CLX-8385ND Series

מדפסת רב-תכליתית

מדריך למשתמש

את האפשרויות דמיין

אנו מודים לך על רכישת מוצר של Samsung.

2009 Samsung Electronics Co., Ltd. © כל הזכויות שמורות.

מדריך זה למשתמש סופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש. חברת Samsung Electronics אינה אחראית לנזקים ישירים או עקיפים, שמקורם במדריך למשתמש זה או הקשורים לשימוש בו.

- CLX-8385ND הוא שם דגם השייך ל-Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung והסמל של Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL ו-PCL 6 הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ו-Windows 2008 Server R2 הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של Adobe System, Inc.
- UFST® ו-MicroType™ הם סימנים מסחריים רשומים של חברת Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים המתאימים.
- ניתן להפעיל התקן זה במדינה שבה נרכש בלבד. (בשל שוני במתח החשמלי, בתדרים, בתצורת התקשורת וכו')

פנה אל SAMSUNG ברחבי העולם

אם יש לך הערות או שאלות כלשהן בנוגע למוצרי Samsung, פנה למרכז שירות הלקוחות של Samsung.

Web Site	Customer Care Center	Country
www.samsung.com/ar	0800-333-3733	ARGENTINE
www.samsung.com/au	603 362 1300	AUSTRALIA
www.samsung.com/at	0810-SAMSUNG (min/0.07 € ,7267864)	AUSTRIA
www.samsung.com/be ((Dutch www.samsung.com/be_ (fr (French	2418 201 02	BELGIUM
www.samsung.com/br	0800-124-421 4004-0000	BRAZIL
www.samsung.com/ca	1-800-SAMSUNG (726-7864)	CANADA
www.samsung.com/cl	(800-SAMSUNG (726-7864	CHILE
www.samsung.com/cn	800-810-5858 400-810-5858 1880 010-6475	CHINA
www.samsung.com.co	01-8000112112	COLOMBIA
www.samsung.com/latin	0-800-507-7267	COSTA RICA
www.samsung.com/cz	800-SAMSUNG (800-(726786	CZECH REPUBLIC
Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8		
www.samsung.com/dk	8-SAMSUNG (7267864-726786)	DENMARK
www.samsung.com/latin	1-800-10-7267	ECUADOR
www.samsung.com/latin	800-6225	EL SALVADOR
www.samsung.com/ee	800-7267	ESTONIA
www.samsung.com/kz_ ru	8-10-800-500-55-500	KAZAKHSTAN
	00-800-500-55-500	KYRGYZSTAN
www.samsung.com/fi	515 30-6227	FINLAND
www.samsung.com/fr	0000 4863 01	FRANCE
www.samsung.de	0810-SAMSUNG (726, € - (7864/min	GERMANY
www.samsung.com/latin	1-800-299-0013	GUATEMALA
www.samsung.com/latin	800-7919267	HONDURAS
www.samsung.com/hk	3698-4698	HONG KONG

Web Site	Customer Care Center	Country
www.samsung.com/hu	06-80-SAMSUNG (726-(7864	HUNGARY
www.samsung.com/in	8282 3030 110011 1800 8282 3000 1800	INDIA
www.samsung.com/id	0800-112-8888	INDONESIA
www.samsung.com/it	(800-SAMSUNG (726-7864	ITALIA
www.samsung.com/latin	1-800-234-7267	JAMAICA
www.samsung.com/jp	0120-327-527	JAPAN
www.samsung.com/lv	8000-7267	LATVIA
www.samsung.com/lt	8-800-77777	LITHUANIA
www.samsung.com/lu	710 03 261 02	LUXEMBURG
www.samsung.com/my	1800-88-9999	MALAYSIA
www.samsung.com/mx	01-800-SAMSUNG (726-7864)	MEXICO
www.samsung.com/nl	0810-SAMSUNG (-(7267864, € 0.10/min	NETHERLANDS
www.samsung.com/nz	SAMSUNG (0800 726 0800 (786	NEW ZEALAND
www.samsung.com/latin	00-1800-5077267	NICARAGUA
www.samsung.com/no	3-SAMSUNG (7267864)	NORWAY
www.samsung.com/latin	800-7267	PANAMA
www.samsung.com/ph	1800-10-SAMSUNG (726-(7864 1-800-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	PHILIPPINES
www.samsung.com/pl	(1SAMSUNG (172678 801 0 022-607-93-33	POLAND
www.samsung.com/pt	80820-SAMSUNG (726-7864)	PORTUGAL
www.samsung.com/latin	1-800-682-3180	PUERTO RICO
www.samsung.com/latin	1-800-751-2676	REP. DOMINICA
www.samsung.com/ie	100 717 0818	EIRE
www.samsung.ru	8-800-555-55-55	RUSSIA
www.samsung.com/sg	1800-SAMSUNG (726-(7864	SINGAPORE
www.samsung.com/sk	0800-SAMSUNG (726-(7864	SLOVAKIA

Web Site	Customer Care Center	Country
www.samsung.com/za	SAMSUNG 0860 (726-7864)	**SOUTH AFRICA**
www.samsung.com/es	902-1-SAMSUNG (678 172 902)	**SPAIN**
www.samsung.com/se	(075-SAMSUNG (726 78 64	**SWEDEN**
www.samsung.com/ch	0848-SAMSUNG (7267864, (CHF 0.08/min	**SWITZERLAND**
	8-10-800-500-55-500	**TADJIKISTAN**
www.samsung.com/tw	0800-329-999	**TAIWAN***
www.samsung.com/th	1800-29-3232 02-689-3232	**THAILAND**
www.samsung.com/latin	1-800-SAMSUNG (726-7864)	**TRINIDAD & TOBAGO**
www.samsung.com/tr	11 77 444	**TURKEY**
www.samsung.com/ae	(800-SAMSUNG (726-7864 8000-4726	**U.A.E**
www.samsung.com/uk	SAMSUNG (726- 0845 (7864	**U.K**
www.samsung.com/us	(1-800-SAMSUNG(7267864	**U.S.A**
www.samsung.ua	8-800-502-0000	**UKRAINE**
www.samsung.com/kz_ru	8-10-800-500-55-500	**UZBEKISTAN**
www.samsung.com/latin	0-800-100-5303	**VENEZUELA**
www.samsung.com/vn	889 588 800 1	**VIETNAM**

תוכן

אודות מדריך זה למשתמש i
איתור מידע נוסף i
מידע בטיחות ותקינה ii

1. הקדמה

מאפיינים מיוחדים 1.1
סקירה כללית של המכשיר 1.3
מבט מלפנים 1.3
מבט מאחור 1.4
סקירה כללית של לוח הבקרה 1.5
מידע על מסך המגע ולחצנים שימושיים 1.6
מסך מגע 1.6
לחצן Machine Setup 1.6
לחצן Job Status 1.6
לחצן Power Saver 1.7
לחצן Interrupt 1.7
הכרת Status LED 1.7
Status 1.7
מפת התפריטים 1.8
מסך ראשי 1.8
לחצן Machine Setup 1.8
לחצן Job Status 1.8

2. סקירת התוכנה

התוכנות המצורפות 2.1
מאפייני מנהל התקן המדפסת 2.2
דרישות מערכת 2.3

3. תחילת העבודה

התקנת החומרה 3.1
הגדרת תקן צבעים 3.1
הגדרת הרשת 3.2
מערכות הפעלה נתמכות 3.2
הגדרת פרוטוקול הרשת באמצעות המכשיר 3.2
התקנת התוכנה 3.3
שימוש בתוכנית SetIP 3.4
כוונון גובה 3.5
ההגדרות הבסיסיות של המכשיר 3.5
הגדרת סיסמת האימות 3.5
הגדרת התאריך והשעה 3.5
שינוי שפת התצוגה 3.6
הגדרת פסק הזמן לעבודות הדפסה 3.6
שימוש במאפיין החיסכון בחשמל 3.6
הגדרת ברירת המחדל של המגש והנייר 3.6
שינוי הגדרות ברירת המחדל 3.7
שינוי הגדרת הגופן 3.7
הכרת המקלדת 3.7

4. טעינת מסמכי מקור וחומרי הדפסה

טעינת מסמכי מקור 4.1
על משטח הזכוכית של הסורק 4.1
ב-DADF (מזין המסמכים האוטומטי) 4.1
בחירת חומרי הדפסה 4.2
מפרט חומרי הדפסה 4.3
גדלי חומר הדפסה הנתמכים בכל מצב 4.4
הנחיות לבחירה ואחסון של חומרי הדפסה 4.4
שינוי גודל הנייר במגש הנייר 4.6
טעינת נייר 4.7
טעינת נייר במגש 1, במגש אופציונלי או במזין אופציונלי בעל קיבולת גבוהה 4.7
במגש הרב-תכליתי 4.8
הגדרת הגודל והסוג של הנייר 4.9

5. העתקה

הבנת מסך Copy 5.1
הכרטיסיה Basic 5.1
הכרטיסיה Advanced 5.1
הכרטיסיה Image 5.2
העתקת מסמכי מקור 5.2
שינוי ההגדרות עבור כל עותק 5.3
בחירת גודל מסמכי המקור 5.3
הקטנה או הגדלה של עותקים 5.3
העתקה משני צידי מסמכי המקור (Duplex) 5.3
קביעת הצורה של פלט ההעתקה (Collated/Staple) 5.4
בחירת סוג מסמכי המקור 5.5
מצב צבע 5.5
שינוי הכהות 5.5
שימוש במאפייני העתקה מיוחדים 5.5
מיזוג עבודות מרובות כעותק אחד 5.5
העתקת תעודת זהות 5.6
העתקת תעודת זהות באמצעות אפשרות ההעתקה הידנית של תעודות זהות 5.6
העתקת 2 או 4 עמודים על-גבי גיליון אחד (N-up) 5.7
העתקת פוסטר 5.7
העתקת שכפול 5.8
העתקת ספרים 5.8
העתקת חוברת 5.8
העתקת כריכה 5.9
העתקת שקפים 5.9
העתקה עם סימן מים 5.9
העתקה עם שכבת-על 5.10
העתקה עם חיתוך אוטומטי 5.10
Multi-Bin 5.10
מחיקת קצוות 5.10
מחיקת תמונות רקע 5.11
הזזת שוליים 5.11
העתקה משופרת באפור 5.11
התאמת התמונות שבגב המסמך 5.11

6. פקס (אופציונלי)

הכנה לקראת שליחה וקבלה של פקסים 6.1
שליחת פקס ממחשב 6.1
שליחת פקס מהמחשב 6.1
עיון ברשימת הפקסים שנשלחו 6.2
הכרת מסך הפקס 6.2
הכרטיסיה Basic 6.2
הכרטיסיה Advanced 6.2
הכרטיסיה Image 6.3
שליחת פקס 6.3
הגדרת כותרת הפקס 6.3
שליחת פקס 6.3
שליחת פקס באופן ידני (On Hook Dial) 6.4
שליחה חוזרת אוטומטית 6.4
חיוג חוזר למספר האחרון 6.4
עיכוב שידור פקס 6.4
שליחת פקס בעל עדיפות 6.5
שולח ריבוי פקסים בשיגור אחד 6.5
קבלת פקס 6.6
שינוי מצבי קבלה 6.6
קבלה ידנית במצב Telephone 6.6
קבלה אוטומטית במצב Answering Machine/Fax 6.6
קבלת פקסים ידנית באמצעות טלפון שלוחה 6.6
קבלה במצב קבלה מאובטח 6.6
הדפסת פקסים שנתקבלו משני צדיו של גיליון נייר 6.7
קבלת פקסים בזיכרון 6.7
שינוי הגדרות המסמך 6.7
Duplex 6.7
Resolution 6.7
Original Type 6.8
Darkness 6.8
Erase Background 6.8
Color Mode 6.8
הגדרת ספר הטלפונים של הפקס 6.8
אחסון מספרי טלפון נפרדים (Speed No.) 6.8
אחסון מספרי פקס קבוצתיים (Group No.) 6.9
הגדרת ספר טלפונים באמצעות SyncThru™ Web Service 6.9
השימוש באפשרות התשאול 6.10
שמירת מסמכי מקור עבור תשאול 6.10
הדפסה (מחיקה) של מסמך התשאול 6.10
תשאול פקס מרוחק 6.10
תשאול מתיבת Mailbox מרוחקת 6.11
שימוש ב-Mailbox 6.11
יצירת Mailbox 6.11
אחסון מסמכי מקור ב-Mailbox 6.12
משלוח פקס לתיבת Mailbox מרוחקת 6.12
הדפסת דוח לאחר שליחת פקס 6.13
שליחת פקס בשעות של חיוג מוזל 6.13
הוספת מסמכים לעבודת פקס מעוכבת שמורה 6.13
העברת פקס שהתקבל אל יעד אחר 6.14
העברת פקס שנשלח ליעדים אחרים באמצעות פקס 6.14
העברת פקס שהתקבל ליעדים אחרים באמצעות פקס 6.14
העברת פקס שנשלח ליעדים אחרים באמצעות דוא"ל 6.14

העברת פקס שהתקבל ליעדים אחרים באמצעות דוא"ל ... 6.14
העברת פקס שנשלח ליעדים אחרים באמצעות שרת ... 6.15
העברת פקס שהתקבל ליעדים אחרים באמצעות שרת ... 6.15
הגדרת צליל סיום פקס ... 6.15
הגדרה של קבלת פקסים בצבע ... 6.15

7. סריקה

הכרת המסך Scan ... 7.1
מסך בסיסי ... 7.1
לשונית Options ... 7.2
סריקת מסמכי מקור ושליחתם באמצעות דוא"ל (Scan to Email) ... 7.3
שליחת מסמך סרוק למספר יעדים כקובץ המצורף לדוא"ל ... 7.3
הגדרת חשבון דוא"ל ... 7.4
אחסון כתובות דוא"ל ... 7.4
הזנת כתובות דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות ... 7.5
הזנת כתובות דוא"ל באמצעות המקלדת ... 7.5
השימוש ב-Samsung Scan Manager ... 7.6
סריקת מסמכי מקור ושליחתם באמצעות SMB/ FTP (Scan to Server) ... 7.7
הכנה לסריקה אל FTP/SMB ... 7.7
סריקה ושליחה לשרת SMB/FTP ... 7.7
שינוי ההגדרות של מאפיין הסריקה ... 7.8
Duplex ... 7.8
Resolution ... 7.8
Original Size ... 7.8
Original Type ... 7.8
Color Mode ... 7.9
Darkness ... 7.9
Erase Background ... 7.9
Scan to Edge ... 7.9
Quality ... 7.9
Scan Preset ... 7.9
File Format ... 7.10
PDF Encryption ... 7.10

8. הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך ... 8.1
ביטול עבודת הדפסה ... 8.1

9. השימוש בזיכרון USB flash

אודות זיכרון USB ... 9.1
הכרת המסך USB ... 9.1
חיבור התקן זיכרון מסוג USB ... 9.1
סריקה להתקן זיכרון מסוג USB ... 9.2
סריקה ... 9.2
סריקה אל USB ... 9.2
הכרטיסיה Basic ... 9.2
הכרטיסיה Advanced ... 9.2
הכרטיסיה Image ... 9.3
הכרטיסיה Output ... 9.3
שינוי ההגדרות של מאפיין הסריקה ... 9.3
Duplex ... 9.3
Resolution ... 9.3
Original Size ... 9.3
Original Type ... 9.4

Color Mode 9.4
Darkness 9.4
Erase Background 9.4
Scan to Edge 9.4
Quality 9.5
Scan Preset 9.5
File Format 9.5
File Policy 9.5
הדפסה מתוך התקן זיכרון מסוג USB 9.6
כדי להדפיס מסמך מתוך התקן זיכרון מסוג USB 9.6

10. שימוש ב-Document Box

אודות Document Box 10.1
היכרות עם מסך Document Box 10.1
מסך Document Box 10.1
מסך הוספת תיבה 10.2
עריכת מסך תיבה 10.2
מסך רשימת מסמכים 10.2
אחסון מסמכים אל Document box 10.3
אחסון מסמכים מ-document box 10.3
אחסון מסמכים בזמן פונקציית העתקה, סריקה, פקס 10.3

11. שימוש ב-Standard Workflow

אודות Standard Workflow 11.1
הבנת מסך Standard Workflow 11.1
מסך Workflow 11.1
מסך יצירת תזרים עבודה 11.2
פעולות שונות עם תזרים עבודה 11.3
סריקה לריבוי יעדים 11.3
העברת פקס 11.3
הכוונה מחודשת 11.3
מאפיין הפעלה מעוכבת 11.3
מאפיין מסירת הודעה 11.3
מאפיין אישור 11.3

12. מצב המכשיר והגדרות מתקדמות

Machine Setup 12.1
מסך Machine Status 12.1
מסך Admin Setting 12.1
עיון במצבו של המכשיר 12.2
הגדרות כלליות 12.2
Copy Setup 12.5
Fax Setup 12.5
Network Setup 12.7
אבטחה 12.7
Access Control 12.8
יומן 12.11
שנה סיסמת ניהול 12.11
הסתרת מידע 12.11
שירות אופציונאלי 12.12
כוונון ניגודיות הצבעים 12.12
Document Box Management 12.14
Standard Workflow Management 12.14
הדפסת דוח 12.15

13. תחזוקה

הדפסת דוח מכשיר 13.1
מעקב אחר אורך החיים של החומרים המתכלים.......... 13.1
איתור המספר הסידורי.......... 13.1
שליחת הודעה להזמנת חוזרת של יחידת ההדמיה.......... 13.1
שליחת הודעה להזמנה חוזרת של טונר.......... 13.2
בדיקת תיבת המסמכים.......... 13.2
ניקוי המכשיר 13.2
ניקוי החלק החיצוני.......... 13.2
ניקוי החלק הפנימי.......... 13.2
ניקוי יחידת הסריקה.......... 13.2
תחזוקת מחסנית הטונר 13.3
אחסון מחסניות טונר 13.3
הוראות טיפול.......... 13.3
שימוש במחסנית טונר שאינה מתוצרת Samsung או שמולאה מחדש.......... 13.3
אורך חיים צפוי של המחסנית.......... 13.3
פיזור הטונר מחדש 13.3
החלפת מחסנית הטונר.......... 13.4
החלפת יחידת ההדמיה.......... 13.6
החלפת מכל פסולת הטונר.......... 13.8
חלקי תחזוקה.......... 13.9
ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט.......... 13.9
כדי לגשת אל SyncThru™ Web Service 13.9

14. פתרון בעיות

עצות למניעת חסימות נייר 14.1
שחרור חסימות מסמכים.......... 14.1
שגיאה בהזנת הנייר היוצא 14.2
שגיאת הזנה בגלגלת 14.2
שחרור חסימות נייר.......... 14.3
במגש 1.......... 14.3
במגש האופציונלי 14.5
במזין האופציונלי בעל הקיבולת הגבוהה 14.6
במגש הרב-תכליתי.......... 14.7
בנייר שבתוך המכשיר 14.7
באזור יחידת ההיתוך 14.8
באזור היחידה להדפסה דו-צדדית 14.9
ביחידת ההערמה (יחידת גימור).......... 14.9
הכרת הודעות התצוגה.......... 14.11
פתרון בעיות אחרות 14.14
בעיה של מסך המגע 14.14
בעיות בהזנת הנייר.......... 14.14
בעיות הדפסה 14.15
בעיות באיכות ההדפסה.......... 14.16
בעיות העתקה 14.19
בעיות סריקה.......... 14.19
בעיה ב-Samsung Scan Manager 14.20
בעיות פקס (אופציונלי) 14.20
בעיות Windows נפוצות 14.20
בעיות PostScript נפוצות 14.21
בעיות Linux נפוצות 14.21
בעיות Macintosh נפוצות 14.23

15. הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

חומרים מתכלים 15.1
אביזרים 15.1
אופן הרכישה 15.2

16. התקנת אביזרים

אמצעי זהירות שבהם יש לנקוט בעת התקנת אביזרים 16.1
התקנת מודול זיכרון 16.1
הפעלת הזיכרון שהוסף במאפייני מדפסת PS 16.2
החלפת המהדק 16.2
הפעלת אפשרות הפקס לאחר התקנת ערכת אפשרות הפקס 16.3

17. מפרטים

מפרט כללי 17.1
מפרטי המדפסת 17.2
מפרט מכשיר העתקה 17.2
מפרט הסורק 17.3
מפרט הפקס (אופציונלי) 17.3

18. מילון מונחים

אינדקס

אודות מדריך זה למשתמש

מדריך זה למשתמש מספק מידע אודות הבנה בסיסית של המכשיר, לצד הסבר מפורט של כל שלב במהלך השימוש בפועל. המדריך יסייע הן למשתמשים חדשים והן למשתמשים מקצועיים לצורכי התקנה ושימוש.

במדריך זה משמשים מונחים מסוימים באופן חליפי כדלהלן:

- המונח 'מסמך' מקביל למונח 'מסמך מקור'.
- המונח 'נייר' מקביל למונח 'חומרי הדפסה' או 'חומרים להדפסה'.

הטבלה שלהלן מציגה את המוסכמות של מדריך זה:

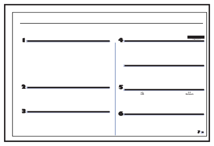
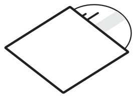
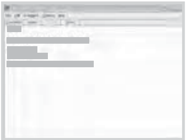
מוסכם	תיאור	דוגמה
הדגשה	לטקסט שעל-גבי המסך או לכיתוב ממשי על ההתקן.	**Copy Setup**
הערה	מספקת מידע נוסף או מפרטים מפורטים אודות פונקציה או מאפיין בהתקן.	הערה פורמט התאריך עשוי להשתנות ממדינה למדינה.
זהירות	משמשת לצורך מתן מידע למשתמשים אודות הגנה על ההתקן מפני תקלות או נזק מכני.	זהירות אל תיגע בחלק התחתון הירוק של מחסנית הטונר.
הערת שוליים	מספקת מידע מפורט יותר אודות מילים או ביטויים מסוימים.	א. עמודים לדקה
<	משמש כדי להראות את השלבים הכרוכים בבחירה או בלחיצה של פריטים על פי סדר. פירוש הדוגמה; לחץ על **Copy** מהמסך **ראשי**, לחץ על הכרטיסייה **Advanced**,	**Copy** < הכרטיסייה **Advanced** < **Clone Copy**
(ראה עמוד 1.1 עבור מאפיינים מיוחדים.)	מנחה את המשתמשים לעיין בעמוד מסוים לקבלת מידע נוסף מפורט.	(ראה עמוד 1.1 עבור מאפיינים מיוחדים.)

הערה

- פריטים, מאפיינים ואפשרויות במסך המגע עשויים להשתנות בין הדגמים בהתאם לתצורות שלהם.
- קיבולת הנייר במדריך זה למשתמש מבוססת על נייר רגיל במשקל 75 ג'/מ"ר(20 ליברות), הקיבולת עבור נייר במשקל 80 ג'/מ"ר (20 ליברות) מוזכרת במפרטי הנייר (ראה עמוד 4.3., ראה עמוד 17.1.).

איתור מידע נוסף

תוכל למצוא מידע אודות התקנה ושימוש במכשיר במקורות הבאים, המודפסים או המוצגים על-גבי המסך.

מדריך להתקנה מהירה 	מספק מידע אודות התקנת ההתקן ולשם כך עליך לפעול לפי ההנחיות במדריך כדי להכין את ההתקן.
מדריך למשתמש 	מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המכשיר ומכיל מידע אודות תחזוקת המכשיר, פתרון בעיות והתקנת אביזרים. כמו כן, המדריך למשתמש כולל **סעיף תוכנה**, המספק מידע אודות הדפסת מסמכים במכשיר שלך מתוך מגוון מערכות הפעלה וכן הנחיות לשימוש בתוכניות השירות הכלולות.
ניתן להורדה תוכנות	• SyncThru™ Web Admin Service: שירות נוח למנהלי רשת הנדרשים לנהל מכשירים רבים בו-זמנית. (http://solution.samsungprinter.com) • Samsung AnyWeb Print: מסייע למשתמשים פרטיים ללכוד בקלות את מסך אתר האינטרנט המופיע בדפדפן Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint) • Samsung Easy Color Manager: מסייע למשתמשים במדפסת הלייזר הצבעונית של Samsung לכוונן את הצבעים לפי רצונם. (http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager)
עזרה של מנהל התקן המדפסת 	מספקת מידע עזרה עבור המאפיינים של מנהל התקן המדפסת וכן הוראות להגדרת מאפייני ההדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על **עזרה** בתיבת הדו-שיח של מאפייני המדפסת.
אתר Samsung	אם יש לך גישה לאינטרנט, תוכל לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן למדפסת, מדריכי שימוש ומידע אחר באתר האינטרנט של Samsung בכתובת: www.samsung.com/printer.

מידע בטיחות ותקינה

מידע חשוב אודות בטיחות ואמצעי זהירות

יש לפעול לפי אמצעי זהירות בסיסיים אלה בעת שימוש בהתקן זה כדי לצמצם את הסכנה של שריפה, התחשמלות ופציעה של בני אדם:

1 קרא והבן את כל ההוראות.

2 פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.

3 פעל לפי כל האזהרות וההוראות המופיעות על ההתקן ובתיעוד המצורף להתקן.

4 אם אחת מהוראות ההפעלה סותרת את מידע הבטיחות, עקוב אחר מידע הבטיחות. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך מצליח לפתור את הסתירה, פנה לנציג המכירות או לנציג שירות לקבלת עזרה.

5 נתק את ההתקן משקע החשמל בקיר ו/או משקע הטלפון לפני הניקוי. אל תשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לצורך ניקוי.

6 אל תניח את ההתקן על-גבי עגלה, דוכן או שולחן בלתי יציבים. ההתקן עלול ליפול ועלול להיגרם לו נזק חמור.

7 אין להניח לעולם את ההתקן על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.

8 אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אל תציב את ההתקן במקום שבו עוברים ושבים עלולים לדרוך על הכבלים.

9 אל תחבר מכשירים רבים מדי לשקעי חשמל ולכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגום בביצועים ולגרום לשריפה או התחשמלות.

10 אל תאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל, הטלפון או את כבלי הממשק של המחשב.

11 לעולם אל תדחוף עצמים מכל סוג שהוא לתוך ההתקן דרך פתחי המארז. הם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות ולגרום לסכנת שריפה או התחשמלות. לעולם אל תשפוך נוזלים מכל סוג שהוא על ההתקן או לתוכו.

12 על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את ההתקן. במקרה שנדרש תיקון, יש לקחת את ההתקן לטכנאי שירות מוסמך. פתיחת מכסים או הסרתם עשויה לחשוף אותך למתח מסוכן ולגורמי סיכון נוספים. הרכבה שגויה עלולה לגרום להתחשמלות בעת שימוש ביחידה.

13 במקרים הבאים, יש לנתק את ההתקן משקע הטלפון, מהמחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך:

- כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, התקע או כבל החיבור פגום או שחוק.
- אם נשפך נוזל לתוך ההתקן.
- אם ההתקן נחשף לגשם או למים.
- אם ההתקן אינו פועל כהלכה גם בעת הפעלה לפי ההוראות.
- אם ההתקן נפל, או שהמארז נראה פגום.
- אם חל שינוי פתאומי ומשמעותי בביצועי ההתקן.

14 כוונן אך ורק את הבקרות שלגביהן ניתנו הוראות הפעלה. כוונון שגוי של בקרות אחרות עלול לגרום נזק שעלול לחייב טיפול ממושך של איש שירות מיומן כדי להחזיר את ההתקן לתפעול רגיל.

15 הימנע מלעשות שימוש בהתקן במהלך סופת ברקים. קיים סיכון נמוך להתחשמלות מברק. אם ניתן, יש לנתק את כבלי החשמל והטלפון בזמן סופת הברקים.

16 יש להשתמש בכבל החשמל המצורף להתקן לצורך הפעלה בטוחה. אם אתה משתמש בכבל שאורכו עולה על 2 מטרים עם התקן של 110 V, עליו להיות בקוטר 16 AWG* ומעלה.

17 השתמש רק בכבל טלפון מספר 26 AWG* ומעלה.

18 **שמור הוראות אלה.**

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מסוג Class I(1). במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מסוג Class I בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מסוג Class I אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שבני אדם לעולם אינם נחשפים לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של Class I בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על-ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי השירות המומלצים.

אזהרה

לעולם אין להפעיל את המדפסת או לטפל בה אם מכסה המגן הוסר ממערך הלייזר/סורק. הקרן המשתקפת, על אף שאינה נראית, עלולה לגרום נזק לעיניים.

בעת שימוש במוצר זה, יש לנקוט תמיד באמצעי הזהירות הבסיסיים הבאים כדי להקטין את הסיכון לשריפה, התחשמלות ופגיעה באנשים:

---

*AWG: American Wire Gauge 1 **

בטיחות אוזון

במהלך תפעול רגיל, ההתקן מפיק אוזון. האוזון המופק אינו מהווה סכנה למפעיל. עם זאת, מומלץ להפעיל את ההתקן באזור מאוורר כהלכה.

אם נחוץ לך מידע נוסף אודות אוזון, אנא צור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

המדפסת כוללת טכנולוגיה מתקדמת לחיסכון באנרגיה, המצמצמת את צריכת החשמל כשהמדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב.

למידע נוסף על תוכנית ENERGY STAR בקר באתר האינטרנט http://www.energystar.gov

מיחזור

אנא מחזר או השלך את חומרי האריזה של מוצר זה באופן שאינו פוגע באיכות הסביבה.

סילוק נכון של מוצר זה (פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני)

(ישים באיחוד האירופי ובמדינות אחרות באירופה שפועלות בהן מערכות איסוף נפרדות)

סימון זה על המוצר, האביזרים או הספרות המקצועית, מציין שאין להשליך את המוצר ואת האביזרים האלקטרוניים שלו (כגון מטען, אוזניות, כבל USB) יחד עם אשפה ביתית אחרת בסוף חיי העבודה שלהם. על מנת למנוע נזק אפשרי לסביבה או לבריאות הסובבים בשל השלכה לא מבוקרת של פסולת, אנא הפרד פריטים אלה מסוגי פסולת אחרים ומחזר אותו באופן אחראי המקדם את השימוש החוזר ובר הקיימא במשאבים חומריים.

על משתמשים פרטיים לפנות למשווק שממנו רכשו את המוצר, או לרשויות המקומיות, לקבלת פרטים אודות אופן המיחזור של פריט זה באופן בטיחותי לסביבה.

על משתמשים עסקיים ליצור קשר עם הספק שלהם ולבדוק את תנאי חוזה הרכישה. אין לערבב בין מוצר זה והאביזרים האלקטרוניים שלו לבין פסולת מסחרית אחרת להשלכה.

השלכה נאותה של הסוללות במוצר זה

(ישים באיחוד האירופי ובמדינות אחרות באירופה שפועלות בהן מערכות נפרדות להחזרת סוללות)

סימון זה על הסוללה, המדריך או האריזה, מציין שאין להשליך את הסוללות שבמוצר זה יחד עם שאר האשפה הביתית אחרי שהן סיימו את תפקידן. כאשר מופיעים הסמלים הכימיים Hg, Cd או Pb, הם מציינים שהסוללה מכילה כספית, קדמיום או עופרת, מעל לרמות הייחוס שציינו בהנחיית EC מס' 2006/66. אם אין משליכים את הסוללות כראוי, עלולים חומרים אלו לגרום נזק לבריאות האדם ולסביבה.

כדי להגן על המשאבים הטבעיים וכדי לקדם את השימוש החוזר בחומרים, אנא הפרד את הסוללות מסוגים אחרים של פסולת ומחזר אותן באמצעות המערכת המקומית שלך להחזרת סוללות חינם.

פליטות תדרי רדיו

מידע של ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב) עבור המשתמש

מכשיר זה עומד בדרישות של סעיף 15 של תקנות ה-FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים:

- התקן זה לא יגרום להפרעה מזיקה, וכן
- התקן זה חייב לקבל כל הפרעה שתיקלט, כולל הפרעה שעשויה לגרום לפעולה לא רצויה.

ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מסוג Class A בהתאם לסעיף 15 של תקנות ה-FCC. הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום נזק בהתקנה בסביבות מגורים. ציוד זה מפיק, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית תדרי רדיו, וכן עשוי לגרום הפרעה מזיקה לתקשורת רדיו, אם לא הותקן ונעשה בו שימוש בהתאם להוראות. עם זאת, לא מובטח שלא תתרחש הפרעה בתנאי התקנה מסוימים. אם הציוד אכן מחולל הפרעות המזיקות לקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאותו ניתן לקבוע על-ידי כיבוי הציוד והפעלתו לסירוגין, מומלץ לנסות לתקן את ההפרעות באמצעות אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כיוון מחדש או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.
- הגדלת המרחק שבין הציוד והמקלט.
- חיבור הציוד לשקע במעגל חשמלי שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- היוועצות במשווק או טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

זהירות:

שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על-ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות בנוגע להפרעות רדיו בקנדה

התקן דיגיטלי זה אינו חורג ממגבלות Class A בנוגע לפליטות רעשי רדיו מהתקן דיגיטלי, כפי שנקבע בתקן הקנדי הנקרא "Digital Apparatus" מספר ICES-003 של משרד התעשייה והמדע הקנדי, הנוגע לציוד גורם הפרעה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

סימון פקס

בהתאם לחוק Telephone Consumer Protection Act משנת 1991, שימוש במחשב או התקן אלקטרוני אחר לשליחת הודעה מכל סוג באמצעות מכשיר פקס טלפוני אינו חוקי, אלא אם מופיעה הודעה בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד, או בעמוד הראשון של השידור, הכוללת את המידע הבא:

(1) תאריך ושעת ההעברה

(2) זהות העסק, הישות העסקית או האדם השולח את ההודעה; וכן

(3) מספר הטלפון של ההתקן, העסק, הישות העסקית או האדם המבצע את השליחה.

חברת הטלפונים עשויה לבצע שינויים במתקני התקשורת, בתפעול הציוד או בנהלים שלה כאשר פעולה זו סבירה ודרושה לפעולתו התקינה של העסק, ואינה נוגדת את התקנות והחוקים המופיעים בפרק 68 של תקנות ה-FCC. אם יסתבר ששינויים אלה עלולים לגרום לאי-תאימות בין ציוד המסוף של הלקוח לבין מתקני התקשורת של חברת הטלפונים, או שיהיה צורך בשינוי ציוד המסוף, או שהשימוש או הביצועים ייפגעו, חברת הטלפונים תספק ללקוח הודעה מראש, ובכתב, על מנת לאפשר ללקוח הזדמנות להתארגנות לקבלת שירות ללא הפרעות.

מספר שקילות צלצול

מספר שקילות הצלצול (REN) ומספר רישום ה-FCC להתקן זה מופיעים על התווית שנמצאת בחלקו התחתון או האחורי של ההתקן. במקרים מסוימים, ייתכן שיהיה עליך לספק מספרים אלה לחברת הטלפונים.

מספר שקילות הצלצול (REN) הנו כמות העומס החשמלי על קו הטלפון, וניתן להשתמש בו על מנת לקבוע אם קיים "עומס יתר" בקו. ההתקנה של סוגי ציוד שונים על אותו קו טלפון עלולה לגרום לבעיות בביצוע ובקבלת שיחות, ובמיוחד בצלצול כשמתקבלת שיחה בקו שלך. סכום כל מספרי שקילות הצלצול (REN) של הציוד המחובר לקו הטלפון שלך צריך להיות פחות מ-5 על מנת להבטיח קבלת שירות הולם מחברת הטלפונים. במקרים מסוימים, לא ניתן יהיה להשתמש בסכום של 5 בקו. אם חלק כלשהו מציוד הטלפון שלך אינו פועל כראוי, עליך לנתקו מיד מקו הטלפון שלך, מכיוון שהציוד עלול לגרום נזק לרשת הטלפונים.

ציוד זה תואם לפרק 68 של תקנות ה-FCC ולדרישות שאומצו על-ידי ACTA. בצידו השמאלי של ציוד זה ממוקמת תווית שמכילה, בין השאר, מזהה מוצר בתבנית US: AAAEQ##TXXXX. במידת הצורך, עלייך לספק מספר זה לחברת הטלפון.

אזהרה:

תקנות ה-FCC קובעות ששינויים או שיפורים לציוד זה, שלא אושרו במפורש על-ידי היצרן, עשויים לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל ציוד זה. במקרה שבו ציוד המסוף גורם נזק לרשת הטלפונים, על חברת הטלפונים להודיע ללקוח על הפסקה אפשרית של השירות. אולם, כאשר לא ניתן לתת הודעה מראש, החברה יכולה להפסיק את השירות באופן זמני בתנאי שהחברה:

א) תודיע באופן מיידי ללקוח.

ב) תיתן ללקוח הזדמנות לתקן את בעיית הציוד.

ג) תודיע ללקוח על זכותו להתלונן לרשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב בהתאם לנהלים שנקבעו בתקנות ובחוקי ה-FCC בפרק 68, תת-פרק E.

עליך לדעת בנוסף:

- ההתקן שלך לא נועד לחיבור למערכת PBX דיגיטלית.
- אם אתה מתכוון להשתמש במודם מחשב או מודם פקס באותו קו טלפון שבו נמצא ההתקן שלך, ייתכן שתיתקל בבעיות שידור וקליטה בכל הציוד. מומלץ שלא לחבר ציוד נוסף, למעט טלפון רגיל, לאותו קו שבו משתמש ההתקן שלך.
- אם סופות ברקים או עליית מתח פתאומית (נחשול) שכיחים באזורך, אנו ממליצים שתתקין מגיני נחשול עבור קווי החשמל והטלפון. ניתן לרכוש מגיני נחשול אצל המשווק שלך או בחנויות המתמחות ברכיבי טלפון וברכיבים אלקטרוניים.
- בעת תכנות מספרי חירום ו/או ביצוע שיחות ניסיון למספרי חירום, עליך להשתמש במספר רגיל, שלא נועד למצב חירום, על מנת להודיע למוקדן שירות החירום על כוונותיך. המוקדן יספק לך הוראות נוספות על האופן שבו ניתן לבדוק את מספר החירום.
- אין להשתמש בהתקן זה בשירות שיחות באמצעות מטבעות (אסימונים) או בקווים משותפים.
- התקן זה מספק קישור מגנטי למכשירי שמיעה.
- ניתן לחבר ציוד זה באופן בטיחותי לרשת הטלפונים באמצעות תקע מודולרי תקני מסוג USOC RJ-11C.

החלפת תקע מותאם (בריטניה בלבד)

חשוב

כבל החשמל הראשי של התקן זה כולל תקע תקני (BS 1363) בעוצמת 13 אמפר ונתיך בעוצמת 13 אמפר. בעת החלפה או בדיקה של הנתיך, עליך להתקין מחדש את הנתיך בעוצמת 13 אמפר המתאים. לאחר מכן, עליך להחזיר את מכסה הנתיך למקומו. אם איבדת את מכסה הנתיך, אל תשתמש בתקע עד שיהיה ברשותך מכסה נתיך אחר.

אנא פנה למשווק שממנו רכשת את ההתקן.

התקע בעוצמת 13 אמפר הוא הנפוץ ביותר בבריטניה ואמור להתאים. עם זאת, במבנים מסוימים (במיוחד ישנים) אין שקעים עבור תקעים רגילים בעוצמת 13 אמפר. עליך לרכוש מתאם תקע מתאים. אין להסיר את התקע הקבוע.

אזהרה

אם אתה מסיר את התקע הקבוע, עליך להשליך אותו מיד.

לא ניתן לבצע חיווט מחדש של התקע, ואתה עלול להתחשמל אם תחבר אותו לשקע.

אזהרה חשובה: יש צורך בהארקה עבור התקן זה.

החוטים בכבל החשמל הראשי מסומנים בצבעים הבאים:

- ירוק וצהוב: אדמה
- כחול: ניטרלי
- חום: חי

אם החוטים בכבל החשמל הראשי אינם מתאימים לצבעים המסומנים בתקע שלך, בצע את הפעולות הבאות:

חבר את החוט הירוק והצהוב לפין המסומן באות E, בסמל הבטיחות "אדמה" או הצבוע בירוק וצהוב או בירוק.

חבר את החוט הכחול לפין המסומן באות N או הצבוע בשחור.

חבר את החוט החום לפין המסומן באות L או הצבוע באדום.

נתיך בעוצמת 13 אמפר חייב להיות מורכב בתקע, במתאם או בלוח החשמל.

הצהרת תאימות (מדינות באירופה)

אישורים

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC הבאות של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

Samsung Electronics מצהירה בזאת שמוצר זה הוא בהתאם לדרישות החיוניות ותנאים רלוונטיים אחרים של הנחיית 1999/5/EC. ניתן לעיין בהצהרת התאימות בכתובת **www.samsung.com/printer**, עבור אל תמיכה > מרכז ההורדות והזן את שם המדפסת (MFP) כדי לעיין ב-EuDoC.

1 בינואר, 1995: הנחיית מועצה EEC/73/23, הערכה של חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 בינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (EEC/92/31), הערכה של חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלוונטיות ואת התקנים המתאימים, זמינה מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

אישור האיחוד האירופי

אישור תאימות להנחיה 1999/5/EC לציוד רדיו וציוד מסוף טלקומוניקציה (פקס)

מוצר זה של Samsung נבדק ואושר באופן עצמי על-ידי Samsung עבור חיבור מסוף יחיד כלל-אירופי לרשת הטלפונים האנלוגית הציבורית הממותגת (PSTN), בהתאם להנחיה EC/1999/5. מוצר זה תוכנן כדי לפעול עם רשתות ה-PSTN הלאומיות ועם רשתות טלפון פרטיות (PBX) תואמות במדינות אירופה:

אם נתקלת בבעיות, ראשית צור קשר עם מעבדת בדיקות האיכות באירופה של Samsung Electronics Co., Ltd.

מוצר זה נבדק בהתאם לתקנה TS 103 021. על מנת לסייע בשימוש וביישום של ציוד מסוף התואם לתקן זה, מכון התקנים האירופי לטלקומוניקציה (ETSI) הנפיקה מסמך מייעץ (EG 201 121) הכולל הערות ודרישות נוספות כדי להבטיח את תאימות הרשת של מסופי TS 103 021. מוצר זה תוכנן על פי כל הערות הייעוץ המתאימות הכלולות במסמך זה ותואם להן במלואו.

רישיון OpenSSL

כל הזכויות שמורות (c) 1998-2001 The OpenSSL Project. כל הזכויות שמורות.

הפצה מחדש ושימוש בצורות מקור או בינארי, עם או ללא שינוי, מותרים בתנאי שמקויימים התנאים הבאים:

1. הפצות חוזרות או קוד מקור חייבים לשמור על הודעת זכויות היוצרים, רשימה זו של תנאים וכתב הוויתור שלהלן.
2. הפצות חוזרות בצורה בינארית חייבות לשכפל את הודעת זכויות היוצרים לעיל, רשימה זו של תנאים וכתוב הוויתור שלהלן, בתיעוד ו/או בחומרים אחרים שסופקו עם ההפצה.
3. כל חומרי הפרסום המזכירים מאפיינים של תוכנה זו או את השימוש בתוכנה זו חייבים להציג את ההצהרה הבאה: "מוצר זה כולל תוכנה שפותחה על-ידי OpenSSL Project לשימוש ב-OpenSSL Toolkit. (http://www.openssl.org/)"
4. אין להשתמש בשמות "ערכת כלים OpenSSL" ו"פרוייקט OpenSSL" כדי לתמוך או לקדם מוצרים השאובים מתוכנה זו ללא
5. אישור מראש בכתב. לקבלת אישור בכתב, פנה אל openssl-core@openssl.org.
6. מוצרים השאובים מתוכנה זו אינם רשאים להיקרא "OpenSSL" ואין לכלול את הכיתוב "OpenSSL" בשמם מבלי לקבל אישור בכתב מראש של פרוייקט OpenSSL.
7. הפצה מחדש מכל סוג שהוא חייבת לכלול את ההצהרה הבאה: "מוצר זה כולל תוכנה שפותחה על-ידי פרוייקט OpenSSL עבור שימוש בערכת הכלים OpenSSL (http://www.openssl.org/)"

תוכנה זו מסופקת על-ידי OpenSSL PROJECT "כפי שהיא" וללא אחריות מפורשת או משתמעת כלשהי, לרבות, בין השאר, אחריות משתמעת של סחירות או התאמות למטרה מסוימת. OpenSSL PROJECT או הגופים התורמים לו לא יהיו אחראים בשום מקרה לנזקים ישירים, עקיפים, מקריים, מיוחדים, לדוגמה או תוצאתיים (לרבות, בין השאר, רכישת סחורה חליפית או שירותים; אובדן של שימוש, נתונים, או רווחים; או הפרעות עסקיות) ללא קשר לאופן שבו נגרמו בתיאוריה או בחבות, בין אם בחוזה, באחריות חמורה או בעוולה (לרבות רשלנות או גורם אחר) הנגרמים בכל דרך שהיא על-ידי השימוש בתוכנה, גם אם נמסרה הודעה על האפשרות לנזק כזה.

מוצר זה כולל תוכנת הצפנה שנכתבה על-ידי Eric Young (eay@cryptsoft.com).
מוצר זה כולל תוכנה שנכתבה על-ידי טים הדסון (tjh@cryptsoft.com).

רישיון SSLeay מקורי

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) כל הזכויות שמורות.

חבילה זו היא יישום SSL שנכתב על-ידי אריק יאנג (eay@cryptsoft.com). היישום נכתב כך שיהיה תואם עם Netscapes SSL.

ספריה זו פתוחה לשימוש מסחרי ולא מסחרי אם התנאים הבאים מתקיימים. התנאים הבאים חלים על כל סוגי הקוד הכלולים בהפצה זו, בין אם אלה RC4, RSA, lhash, DES, וכולי; ולא רק קוד SSL. תיעוד ה-SSL הכלול בהפצה זו מכוסה על-ידי אותם תנאי זכויות יוצרים אלא שהמחזיק בהם הוא טים הדסון (tjh@cryptsoft.com). זכויות היוצרים נשארות בידי אריק יאנג, וככאלה, אין להסיר את הודעות זכויות היוצרים שבקוד. אם נעשה שימוש בחבילה זו במוצר, יש להכיר באריק יאנג כמחבר של החלקים בספריה שבה נעשה שימוש. ניתן לעשות זאת באמצעות הודעת טקסט בהפעלת התוכנית או באמצעות תיעוד (מקוון או בטקסט מודפס) המסופק עם החבילה.

הפצה מחדש ושימוש בצורות מקור או בינארי, עם או ללא שינוי, מותרים בתנאי שמקויימים התנאים הבאים:

1. הפצה מחדש של קוד המקור חייבת לכלול את הודעת זכויות היוצרים, את רשימת התנאים ואת כתב הוויתור שלהלן.
2. הפצות חוזרות בצורה בינארית חייבות לשכפל את הודעת זכויות היוצרים לעיל, רשימה זו של תנאים וכתוב הוויתור שלהלן, בתיעוד ו/או בחומרים אחרים שסופקו עם ההפצה.
3. כל חומרי הפרסום המזכירים מאפיינים או המשתמשים בתוכנה זו חייבים להציג את ההצהרה הבאה: "מוצר זה כולל תוכנת הצפנה שנכתבה על-ידי אריק יאנג (eay@cryptsoft.com)" ניתן להשאיר את המילה "הצפנה" מחוץ להודעה אם אין קשר להצפנה בספריה שבשימוש:-).
4. אם תכלול קוד הספציפי ל-Windows (או מוצר נגזר) מספריית היישומים (קוד היישום) עליך לכלול הצהרה: "מוצר זה כולל תוכנה שנכתבה על-ידי טים הדסון (tjh@cryptsoft.com)".

תוכנה זו מסופקת על-ידי אריק יאנג כפי שהיא וללא התחייבות לאחריות מפורשת או משתמעת, לרבות, בין השאר, אחריות משתמעת של סחירות או התאמה למטרה מסוימת. הכותב של התוכנה או הגופים התורמים לה לא יהיו אחראים בשום מקרה לנזקים ישירים, עקיפים, מקריים, מיוחדים, מופתיים או תוצאתיים (לרבות, אך לא רק, רכישת סחורה חליפית או שירותים; אובדן של שימוש, נתונים, או רווחים; או הפרעות עסקיות) ללא תלות באופן שבו נגרמו בתיאוריה או בחבות, בין אם בחוזה, באחריות קפידה, או באי-צדק (לרבות רשלנות או גורם אחר) הנגרמים בכל דרך שהיא על-ידי השימוש בתוכנה, גם אם נמסרה הודעה על האפשרות לנזק כזה.

לא ניתן לשנות את הרשיון ותנאי ההפצה של כל מהדורה של קוד זה הזמינה לציבור או הנגזרת מתוך קוד זה, דהיינו, לא ניתן פשוט להעתיק את הקוד הזה ולהעביר אותו לרשיון הפצה אחר [כולל הרשיון הציבורי של GNU].

1 הקדמה

אנו מודים לך על רכישת מוצר רב-תכליתי זה של Samsung. המכשיר שברשותך מספק פונקציות של הדפסה, העתקה, סריקה ושליחה וקבלה של פקסים.

פרק זה כולל:

- מאפיינים מיוחדים
- סקירה כללית של המכשיר
- סקירה כללית של לוח הבקרה
- מידע על מסך המגע ולחצנים שימושיים
- הכרת נורית הסטטוס
- מפת התפריטים

הערה

מאפיינים מסוימים הם אופציונליים. אנא עיין בסעיפי המפרט. (עמוד 17.1)

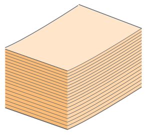
מאפיינים מיוחדים

המכשיר החדש שלך מצויד במספר מאפיינים מיוחדים.

הדפסה באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

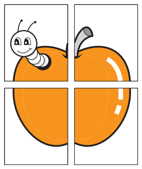
- תוכל להדפיס במגוון צבעים מלא תוך שימוש בצהוב, מגנטה, ציאן ושחור.
- באפשרותך להדפיס ברזולוציה של עד 9,600 x 600 dpi פלט בפועל (600 x 600 x 4 dpi). ראה סעיף תוכנה.
- המכשיר שברשותך מדפיס עד 38 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ועד 40 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter.
- עבור הדפסה דו-צדדית, המכשיר שברשותך מדפיס על-גבי נייר בגודל A4 במהירות של עד 33 עמודים לדקה, ועל-גבי נייר בגודל Letter במהירות של עד 35 עמודים לדקה.

טיפול גמיש באפשרויות נייר שונות



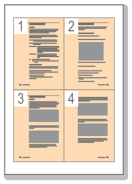
- המגש הרב-תכליתי תומך בנייר חברה, מעטפות, מדבקות, שקפים, אמצעי הדפסה בגודל מותאם-אישית, גלויות ונייר עבה. המגש הרב-תכליתי מכיל עד 100 גיליונות של נייר רגיל.
- מגש 1 המכיל 520 גיליונות נייר והמגש האופציונאלי המכיל 520 גיליונות נייר תומכים בנייר רגיל בגדלים שונים.
- מגש אופציונלי בעל קיבולת גבוהה של 2,100 גליונות, תומך בנייר רגיל בגדלים שונים.

יצירת מסמכים מקצועיים



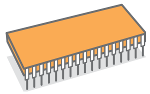
- הדפס סימני מים. באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות מילים, כגון "סודי". ראה סעיף תוכנה.
- הדפס פוסטרים. הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך מוגדלים ומודפסים על-גבי מספר גיליונות נייר, ולאחר מכן ניתן להדביק אותם זה לזה ליצירת פוסטר. ראה סעיף תוכנה.

חיסכון בזמן ובכסף



- באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר יחיד כדי לחסוך בנייר.
- באפשרותך להשתמש בטפסים מודפסים מראש ובנייר חברה יחד עם נייר רגיל. ראה סעיף תוכנה.
- מכשיר זה חוסך בחשמל באופן אוטומטי על-ידי הפחתת צריכת החשמל כאשר אינו בשימוש.

הרחבת קיבולת המכשיר שברשותך



- למכשיר שברשותך יש חריץ זיכרון נוסף להרחבת הזיכרון. (עמוד 16.1)
- ממשק רשת מאפשר הדפסה ברשת. המכשיר שברשותך מצויד בממשק רשת פנימי, 10/100/1000 Base TX.
- אמולציית Zoran IPS* התואמת לאמולציית **PostScript 3 Emulation*** (PS) מאפשרת הדפסת PS.

---

* הדמיית Zoran IPS Emulation תואמת PostScript 3

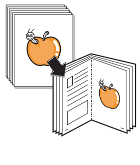
© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. כל הזכויות שמורות. Zoran, הסמל של Zoran, IPS/PS3 ו-OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

* 136 גופני PS3
כולל UFST ו-MicroType מבית Monotype Imaging Inc.

הדפסה בסביבות שונות

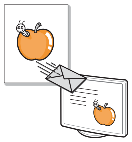
- תוכל להדפיס במערכות הפעלה שונות, כגון: Windows , Linux ו- Macintosh.
- המכשיר שברשותך מצויד בממשק USB וממשק רשת.

העתקת מסמכי מקור במספר תבניות



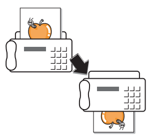
- באפשרותך ליצור חוברת באמצעות הפקת מסמכים דו-צדדית רציפה.
- קיימות פונקציות מיוחדות למחיקת חורי ניקוב, סימני הידוק ורקע של עיתונים.
- ניתן לכוונן ולשפר את איכות ההדפסה ואת גודל ההדפסה בו-זמנית.

סריקת מסמכי המקור ושליחתם באופן מיידי



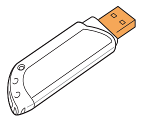
- סרוק ושלח קבצים במהירות ליעדים רבים באמצעות דוא"ל, SMB, FTP או סריקת רשת.
- כל שעליך לעשות הוא להשתמש במקלדת המוצגת על-גבי מסך המגע, כדי להזין כתובות דוא"ל ולשלוח באופן מיידי את התמונה הסרוקה.
- באפשרותך לסרוק בצבע ולהשתמש ביכולות הדחיסה האיכותיות של תבניות JPEG, TIFF ו-PDF.

הגדרת מועד ספציפי למשלוח פקס (אופציונלי)



- באפשרותך לציין מועד מסוים לשידור הפקס וכן לשלוח את הפקס למספר יעדי מאוחסנים.
- לאחר השידור, המכשיר יכול להדפיס את דוחות הפקס, בהתאם להגדרות.

שימוש בהתקני זכרון הבזק בחיבור USB



- אם יש ברשותך התקן זיכרון בחיבור USB, באפשרותך להשתמש בו במספר דרכים שונות עם המכשיר שלך.
- באפשרותך לסרוק מסמכים ולשמור אותם בהתקן שלך.
- באפשרותך להדפיס ישירות נתונים המאוחסנים בהתקן.
- באפשרותך לגבות נתונים ולשחזר קובצי גיבוי בזיכרון המכשיר.

IPv6

התקן זה תומך ב-IPv6.

מאפייני המכשיר

בטבלה שלהלן מובאת סקירה כללית של המאפיינים שבהם תומך המכשיר שברשותך.

(●: כלול, O: אופציונלי*)

מאפיין	CLX-8385ND
USB 2.0	●
זיכרון USB	●
הדמיית PostScript	●
מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית (DADF)	●
דיסק קשיח	●
ערכת אפשרות פקס	O
מגש אופציונלי 2/3	O
מזין בעל קיבולת גבוהה	O
מעמד	O
מערם ומהדק (אביזר גימור)	O
מחסנית סיכות הידוק	O
ערכת FDI (ממשק התקן זר)	O
SmarThru Workflow	O
ממשק רשת (Ethernet 10/100/1000 Base TX)	●
הדפסה דו-צדדית[א]	●
תיבת דואר בעלת 4 סלים	O
אביזר גימור בעל 2 סלים	O

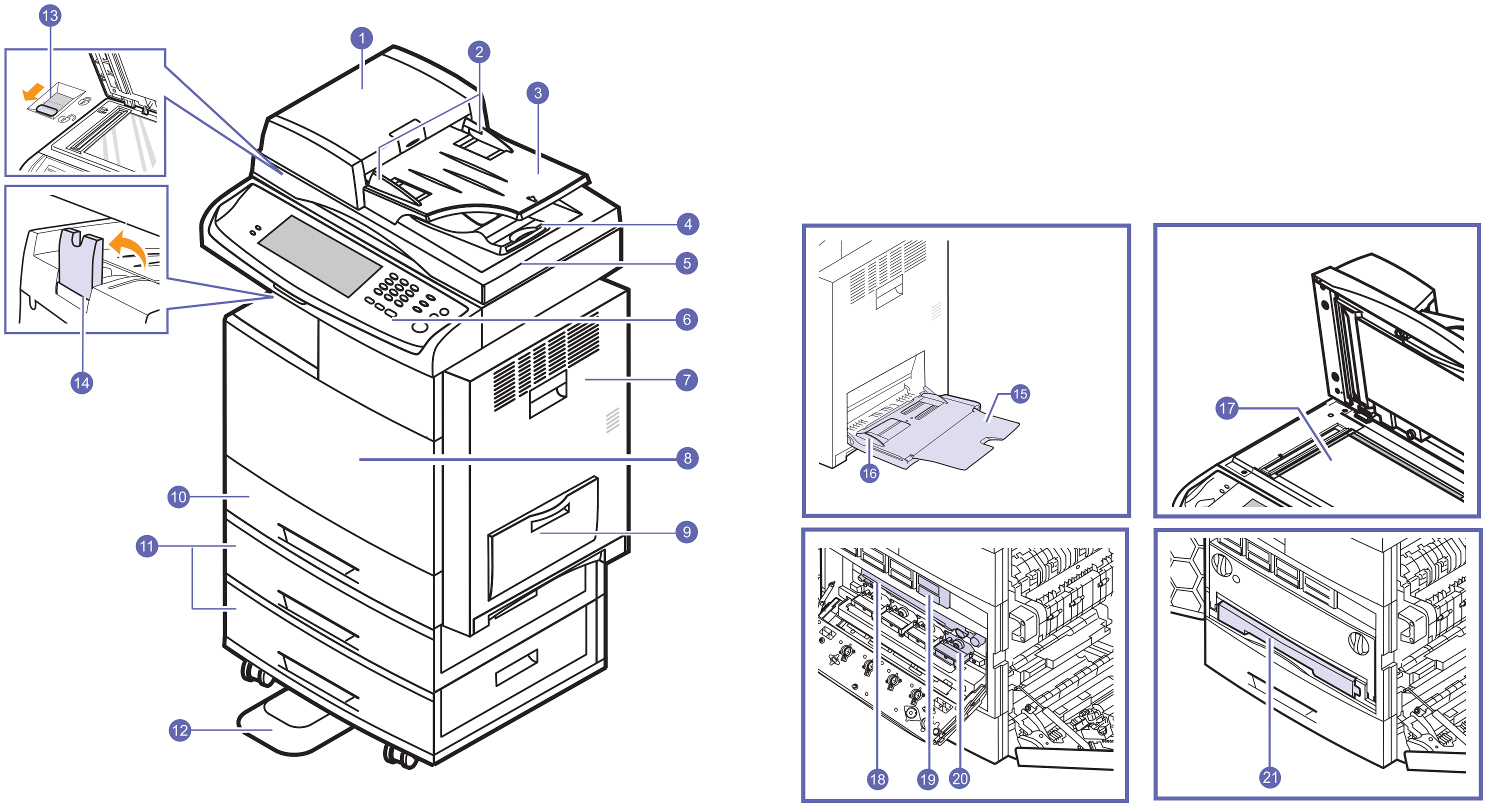
א. הדפסה על-גבי שני הצדדים של גיליון נייר.

*. לקבלת מידע אודות הזמנת רכיבים חלופיים. (עמוד 15.1)

סקירה כללית של המכשיר

אלה הם הרכיבים העיקריים של המכשיר שלך.

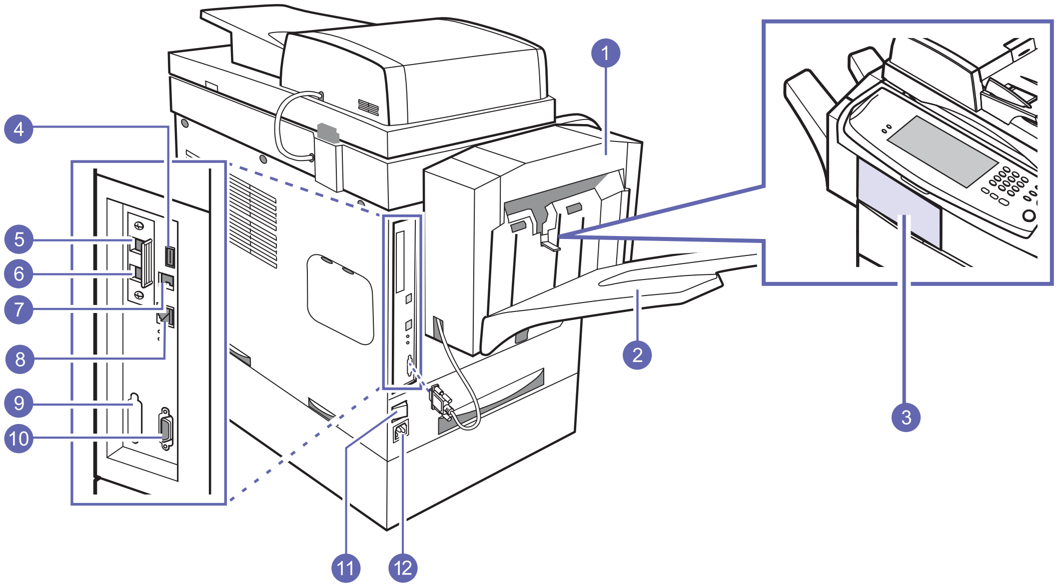
מבט מלפנים



- הסמל * מציין התקן אופציונלי.

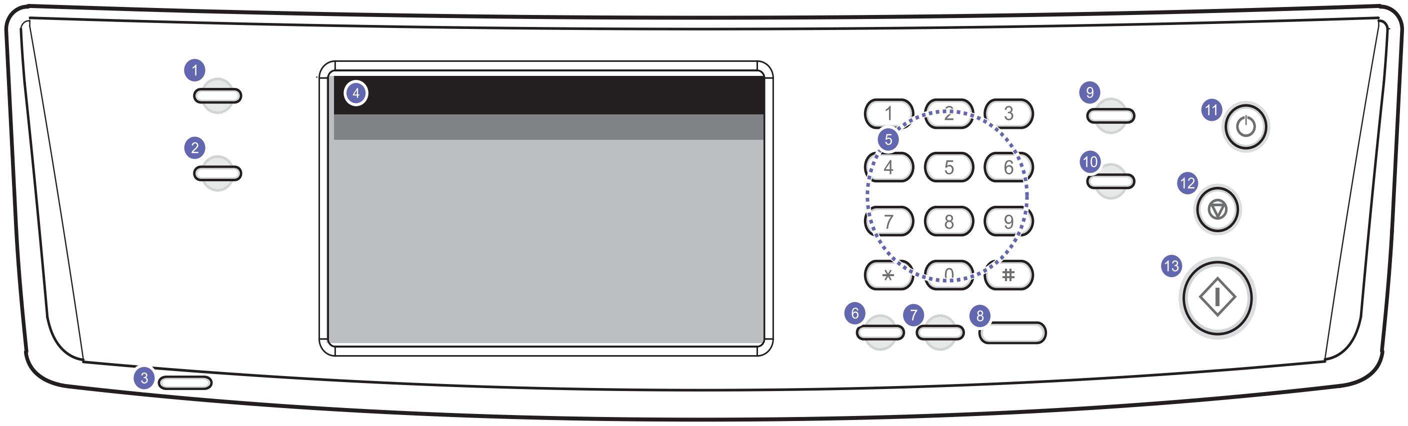
1	מכסה DADF	12	מעמד*
2	מכווני רוחב מסמך של ה-DADF	13	נעילת CCD
3	מגש הזנת מסמכים של ה-DADF	14	תמיכה בפלט
4	מגש פלט מסמכים של ה-DADF	15	מאריך למגש הרב-תכליתי
5	מכסה סורק	16	מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי
6	לוח הבקרה	17	משטח הזכוכית של הסורק
7	מכסה צד	18	יחידה להעברת תמונות
8	מכסה קדמי	19	מחסנית טונר
9	מגש רב-תכליתי	20	יחידת הדמיה
10	מגש 1	21	מכל פסולת טונר
11	מגש אופציונלי*		

מבט מאחור



- הסמל * מציין התקן אופציונלי.

1	התקן גימור (מערים דפים ומהדק)*	7	יציאת USB
2	אביזר גימור מגש פלט (מערם ומהדק)*	8	יציאת רשת
3	מכסה אביזר הגימור (מערם ומהדק)*	9	דמה עבור FDI (ממשק התקן זר)*
4	יציאת זיכרון USB	10	חיבור אביזר גימור בעל 15 פינים (מערם ומהדק)*
5	שקע טלפון שלוחה (EXT)*	11	מתג הפעלה
6	שקע קו טלפון (LINE)*	12	שקע חשמל



1	**Machine Setup**: מדריך אותך בהתקנת המכשיר והגדרות מתקדמות. (עמוד 12.1)	8	**On Hook Dial**: מאפשר שימוש בקו הטלפון.
2	**Job Status**: מציג עבודות שמבוצעות כרגע, עבודות בתור או עבודות שהושלמו.	9	**Interrupt**: עוצר עבודה הנמצאת בתהליך כדי לבצע עבודת העתקה דחופה.
3	**Status**: מציג את מצב ההתקן. (עמוד 1.7)	10	**Clear All**: מחזיר את ההגדרות הנוכחיות לערכי ברירת המחדל.
4	**Display screen**: מציג את המצב הנוכחי של המכשיר וכן הנחיות במהלך ביצוע פעולה. תוכל להגדיר בקלות תפריטים באמצעות מסך המגע.	11	**Power Saver**: מעביר את המכשיר למצב חיסכון בחשמל. תוכל גם להפעיל ולכבות את המכשיר באמצעות לחצן זה. (עמוד 3.6)
5	**Numeric keypad**: מחייג מספר פקס, ומזין את ערך המספר עבור עותקי מסמכים ואפשרויות נוספות.	12	**Stop**: עוצר פעולה בכל שלב. החלון המוקפץ מופיע על-גבי המסך ומציג את העבודה הנוכחית שהמשתמש יכול לעצור או להפעיל מחדש.
6	**Clear**: מוחק תווים באזור העריכה.	13	**Start**: מתחיל עבודה.
7	**Redial/Pause**: במצב המתנה, מחייג שוב את המספר האחרון, או במצב עריכה, מוסיף השהיה למספר פקס.		

זהירות

כאשר אתה משתמש במסך מגע, השתמש רק באצבעך. עט חדה או חפצים אחרים כלשהם, עלולים להזיק למסך.

מידע על מסך המגע ולחצנים שימושיים

מסך מגע

מסך המגע מאפשר להפעיל את המכשיר באופן ידידותי למשתמש. מרגע שאתה לוחץ על סמל הבית ( ) על-גבי המסך, הוא מציג את המסך **ראשי**.

- : מציג את העזרה. תוכל למצוא את ההסבר על-פי תוכן המאפיין.
- **Copy**: נכנס לתפריט **Copy**.
- **Fax**: נכנס לתפריט **Fax**. (אופציונלי)
- **Documents Box**: נכנס לתפריט **Documents Box**. (עמוד 13.2)
- **USB**: בעת הכנסה של זיכרון USB לתוך היציאה של זיכרון ה-USB במכשיר שלך, סמל ה-USB לא יופיע בצבע אפור. (עמוד 9.1)
- **Scan to Email**: נכנס לתפריט **Scan to Email**. (עמוד 7.2)
- **Scan to PC**: נכנס לתפריט **Scan to PC**. (עמוד 7.2)
- **Scan to Server**: נכנס לתפריט **Scan to Server**. (עמוד 7.2)
- **סריקה אל USB**: נכנס לתפריט **Scan to USB**. (עמוד 13.2)
- **SmarThru Workflow**: נכנס לתפריט **SmarThru Workflow**. (אופציונלי)
- **Machine Status**: נכנס לתפריט **Machine Status**, המציג את המצב הנוכחי של המכשיר.
- **Admin Setting**: נכנס לתפריט **Admin Setting**, המאפשר למנהל מערכת להגדיר את המכשיר.
- **Tray Management**: נכנס לתפריט **Tray Management**, המציג את המגשים המותקנים כעת ואת המצב שלהם. בנוסף, תוכל לשנות את הגדרות הנייר של כל מגש.
- **Usage Page Report**: באפשרותך להציג דוח על כמות ההדפסים בהתאם לסוגם.
- **Toner Info.**: מציג את כמות הטונר שנמצאת בשימוש.
- **LCD Brightness**: מכוונן את בהירות מסך המגע.
- : באפשרותך לשנות את שפת התצוגה.
- : מנחה אותך בהסרה של התקני זיכרון USB מהמכשיר. פעל על-פי ההוראות שעל מסך ה-LCD. סמל זה מופיע רק כאשר אתה מחבר מודול זיכרון USB.
- **Logout**: מתנתק מחשבון המשתמש הנוכחי.

הערה

- ייתכן שסמלים המוצגים במסך התצוגה, כגון סמל Fax, יהיו מסומנים באפור ובלתי פעילים, בהתאם לערכה האופציונלית או לתוכנית המותקנת במכשיר שלך.
- כדי לעבור ממסך התצוגה ולראות סמלים זמינים אחרים, לחץ על החץ הימני במסך התצוגה.

לחצן Machine Setup

כאשר אתה לוחץ על הלחצן **Machine Setup**, באפשרותך לעיין בהגדרות המכשיר הנוכחיות או לשנות את ערכי המכשיר. (עמוד 12.1)

- לחצן זה מאפשר לך לעבור ישירות אל תפריטים במסך **ראשי**.
- **Machine Status**: מציג את הסטטוס הנוכחי של המכשיר.
- **Admin Setting**: מאפשר למנהל המערכת להגדיר את המכשיר.
- **Tray Management**: מציג את המגשים המותקנים כרגע ואת הסטטוס שלהם. בנוסף, תוכל לשנות את הגדרות הנייר של כל מגש.
- **Usage Page Report**: באפשרותך להציג דוח על כמות ההדפסים בהתאם לסוגם.

לחצן Job Status

כאשר אתה לוחץ על לחצן **Job Status**, המסך מציג את הרשימות של העבודות הנוכחיות, העבודות הממתינות בתור והעבודות שהושלמו.

- **Current Job** הכרטיסיה: מציגה רשימה של העבודות הנמצאות בביצוע והעבודות הממתינות לביצוע.
- **Completed Job** הכרטיסיה: מציגה את רשימת העבודות שהושלמו.
- **Active Notice** הכרטיסיה: מציגה קודים של שגיאות שהתרחשו.
- **No.**: מציין את סדר המשימות.
- **שם משימה**: מציג מידע על עבודות, כגון השם והסוג של העבודה.
- **מצב**: מציין את המצב הנוכחי של כל עבודה.
- **User**: מציין את שם המשתמש, בעיקר שם המחשב.
- **Job Type**: מציג פרטים על העבודה הפעילה, כגון סוג העבודה, מספר הטלפון של המקבל ומידע אחר.
- **Detail**: מציג מידע מפורט אודות האפשרות הנבחרת ברשימה **Current Job**, **Completed Job** ו-**Active Notice**.
- **Delete**: מסיר את העבודה הנבחרת מהרשימה.
- **Delete All**: מסיר את כל העבודות מהרשימה.
- **Close**: סוגר את חלון מצב העבודה ועובר לתצוגה הקודמת.

לחצן Power Saver

כאשר המכשיר אינו בשימוש, באפשרותך לחסוך בחשמל באמצעות מצב החיסכון בחשמל הכלול במכשיר. לחיצה על לחצן זה למשך שניה אחת מעבירה את המכשיר למצב של חיסכון בחשמל. (עמוד 3.6)

אם תלחץ על לחצן **Power Saver** למשך יותר משתי שניות, יופיע חלון המבקש שתכבה את המכשיר. אם תבחר Yes, תתבצע פעולת כיבוי. ניתן להשתמש בלחצן זה גם כדי להפעיל את המכשיר.

מצב		תיאור
כבוי		• המכשיר אינו נמצא במצב של חיסכון בחשמל. • המכשיר נמצא במצב של חיסכון נמוך בחשמל.
כחול	נורית דולקת	המכשיר נמצא במצב של חיסכון בחשמל.
	נורית מהבהבת	המכשיר נמצא במצב מוכן של חיסכון בחשמל.

לחצן Interrupt

כאשר אתה לוחץ על לחצן **Interrupt**, המכשיר עובר למצב הפסקה שפירושו הפסקה של עבודת ההדפסה כדי לאפשר עבודת העתקה דחופה. כאשר מסתיימת עבודת ההעתקה הדחופה, נמשכת עבודת ההדפסה הקודמת.

מצב		תיאור
כבוי		המכשיר אינו נמצא במצב הפסקת הדפסה.
כחול	נורית דולקת	המכשיר נמצא במצב הפסקת הדפסה.

הערה

מצב הפסקה מופעל לפי ערך ברירת המחדל (כבוי) לאחר שהמכשיר כובה או הופעל מחדש.

הכרת Status LED

כאשר מתרחשת בעיה, נורית **Status** מציינת את מצב המכשיר באמצעות צבע האור של פעולתה.

Status

מצב		תיאור
כבוי		• המכשיר במצב לא מקוון. • המכשיר נמצא במצב של חיסכון בחשמל. בעת קבלת נתונים, או לחיצה על אחד הלחצנים, עובר ההתקן באופן אוטומטי למצב מקוון.
ירוק	נורית דולקת	המכשיר במצב מקוון וניתן להשתמש בו.
	נורית מהבהבת	• כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, המכשיר מקבל נתונים מהמחשב. • כאשר התאורה האחורית מבהבהת במהירות, ההתקן מדפיס נתונים.
אדום	נורית דולקת	• יחידת ההדמיה הגיעה לסיומה. הסר את יחידת ההדמיה הישנה והתקן יחידה חדשה. (עמוד 13.6) • מחסנית טונר הגיעה כמעט לסיום חייה המשוערים.א הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. (עמוד 13.4) • אירעה חסימת נייר. (עמוד 14.3) • המכסה פתוח. סגור את המכסה. • אין נייר במגש. טען נייר במגש. • המכשיר נעצר עקב שגיאה חמורה. בדוק את הודעת התצוגה. (עמוד 14.11) • מכל פסולת הטונר אינו מותקן במכשיר, או שמכל פסולת הטונר מלא. (עמוד 13.8)
	נורית מהבהבת	• אירעה שגיאה קלה והמכשיר ממתין לאיפוס השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה. לאחר תיקון השגיאה, המכשיר מחדש את פעולתו. • במחסנית נותרה כמות קטנה של טונר. האורך המשוער של חיי מחסנית הטונר מגיע לסיומו. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר. (עמוד 13.4)

א. אורך החיים המשוער או הצפוי של מחסנית הטונר, המצביע על ההספק הממוצע של הדפסים, תוכנן בהתאם ל-ISO/IEC 19798. (ראה 'מפרטים כלליים'.) ייתכן שמספר העמודים יושפע מסביבת ההפעלה, מהמרווחים בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה. ייתכן שנותרה כמות מסוימת של טונר במחסנית גם אם מוצגת ההודעה "End of life, Replace with new [xxx] toner cartridge" והמדפסת מפסיקה להדפיס.

הערה

בדוק את ההודעה שבמסך התצוגה, ופעל לפי ההוראות של ההודעה או עיין בחלק העוסק בפתרון בעיות. (עמוד 14.1) אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.

מפת התפריטים

לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים שונים לצורך הגדרת המכשיר או עבור שימוש בפונקציות המכשיר. ניתן לגשת לתפריטים אלו באמצעות לחיצה על **Machine** **Setup**, **Job Status**, או נגיעה בתפריטים במסך התצוגה. עיין בתרשים שלהלן.

מסך ראשי

מסך **ראשי** מוצג במסך התצוגה בלוח הבקרה. תפריטים מסוימים אינם פעילים וצבועים באפור, בהתאם לדגם שברשותך.

Copy
- **הכרטיסייה Basic (עמוד 5.1)**
  - **Original Size**
  - **Reduce/Enlarge**
  - **Duplex**
  - **Output**
  - **Original Type**
  - **Color Mode**
  - **Darkness**
  - **Paper Supply**
- **הכרטיסייה Advanced (עמוד 5.1)**
  - **ID Copy**
  - **N-Up**
  - **Poster Copy**
  - **Clone Copy**
  - **Book Copy**
  - **Booklet**
  - **Covers**
  - **Transparencies**
  - **WaterMark**
  - **Overlay**
  - **AutoCrop**
  - **Multi-Bin**
- **הכרטיסייה Image (עמוד 5.2)**
  - **Erase Edge**
  - **Erase Background**
  - **Margin Shift**
  - **Scan Enhance**
  - **Adjust Backside Image**

Fax (אופציונלי)
- **הכרטיסייה Basic (עמוד 6.2)**
  - Address Book
  - Duplex
  - Resolution
- **הכרטיסייה Advanced (עמוד 6.2)**
  - Original Size
  - Delay Send
  - Priority Send
  - Polling
  - Mailbox
- **הכרטיסייה Image (עמוד 6.3)**
  - Original Type
  - Darkness
  - Erase Background
  - Color Mode

Documents Box
- **הכרטיסייה User Box** (עמוד 13.2)
  - **Add**
  - **Delete**
  - **Edit**
  - **Detail**
  - **Search**
  - **Enter**
- **הכרטיסייה System Box** (עמוד 13.2)
  - **Detail**
  - **Enter**

USB (אופציונלי)
- **(עמוד 9.1)**
- **USB Format**
- **USB Print**
- **Scan to USB**
  - **הכרטיסייה Basic**
  - **הכרטיסייה Advanced**
  - **הכרטיסייה Image**
  - **הכרטיסייה Output**

Scan to Email
- **Basic** (עמוד 7.1)
- הכרטיסייה **Options** (עמוד 7.2)

Scan to Server
- **Basic** (עמוד 7.2)
- הכרטיסייה **Options** (עמוד 7.2)

Scan to PC
- **Basic** (עמוד 7.2)
- הכרטיסייה **Options** (עמוד 7.2)

Scan to USB
- **(עמוד 12.2)**
- **הכרטיסייה Basic**
- **הכרטיסייה Advanced**
- **הכרטיסייה Image**
- **הכרטיסייה Output**

Standard WorkFlow
- (עמ' 11.1)
- הכרטיסייה **Favorite**
- הכרטיסייה **My Workform**
- הכרטיסייה **Public Workform**

Machine Status
- (עמוד 12.1)
- **Supplies Life** הכרטיסייה
- **Machine Info** הכרטיסייה

Admin Setting
- **הכרטיסייה General** (עמוד 12.2)
- **הכרטיסייה Setup** (עמוד 12.5)
- **הכרטיסייה Print/Report** (עמוד 12.15)

Tray Management
- **Tray**
- **MP Tray**
- **Tray2**
- **Tray3**

Usage Page Report
- **Supplies Life**
- **Machine Info.**

לחצן Machine Setup

כאשר אתה לוחץ על הלחצן **Machine Setup** בלוח הבקרה, מציג המסך ארבעה תפריטים. **Machine Status** מציג את תוחלת החיים של המוצרים המתכלים, החיוב, המונים והדוחות. **Admin Setting** מאפשר לך להגדיר הגדרות מתקדמות כדי להשתמש במכשיר שלך בצורה עמוקה ונוחה. **Tray Management** מציג את המגשים המותקנים כעת ואת הסטטוס שלהם. **Usage Page Report** יכול להדפיס דוח על כמות ההדפסים בהתאם לגודל הנייר וסוגו.

לחצן Job Status

תפריט זה מציג את העבודה הנמצאת בתהליך, בהמתנה או שכבר הושלמה, והודעות כגון הודעת שגיאה. (עמוד 1.6)

Current Job
- **Detail**
- **Delete**
- **Delete All**
- **Close**

Completed Job
- **Detail**
- **Close**

Active Notice
- **Detail**
- **Close**

2 סקירת התוכנה

פרק זה מציג סקירה של התוכנות המצורפות למכשיר שברשותך. עיין ב **סעיף תוכנה** לקבלת פרטים נוספים אודות אופן השימוש בתוכנה.

פרק זה כולל:

- **התוכנות המצורפות**
- **מאפייני מנהל התקן המדפסת**
- **דרישות מערכת**

התוכנות המצורפות

לאחר שהגדרת את ההתקן וחיברת אותו למחשב, עליך להתקין את תוכנות המדפסת והסורק. אם אתה משתמש במערכת הפעלה של Windows או Macintosh , התקן את התוכנה מהתקליטור המצורף, ואם אתה משתמש במערכת הפעלה של Linux, הורד את התוכנה מאתר האינטרנט של Samsung והתקן אותה. (www.samsung.com/printer)

הערה

- תוכנת המכשיר מתעדכנת לעיתים מסיבות כמו שחרור מערכת הפעלה חדשה וכו<. במידת הצורך, תוכל להוריד את הגירסה העדכנית ביותר מאתר האינטרנט של Samsung (www.samsung.com/printer).

OS	תוכן
Windows	• **מנהל התקן המדפסת**: השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • **מנהל התקן מדפסת PostScript**: השתמש במנהל התקן זה כדי להדפיס מסמכים המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת PS. • **מנהל התקן הסורק**: מנהלי התקן מסוג TWAIN ו-Windows Image Acquisition (WIA) זמינים לסריקת מסמכים באמצעות המכשיר. • **Smart Panel**: תוכנה זו מאפשרת לך לעקוב אחר מצב המכשיר, ומתריעה כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה. • **SmarThru Office**: זוהי התוכנה הנלווית למכשיר הרב-תכליתי שלך, המיועדת להפעלה בסביבת Windows. • **Scan Manager**: תוכנית זו מאפשרת לך לסרוק מסמך במכשיר שלך ולשמור אותו במחשב המחובר לרשת. • **Direct Printing Utility**: תוכנית זו מאפשרת לך להדפיס קבצי PDF באופן ישיר. • **SetIP**: השתמש בתוכנית זו כדי להגדיר את כתובות ה-TCP/IP של המכשיר שברשותך. באפשרותך להשתמש בהגדרת IPv4 עבור SetIP בלבד. • **Samsung Network PC Fax**: באפשרותך לשלוח פקס מהמחשב מבלי לגשת למכשיר. • **Samsung AnyWeb Print**: תוכנית זו עוזרת לך ללכוד תמונת מסך, להציג תצוגה מקדימה, ליצור קובץ זמני ולהדפיס את מסך Internet Explorer של Windows בקלות רבה יותר, בהשוואה לכל תוכנית רגילה אחרת. לחץ על **התחל** < **כל התוכניות** < **Samsung Priters** < **Samsung AnyWeb Print** < הורד את הגרסה האחרונה. כלי זה זמין רק עבור מערכות הפעלה Windows. • **Samsung Easy Color Manager**: תוכנית זו מסייעת למשתמשים במכשיר הלייזר הצבעוני של Samsung לכוונן את הצבעים לפי רצונם. המשתמשים יכולים לכוונן את צבעי ההדפסה כפי שהם מוצגים בצג המחשב. ניתן לשמור את הצבעים המכווננים במנהל התקן המדפסת ולהחיל אותם על הדפסים. (http://solution.samsungprinter.com/personal/colormanager)

OS	תוכן
Linux	• **Printer driver**: השתמש במנהל התקן זה להפעלת המכשיר ממחשב Linux ולהדפסת מסמכים. • **SANE**: השתמש במנהל התקן זה לסריקת מסמכים. • **Smart Panel**: תוכנה זו מאפשרת לך לעקוב אחר מצב המכשיר, ומתריעה כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה.
Macintosh	• **Printer driver**: השתמש בקובץ זה להפעלת המכשיר שלך ממחשב Macintosh ולהדפסת מסמכים. • **Scan driver**: מנהל התקן TWAIN זמין עבור סריקת מסמכים בהתקן שברשותך. • **Smart Panel**: תוכנה זו מאפשרת לך לעקוב אחר מצב המכשיר, ומתריעה כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה.

א. מאפשר לך לערוך תמונה סרוקה בדרכים רבות באמצעות עורך תמונות יעיל ולשלוח אותה באמצעות דואר אלקטרוני. כמו כן, באפשרותך לפתוח תוכנית אחרת לעריכת תמונות, כגון Adobe Photoshop, מתוך SmarThru. לפרטים, עיין בעזרה שעל-גבי המסך הכלולה בתוכנה SmarThru.

מאפייני מנהל התקן המדפסת

מנהלי ההתקן של המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל הנייר, כיוון ההדפסה וסוג חומר ההדפסה
- מספר העותקים

בנוסף, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי מנהלי ההתקן של המדפסת:

מאפיין	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
אפשרות איכות הדפסה	O	O	O	O
הדפסת פוסטרים	O	X	X	X
מספר עמודים בגיליון (N-up)	O	O	O	O (4 ,2)
הדפסה בהתאם לגודל העמוד	O	O	O[א]	O
הדפסה בשינוי קנה מידה	O	O	O	O
מקור שונה לעמוד הראשון	O	X	O	X
סימן מים	O	X	X	X
שכבת-על	O	X	X	X
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)[ב]	O	O	O	O
אחסון עבודות הדפסה	O	O	O	O
השהיית הדפסה	O	O	O	X
הדפסה מזיכרון זמני	O	O	O	O
הדפסת הגהה	O	O	X	X
מהדק	O	O	O	O

א. מאפיין זה אינו נתמך ב-MAC OS X 10.3.
ב. מכשיר הכולל את האפשרות של דופלקס מדפיס משני צידי הדף.

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, עליך לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

ההתקן תומך במערכות ההפעלה הבאות של Windows.

מערכת הפעלה	דרישות (מומלץ)		
	מעבד	זיכרון RAM	שטח דיסק פנוי
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1.5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1.25 GB עד 2 GB
Windows Server 2008	Pentinum IV 1 GHz (Pentinum IV 2 GHz)	512 MB (2,048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1,024 MB)	15 GB
Windows 7	מעבד Pentium IV במהירות 1 GHz , 32 סיביות או 64 סיביות ואילך	1 GB (2 GB)	16 GB
Windows 7	•תומך בגרפיקה של DirectX 9 עם זיכרון 128 MB (כדי לאפשר את ערכת הנושא Aero) •כונן DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	מעבדי Pentium IV במהירות 1 GHz (x86) או 1.4 GHz (x64) (במהירות 2 GHz או יותר)	512 MB (2048 MB)	1 GB

הערה

- גרסת דפדפן Internet Explorer 5.0 ואילך היא דרישת המינימום בכל מערכות ההפעלה של Windows.
- משתמשים בעלי הרשאות מנהל מערכת יכולים להתקין את התוכנה.
- **Windows Terminal Service** תואם למכשיר זה.

Macintosh

מערכת הפעלה	דרישות (מומלץ)		
	מעבד	זיכרון RAM	שטח דיסק פנוי
Mac OS X 10.4 ומטה	• מעבד Intel • Power PC G4/G5	• 128 MB עבור מערכת Mac המבוססת על מחשב Power-PC (512 MB) • 512 MB עבור מערכת Mac מבוססת Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• מעבד Intel • PowerPC G4/G5 במהירות 867 MHz ומעלה	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• מעבד Intel	1GB (2 GB)	1 GB

Linux

פריט	דרישות (מומלץ)
מערכת הפעלה	RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) Fedora Core 2~9 (32/64bit) SuSE Linux 9.1 (32bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2, 10.3, 11.0, 11.1 (32/64bit) Mandrake 10.0, 10.1 (32/64bit) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009 (32/64bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10 (32/64bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) Debian 3.1, 4.0, 5.0 (32/64bit)
CPU	(IntelCore2) Pentium IV 2.4GHz
RAM	(1,024 MB) 512 MB
free HDD space	(GB 2) GB 1

הערה

- יש צורך במחיצת החלפה של 300 MB ומעלה כדי לעבוד עם תמונות סרוקות גדולות.
- מנהל הסורק של Linux תומך ברזולוציה אופטית מרבית.

3 תחילת העבודה

פרק זה מספק הוראות שלב-אחר-שלב להתקנת המכשיר.

פרק זה כולל:

- **התקנת החומרה**
- **הגדרת הרשת**
- **התקנת התוכנה**
- **שימוש בתוכנית SetIP**
- **כוונון גובה**
- **ההגדרות הבסיסיות של המכשיר**
- **הכרת המקלדת**

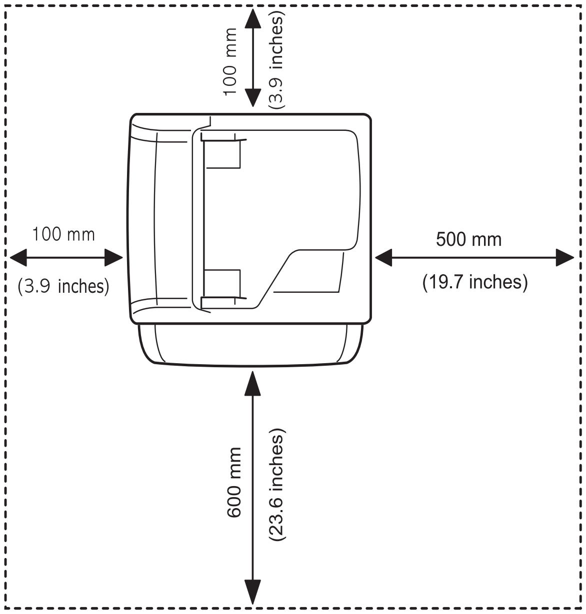
התקנת החומרה

סעיף זה מציג את השלבים הכרוכים בהתקנת החומרה המוסברת במדריך ההתקנה המהירה. הקפד לקרוא את מדריך ההתקנה המהירה ולהשלים את השלבים הבאים.

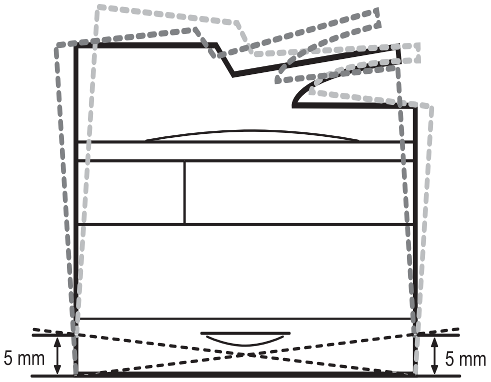
1 בחר במיקום יציב.

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק עבור זרימת אוויר. השאר מרחב נוסף לפתיחת מכסים ומגשים. המכשיר מאפשר הדפסה מתחת לגובה 1,000 מטר (3,281 רגל). עיין בהגדרות הכלליות עבור כוונון גובה בעמוד 3.5.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אין למקם את המכשיר בסמוך לקצה השולחן.



משטח ישר הוא בטווח של 5 מ"מ (0.02 אינץ') הן מהחזית לגב המכשיר והן מימין לשמאל.



זהירות

- בעת העברת המכשיר, אין להטות או להפוך אותו, אחרת הטונר עשוי לזהם את החלקים הפנימיים של המכשיר ובכך לגרום נזק למדפסת או איכות הדפסה ירודה.
- אם אתה מזיז את המכשיר או במידה והמכשיר לא היה בשימוש זמן ממושך, הפעל אותו והמתן עד שיעבור למצב מוכן. לאחר מכן סגור את מכסה הסריקה וכבה את החשמל. כמו כן, פתח את מכסה הסריקה ונעל את מנעול הסורק.

2 פרוק את המכשיר מהאריזה ובדוק את כל הפריטים המצורפים.

3 הסר את סרט ההדבקה תוך אחיזה חזקה במכשיר.

4 התקן את מחסניות הטונר ואת יחידות ההדמיה.

5 טען נייר. (ראה עמוד 4.7 עבור "טעינת נייר")

6 ודא שכל הכבלים מחוברים למכשיר.

7 הפעל את המכשיר.

הערה

ציוד זה לא יעבוד בעת כשל ברשת החשמל.

הגדרת תקן צבעים

כאשר תפעיל את המכשיר בפעם הראשונה, יוצג חלון מוקפץ שיבקש ממך להגדיר את תקן הצבעים. פעולה זו משפרת את איכות הצבע של ההדפסים. פעל בהתאם לשלבים שלהלן כדי להגדיר את תקן הצבעים.

1 הפעל את המכשיר.

2 מופיעה הודעה מוקפצת המבקשת ממך להתחיל בהגדרת תקן הצבעים.
לחץ על **Start** כדי להתחיל בהגדרת תקן צבעים.
לחלופין, לחץ על **Cancel** כדי לבצע פעולה זו במועד מאוחר יותר.

- **הערה**
  - אם מופיעה הודעה המבקשת ממך לבחור מדינה, בחר תחילה במדינה, ולאחר מכן תופיע ההודעה להגדרת תקן הצבעים.
  - אם תלחץ על Cancel, הודעה זו תופיע שוב בפעם הבאה שתפעיל את המכשיר שלך.
  - על המכשיר להיות במצב מוכן כדי שניתן יהיה להגדיר תקן צבעים. אם המכשיר נמצא בשימוש, תופיע הודעה מוקפצת המציינת כי יש עבודה במצב המתנה. לחץ על **Retry** כדי לנסות שנית או לחץ על **Cancel** כדי לנסות במועד מאוחר יותר.

3 לאחר מספר שניות תופיע הודעה המבקשת ממך להדפיס נייר תבנית. לחץ על **Print**. תחל הדפסת התבנית.

הערה
כדי להדפיס נייר תבנית יש לטעון במגש נייר לבן.

4 בעת הדפסת נייר תבנית, מקם את נייר התבנית על-גבי משטח הזכוכית של הסורק ולחץ על **Scan**.
הקפד ליישר את החץ בנייר התבנית עם החץ בפינה של משטח הזכוכית של הסורק.

5 כאשר תופיע הודעה המציינת כי הגדרת תקן הצבעים הושלמה, לחץ על **Close**.

הערה
כמו כן, באפשרותך להשתמש בתפריט Setting Color Standard כדי להגדיר את תקן הצבעים בכל עת.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting** > **Setup** > **Color** > **Auto Color Tone** > **Adjustment** > **Setting Color Standard** (באפשרותך לבחור באפשרות זו רק אם **Auto Color Tone Adjustment** מוגדר לאפשרות **On**).

הגדרת הרשת

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במכשיר שלך כדי להשתמש בו כמדפסת הרשת שלך. תוכל להגדיר את הגדרות הרשת הבסיסיות באמצעות מסך המגע של המכשיר.

הערה
אם תרצה להשתמש בכבל USB, חבר את הכבל בין המחשב לבין המכשיר שלך. לאחר מכן, עיין בהוראות התקנת התוכנה בסעיף תוכנה.

מערכות הפעלה נתמכות

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שההתקן תומך בהן:

פריט	דרישות
ממשק רשת	10/100/1000 Base-TX
מערכת הפעלה של הרשת	• Windows 2000/XP/2003/2008/ Vista/7/2008 R2 • מערכות הפעלה שונות של Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.6
פרוטוקולי רשת	• TCP/IP ב-Windows • DHCP • BOOTP

הערה
אם ברצונך להגדיר את פרוטוקול הרשת DHCP, בקר בכתובת http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, בחר בתוכנית Bonjour שמתאימה למערכת ההפעלה של המחשב שברשותך והתקן את התוכנית. תוכנית זו תאפשר לך להגדיר את הפרמטרים של הרשת באופן אוטומטי. פעל לפי ההוראות המופיעות בחלון ההתקנה. תוכנית זו אינה תומכת ב-Linux.

הגדרת פרוטוקול הרשת באמצעות המכשיר

באפשרותך להגדיר פרמטרי רשת TCP/IP. פעל בהתאם לשלבים המפורטים להלן.

1 ודא שהמכשיר שלך מחובר לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45.

2 ודא שהפעלת את המכשיר.

3 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

4 לחץ על **Admin Setting**.

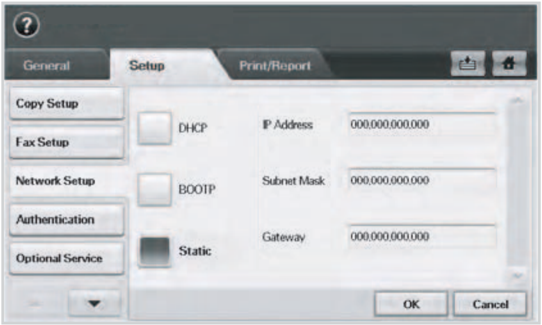
5 כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן סיסמה. כאשר תיגע באזור הזנת הסיסמה, יופיע סימן שאלה. הזן את הסיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה. לאחר הזנת הסיסמה, לחץ על **OK**. (הגדרת היצרן:1111)

6 לחץ על הכרטיסיה **Setup** > **Network Setup**.

7 בחר **TCP/IP Protocol**.

8 לחץ על **IP Setting**.

9 בחר **Static** ולאחר מכן הזן פרטים בשדות הכתובת **IP Address**, **Subnet Mask** ו-**Gateway**. גע באזור הקלט, והזן את הכתובות באמצעות לוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה.



הערה

אם אינך בטוח כיצד להגדיר את התצורה, צור קשר עם מנהל הרשת.

10 לחץ על **OK**.

- **הערה**
- **באפשרותך גם להגדיר את הגדרות הרשת באמצעות תוכנות ניהול רשת.**

- **SyncThru™ Web Admin Service**: פתרון ניהול מדפסת מבוסס-אינטרנט עבור מנהלי רשתות. **SyncThru™ Web Admin Service** מספק לך דרך יעילה לניהול התקני רשת ומאפשר לך לעקוב מרחוק ולפתור בעיות בהתקני רשת מכל אתר שיש בו גישה לאינטרנט ארגוני. הורד תוכנית זו בכתובת http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: שרת אינטרנט המוטבע בשרת הדפסת הרשת, המאפשר לך:
  - לקבוע את תצורת פרמטרי הרשת הדרושים למכשיר לצורך התחברות לסביבות עבודה שונות ברשת.
  - להתאים אישית הגדרות דוא"ל ולהגדיר פנקס כתובות עבור סריקה לדוא"ל.
  - להתאים אישית את הגדרות השרת ולהגדיר פנקס כתובות עבור סריקה לשרתי FTP או SMB.
  - להתאים אישית את הגדרות המדפסת, ההעתקה והפקס.
- **SetIP**: תוכנית שירות המאפשרת לך לבחור ממשק רשת ולהגדיר ידנית את כתובות ה-IP המיועדות לשימוש עם פרוטוקול TCP/IP. באפשרותך להשתמש בהגדרת IPv4 עבור Set IP בלבד. ראה עמוד 3.4 עבור "שימוש בתוכנית SetIP.

התקנת התוכנה

עליך להתקין את תוכנת המכשיר לצורך הדפסה וסריקה. התוכנה כוללת מנהלי התקן, יישומים ותוכניות אחרות ידידותיות למשתמש.

הערה

- הנוהל הבא מיועד למצבים שבהם נעשה שימוש במכשיר כמכשיר המחובר לרשת. אם ברצונך לחבר את המכשיר באמצעות כבל USB, עיין ב**סעיף תוכנה**.
- ההליך הבא מבוסס על מערכת ההפעלה Windows XP. ההליך והחלון המוקפץ המופיע במהלך ההתקנה עשויים להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה, מאפייני המדפסת או הממשק שבשימוש. (ראה **סעיף תוכנה**.)

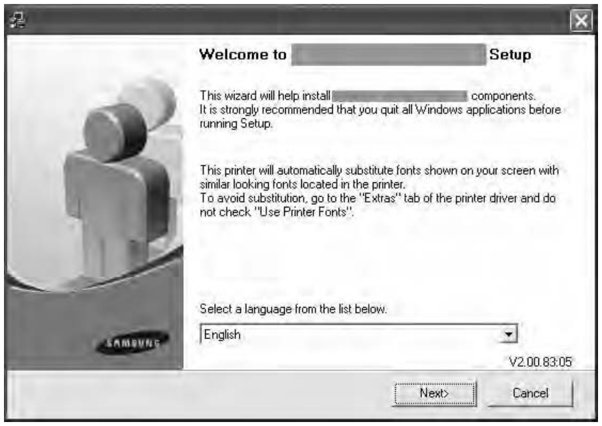
1 ודא שהשלמת את הגדרת הרשת עבור המכשיר שלך. (עמוד 3.2) יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני תחילת ההתקנה.

2 הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת לכונן התקליטורים.

3 התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה. לחץ על **הבא**.

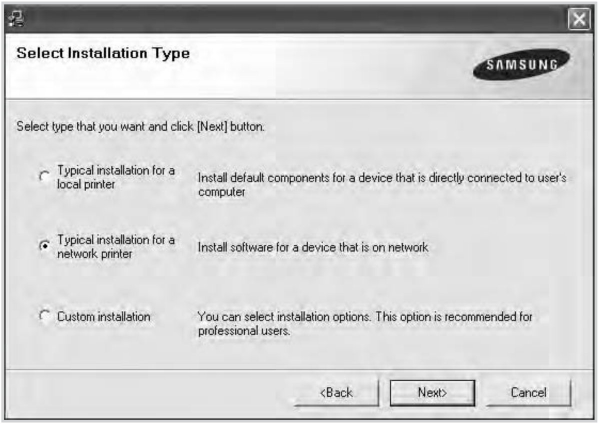
- אם חלון ההתקנה לא מופיע, לחץ על **התחל** > **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, כאשר אתה מחליף את האות "X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **אישור**.
- Server R2 , לחץ על **התחל > כל התוכניות > עזרים > הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** , תוך החלפת האות " X" באות המייצגת את הכונן שלך,ולחץ על **אישור**.
- אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Vista, Windows 7, ו- Windows Server R2 2008, לחץ על **הפעלה Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית** ולחץ על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.

4 לחץ על **Next**.

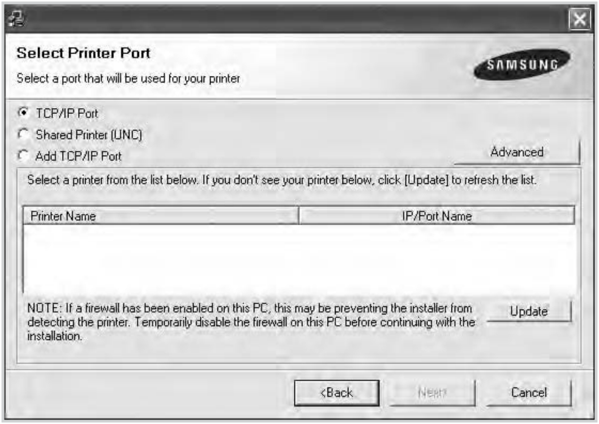


- במידת הצורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.

5 בחר **Typical installation for a network printer**, ולאחר מכן לחץ על **Next**.



6 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת שאותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **Next**.



- אם אתה לוחץ על לחצן **Advanced**, באפשרותך לחפש מדפסת עם **SNMP Community Name**. השם בברירת מחדל הנו "public".
- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP עבור המדפסת.
  כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת שלך, הדפס דף Network Configuration במכשיר. (ראה עמוד 11.1 עבור "הדפסת דוח מכשיר)
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **UNC [Shared Printer]** והזן את השם המשותף באופן ידני או אתר מדפסת משותפת על-ידי לחיצה על הלחצן **Browse**.

הערה

- אם אינך בטוח ביחס לכתובת ה-IP, צור קשר עם מנהל הרשת שלך או הדפס את מידע הרשת. (ראה עמוד 11.1 עבור "הדפסת דוח מכשיר)
- אם אינך מצליח לאתר את המכשיר שלך ברשת, כבה את חומת האש ולחץ על **עדכן**.

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש של מדפסות Samsung על מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, בחר בתיבות הסימון המתאימות ולחץ על **Finish**.

הערה

- אם המדפסת אינה פועלת כהלכה לאחר ההתקנה, נסה להתקין מחדש את מנהל התקן המדפסת. ראה **סעיף תוכנה**.
- לאורך תהליך ההתקנה של מנהל התקן המדפסת, תוכנית ההתקנה של מנהל ההתקן מזהה את פרטי המיקום של מערכת ההפעלה ומגדירה את גודל הנייר כברירת מחדל עבור ההתקן. אם אתה משתמש במיקום שונה ב-Windows, עליך לשנות את גודל הנייר ולהתאימו לנייר שבו אתה משתמש בדרך כלל. לאחר שהושלמה ההתקנה, עבור אל מאפייני המדפסת לשינוי גודל הנייר.

שימוש בתוכנית SetIP

תוכנית זו מיועדת להגדרת רשת IP באמצעות כתובת MAC שהיא המספר הסידורי של החומרה של כרטיס או ממשק מדפסת הרשת. מתפקידו של מנהל הרשת לקבוע מספר כתובות IP לרשת בו זמנית. ההליך הבא מבוסס על Windows XP.

הערה

- באפשרותך להשתמש בתוכנית **SetIP** רק כאשר המכשיר שלך מחובר לרשת.
- באפשרותך להשתמש בהגדרת IPv4 עבור Set IP בלבד.
- אם אתה עובד בסביבה שבה כתובת ה-IP אינה סטטית וברצונך להגדיר פרוטוקול רשת DHCP, עבור אל http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, בחר בתוכנית Bonjour עבור Windows בהתאם למערכת ההפעלה במחשב שברשותך והתקן את התוכנית. תוכנית זו תאפשר לך לתקן את פרמטר הרשת באופן אוטומטי. פעל על פי ההוראות המופיעות בחלון ההתקנה. תוכנית Bonjour זו אינה תומכת ב-Linux.

התקנת התוכנית

1 הכנס את תקליטור מנהל ההתקן המצורף למכשיר. לאחר שמנהל ההתקן של התקליטור יתחיל לפעול באופן אוטומטי, סגור את החלון.

2 פתח את **סייר Windows** ופתח את כונן X. (האות X מייצגת את כונן התקליטורים.)

3 לחץ לחיצה כפולה על **יישום** > **SetIP**.

4 לחץ לחיצה כפולה על **Setup.exe** כדי להתקין תוכנית זו.

5 בחר את השפה.

6 פעל לפי ההוראות שמופיעות בחלון והשלם את ההתקנה.

הפעלת התוכנית

7 מתפריט **התחלה** של Windows, בחר **תוכניות** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.

8 בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על .

הערה
אם שם המדפסת אינו מופיע, לחץ על 🔄 לרענון הרשימה.

9 הזן כתובת MAC, כתובת IP, מסכת רשת משנה ושער ברירת מחדל של ממשק הרשת, ולאחר מכן לחץ על **Apply**.

הערה
אם אינך יודע את כתובת ה-MAC של ממשק הרשת, הדפס את דוח פרטי הרשת של המכשיר. (ראה עמוד 11.1 עבור "הדפסת דוח מכשיר)

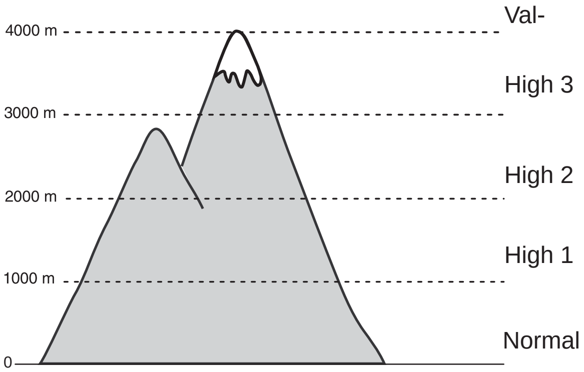
10 לחץ על **OK** לאישור ההגדרות.

11 לחץ על **Exit** לסגירת התוכנית **SetIP**.

כוונון גובה

איכות ההדפסה מושפעת מהלחץ האטמוספרי, הנקבע לפי הגובה שבו נמצא ההתקן מעל פני הים. המידע הבא ינחה אותך כיצד להגדיר במכשיר שלך את איכות ההדפסה הטובה ביותר.

לפני שתגדיר את ערך הגובה, בדוק מהו הגובה של המקום שבו אתה משתמש במכשיר.



1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General**.

5 לחץ על **Altitude Adjustment**.

6 בחר באפשרות המתאימה ולאחר מכן לחץ על **OK**.

הערה
התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)
לחץ **Settings** < **Machine Settings** < **System** < **Setup** < **Altitude Adj**.

ההגדרות הבסיסיות של המכשיר

לאחר השלמת ההתקנה, ייתכן שתרצה להגדיר את הגדרות ברירת המחדל של המכשיר. עיין בהסבר שלהלן אם ברצונך להגדיר או לשנות ערכים.

הגדרת סיסמת האימות

כדי להתקין את המכשיר שלך או לשנות את ההגדרות שלו, עליך להיכנס תחילה למערכת. כדי להחליף סיסמה, פעל בהתאם לשלבים הבאים.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן סיסמה. גע באזור הזנת הסיסמה. כאשר יופיעו סימני שאלה, הזן את הסיסמה באמצעות פדית המספרים של לוח הבקרה. לאחר מכן לחץ על **OK**. (הגדרת היצרן:1111)

4 לחץ על לשונית **Setup** < **Security**

5 לחץ על **Change Admin. Password**.

6 הזן את הסיסמה הישנה ואת הסיסמה החדשה, ולאחר מכן אשר את הסיסמה החדשה.

7 לחץ על **OK**.

הגדרת התאריך והשעה

כאשר אתה מגדיר את התאריך והשעה, הם יופיעו בפקס מושהה ובהדפסה מושהית, בנוסף להדפסתם בדוחות. עם זאת, במידה והם שגויים, יהיה עליך לשנות אותם לתאריך ולשעה הנכונים.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General** < **Date & Time** < **Date&Time**.

5 בחר את התאריך והשעה באמצעות החיצים שמאלה/ימינה. או גע באזור הקלט והזן נתונים באמצעות לוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה.

6 לחץ על **OK**.

הערה

כדי להחליף את התבנית של התאריך והשעה, לחץ על **Date Format** ועל **Time Format**.

שינוי שפת התצוגה

לשינוי השפה המופיעה בתצוגה, עיין בשלבים הבאים.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General**.

5 לחץ על החץ למטה כדי לעבור מסך, ולחץ על **Language**.

6 בחר את השפה הרצויה.

7 לחץ על **OK**.

הגדרת פסק הזמן לעבודות הדפסה

כאשר המכשיר אינו מקבל קלט במשך פרק זמן מסוים, הוא יוצא מתוך המיקום הנוכחי. תוכל להגדיר את משך הזמן שהמכשיר ימתין.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General**.

5 לחץ על **Timers**.

6 בחר **System Timeout**.

7 בחר **On**.

8 בחר משך זמן באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

9 לחץ על **OK**.

שימוש במאפיין החיסכון בחשמל

המכשיר מספק אמצעים רבי עוצמה לחסוך בחשמל.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General**.

5 לחץ על החץ למטה כדי לעבור מסך, ולחץ על **Power Saver**.

6 בחר באפשרות ובזמן המתאימים.

- **Low Power Save**: שומר על הטמפרטורה של יחידת ההיתוך מתחת לרמה של 100 מעלות צלזיוס, ומכבה את המאווררים בתוך המכשיר, פרט למאוורר הליבה של יחידת ההיתוך.
- **Power Save**: מכבה את כל המאווררים, כולל זה של יחידת ההיתוך, כעבור זמן מסוים.
- **Auto Wake**: המכשיר מתעורר ממצב חיסכון בחשמל באופן אוטומטי לפי המועד שהוגדר.

7 לחץ על **OK**.

הגדרת ברירת המחדל של המגש והנייר

באפשרותך לבחור את המגש ואת הנייר שבהם ברצונך להשתמש באופן קבוע להדפסת עבודות. (עמוד 12.2)

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General**.

5 לחץ על החץ למטה כדי לעבור מסך, ולחץ על **Tray Management**.

6 בחר במגש ובאפשרויות שלו, כגון גודל נייר וסוג נייר.

7 לחץ על **OK**.

הערה

אם לא הותקן במכשיר מגש אופציונלי, אפשרויות המגש שעל-גבי המסך אינן פעילות וצבועות באפור.

שינוי הגדרות ברירת המחדל

באפשרותך להגדיר בבת אחת את ערכי ברירת המחדל עבור העתקה, פקס, דוא"ל, סריקה ונייר.

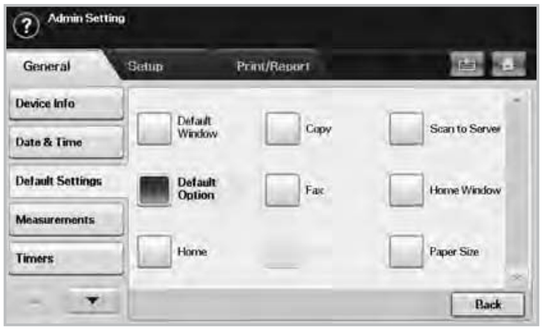
1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסייה **General** < **Default Settings** < **Default Option**.

5 לחץ על הפונקציה שברצונך לשנות, ושנה את ההגדרות שלה.



לדוגמה, אם ברצונך לשנות את הגדרות ברירת המחדל עבור בהירות וכהות בעבודת העתקה, לחץ על **Copy** < **Darkness** וכוונן את הבהירות והכהות.

6 לחץ על **OK**.

שינוי הגדרת הגופן

הגופן התואם לאזור או למדינה שלך מוגדר כבר במכשיר.

אם ברצונך לשנות את הגופן או להגדיר את הגופן בתנאי מסוים, למשל בסביבת DOS, תוכל לשנות את הגדרות הגופן באופן הבא:

1 ודא שהתקנת מנהל ההתקן של המדפסת בוצעה מהתקליטור שסופק עם המכשיר.

2 לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **לוח חכם** בשורת המשימות של Windows (או ב-Notification Area של Linux). כמו כן, באפשרותך ללחוץ על **Smart Panel** בסרגל המצב שב-Mac OS X.

3 לחץ על **הגדרת המדפסת**.

אם המדפסת מחוברת לרשת, מסך **SyncThru™ Web Service** יופיע באופן אוטומטי.

4 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה "ניהול המכשיר שלך מהאתר" בעמוד 9.)

5 לחץ **Settings** < **Machine Settings** < **Printer**.

6 לחץ על **PCL**.

7 בחר את הגופן המועדף שלך מרשימת **Symbol set**.

8 לחץ **Apply**.

הערה

המידע הבא מציג את רשימת הגופנים התואמים לשפות השונות.

- רוסית: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- עברית: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (ישראל בלבד)
- יוונית: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- ערבית ופרסית: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

הכרת המקלדת

באפשרותך להזין אותיות מתוך האלפבית, מספרים או סמלים מיוחדים, באמצעות המקלדת המוצגת על-גבי מסך המגע. מקלדת זו מסודרת באופן מיוחד כמו מקלדת רגילה כדי להקל על השימוש בה.

גע באזור הקלט כאשר עליך להזין תווים, והמקלדת תופיע על-גבי המסך. המקלדת שלהלן היא תצוגת ברירת המחדל, ומציגה אותיות קטנות.

1	< > : מזיזים את הסמן בין התווים באזור הקלט.
2	**מחיקה לאחור**: מוחק את התו הנמצא מצד שמאל של הסמן.
3	**מחק**: מוחק את התו הנמצא מצד ימין של הסמן.
4	**נקה**: מוחק את כל התווים באזור הקלט.
5	**אזור הקלט**: מזין אותיות בתוך שורה זו.
6	**Shift**: מעביר בין מקשי אותיות קטנות למקשי אותיות גדולות או להיפך.
7	**Symbols**: מעביר בין מקלדת של אותיות ומספרים למקלדת הסמלים.
8	**Space**: מזין רווח ריק בין תווים.
9	**OK**: שומר וסוגר את תוצאת הקלט.
10	**Cancel**: מבטל וסוגר את תוצאת הקלט.

4 טעינת מסמכי מקור וחומרי הדפסה

פרק זה מדריך אותך כיצד לטעון מסמכי מקור וחומרי הדפסה לתוך המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **טעינת מסמכי מקור**
- **בחירת חומרי הדפסה**
- **שינוי גודל הנייר במגש הנייר**
- **טעינת נייר**
- **הגדרת הגודל והסוג של הנייר**

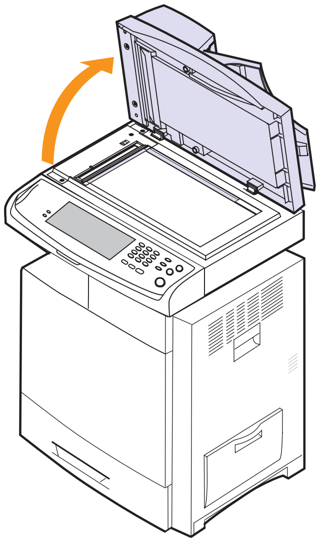
טעינת מסמכי מקור

באפשרותך להשתמש בזכוכית הסורק או ב-DADF כדי לטעון מסמך מקור להעתקה, סריקה ושליחה כפקס.

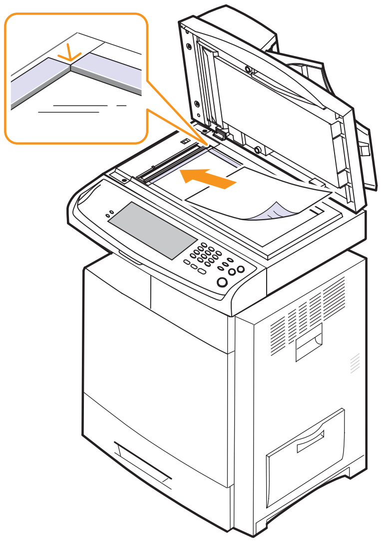
על משטח הזכוכית של הסורק

ודא שאין מסמכי מקור ב-DADF. אם המכשיר מגלה מסמך מקור ב-DADF, הוא מעניק לו עדיפות על פני מסמך המקור הנמצא על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. כדי להבטיח את איכות הסריקה הטובה ביותר, במיוחד כאשר מדובר בתמונות צבע או גווני אפור, מומלץ להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק.

1 הרם ופתח את מכסה הסורק.



2 הנח את מסמך המקור **עם הפנים כלפי מטה** על-גבי משטח הזכוכית של הסורק, ויישר אותו באמצעות מכוון הרישום בפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית.



3 סגור את מכסה הסורק.

הערה

- השארת מכסה הסורק פתוח בעת ביצוע העתקה עלולה להשפיע על איכות ההעתקה ועל צריכת הטונר.
- אבק על-גבי משטח הזכוכית של הסורק עשוי לגרום להופעת כתמים שחורים על-גבי הפלט. הקפד לשמור על הזכוכית נקייה תמיד. (עמוד 13.2)
- אם אתה מעתיק עמוד מתוך ספר או כתב עת, הרם את מכסה הסורק עד שצירי המכסה יתפסו בבלם ואז סגור את המכסה. אם הספר או כתב העת הם בעובי של יותר מ-30 מ"מ, בצע את ההעתקה כשהמכסה פתוח.

ב-DADF (מזין המסמכים האוטומטי)

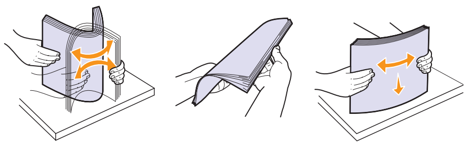
באמצעות ה-DADF, באפשרותך לטעון עד 100 גיליונות נייר במשקל 75 ג'/מ"ר (20 ליברות דחוס) עבור עבודה אחת.

כאשר אתה משתמש ב-DADF:

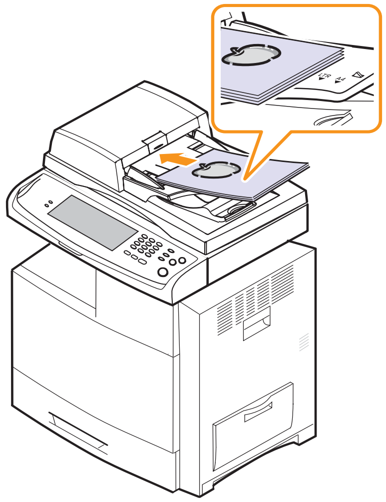
- אל תטעון נייר הקטן מ-69(ר) x 145(א) מ"מ (5.7 x 2.7 אינץ') או גדול מ-216(ר) x 356(א) מ"מ (8.5 x 14 אינץ').
- אל תנסה לטעון את סוגי הנייר הבאים:
  - נייר פחמן או נייר עם גב פחמן
  - נייר מצופה
  - נייר דק
  - נייר מקומט או בעל קפלים
  - נייר מסולסל או מגולגל
  - נייר קרוע
- הסר את כל המהדקים וסיכות הנייר לפני הטעינה.
- ודא שכל דבק, דיו או נוזל תיקון הנמצאים על הנייר יבשים לחלוטין לפני טעינת הנייר.
- אין לטעון מסמכי מקור הכוללים גדלי או משקלי נייר שונים.
- אין לטעון חוברות, עלונים, שקפים, או מסמכים בעלי מאפיינים מיוחדים אחרים.

כדי לטעון מסמך מקור לתוך ה-DADF:

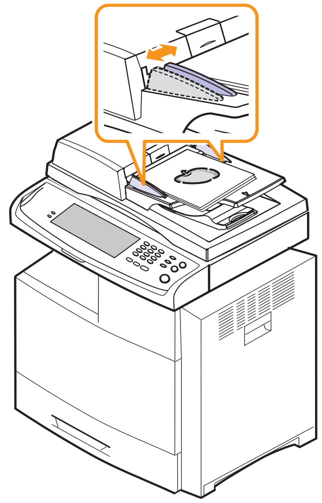
1 כופף או נפנף את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הגיליונות זה מזה לפני הטעינה.



2 הנח את מסמכי המקור **עם הפנים כלפי מעלה** בתוך ה-DADF. ודא שהחלק התחתון של ערימת מסמכי המקור מתאים לגודל הנייר שסומן במגש ההזנה של המסמכים.



3 התאם את מכווני רוחב המסמך לגודל הנייר.



זהירות

אבק המצטבר על משטח הזכוכית של ה-DADF עשוי לגרום להופעת קווים שחורים על-גבי הפלט. הקפד לשמור על הזכוכית נקייה תמיד.

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה שתואמים להנחיות השימוש בהתקן זה. חומרי הדפסה שאינם תואמים להנחיות המפורטות במדריך זה למשתמש עשויים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר תכופות
- בלאי מוקדם של המכשיר.

מאפיינים כגון המשקל, ההרכב, המרקם ותוכן הלחות של הנייר, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירת חומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- הסוג, הגודל והמשקל של חומרי ההדפסה המתאימים עבור המדפסת שלך מפורטים בהמשך סעיף זה.
- תוצאה רצויה: בחר חומר הדפסה המתאים לפרויקט שלך.
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות פני השטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

הערה

- חומרי הדפסה מסוימים עשויים להתאים להנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל זאת התוצאות המתקבלות עשויות שלא להיות מספקות. תוצאות אלה הן ככל הנראה תוצאה של טיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שלחברת Samsung אין עליהם שליטה.
- לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, ודא שהם עומדים בדרישות שצויינו במדריך זה למשתמש.

זהירות

שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים אלו אינם מכוסים בתעודת האחריות או בהסכמי השירות של Samsung.

מפרט חומרי הדפסה

סוג	גודל	ממדים	משקל	קיבולת
נייר רגיל	Letter	216 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	• 60 עד 90 ג'/מ"ר2 (16 עד 24 ליבראות דחוס) עבור מגש1. • 60 עד 90 ג'/מ"ר2 (16 עד 24 ליבראות דחוס) עבור המגש הרב-תכליתי • 60 עד 90 ג'/מ"ר2 (16 עד 24 ליבראות דחוס) עבור המזין בעל הקיבולת הגבוהה	• 500 גיליונות נייר של 80 ג'/מ"ר2[20 ליברות (75 ג'/מ"ר2) דחוס 520 גיליונות] במגש1 • 100 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) במגש הרב-תכליתי • 1,950 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 [20 ליברות (75 ג'/מ"ר2) דחוס 2,100 גיליונות] במזין בעל הקיבולת הגבוההב
	Legal	216 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		
	US Folio	216 x 330 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')		
	A4	210 x 297 מ"מ (8.26 x 11.69 אינץ')		
	Oficio	216 x 343 מ"מ (8.5 x 13.5 אינץ')		
	JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.16 x 10.11 אינץ')		
	ISO B5	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')		
	Executive	184 x 267 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')		
	A5	148 x 210 מ"מ (5.82 x 8.26 אינץ')		
	Statement	140 x 216 מ"מ (5.5 x 8.5 אינץ')		
	A6	105 x 148 מ"מ (4.13 x 5.82 אינץ')		
מעטפות	מעטפה Monarch	98 x 191 מ"מ (3.87 x 7.5 אינץ')	75 עד 90 ג'/מ"ר2 (20 עד 24 ליברות דחוס)	• 50 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) במגש1 • 10 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות) במגש הרב-תכליתי
	מעטפה No. 10	105 x 241 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')		
	מעטפה No. 9	98 x 225 מ"מ (3.87 x 8.87 אינץ')		
	מעטפת DL	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')		
	מעטפה C5	162 x 229מ (6.37 x 9.01י')		
	מעטפה C6	114 x 162מ (4.48 x 6.38י')		
שקף	Letter, A4, Oficio	ראה "נייר רגיל"	138 עד 146 ג'/מ"ר2 (36 עד 39 ליברות דחוס)	• 100 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) במגש1 • 20 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות) במגש הרב-תכליתי
מדבקות	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	ראה "נייר רגיל"	120 עד 150 ג'/מ"ר2 (32 עד 40 ליברות דחוס)	• 100 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) במגש1 • 35 גיליונות של נייר במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות) במגש הרב-תכליתי
בריסטולג	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Post Card 4x6	ראה "נייר רגיל"	• 120 עד 163 ג'/מ"ר2 (24 עד 43 ליברות דחוס) עבור מגש1 • 120 עד 220 ג'/מ"ר2 (24 עד 58 ליברות דחוס) עבור המגש הרב-תכליתי	• 100 גיליונות של נייר במגש1 • 10 גיליונות של נייר במגש הרב-תכליתי
נייר עבה	Letter, Legal, US Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement, Post Card 4x6	ראה "נייר רגיל"	• 90 עד 120 ג'/מ"ר2 (24 עד 32 ליברות דחוס) עבור מגש1 • 90 עד 120 ג'/מ"ר2 (24 עד 32 ליברות דחוס) עבור המגש הרב-תכליתי • 90~105 ג'/מ"ר2 (24 עד 28 ליברות דחוס) עבור מזין בעל קיבולת גבוהה	• 250 גיליונות של נייר במגש1 • 50 גיליונות של נייר במגש הרב-תכליתי • 1,250 גיליונות של נייר במזין בעל הקיבולת הגבוההב
גודל מינימלי (מותאם אישית)		98 x 148 מ"מ (3.86 x 5.83 אינץ')	60 עד 220 ג'/מ"ר2 (16 עד 58 ליברות דחוס)	
גודל מקסימלי (מותאם אישית)		216 x 1200 מ"מ (8.5 x 47.24 אינץ')		

א. הקיבולת המרבית עשויה להשתנות בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.
ב. המזין בעל הקיבולת הגבוהה אינו תומך בנייר בגודל A6.
ג. אנו ממליצים להשתמש בבריסטול בעובי הקטן מ-0.23 מ"מ.

גדלי חומר הדפסה הנתמכים בכל מצב

מצב	גודל	מקור
מצב העתקה	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, Executive, ISO B5, A5	• **מגש 1** • **מגש אופציונלי** • **מגש רב-תכליתי** • **מזין בעל קיבולת גבוהה**
הדפסה חד-צדדית	כל הגדלים שהמכשיר תומך בהם	• **מגש 1** • **מגש אופציונלי** • **מגש רב-תכליתי** • **מזין בעל קיבולת גבוהה**
הדפסה דו-צדדית (דופלקס)	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	• **מגש 1** • **מגש אופציונלי** • **מגש רב-תכליתי** • **מזין בעל קיבולת גבוהה**
מצב פקס	Letter, A4, Legal	• **מגש 1** • **מגש אופציונלי** • **מזין בעל קיבולת גבוהה**

א. 60 עד 120 גר'/מ"ר בלבד

ב. ערכת הפקס האופציונלית בלבד מותקנת.

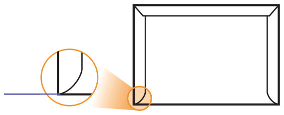
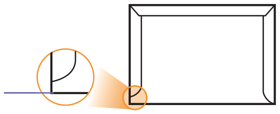
הנחיות לבחירה ואחסון של חומרי הדפסה

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור הנחיות אלה:

- יש להשתמש תמיד בחומרי הדפסה המתאימים למפרט המובא בעמוד 4.3.
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה מיטבית, השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום ומומלץ ספציפית לשימוש במדפסות לייזר.
- הימנע משימוש בחומרי ההדפסה הבאים:
  - נייר עם אותיות מובלטות, ניקובים או מרקם חלק או גס מדי
  - נייר דחוס הניתן למחיקה
  - נייר הכולל מספר עמודים
  - נייר סינתטי ונייר המגיב לחום
  - נייר נטול פחם ונייר העתקה.

  השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, להתפשטות ריחות כימיים ולנזק להתקן שברשותך.
- אחסן את חומרי ההדפסה באריזתם המקורית עד לשימוש בהם. הנח את האריזות על משטח אחסון או על מדפים, לא על הרצפה. אל תניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הוא ארוז או לא. יש להרחיק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
- אחסן חומרי הדפסה שלא נעשה בהם שימוש בטמפרטורות שבין 15 מעלות צלזיוס ל-30 מעלות צלזיוס. על הלחות היחסית להיות בין 10% ל-70%.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- טען חומרי הדפסה מיוחדים, גיליון אחר גיליון, באמצעות המגש הרב-תכליתי, כדי להימנע מחסימות נייר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה כגון שקפים וגיליונות מדבקות מלהידבק זה לזה, הוצא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

הנחיות לחומרי הדפסה מיוחדים

סוג חומר ההדפסה	הנחיות
מעטפות	• הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - משקל: רצוי שמשקל הנייר של המעטפה לא יעלה על 90 ג'/מ"ר2 (20 עד 24 ליברות דחוס) אחרת ייתכנו חסימות נייר. - מבנה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות שטוחות עם סלסול של פחות מ-6 מ"מ, ואסור שיהיה בהן אוויר. - מצב: אין להשתמש במעטפות מקומטות, עם חריצים או פגומות בכל אופן שהוא. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ שמפיק ההתקן במהלך פעולה. • יש להשתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. • אין להשתמש במעטפות מבוילות. • אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו או חומרים סינתטיים אחרים. • אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. • ודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.  מקובל  לא מקובל • מעטפות המכילות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בטמפרטורת ה-fuser של המדפסת למשך 0.1 שניות. בדוק את טמפרטורת ה-fuser במפרט המכשיר שבעמוד 17.1. הלשוניות הנוספות ופסי ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או לחסימות נייר ואף עלולים לגרום נזק למנגנון ההיתוך. • כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר, יש למקם את השוליים במרחק שלא יעלה על 15 מ"מ מקצוות המעטפה. • הימנע מהדפסה על-גבי אזורי החיבור של הקיפולים.

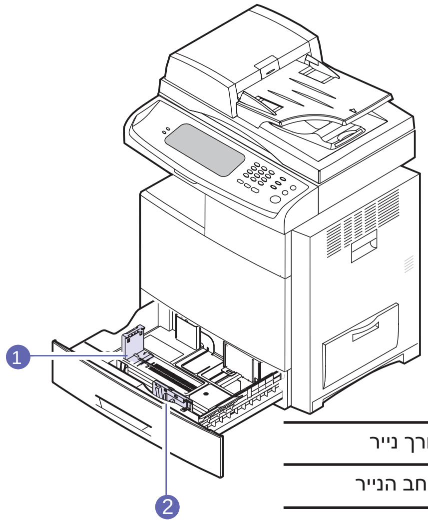
סוג חומר ההדפסה	הנחיות
שקפים	• השתמש אך ורק בשקפים המיועדים להדפסה במדפסות לייזר על מנת שלא לגרום נזק להתקן. • השקפים שבהם אתה משתמש במדפסת חייבים לעמוד בטמפרטורת ה-fuser. בדוק את טמפרטורת ה-fuser במפרטי המכשיר שבעמוד 17.1. • הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הסרתם מהמכשיר. • אל תשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אבק ולכלוך עשויים להצטבר על השקפים ולגרום לכתמים בהדפסה. • כדי להימנע ממריחות הנגרמות מטביעות אצבעות, אחוז בשקפים בזהירות. • כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש לפרק זמן ממושך. • ודא שהשקפים אינם מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים. • כאשר אתה משתמש בשקף הצבעוני המודפס במקרן, הוא לא ישתקף בצבעים כתוצאה ממאפייני הטונר. • זהירות • חומרי הדפסה מומלצים: שקופית עבור מדפסת לייזר צבעוניות מתוצרת HP, Xerox ו-3M. • מומלץ שלא להשתמש בשקפים בעלי גב מנייר כגון Xerox 3R91334, שעשויים להישרט או לגרום לחסימות נייר.

סוג חומר ההדפסה	הנחיות
מדבקות	• השתמש אך ורק במדבקות המיועדות להדפסה במדפסות לייזר על מנת שלא לגרום נזק להתקן. • בעת בחירת מדבקות, שקול את הגורמים הבאים: - חומרי הדבקה: חומר ההדבקה חייב לשמור על יציבות בטמפרטורת ההיתוך של המכשיר. לבדיקת טמפרטורת מנגנון ההיתוך, עיין במפרטי המכשיר בעמוד 17.1. - מבנה: השתמש רק בגיליונות ללא רווח חשוף בין המדבקות. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ולגרום לחסימות חמורות. - סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן עם סלסול של פחות מ-13 מ"מ (0.5 אינץ') בכל כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות או בעלות בועות או כל סימן אחר המעיד על היפרדות. • ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה ולגרום לחסימות נייר. דבק חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי המכשיר. • אין להעביר בהתקן גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד בלבד בהתקן. • אל תשתמש במדבקות הנפרדות מהגיליון או במדבקות מקומטות, בעלות בועות או פגומות בכל אופן אחר.
כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	• אל תדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ-98 מ"מ (3.86 אינץ') או אורכם קצר מ-148 מ"מ (5.83 אינץ'). • ביישום התוכנה, יש להגדיר את השוליים במרחק של לפחות 6.4 מ"מ (0.25 אינץ') מקצות חומר ההדפסה.
נייר מודפס מראש	• ההדפסה על נייר חברה חייב להיות מודפס בדיו עמידה בפני חום כדי שלא תימס, תתנדף או תשחרר פליטות מסוכנות כאשר תיחשף לטמפרטורת ההיתוך של המדפסת למשך 0.1 שניות. בדוק את טמפרטורת ה-fuser במפרטי המכשיר שבעמוד 17.1. • הדיו שעל-גבי נייר החברה חייב להיות עשוי מחומר שאינו דליק ואסור שיזיק לגלגלות המדפסת. • במהלך אחסון, על טפסים וניירות חברה להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע שינויים באיכות הנייר. • לפני טעינת נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו שעל-גבי הנייר יבש. דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש במהלך פעולת ה-fuser ולפגום באיכות ההדפסה.

הערה
שימוש בנייר צילום או בנייר מצופה עלול לגרום לבעיות שיחייבו תיקון. תיקונים אלו אינם מכוסים בתעודת האחריות או בהסכמי השירות של Samsung.

שינוי גודל הנייר במגש הנייר

כדי לטעון גדלי נייר ארוכים יותר, כגון נייר בגודל Legal, יהיה עליך להתאים את מכווני הנייר כדי להרחיב את מגש הנייר.

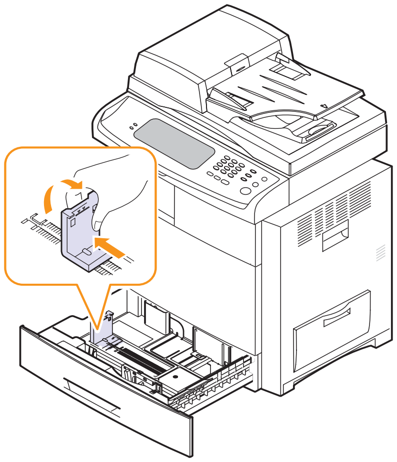


1	מכוון אורך נייר
2	מכוון רוחב הנייר

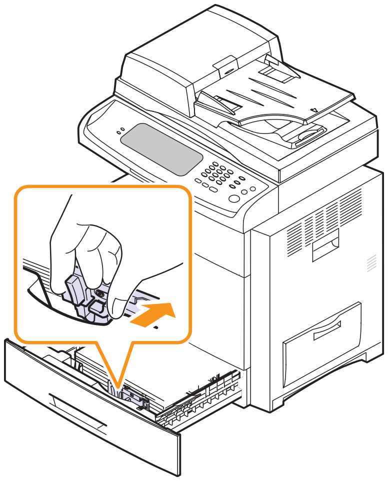
הערה

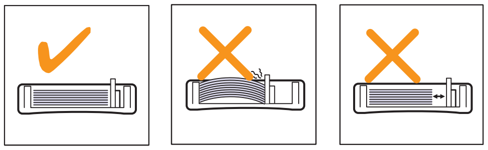
אם התקנת מזין נייר אופציונלי בעל קיבולת גבוהה, עיין בדף ההתקנה המהירה כדי לכוון את גודל הנייר.

1 התאם את מכוון אורך הנייר לאורך הנייר המבוקש. המכוון הותאם מראש לגדלי Letter או A4 בהתאם למדינה. כדי לטעון גודל אחר, החזק בידית והזז את מכוון האורך אל המיקום המתאים.



2 לאחר הכנסת הנייר למגש, תוך לחיצה על מכוון רוחב הנייר, כפי שמוצג באיור, הזז את המכוון לעבר ערימת הנייר עד שהוא יגע בעדינות בצדה של הערימה. אין ללחוץ את המכוון בצורה הדוקה מדי אל צידה של ערימת הנייר; המכוון עלול לכופף את הנייר.





הערה

- אין לדחוף את מכווני רוחב הנייר במידה כזאת שתגרום לעיוות החומרים.
- אם לא תכוון את מכווני רוחב הנייר, עלול הדבר לגרום לחסימות נייר.

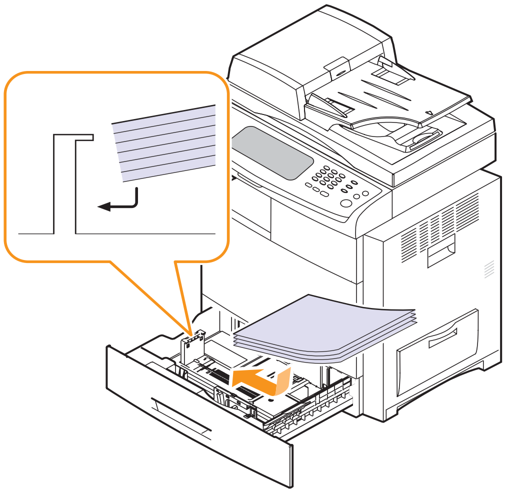
טעינת נייר

טעינת נייר במגש 1, במגש אופציונלי או במזין אופציונלי בעל קיבולת גבוהה

טען את חומר ההדפסה המשמש אותך במרבית עבודות ההדפסה שלך בתוך מגש 1. מגש 1 יכול להכיל עד 520 גיליונות של נייר רגיל במשקל 80 ג'/מ"ר² (20 ליברות דחוס).

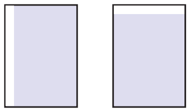
ניתן לרכוש מגש אופציונלי ולחברו מתחת למגש הסטנדרטי כדי לטעון 520 גליונות נייר נוספים. (עמוד 15.1)

1 כדי לטעון נייר, משוך ופתח את מגש הנייר והנח את הנייר כך שהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.

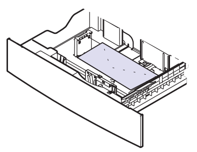
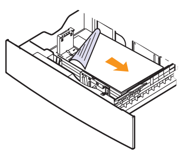
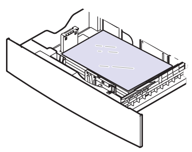
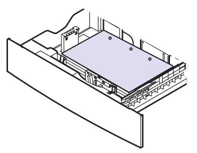
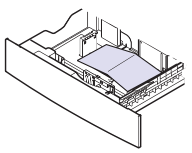
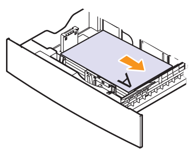


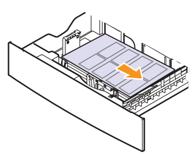
הערה

- במהלך השימוש בשקף, הימנע משימוש בשקף ללא רצועה או עם רצועה בצד הארוך יותר של הנייר. הדבר עלול לגרום לחסימה בהזנת הנייר.
- הנח את הצד המיועד להדפסה כשפניו כלפי מעלה.

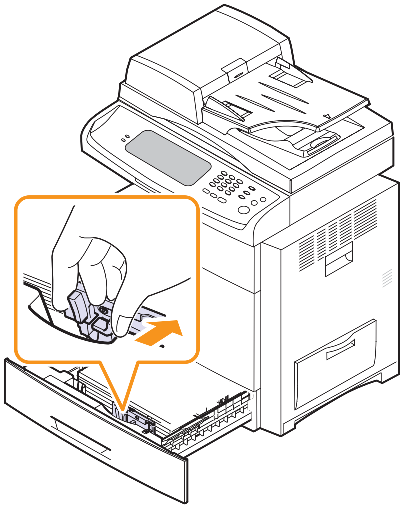


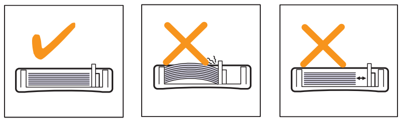
(X) (O)

מעטפות	נייר מודפס מראש	שקף
		
נייר מחורר	**בריסטול**	**נייר חברה**
		

מדבקה	
	

2 לאחר הכנסת הנייר למגש, תוך לחיצה על מכוון רוחב הנייר, כפי שמוצג באיור, הזז את המכוון לעבר ערימת הנייר עד שהוא יגע בעדינות בצדה של הערימה. אין ללחוץ את המכוון בצורה הדוקה מדי אל צידה של ערימת הנייר; המכוון עלול לכופף את הנייר.





הערה

- אין לדחוף את מכווני רוחב הנייר במידה כזאת שתגרום לעיוות החומרים.
- אם לא תכוון את מכווני רוחב הנייר, עלול הדבר לגרום לחסימות נייר.

3 לאחר טעינת הנייר, הגדר את סוג הנייר ואת גודלו עבור המגש. ראה עמוד 4.9 להעתקה ומשלוח פקסים או ראה **סעיף תוכנה** להדפסה ממחשב אישי.

הערה

אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במגש הרב-תכליתי.

במגש הרב-תכליתי

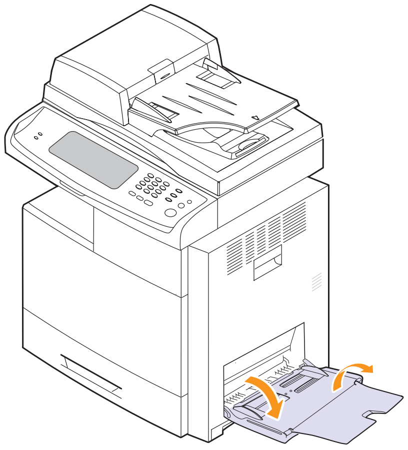
המגש הרב-תכליתי יכול להכיל גדלים וסוגים מיוחדים של חומרי הדפסה, כגון שקפים, גלויות, כרטיסיות ומעטפות. מגש זה מתאים להדפסה של עמודים בודדים על נייר חברה או נייר צבעוני.

עצות לשימוש במגש הרב-תכליתי

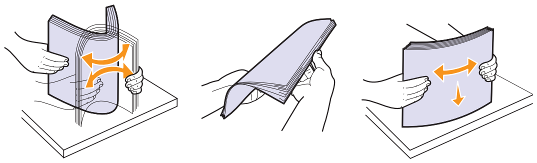
- אין לטעון במגש הרב-תכליתי ניירות בגדלים שונים בו-זמנית.
- למניעת חסימות נייר, אל תוסיף נייר כאשר יש כבר נייר במגש הרב-תכליתי. עצה זו חלה גם על סוגים אחרים של חומרי הדפסה.
- יש לטעון חומרי הדפסה כשהם פונים כלפי מטה והקצה העליון נכנס ראשון לתוך המגש הרב תכליתי. יש להניח את חומר ההדפסה במרכזו של המגש.
- יש לטעון תמיד רק את חומרי ההדפסה המתאוראים במפרט, כדי למנוע חסימות נייר ובעיות של איכות ההדפסה. (עמוד 4.2)
- יש ליישר סלסולים בגלויות, מעטפות ומדבקות לפני שתטען אותם במגש הרב-תכליתי.

כדי לטעון נייר במגש הרב-תכליתי:

1 פתח את המגש הרב-תכליתי והרם את מאריך המגש הרב-תכליתי, כמוצג באיור.

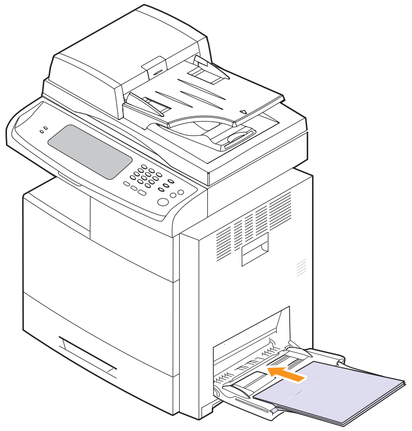


2 במידה ואתם משתמשים בנייר, יש לכופף או לפרוס את קצה ערימת הנייר כדי להפריד את הדפים לפני טעינתם.



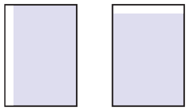
אם אתה משתמש בשקפים, אחוז אותם בקצותיהם והימנע מלגעת בצד המיועד להדפסה. שמנוניות האצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

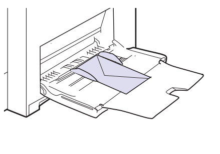
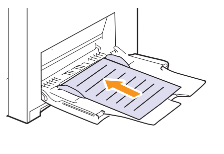
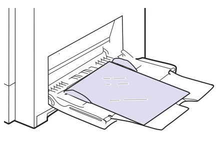
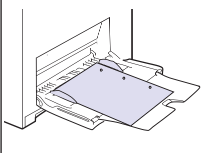
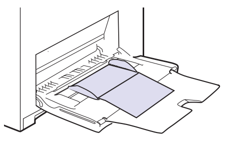
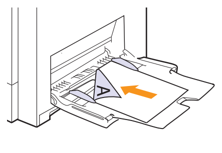
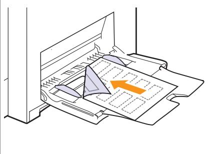
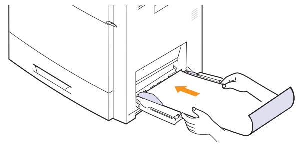
3 טען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



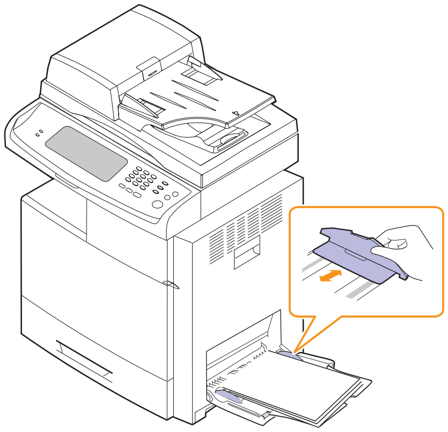
הערה

- במהלך השימוש בשקף, הימנע משימוש בשקף ללא רצועה או עם רצועה בצד הארוך יותר של הנייר. הדבר עלול לגרום לחסימה בהזנת הנייר.
- הנח את הצד המיועד להדפסה כשפניו כלפי מטה.



מעטפות	נייר מודפס מראש	שקף
		
נייר מחורר	**בריסטול**	**נייר חברה**
		
מדבקה	**נייר כרזה**	
	 הקפד לטעון גיליון אחד בכל פעם, והחזק את הנייר בשתי הידיים כדי שלא ייפול, מאחר שאורך הנייר ארוך יותר מאורך המגש הרב-תכליתי.	

4 לחץ את מכווני רוחב הנייר במגש הרב-תכליתי וכוונן אותם בהתאם לרוחב הנייר. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר יתקפל ותתרחש חסימת נייר או הטיה.



5 לאחר טעינת הנייר, הגדר את סוג הנייר וגודלו עבור המגש הרב-תכליתי. ראה עמוד 4.9 להעתקה ומשלוח פקסים או ראה **סעיף תוכנה** להדפסה ממחשב אישי.

הערה

ההגדרות שנקבעו במנהל התקן המדפסת עוקפות את אלו שנקבעו בלוח הבקרה.

6 לאחר ההדפסה, קפל את מאריך המגש הרב-תכליתי וסגור את המגש הרב-תכליתי.

הגדרת הגודל והסוג של הנייר

לאחר טעינת נייר במגש הנייר, עליך להגדיר את גודל הנייר ואת סוג הנייר. הגדרות אלו ישימות Copy and Fax modes.

For PC-printing, you need to select the paper size and type in the application program you use on your PC (ראה **סעיף תוכנה**).

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General**.

5 לחץ על החץ למטה כדי לעבור מסך, ולחץ על **Tray Management**.

6 בחר במגש ובאפשרויות שלו, כגון גודל נייר וסוג נייר.

7 לחץ על **OK**.

הערה

אם ברצונך להשתמש בנייר בעל גודל מיוחד, כגון נייר חשבוניות, בחר **Custom** בכרטיסיה **Paper** במאפייני המדפסת. ראה **סעיף תוכנה**.

5 העתקה

פרק זה מציג מידע אודות השימוש במכשירך כמכשיר העתקה (מכונת צילום).

פרק זה כולל:

- **הבנת מסך Copy**
- **העתקת מסמכי מקור**
- **שינוי ההגדרות עבור כל עותק**
- **שימוש במאפייני העתקה מיוחדים**

הבנת מסך Copy

כאשר אתה לוחץ על **Copy** במסך **ראשי**, מופיע מסך **Ready To Copy** הכולל מספר כרטיסיות ואפשרויות העתקה רבות. כל האפשרויות מקובצות על-פי מאפיינים כך שבאפשרותך להגדיר את הבחירות שלך בקלות.

אם המסך מציג תפריט אחר, לחץ על ( ) כדי לעבור אל מסך **ראשי**.

הכרטיסיה Basic

- **Job Build**: מאפשר לך להעתיק מספר עמודים או סוגים שונים של מסמכים מקוריים לעותק אחד. (עמוד 1.1)
- **Original Size**: בוחר את גודל המסמך המקורי. (עמוד 5.3)
- **Reduce/Enlarge**: מקטין או מגדיל את התמונה המועתקת. (עמוד 5.3)
- **Duplex**: מגדיר למכשיר הדפסת עותקים משני צידי הנייר. (עמוד 5.3)
- **Output**: בוחר את אפשרויות ההעתקה **Collated** או **Uncollated**. אם תתקין את המכשיר האופציונלי להערמה והידוק, יוצגו אפשרויות הקשורות להידוק. (עמוד 5.4)
- **Text**, **Text/Photo**, **Photo**, **Magazine**: משפר את איכות ההעתקה באמצעות בחירת סוג המסמך עבור עבודת ההעתקה הנוכחית. (עמוד 5.5)
- **Color**, **B/W**, **Auto**: באפשרותך לעבור בין המצבים צבע, שחור-לבן ואוטומטי. בחר האם המשתמש מדפיס עותקים בשחור-לבן או בצבע. אם תבחר במצב **Auto**, המכשיר יזהה את מסמך המקור ויחליט אם הפלט יהיה בצבע או בשחור-לבן. במקרה זה, ייתכן שמהירות ההעתקה תפחת.

הערה

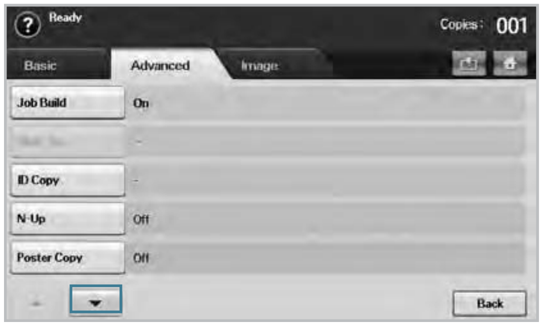
בעת השימוש במצב **Auto**, ייתכן שעבור מסמכי מקור מסוימים המצב לא יעבור בצורה נכונה בין צבע **ושחור-לבן**. במקרה זה, בחר **Color** או **B/W** באופן ידני בהתאם למסמך המקור.

- **Light**, **Dark**: מכוון את רמת הבהירות כדי ליצור עותק שקל יותר לקרוא אותו, כאשר מסמך המקור מכיל סימנים דהויים ודמויות כהות. (עמוד 5.5)
- **Paper Supply**: מאפשר בחירה של מגש אספקת הנייר.
- **Saving to box**: מגדיר את המכשיר לשמירת המסמכים המקוריים לתיבת המסמכים במועד מאוחר יותר.

הערה

לפרטים אודות אופן השימוש ב-**Document Box**, עיין בפרק **Document Box**. (עמוד 10.1)

הכרטיסיה Advanced



- **Job Build**: מאפשר לך להעתיק מספר עמודים או סוגים שונים של מסמכים מקוריים לעותק אחד. (עמוד 5.5)
- **ID Copy**: להדפסת מסמך מקור בעל שני צדדים על-גבי גיליון נייר אחד. מאפיין זה שימושי עבור העתקה של פריט קטן, כגון כרטיס ביקור. (עמוד 5.5)
- **N-Up**: להדפסת 2 או 4 תמונות מקור שהוקטנו כדי להתאים לגיליון נייר אחד. (עמוד 5.6)
- **Poster Copy**: להדפסת תמונה גדולה על פני 9 עמודים נפרדים. (עמוד 5.6)
- **Clone Copy**: להדפסת מספר עותקים של תמונת מסמך מקור על-גבי גיליון אחד. (עמוד 5.7)
- **Book Copy**: להעתקת ספר שלם. (עמוד 5.7)
- **Booklet**: ליצירת חוברות מתוך סט רציף של מסמכי מקור חד-צדדיים או דו-צדדיים. (עמוד 5.7)
- **Covers**: להוספת כריכות לסט המועתק באופן אוטומטי, תוך שימוש במלאי שונה שמקורו במגש אחר. (עמוד 5.8)
- **Transparencies**: להוספת מפריד ריק או מודפס בין שקפים בתוך סט העתקה. (עמוד 5.8)
- **WaterMark**: להדפסת תמונה בתוספת סימן המים. (עמוד 5.8)
- **Overlay**: להדפסת תמונה יחד עם התמונה שאוחסנה במכשיר קודם לכן. (עמוד 5.9)
- **Auto Crop**: להדפסה התמונה בלבד מתוך המקור, לאחר חיתוך החלקים הריקים, כגון השוליים. (עמוד 5.9)
- **Multi-Bin**: לבחירת מצב הפלט. (עמוד 5.9)

הכרטיסיה Image

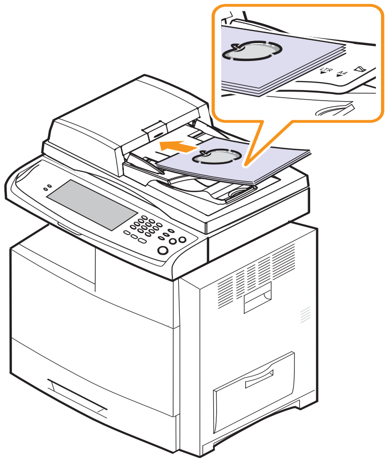
- **Erase Edge**: למחיקת חורי ניקוב, סימני הידוק וקמטי קיפול לאורך כל אחד מארבעת הקצוות של המסמך. (עמוד 5.9)
- **Erase Background**: להדפסת תמונה ללא רקע. (עמוד 5.10)
- **Margin Shift**: ליצירת שוליים לכריכה עבור המסמך. (עמוד 5.10)
- **Scan Enhance**: השתמש במאפיין זה לקבלת האיכות הטובה יותר של פלט-העתקה. (עמוד 5.10)
- **Adjust Backside Image**: להעתקת תמונה ולהסרת התמונה שמשתקפת בצד האחורי של התמונה. (עמוד 5.10)

העתקת מסמכי מקור

זהו ההליך הרגיל והשגרתי להעתקת מסמכי המקור שלך.

1 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה ב-DADF, או שתוכל להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק יחד עם מסמך מקור יחיד המונח עם הפנים כלפי מטה.



3 שנה את ההגדרות של כל עותק, כגון **Original Size**, **Reduce/Enlarge**, **Duplex** ועוד. (עמוד 5.3, עמוד 5.3)

4 בחר את המגש באמצעות לחיצה על המגש המתאים במסך.

5 במידת הצורך, הזן את מספר העותקים באמצעות לוח המקשים המספרי.

6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

הערה

כדי לבטל את עבודת ההעתקה הנוכחית, לחץ על **Stop** בלוח הבקרה. לחלופין, תוכל למחוק את העבודה הנוכחית והממתינה באמצעות **Job Status** בלוח הבקרה. בחר את העבודה שברצונך לבטל ולחץ על **Delete**.

שינוי ההגדרות עבור כל עותק

בכרטיסיה **Basic** של מסך **Copy**, באפשרותך לבחור מאפייני העתקה לפני שתתחיל בהעתקה.

הערה

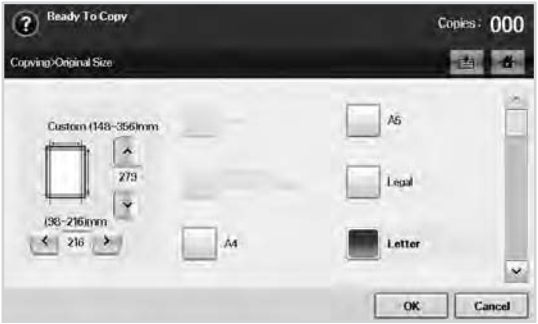
הגדרת הכרטיסיה **Basic** נועדה עבור כל עותק בנפרד. פירוש הדבר הוא שההגדרה לא תחול על עבודת ההעתקה הבאה. זמן מה לאחר סיום עבודת ההעתקה הנוכחית, המכשיר ישחזר באופן אוטומטי את הגדרות ברירת המחדל. לחלופין, המכשיר יחזור להגדרת ברירת המחדל כאשר תלחץ על הלחצן **Clear All** בלוח הבקרה או כאשר תלחץ על תפריט אחר, כגון תפריט פקס או אחר, פרט למסך **Job Status**.

ניתן לשנות את הגדרת ברירת המחדל של ההעתקה בתוך **Admin Setting**. (עמוד 12.2)

בחירת גודל מסמכי המקור

לחץ על הכרטיסיה **Basic** < **Original Size** ולאחר מכן הגדר את גודל מסמך המקור באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

לחץ על **More** כדי להציג את פרטי הערכים.



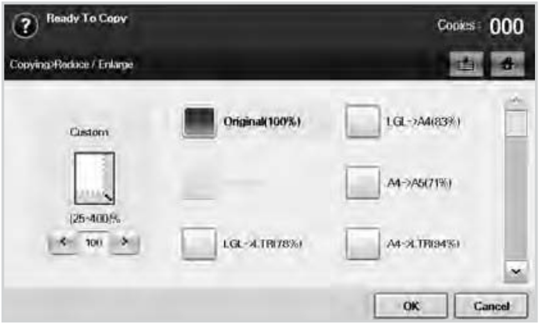
- **Custom**:

  בוחר את אזור הסריקה של המקור. לחץ על חיצי נקודת המרכז כדי להגדיר את הגודל.
- **Auto** (בלבד DADF): מגלה באופן אוטומטי את גדלם של מסמכים, אולם אפשרות זו קיימת רק כאשר מסמכי המקור הם בגודל Legal, Letter או A5. אם מסמכי המקור הם בגדלים שונים, המכשיר יזהה את גודל המקור הגדול ביותר ויבחר את הנייר הגדול ביותר במגש.
- **Mixed Size (Letter & Legal)** (בלבד DADF): מאפשר להשתמש בנייר בגדלי Letter ו-Legal יחד, והמכשיר משתמש בנייר בגודל הנכון ממספר מגשים. כך למשל, אם מסמכי המקור הם 3 עמודים בסך הכל, כאשר העמוד הראשון הוא דף בגודל Letter, העמוד השני הוא דף בגודל Legal והעמוד השלישי הוא דף בגודל Letter, ידפיס המכשיר מתוך מספר מגשים את הפלט על-גבי נייר בגודל Letter, Legal, Letter, בסדר הנכון.
- ערכים אחרים שהוגדרו מראש: מאפשרים למשתמש לבחור ערכים הנמצאים בשימוש נפוץ.

הקטנה או הגדלה של עותקים

לחץ על הכרטיסיה **Basic** < **Reduce/Enlarge**, ולאחר מכן הקטן או הגדל את התמונה על הנייר באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

לחץ על **More** כדי להציג את פרטי הערכים.



- **Original (100%)**: מדפיס טקסט או תמונות באותו גודל כמו במסמכי המקור.
- **Auto Fit**: מקטין או מגדיל את מסמך המקור בהתאם לגודל נייר הפלט.
- ערכים אחרים שהוגדרו מראש: מאפשר לך לבחור ערכים הנמצאים בשימוש נפוץ.

הערה

האפשרות **Custom** משתנה בהתאם למיקום שבו מונחים מסמכי המקור. בתוך ה-DADF, ניתן להגיע להתאמה של 25~200%. ובמשטח הזכוכית של הסורק, ניתן לבצע התאמה של 25~400%.

העתקה משני צידי מסמכי המקור (Duplex)

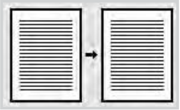
לחץ על הכרטיסיה **Basic** < **Duplex**, ולאחר מכן השתמש בחיצים שמאלה/ימינה כדי לבחור בערך **Duplex**.

הערה

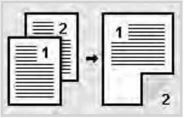
אם אתה מעוניין להעתיק מסמכי מקור באמצעות משטח הזכוכית של הסורק ולהעתיק את שני הצדדים של מסמך המקור, תופיע ההודעה **Another Page?** לאחר שיועתק העמוד הראשון. בשלב זה, טען את הצד השני של המקור כשפניו כלפי מטה ולחץ על **Yes**. המכשיר יתחיל לסרוק את העמוד השני של מסמך המקור שלך.

לחץ על **More** כדי להציג את פרטי הערכים.

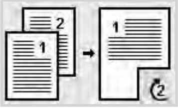
- **1 -> 1 Sided**: סורק צד אחד של מסמך המקור ומדפיס אותו על צד אחד של הדף. פונקציה זו מפיקה פלט הדפסה זהה למסמך המקור.



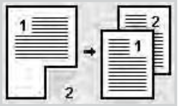
- **1 -> 2 Sided**: סורק צד אחד של מסמך המקור ומדפיס אותו משני צידי הנייר.



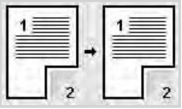
• **1 <- 2 Sided, 2 Rotate Side**: סורק צד אחד של מסמכי המקור ומדפיס אותו משני צידי הנייר, אך המידע בגב ההדפס מסובב ב-180°.



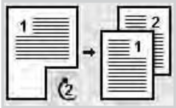
• **2 <- 1 Sided**: סורק את שני הצדדים של מסמך המקור ומדפיס כל אחד מהם על גיליון נפרד.



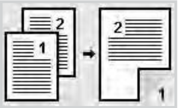
• **2 <- 2 Sided**: סורק את שני הצדדים של מסמך המקור ומדפיס משני צידי הנייר. פונקציה זו מפיקה את אותו פלט הדפסה כמו מסמך המקור.



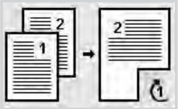
• **2 <- 1 Sided, 2 Rotate Side**: סורק את שני הצדדים של מסמך המקור ומדפיס כל אחד מהם על גיליון נפרד, אך המידע בגב ההדפס מסובב ב-180°.



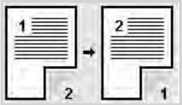
• **1 Reverse <- 2 Sided**: סורק את מסמכי המקור ומדפיס אותם משני צידי הנייר. אך המכשיר הופך את סדר ההדפסה של מסמכי המקור. המכשיר מדפיס תחילה את מסמך המקור השני, ופירוש הדבר הוא שמסמך המקור הראשון מודפס על-גבי צידו האחורי של הנייר. כך למשל, אם אתה מדפיס 6 דפים של מסמכי מקור, כל אחד מהעמודים הממוספרים במספר זוגי יודפסו על-גבי צדו הקדמי של הנייר, וכל עמודי המסמך המקורי הממוספרים במספר אי-זוגי יודפסו בגב הנייר.



• **1 Reverse <- 2 Sided, 2 Rotate Sided2**: סורק את מסמכי המקור ומדפיס אותם משני צידי הנייר. אך המכשיר הופך את סדר ההדפסה של מסמכי המקור. המכשיר מדפיס תחילה את מסמך המקור השני, ופירוש הדבר הוא שמסמך המקור הראשון מודפס על-גבי צידו האחורי של הנייר. כך למשל, אם אתה מדפיס 6 דפים של מסמכי מקור, כל אחד מהעמודים הממוספרים במספר זוגי יודפסו על-גבי צדו הקדמי של הנייר, וכל עמודי המסמך המקורי הממוספרים במספר אי-זוגי יודפסו בגב הנייר. המידע שבגב ההדפס מסובב ב-180 מעלות.



• **2 Reverse <- 2 Sided**: סורק את שני הצדדים של מסמך המקור ומדפיס משני צידי הנייר. אך המכשיר הופך את סדר ההדפסה של מסמכי המקור. המכשיר מדפיס תחילה את הצד האחורי של מסמכי המקור, ופירוש הדבר הוא שהצד הקדמי של מסמכי המקור מודפס על גבי צידו האחורי של הנייר.



קביעת הצורה של פלט ההעתקה (Collated/Staple)

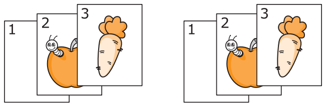
לחץ על הכרטיסיה **Basic** < **Output**, ולאחר מכן השתמש בחיצים שמאלה/ימינה כדי לבחור **Collated** או **Stapled**. המכשיר תומך במאפיין זה רק כאשר מסמך המקור נמצא ב-DADF.

הערה

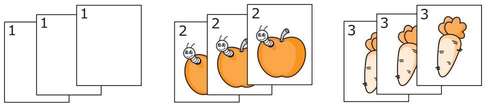
אם אתה מעוניין להעתיק מסמכי מקור באמצעות משטח הזכוכית של הסורק ולהעתיק את שני הצדדים של מסמך המקור, תופיע ההודעה **Another Page?** לאחר שיועתק העמוד הראשון. בשלב זה, טען את הצד השני של המקור כשפניו כלפי מטה ולחץ על **Yes**. המכשיר יתחיל לסרוק את העמוד השני של מסמך המקור שלך.

לחץ על **More** כדי להציג את פרטי הערכים.

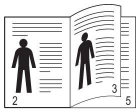
• **Collated**: מדפיס את הפלט בסטים המתאימים לרצף של מסמכי המקור.



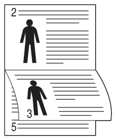
• **Uncollated**: מדפיס את הפלט כשהוא מסודר בערימות של דפים נפרדים.



• **Staple, Portrait**: מוסיף סיכת הידוק אחת לכל הפלט המודפס לאורך.



• **Staple, Landscape**: מוסיף סיכת הידוק אחת לכל הפלט המודפס לרוחב.



הערה

המאפיין Staple זמין עם אביזר מערם ומהדק אופציונלי. (עמוד 15.1)

בחירת סוג מסמכי המקור

לחץ על הכרטיסיה **Basic** ובחר בסוג מתאים של מסמך מקור.

- **Text**: השתמש באפשרות זו למסמכי מקור המכילים בעיקר טקסט.
- **Text/Photo**: השתמש באפשרות זו למסמכי מקור המשלבים טקסט ותמונות.
- **Photo**: השתמש באפשרות זו כאשר מסמכי המקור הם תמונות.
- **Magazine**: השתמש באפשרות זו כאשר מסמכי המקור הם כתבי עת.

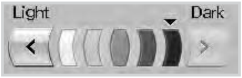
מצב צבע

בחר במצב הצבע שבו ברצונך להשתמש.

- **Color**: מעתיק את מסמכי המקור בצבע.
- **B/W**: מעתיק את מסמכי המקור בשחור-לבן.
- **Auto**: המכשיר מזהה באופן אוטומטי את הצבעים של מסמכי המקור ומעתיק בצבע או בשחור-לבן בהתאם למסמך המקור.

שינוי הכהות

אפשרות זו מגדירה את רמת הכהות. באפשרותך להשתמש בחיצים שמאלה/ימינה כדי לשנות את רמת האור והחושך בהדפסים.



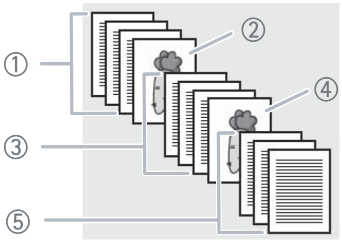
שימוש במאפייני העתקה מיוחדים

בכרטיסיה **Advanced** או בכרטיסיה **Image** של מסך **Copy**, באפשרותך לבחור במאפייני העתקה ספציפיים.

מיזוג עבודות מרובות כעותק אחד

מאפיין זה מאפשר לך למזג עבודות העתקה מרובות לעותק אחד. לדוגמה, אם עליך להשתמש ב-DADF ובזכוכית הסורק להעתקה, ניתן להשתמש במאפיין זה. בתמונה המופיעה למטה, משמעותו של כל מספר הנו סדר המקטע.

① מקטע 1 מה-DADF.
② מקטע 2 מזכוכית הסורק.
③ מקטע 3 מה-DADF.
④ מקטע 4 מזכוכית הסורק.
⑤ מקטע 5 מה-DADF.



הערה
כאשר המכשיר נכנס למצב חיסכון כוח, העבודות ברשימת המקטע יימחקו כדי למנוע גישה על-ידי משתמשים בלתי-צפויים.

1 לחץ **Copy** במסך **הראשי**.

2 חר את המגש **Paper Supply**.

3 לחץ על לשונית **Advanced** < **Job Build**.

4 לחץ **On** כדי לאפשר פונקציית job build.

- **Off**: מנטרל את מאפיין **Job Build**.
- **On**: מאפשר את מאפיין **Job Build**.
- **Display Between Segments**: לאחר ביצוע מקטע, העבודה מופסקת ומסך זה מופיע. לאחר מכן יכול המשתמש להמשיך בהעתקה או להפסיק.
- **Print**: מדפיס את הדף(ים) לדוגמה של מקטע כדי לאשר את התכנים.
- **Delete**: מוחק מקטע.
- **Delete All**: מוחק את כל המקטעים.
- **Print All**: מדפיס את כל המקטעים.
- **Add Segment**: מוסיף מקטע חדש.
- **Cancel**: מסיר את כל המקטעים שברשימה ומבטל את ההדפסה.

5 לחץ **Add Segment**.

6 הנח את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה ב-DADF, או שתוכל להשתמש בזכוכית הסורק יחד עם מסמך מקור יחיד המונח כשפניו כלפי מטה.

7 לחץ **Start** בלוח הבקרה.
המכשיר מתחיל לסרוק.

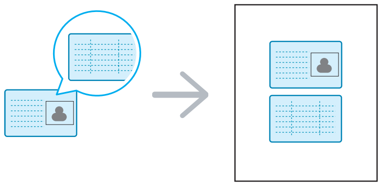
8 חזור על שלבים 5 עד 7.

הערה
כל זמן שתכולת הדיסק הקשיח של המכשיר שלך מאפשר זאת, באפשרותך להוסיף מקטעים ללא הגבלה.

9 לאחר הוספת מקטעים, לחץ **Print All**.

העתקת תעודת זהות

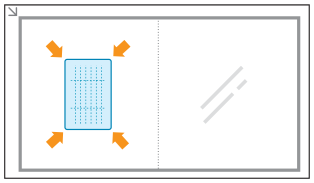
ההתקן מדפיס צד אחד של מסמך המקור בחציו העליון של הנייר ואת הצד השני על חציו התחתון של הנייר מבלי להקטין את הגודל של מסמך המקור. מאפיין זה שימושי עבור העתקה של פריט קטן, כגון כרטיס ביקור.



הערה

יש להניח את מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק כדי להשתמש במאפיין זה.

1 הנח את הצד הקדמי של מסמך המקור עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק, כאשר החיצים נראים כפי שמוצג באיור, וסגור את מכסה הסורק.



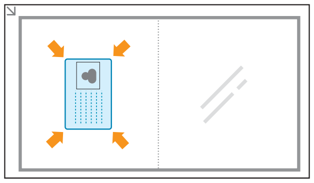
2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **ID Copy**.

4 לחץ על **Start** בלוח הבקרה.

המכשיר יתחיל לסרוק את הצד הקדמי.

5 הפוך את מסמך המקור והנח אותו על משטח הזכוכית של הסורק, כאשר החיצים נראים כפי שמוצג באיור. לאחר מכן, סגור את מכסה הסורק.



6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

הערה

אם אפשרות זו אינה פעילה וצבועה באפור, הגדר את **Duplex** לאפשרות **1 <- 1 Sided**.

העתקת תעודת זהות באמצעות אפשרות ההעתקה הידנית של תעודת זהות

אם ברצונך להעתיק מספר תעודות זהות על גיליון נייר אחד, או לכוון את מיקום ההעתקה של העמוד, פעל לפי השלבים הבאים.

השלבים הבאים הם ההליך שבאמצעותו ניתן להעתיק את רשיונות הנהיגה של שני אנשים (100 מ"מ על 80 מ"מ) על גיליון נייר אחד.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** < **Copy Setup** < **Mamual ID Copy Setup**.

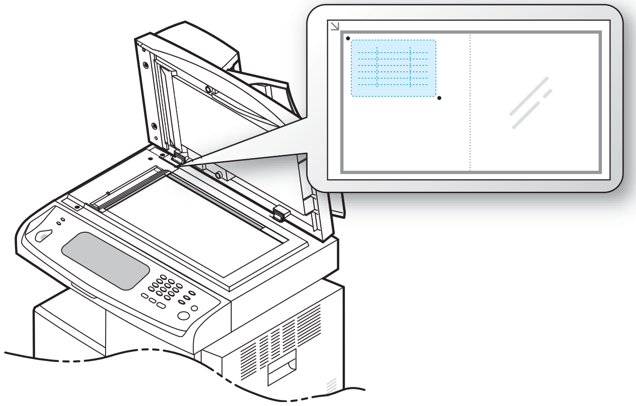
4 לחץ על מספר מתוך הטבלה של רשימת התבניות.

5 לחץ על **Edit Template**.

6 בחר בערכי האפשרות **המתאימים** ולחץ על **OK**.

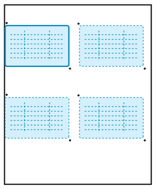
- **Template Name**: הזן את שם התבנית.
- **Scan Position**: בחר את המיקום המתאים לסריקה. עליך לבחור את מיקום הסריקה הגדול ביותר מבין מסמכי המקור.

LEFT, TOP: X-000 mm/Y-000 mm, RIGHT, BOTTOM: X-110 mm/Y-090 mm



- **Number of Images**: בחר כמה תמונות יהיו בכל עמוד. (בחר מספר 4.)
- **Image Position**: בחר את המיקום של עמוד שיש בו תמונות. אם תבחר להעתיק ארבע תמונות, עליך לבחור ארבעה מיקומים כאן.
- **First Image Position**: LEFT, TOP: X-000 mm/Y-020 mm, RIGHT, BOTTOM: X-100mm/Y-100mm
- **Second Image Position**: LEFT, TOP: X-105 mm/Y-020 mm, RIGHT, BOTTOM: X-205 mm/Y-100 mm
- **Third Image Position**: LEFT, TOP: X-000 mm/Y-150 mm, RIGHT, BOTTOM: X-100mm/Y-230 mm

• **Forth Image Position**: LEFT, TOP: X-105 mm/Y-150 mm, RIGHT, BOTTOM: X-205 mm/Y-230 mm



7 לחץ על **OK**, והתבנית ששמרת תוצג בטבלת רשימת התבניות.

8 לחץ על ובחר **Copy**.

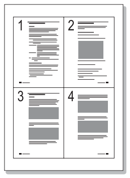
9 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **ID Copy** < **Mamual ID Copy Setup**.

10 לחץ על התבנית ששמרת מתוך רשימת התבניות.

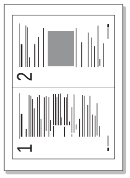
11 לחץ על הלחצן **Start** בלוח הבקרה. כעת, פעל בהתאם להוראות שעל-גבי התצוגה כדי לסיים את העתקת תעודות הזהות עבור ארבע תמונות.

העתקת 2 או 4 עמודים על-גבי גיליון אחד (N-up)

המכשיר מקטין את גודל תמונות המקור ומדפיס 2 או 4 עמודים על גיליון נייר אחד.



▲ העתקת 4 עמודים בגיליון



▲ העתקת 2 עמודים בגיליון

1 הנח את מסמכי המקור, עם הפנים כלפי מעלה, בתוך ה-DADF. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **N-Up**.

5 בחר **Off**, **2Up** או **4Up**.

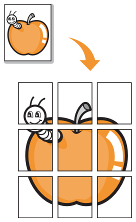
- **Off**: מעתיק מסמך מקור על גיליון נייר אחד.
- **2Up**: מעתיק שני מסמכי מקור נפרדים על עמוד אחד.
- **4Up**: מעתיק ארבעה מסמכי מקור נפרדים על עמוד אחד.

6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה.

הערה
לא ניתן לשנות את גודל העותק באמצעות **Reduce/Enlarge** עבור המאפיין **N-Up**.

העתקת פוסטר

מסמך המקור שלך יחולק ל-9 חלקים. באפשרותך להדביק את הדפים המודפסים זה לזה ליצירת מסמך אחד בגודל פוסטר. מאפיין העתקה זה זמין רק לאחר הנחת מסמכי המקור על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. כל חלק נסרק ומודפס בנפרד, לפי הסדר הבא.



1 הנח מסמך מקור יחיד עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

הערה
יש להניח את מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק כדי להשתמש במאפיין זה.

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **Poster Copy**.

הערה
אם אפשרות זו אינה פעילה ומסומנת באפור, בחר באפשרויות הבאות בכרטיסייה Basic כדי להפעיל אותה;

- הגדר את **Duplex** לאפשרות **1 <- 1 Sided**
- הגדר את **Reduce/Enlarge** לאפשרות **Original (100%)**.
- הגדר את **Paper Supply** לאפשרות **Tray**.

5 לחץ על **On** כדי להפעיל מאפיין זה.

6 לחץ על **OK**.

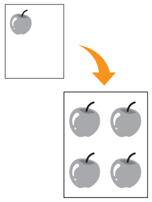
7 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

הערה
מסמך המקור מחולק ל-9 חלקים. כל חלק נסרק ומודפס בנפרד, לפי הסדר הבא:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

העתקת שכפול

המכשיר מדפיס תמונות רבות של מסמך המקור על עמוד יחיד. מספר התמונות נקבע באופן אוטומטי בהתאם לתמונת המקור ולגודל הנייר.



1 הנח מסמך מקור יחיד עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

הערה
יש להניח את מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק כדי להשתמש במאפיין זה.

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **Clone Copy**.

הערה
אם אפשרות זו אינה פעילה ומסומנת באפור, בחר באפשרויות הבאות בכרטיסייה Basic כדי להפעיל אותה;
- הגדר את **Duplex** לאפשרות **1 <- 1 Sided**.
- הגדר את **Reduce/Enlarge** לאפשרות **Original (100%)**.
- הגדר את **Paper Supply** לאפשרות **Tray**.

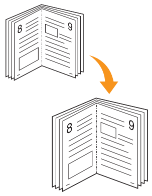
5 לחץ על **On** כדי להפעיל מאפיין זה.

6 לחץ על **OK**.

7 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

העתקת ספרים

תוכל להשתמש במאפיין זה כדי להעתיק ספר. אם הספר או כתב העת עבים מ-30 מ"מ (1.18 אינץ'), בצע את ההעתקה כשמכסה הסורק פתוח.



1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

הערה
יש להניח את מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק כדי להשתמש במאפיין זה.

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **Book Copy**.

הערה
כדי להסיר את הצללים של קצה הספר, לחץ על הכרטיסייה **Image** < **Erase Edge** < **Book Center and Edge Erase**.

4 בחר את אפשרות הכריכה.
- **Off**: משבית מאפיין זה.
- **Left Page**: מדפיס את צדו השמאלי של הספר.
- **Right Page**: מדפיס את צדו הימני של הספר.
- **Both Page**: מדפיס את שני העמודים של ספר פתוח.

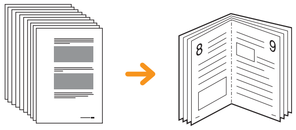
5 לחץ על **OK**.

6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

העתקת חוברת

המכשיר מדפיס באופן אוטומטי על צד אחד או על שני צידי הנייר, ולאחר מכן יש לקפל את הנייר כדי ליצור חוברת שבה כל העמודים נמצאים ברצף הנכון.

המכשיר גם יקטין ויתאים בצורה נכונה את מיקומה של כל תמונה כך שתתאים לנייר הנבחר.



1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **Booklet**.

5 לחץ על On כדי להפעיל מאפיין זה, ובחר הגדרות מפורטות עבור כל אפשרות.
- **1 Sided Original**: מעתיק מצד אחד של הנייר.
- **2 Sided Original**: מעתיק משני צידי הנייר.

6 לחץ על **OK**.

7 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

הערה
מאפיין זה אפשרי רק עם נייר בגודל A4, Letter, Legal, Folio, Oficio, JIS B5, ISO B5, Executive, A5 ו-Statement.

העתקת כריכה

המכשיר מוסיף באופן אוטומטי כריכות לסט המועתק, תוך שימוש בנייר שונה הנלקח ממגש אחר. הכריכות חייבות להיות בעלות גודל זהה וכיוון זהה לגוף העיקרי של עבודת ההעתקה.

1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **Covers**.

הערה
מרגע שהגדרת את האפשרות **Paper Supply** למצב **Auto**, אין באפשרותך להשתמש במאפיין זה.

5 לחץ על **On** כדי להשתמש במאפיין זה, ובחר הגדרות מפורטות עבור כל אפשרות.

- **Position**: בוחר אם הכריכה תמוקם בחזית, בגב, או בשניהם.
- **Cover Sheet**: בוחר אם הכריכה תהיה חד-צדדית, דו-צדדית, או דף ריק.
- **Paper Source**: בוחר את מגש הנייר שממנו נטען גיליון הכריכה.

6 לחץ על **OK**.

7 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

העתקת שקפים

כאשר את מכין שקפים למצגות, באפשרותך להשתמש במאפיין זה כדי להעתיק את המידע.

הערה
לפני שתתחיל בעבודת העתקה מיוחדת זו, הגדר את Paper Types ואת Paper Size של המגש למצב Transparency (עמוד 4.9).

1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

2 טען שקפים בגודל הנכון לתוך המגש שהגדרת.

3 הגדר את סוג הנייר לאפשרות **Transparency**.

4 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

5 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **Transparencies**.

6 בחר באפשרות **Transparencies**.

- **No Separator**: אינו מכניס דפי הפרדה בין שקפים.
- **Black Sheet**: מניח דף ריק בין השקפים.
- **Printed Sheet**: מדפיס את אותה תמונה המודפסת על השקף גם על דפי ההפרדה.

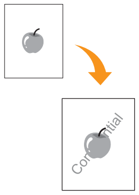
7 בחר מקורות נייר, במקרה שבחרת Black Sheet או Printed Sheet.

8 לחץ על **OK**.

9 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

העתקה עם סימן מים

באפשרותך להעתיק את מסמך המקור בתוספת סימן מים. לדוגמה, באפשרותך להשתמש באפשרות זו כאשר ברצונך להדפיס אותיות אפורות גדולות, כגון **Top Secret** או **Confidential** בצורה אלכסונית על-גבי העמוד הראשון או כל העמודים של העותק.



1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** < **WaterMark**.

5 בחר באפשרות **WaterMark**.

- **Off**: משבית מאפיין זה.
- **Top Secret**: מדפיס את מסמך המקור בתוספת הטקסט **Top Secret**.
- **Confidential**: מדפיס את מסמך המקור בתוספת הטקסט **Confidential**.
- **Urgent**: מדפיס את מסמך המקור בתוספת הטקסט **Urgent**.
- **Draft**: מדפיס את מסמך המקור בתוספת הטקסט **Draft**.
- **Custom**: ההתקן מדפיס את מסמך המקור בתוספת טקסט מותאם אישית.

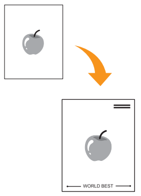
6 בחר אפשרויות עבור 1st Page only, Size, Position, Darkness.

7 לחץ על **OK**.

8 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

העתקה עם שכבת-על

אם אתה סורק ומאחסן את הנתונים בתבנית, באפשרותך להעתיק את מסמך המקור בתוספת הנתונים שאוחסנו קודם לכן.



1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** < **Overlay**.

5 לחץ על **List**.

6 בחר את שם הקובץ.

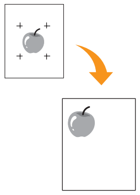
7 בחר באחת האפשרויות עבור שכבת-העל.

- **New**: יצירת שכבת-על חדשה. בחר אפשרויות עבור שכבת-על חדשה והזן את שם הקובץ.
- **Detail**: הצגת מידע אודות שכבת-העל הנבחרת.
- **Edit**: שינוי שמה של שכבת-העל הנבחרת.
- **Delete**: מחיקת שכבת-העל הנבחרת.
- **Apply**: הדפסת מסמכי מקור בתוספת שכבת-בעל הנבחרת.
- **Print**: הדפסת שכבת-העל הנבחרת.
- **Cancel**: ביטול אפשרויות שכבת-העל שנבחרו.

8 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה. אם בחרת באפשרות **New** בשלב 7, המכשיר מתחיל לאחסן את שכבת-העל החדשה בעת לחיצה על הלחצן **Start**.

העתקה עם חיתוך אוטומטי

ההתקן מדפיס רק את חלק התמונה של מסמך המקור לאחר חיתוך החלקים הריקים, כגון השוליים.



1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 בחר את המגש בתוך **Paper Supply**.

4 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** < **Auto Crop**.

5 לחץ על **On** כדי להפעיל מאפיין זה.

6 לחץ על **OK**.

7 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

Multi-Bin

באפשרותך לבחור את מצב הפלט עבור הדפסים.

הערה
באפשרותך להשתמש במאפיין זה רק אם התקנת אביזר גימור אופציונלי בעל 2 סלים או תיבת דואר בעלת 4 סלים.

1 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

2 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** < **Multi-Bin**.

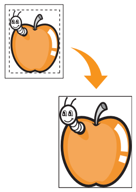
3 בחר את אפשרות הכריכה.

- **Mailbox**: ההדפסים נערמים בסל שהגדרת. אם תגדיר את תיבת הדואר כ-Bin3, ההדפסים ייערמו ב-Bin3.
- **Job Separator**: ההדפסים נערמים ברצף של סדר העבודות בכל סל. עם זאת, אם נותר סל פנוי, הסל הפנוי מקבל עדיפות, ופירוש הדבר שההדפסים ייערמו בו תחילה.
- **Collator**: ההדפסים ייערמו בסטים שתואמים לרצף של מסמכי המקור בכל סל.
- **Stacker**: ההדפסים ייערמו בסלים בזה-אחר-זה. כאשר Bin1 יתמלא, ההדפסים ייערמו ב-Bin2.

4 לחץ על **OK**.

מחיקת קצוות

באפשרותך להעתיק את מסמך המקור ללא קצוות או שוליים כלשהם.



1 הנח מסמך מקור יחיד עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. לחלופין, טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בתוך ה-DADF. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Image** < **Erase Edge**.

4 בחר את אפשרות הכריכה.

- **Off**: משבית מאפיין זה.
- **Border Erase**: מוחק כמויות שוות מכל הקצוות של העותקים.
- **Small Original Erase**: מוחק 6 מ"מ מקצה העותקים. יש להניח את מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק כדי להשתמש במאפיין זה.
- **Hole Punch Erase**: מוחק חורי ניקוב מהקצה השמאלי של עותקים.
- **Book Center and Edge Erase**: מוחק צללים של כריכה או קצה ספר מהמרכז והצדדים של עותקים. מאפיין זה רלוונטי רק כאשר מעתיקים ספר. (עמוד 5.7)

הערה
אם הגדרת את האפשרות **Book Copy** לערך **Off**, לא תוכל להשתמש במאפיין **Book Center and Edge Erase**.

5 לחץ על **OK**.

6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

מחיקת תמונות רקע

מאפיין זה מועיל כאשר מעתיקים מסמכי מקור המכילים צבע ברקע, כמו עיתונים או קטלוגים.

1 הנח את מסמכי המקור, עם הפנים כלפי מעלה, בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק.

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Image** < **Erase Background**.

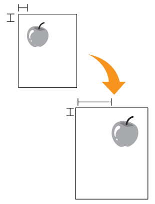
- **Off**: משבית מאפיין זה.
- **Auto**: ממטב את הרקע.
- **Enhance**: ככל שהמספר גבוה יותר, כך הרקע ברור יותר.
- **Erase**: ככל שהמספר גדול יותר, כך הרקע בהיר יותר.

4 לחץ על **OK**.

5 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

הזזת שוליים

באפשרותך להשאיר מקום לכריכה באמצעות הזזת השוליים של עמוד.



1 הנח מסמך מקור יחיד עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. לחלופין, טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בתוך ה-DADF. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Image** < **Margin Shift**

4 בחר באפשרות **Margin Shift**.

- **Off**: משבית מאפיין זה.
- **Auto Center**: ממרכז באופן אוטומטי את הנייר המועתק. יש להניח את מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק כדי להשתמש במאפיין זה. אפשרות זו תומכת רק בטעינה של מסמך המקור על משטח הזכוכית של הסורק.
- **Custom Margin**: מכוון את השוליים שמאלה, וימינה, מעלה ומטה, כרצונך, באמצעות החיצים. אפשרות זו תומכת הן במשטח הזכוכית של הסורק והן ב-DADF.

5 לחץ על **OK**.

6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

העתקה משופרת באפור

כאשר מסמך המקור מועתק בגווני אפור, השתמש במאפיין זה לקבלת פלט עותק באיכות טובה יותר. מאפיין זה משמש להעתקה בגווני אפור בלבד.

1 הנח מסמך מקור יחיד עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. לחלופין, טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בתוך ה-DADF. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Image** < **Scan Enhance**.

4 לחץ על **On** כדי להפעיל מאפיין זה.

5 לחץ על **OK**.

6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

התאמת התמונות שבגב המסמך

כאשר מסמך מקור הוא דק והתמונות בחלקו האחורי משתקפות, באפשרותך להשתמש במאפיין זה כדי להסיר את התמונה האחורית.

1 הנח מסמך מקור יחיד עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק. לחלופין, טען את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה בתוך ה-DADF. (עמוד 4.1)

2 לחץ על **Copy** ממסך **ראשי**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Image** < **Adjust Backside Image**.

4 לחץ על **On** כדי להפעיל מאפיין זה.

5 בחר ברמה מתוך 1 עד 5. ככל שהמספר גבוה יותר, כך מוסרות התמונות האחוריות באופן יסודי יותר.

6 לחץ על **OK**.

7 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהעתקה.

6 פקס (אופציונלי)

פרק זה מציג מידע אודות השימוש במכשירך כמכשיר פקס.

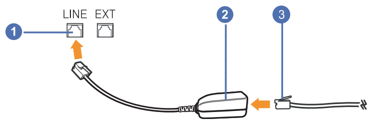
פרק זה כולל:

- **הכנה לקראת שליחה וקבלה של פקסים**
- **שליחת פקס ממחשב**
- **הכרת מסך הפקס**
- **שליחת פקס**
- **קבלת פקס**
- **שינוי הגדרות המסמך**
- **הגדרת ספר הטלפונים של הפקס**
- **השימוש באפשרות התשאול**
- **השימוש בתיבת הדואר**
- **הדפסת דוח לאחר שליחת פקס**
- **שליחת פקס בשעות של חיוג מוזל**
- **הוספת מסמכים לעבודת פקס מעוכבת שמורה**
- **העברת פקס שהתקבל אל יעד אחר**
- **הגדרת צליל סיום פקס**
- **הגדרה של קבלת פקסים בצבע**

הערה

- לא תוכל להשתמש במכשיר זה כפקס באמצעות טלפון האינטרנט. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק שירותי האינטרנט.
- אנו ממליצים להשתמש בשירותי טלפון אנלוגיים מסורתיים (PSTN: רשת טלפונים ציבורית ממותגת) בעת חיבור קווי טלפון לשימוש הפקס. אם אתה משתמש בשירותי אינטרנט אחרים (DSL, ISDN, VoIP), באפשרותך לשפר את איכות החיבור באמצעות מיקרו-פילטר. המיקרו-פילטר מסלק אותות רעש מיותרים ומשפר את איכות החיבור או איכות האינטרנט. מאחר ומיקרו-פילטר DSL לא מסופק עם המכשיר, צור קשר עם ספק שירותי האינטרנט שלך לגבי השימוש במיקרו-פילטר DSL.

1	יציאת קו
2	מיקרו פילטר
3	מודם DSL/קו טלפון



- כדי להשתמש במאפיינים המתקדמים של הפקס, לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה ועל **Admin Setting** < **Setup** < **Fax Setup**. (עמוד 12.5)

הכנה לקראת שליחה וקבלה של פקסים

לפני שתשלח או תקבל פקס, עליך לחבר את כבל הקו שסופק עם המכשיר לשקע בקיר. עיין במדריך התקנה מהירה כדי ליצור חיבור. השיטה ליצירת חיבור טלפון שונה ממדינה למדינה.

הערה

אם ברצונך להוסיף מאפיין פקס למכשיר שלך, בדוק את רשימות האפשרויות (עמוד 15.1) וצור קשר עם נקודת הרכש כדי להזמין. כאשר אתה רוכש ערכת פקס, התקן את הערכה לפי השלבים המתוארים במדריך להתקנת ערכת הפקס, המצורף לערכה. לאחר התקנת ערכת הפקס, הגדר את המכשיר לשימוש במאפיין זה. (עמוד 16.3)

שליחת פקס ממחשב

באפשרותך לשלוח פקס מהמחשב בלי לגשת למכשיר. כדי לשלוח פקס מהמחשב, יש להתקין את התוכנית **Samsung Network PC Fax**. תוכנית זו מותקנת בעת התקנת מנהל ההתקן של המדפסת. (ראה *סעיף תוכנה*.)

שליחת פקס מהמחשב

1 פתח את המסמך שיש לשלוח.

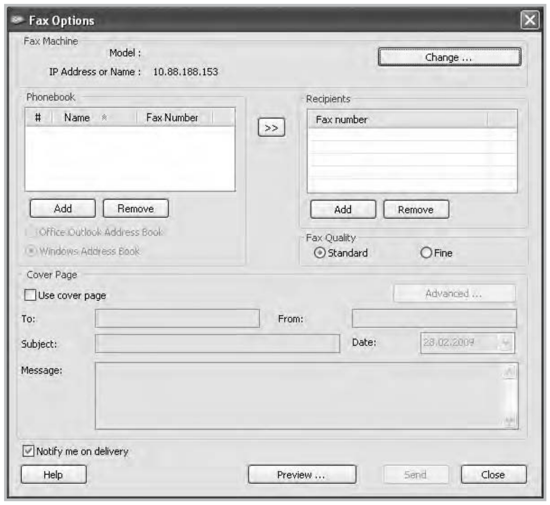
2 בחר **הדפסה** בתפריט **קובץ**.

3 יוצג החלון **הדפסה**. החלון עשוי להיראות שונה מעט, בהתאם ליישום.

4 בחר **Samsung Network PC Fax** מהחלון **הדפסה**.

5 לחץ על **הדפס** או על **אישור**.

6 הזן את מספרי הנמענים ובחר באפשרות המתאימה.



אם ברצונך לשלוח עמוד שער, סמן את האפשרות **Use cover page**.

סמן את האפשרות **Notify me on delivery**, לקבלת הודעה כאשר הפקס נמסר בהצלחה לנמענים.

7 לחץ על **Send**.

הערה
לקבלת מידע נוסף אודות **Samsung Network PC Fax**, לחץ על **Help**.

עיון ברשימת הפקסים שנשלחו

באפשרותך לעיין ברשימת הפקסים שנשלחו שבמחשב.

מתפריט **התחלה**, לחץ על **תוכניות** או **כל התוכניות** < **Samsung Printers** < **Network PC Fax** < **Fax Journal**. לאחר מכן, יופיע **Fax Journal** ובו רשימת הפקסים ששלחת.

הכרת מסך הפקס

לשימוש במאפיין הפקס, לחץ על **Fax** במסך **ראשי**. אם המסך מציג תפריט אחר, לחץ על ( ) כדי לעבור אל מסך **ראשי**.

הערה
אם מאפיין הפקס האופציונלי אינו מותקן, סמל הפקס לא יוצג במסך **ראשי**.

הכרטיסייה Basic

- **אזור הקלט של מספר הפקס**: מציג את מספר הפקס של המקבל המוזן באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה. אם הגדרת את התצורה של ספר הטלפונים, לחץ **Individual** או **Group**. (עמוד 6.7)
- **Add No**: מאפשר לך להוסיף עוד יעדים.
- : מוחק את הספרה האחרונה שהוזנה.
- : מסיר את כל הספרות של רשומה נבחרת.
- **Remove**: מסיר את רשומת מספר הפקס שנבחרה.
- **Remove All**: מסיר את כל מספרי הפקס באזור הקלט.
- **Address Book**: בוחר את מספרי הפקס הנמצאים בשימוש לעתים קרובות, ישירות מתוך המכשיר שלך או מתוך **SyncThru™ Web Service**. (עמוד 6.8)
- **Duplex**: בוחר אם המכשיר ישלח פקסים של צד אחד של מסמך מקור, או שני הצדדים של מסמך מקור.
- **Resolution**: מכוונן את אפשרויות הרזולוציה.
- **Saving to box**: מגדיר את המכשיר לשמירת המסמכים המקוריים לתיבת המסמכים במועד מאוחר יותר.

הערה
לפרטים אודות אופן השימוש ב-**Document Box**, עיין בפרק **Document Box**. (עמוד 10.1)

הכרטיסייה Advanced

- **Job Build**: מאפשר לך להעתיק מספר עמודים או סוגים שונים של מסמכים מקוריים לעותק אחד. (עמוד 6.5)
- **Original Size**: בוחר את גודל המסמך המקורי. לחץ על **OK** כדי לעדכן את ההגדרה הנוכחית.
- **Delay Send**: מגדיר למכשיר לשלוח פקס במועד מאוחר יותר ללא התערבות מצדך. (עמוד 6.4)
- **Priority Send**: שולח פקס דחוף לפני הפעולות השמורות. (עמוד 6.5)
- **Polling**: משמש כאשר מקבל הפקס מבקש שהמסמך יישלח אליו מרחוק בפקס כאשר השולח אינו נמצא או להפך. כדי להשתמש בפונקציה של תשאול הפקס המרוחק, על מסמכי המקור להיות שמורים מראש במכשיר. (עמוד 6.9)
- **Mailbox**: משמשת לאחסון פקס שהתקבל או מסמכי מקור בזיכרון המכשיר, באופן שיהיה מוכן לקראת תשאול. באפשרותך להשתמש בתיבת דואר באותו מכשיר שבו אתה משתמש, או במכשיר מרוחק. לכל תיבת דואר יש מספר, שם וסיסמה ייחודיים. (עמוד 6.10)
- **Back**: חוזר לכרטיסייה **Basic**.

הכרטיסייה Image

- **Original Type**: משפר את איכות הפקס תוך הסתמכות על סוג מסמך המקור שנסרק. (עמוד 6.7)
- **Darkness**: מכוונן את רמת הבהירות או הכהות של הפקס. (עמוד 6.7)
- **Erase Background**: מפחית את הרקע הכהה או את דפוסי הנייר כמו במסמכי מקור של עיתונים. (עמוד 6.7)
- **Color Mode**: בוחר אם המשתמש שולח את הפקס בשחור-לבן או בצבע. (עמוד 6.7)
- **Back**: חוזר לכרטיסייה **Basic**.

שליחת פקס

חלק זה מסביר כיצד לשלוח פקס, ואת שיטות השידור המיוחדות.

הערה
כאשר אתה מניח את מסמכי המקור, באפשרותך להשתמש ב-DADF או במשטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1) אם מסמכי המקור מונחים הן בתוך ה-DADF והן על גבי משטח הזכוכית של הסורק, המכשיר יקרא תחילה את מסמכי המקור ב-DADF, המקבל עדיפות גבוהה יותר בעת סריקה.

הגדרת כותרת הפקס

במדינות מסוימות, החוק מחייב אותך לציין את מספר הפקס שלך על כל פקס שאתה שולח.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** < **Fax Setup** < **Machine ID & Fax No**.

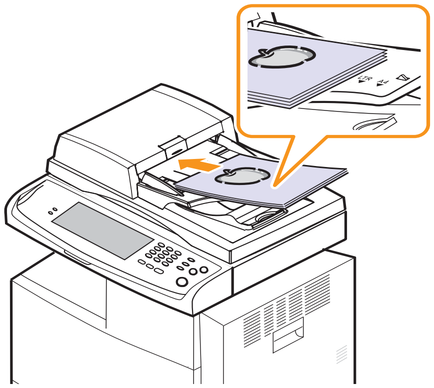
4 גע באזור הקלט כדי להזין את שם המכשיר ואת מספר הפקס שלך.

5 לחץ על **OK**.

שליחת פקס

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF.



3 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסייה **Image**.

4 בחר אפשרויות עבור **Duplex** ו-**Resolution** בכרטיסייה **Basic**.

הערה
אם מסמכי המקור מודפסים משני צידי הנייר, בחר **2 Sided** באמצעות החיצים שמאלה/ימינה בתוך המאפיין **Duplex**.

5 כאשר הסמן מהבהב בשורת הקלט, הזן את מספר הפקס באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה. לחלופין, השתמש ב-**Address Book** בצדו הימני של המסך, אם אחסנת מספרי פקס הנמצאים בשימוש תדיר.

6 להוספת מספר, לחץ על **Add No**.

7 לחץ על **Start** בלוח הבקרה. המכשיר מתחיל לסרוק ולשלוח פקס ליעדים.

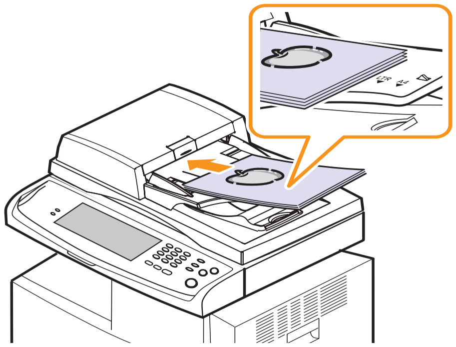
הערה

- כאשר אתה רוצה לבטל עבודת פקס, לחץ על **Stop** לפני שהמכשיר מתחיל בשידור. לחלופין, לחץ על **Job Status**, בחר בעבודה שברצונך למחוק ולחץ על **Delete**.
- אם השתמשת במשטח הזכוכית של הסורק, המכשיר יציג את ההודעה המבקשת ממך להניח דף נוסף.
- כאשר המכשיר שולח פקס, לא תוכל לשלוח דוא"ל בו-זמנית. (עמוד 7.4)

שליחת פקס באופן ידני (On Hook Dial)

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF.



3 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסיה **Image**.

4 בחר אפשרויות עבור **Duplex** ו-**Resolution** בכרטיסיה **Basic**.

5 לחץ על **On Hook Dial** בלוח הבקרה.

6 הזן מספר פקס באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה.

אם המספר הוא מספר שחייגת לאחרונה, לחץ על הלחצן **Redial/Pause** בלוח הבקרה כדי להציג את עשרת מספרי הפקס שהיו בשימוש באחרונה, ובחר מספר פקס.

7 לחץ על **Start** כאשר תשמע צליל פקס גבוה ממכשיר הפקס המרוחק.

שליחה חוזרת אוטומטית

כאשר המספר שחייגת תפוס או כאשר אין מענה, המכשיר מחייג מחדש את המספר באופן אוטומטי.

כדי לשנות את מרווח הזמן בין חיוגים חוזרים, ו/או ואת מספר הנסיונות לחיוג חוזר, פעל על פי השלבים הבאים:

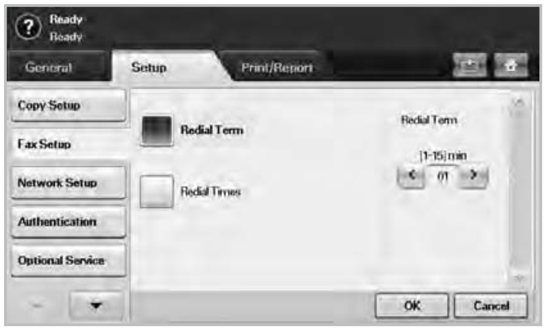
1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Fax Setup**.

4 לחץ על **Redial**.

5 בחר **Redial Term** ו-**Redial Times**.



6 לחץ על **OK**.

חיוג חוזר למספר האחרון

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסיה **Image**.

3 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF.

4 לחץ על הלחצן **Redial/Pause** בלוח הבקרה כדי להציג את עשרת מספרי הפקס האחרונים שחויגו.

5 בחר מספר פקס מתוך הרשימה ולחץ על **OK**.

המכשיר מתחיל באופן אוטומטי לשלוח את הפקס.

עיכוב שידור פקס

באפשרותך להגדיר את המכשיר שלך לשלוח פקס במועד מאוחר יותר ללא נוכחותך.

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF.

3 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסיה **Image** ובכרטיסיה **Basic**.

4 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** < **Delay Send**.

5 לחץ על **On**.

6 הזן Job Name באמצעות המקלדת שעל גבי התצוגה, ובחר Start Time באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

• אם לא תזין Job Name, המכשיר יקצה לפקס את שם העבודה 'Fax Send Job xxx'. מספרי 'xxx' ניתנים לפי סדר.

הערה

Start Time היא השעה הספציפית שבה אתה רוצה שהפקס שלך יישלח. באפשרותך להגדיר את Start Time על בסיס של 24 שעות, החל מ-15 דקות אחרי השעה הנוכחית. לדוגמה, אם השעה היא 1:00, תוכל להגדיר את השעה החל מהשעה 1:15. אם השעה שהוגדרה אינה נכונה, תופיע הודעת הזהרה והמכשיר יתאפס לשעה הנוכחית.

7 לחץ על OK כדי להתחיל לאחסן את נתוני מסמך המקור הסרוק בזיכרון.

הערה

כדי לבטל עיכוב פקס, לחץ על Off לפני שמשלוח הפקס מופעל.

שליחת פקס בעל עדיפות

פונקציה זו מתאימה למצבים שבהם יש צורך לשלוח פקס בעל עדיפות גבוהה לפני פעולות שמורות. מסמך המקור נסרק לתוך הזיכרון ומשודר מייד כאשר מסתיימת הפעולה הנוכחית. בנוסף לכך, שידור בעל עדיפות יפסיק פעולה של משלוח פקסים ליעדים מרובים בין תחנה לתחנה (למשל, לאחר שיסתיים שידור לתחנה א', ולפני שיתחיל שידור לתחנה ב') או בין נסיונות חיוג חוזר.

1 לחץ על Fax מהמסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF.

3 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסיה Image ובכרטיסיה Basic.

4 לחץ על הכרטיסיה Advanced > Priority Send.

5 לחץ על On.

6 לחץ על OK.

7 לחץ על Start כדי להתחיל את עבודת הפקס הדחופה.

שולח ריבוי פקסים בשיגור אחד

ניתן לשלוח ריבוי הדפסות בשיגור פקס אחד.

הערה

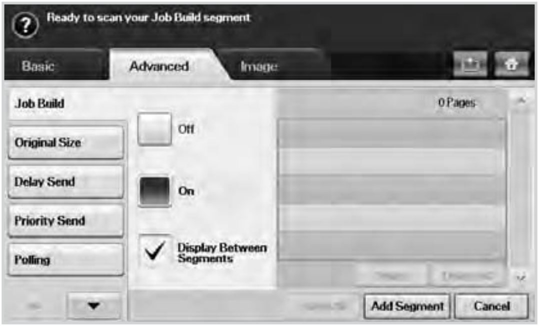
כאשר המכשיר נכנס למצב חיסכון כוח, העבודות ברשימת המקטע יימחקו כדי למנוע גישה על-ידי משתמשים בלתי-צפויים.

1 לחץ Fax במסך **הראשי**.

2 שנה את הגדרות המסמך בלשונית Image ובלשונית Basic.

3 לחץ על לשונית Advanced > Job Build.

4 לחץ On כדי לאפשר את פונקציית job build.



- Off: מנטרל את מאפיין Job Build.
- On: מאפשר את מאפיין Job Build.
- Display Between Segments: לאחר ביצוע מקטע, העבודה מופסקת ומסך זה מופיע. לאחר מכן יכול המשתמש להמשיך לשגר פקסים, או להפסיק.
- Delete: מוחק מקטע.
- Delete All: מוחק את כל המקטעים.
- Send All: מדפיס את כל המקטעים.
- Add Segment: מוסיף מקטע חדש.
- Cancel: הסר את כל המקטעים שברשימה ובטל את ההדפסה.

5 לחץ Add Segment.

6 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF.

7 לחץ Start כדי להתחיל בסריקת מקטע עבור הדפסת פקס.

8 חזור על שלבים 5 עד 7.

הערה

כל זמן שיש מקום פנוי בדיסק הקשיח שח המכשי>ר שלך, ניתן להוסיף מקטעים ללא הגבלה.

9 לאחר הוספת מקטעים, לחץ Send All.

קבלת פקס

חלק זה מסביר כיצד לקבל פקס, ואת שיטות הקבלה המיוחדות הזמינות.

שינוי מצבי קבלה

המכשיר שברשותך מוגדר מראש על-ידי היצרן למצב **Fax**. כאשר אתה מקבל פקס, המכשיר יענה לשיחה לאחר מספר צלצולים מוגדר מראש ויקבל באופן אוטומטי את הפקס. אך אם ברצונך לעבור ממצב **Fax** למצב אחר, עיין בשלבים הבאים.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Fax Setup** < **Fax Initial Setup** < **Receive Mode**.

4 בחר את אפשרות הכריכה.
- **Telephone**: מקבל פקס באמצעות לחיצה על **On Hook Dial** ולאחר מכן **Start**.
- **Fax**: עונה לפקס נכנס ומייד עובר למצב קבלת פקס.
- **Answering Machine/Fax**: נועד למצב שבו מחובר משיבון להתקן שלך. המכשיר שלך עונה לשיחה נכנסת, והמתקשר יכול להשאיר הודעה במשיבון. אם הפקס מזהה צליל פקס בקו, המכשיר עובר באופן אוטומטי למצב **Fax** כדי לקבל את הפקס.

5 לחץ על **OK**.

הערה
כאשר הזיכרון מלא, המכשיר כבר אינו יכול לקבל פקסים נכנסים כלשהם. פנה מקום בזיכרון לצורך חידוש הפעולה באמצעות הסרת נתונים המאוחסנים בזיכרון.

קבלה ידנית במצב Telephone

באפשרותך לקבל שיחת פקס באמצעות לחיצה על **On Hook Dial** ולחיצה על **Start** כאשר תשמע צליל פקס מהמכשיר המרוחק. המכשיר מתחיל לקבל פקס.

קבלה אוטומטית במצב Answering Machine/Fax

כדי להשתמש במצב זה, עליך לחבר משיבון לשקע השלוחה (EXT) בגב המכשיר. (עמוד 1.4)

אם המתקשר משאיר הודעה, המשיבון יאחסן את ההודעה באופן הרגיל. אם המכשיר מזהה צליל פקס על הקו, הוא מתחיל באופן אוטומטי לקבל פקס.

הערה
- אם הגדרת מצב זה במכשיר שלך והמשיבון שלך כבוי, או שלא חובר משיבון כלל לשקע EXT, המכשיר שלך יעבור באופן אוטומטי למצב Fax לאחר מספר מוגדר מראש של צלצולים.
- אם המשיבון שלך מצויד במונה צלצולים שניתן לכיוון, הגדר את המכשיר כך שיענה לשיחות נכנסות תוך צלצול 1.
- אם אתה נמצא במצב מענה טלפוני כאשר מחובר למכשיר שלך משיבון, עליך לכבות את המשיבון, אחרת ההודעה היוצאת של המשיבון תקטע את שיחת הטלפון שלך.
- לא ניתן לבצע עבודת העתקה בזמן שהמכשיר מקבל פקס.

קבלת פקסים ידנית באמצעות טלפון שלוחה

מאפיין זה פועל בצורה הטובה ביותר בעת השימוש בטלפון שלוחה המחובר לשקע EXT בגב המכשיר. באפשרותך לקבל פקס מאדם שעימו אתה משוחח בטלפון השלוחה, מבלי לגשת למכשיר הפקס.

כאשר אתה מקבל שיחה בטלפון השלוחה ושומע צלילי פקס, לחץ על המקשים ✱9✱ בטלפון השלוחה. המכשיר מקבל את הפקס.

לחץ על המקשים לאט וברצף. אם אתה עדיין שומע צליל פקס מהמכשיר המרוחק, נסה שוב להקיש ✱9✱.

כדי לשנות את הרצף ✱9✱ לרצף אחר, כגון ✱3✱, פעל לפי השלבים הבאים.

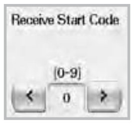
1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Fax Setup** < **Receive Start Code**.

4 בחר **On**.

5 לחץ על החיצים שמאלה/ימינה כדי להציג את המספר 3.



6 לחץ על **OK**.

קבלה במצב קבלה מאובטח

ייתכן שתרצה למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שאתה מתקבל. באפשרותך להפעיל את מצב הקבלה המאובטח כדי להגביל את הדפסתם של פקסים שהתקבלו בזמן שהמכשיר נמצא ללא השגחה. במצב קבלה מאובטח, מאוחסנים כל הפקסים הנכנסים בזיכרון.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה Setup > **Fax Setup** > **Secure Receive**.

4 בחר **On**.

5 Enter קוד סיסמה בן 4 ספרות באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה.

הערה
להשבתת המאפיין **Secure Receive**, לחץ על **Off**. במקרה זה, הפקס שיתקבל יודפס.

הדפסת פקסים שנתקבלו משני צדיו של גיליון נייר

הגדר מאפיין דופלקס זה כדי לחסוך בנייר. כאשר המכשיר מדפיס את נתוני הפקס שהתקבלו, הוא מדפיס אותם משני צידי הנייר.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** > **Fax Setup** > **Received Fax Printing** > **Duplex**.

4 בחר את אפשרות הכריכה.

- **Off**: מדפיס מצד אחד של הנייר בלבד.
- **Long Edge**: מדפיס משני צידי הנייר, אולם הכריכה תהיה בצד הארוך.
- **Short Edge**: מדפיס משני צידי הנייר, אולם הכריכה תהיה בצד הקצר.

5 לחץ על **OK**.

קבלת פקסים בזיכרון

מאחר וההתקן שברשותך הוא בעל יכולת ריבוי משימות, ניתן לקבל בו פקסים במהלך העתקה או הדפסה. אם תקבל פקס בזמן העתקה או הדפסה, המכשיר יאחסן את הפקסים הנכנסים בזיכרונו. לאחר מכן, בסיום ההעתקה או ההדפסה, המכשיר ידפיס באופן אוטומטי את הפקס.

שינוי הגדרות המסמך

לפני משלוח פקס, תוכל לכוון את הגדרות המסמך, כגון רזולוציה, כהות, צבע, דופלקס וכן הלאה. עיין בהסברים עבור סעיף זה.

הערה
הגדרות המסמך המפורטות כאן נועדו רק עבור העבודה הנוכחית. אם ברצונך לשנות את הגדרת ברירת המחדל בהגדרות המסמך, עבור אל **Admin Setting** > הכרטיסיה **General** > **Default Settings**. (עמוד 12.2)

Duplex

פונקציה זו נועדה במיוחד למסמכי מקור דו-צדדיים. תוכל לבחור אם המכשיר ישלח את הפקס מצד אחד של הנייר או משני צידי הנייר.

טען את מסמכי המקור לתוך ה-DADF כדי להשתמש בפונקציה זו.

לחץ על **Fax** > הכרטיסיה **Basic** > **Duplex**. השתמש בחיצים שמאלה/ימינה כדי לעבור בין ערכים.

- **1 Sided**: עבור מסמכי מקור המודפסים על צד אחד בלבד.
- **2 Sided**: עבור מסמכי מקור המודפסים משני הצדדים.

Resolution

שינוי הגדרות הרזולוציה משפיע על המראה של המסמך שהתקבל.

לחץ על **Fax** > הכרטיסיה **Basic** > **Resolution**. השתמש בחיצים שמאלה/ימינה כדי לעבור בין ערכים.

- **Standard**: מומלץ בדרך כלל עבור מסמכי מקור המכילים טקסט. אפשרות זו תקצר את זמן השידור.
- **Fine**: מומלץ עבור מסמכי מקור המכילים תווים קטנים, קווים עדינים או טקסט שהודפס באמצעות מדפסת סיכות.
- **Super Fine**: מומלץ עבור מסמכי מקור עם פרטים עדינים במיוחד. אפשרות זו מופעלת רק אם המכשיר המקבל תומך אף הוא ברזולוציה של **Super Fine**.

הערה
מצב **Super Fine** אינו זמין עבור שידור מזיכרון. הגדרת הרזולוציה מתחלפת באופן אוטומטי למצב **Fine**.

Original Type

תוכל להגדיר את סוג מסמך המקור כדי לשפר את איכות המסמך שאותו אתה סורק.

לחץ על **Fax** < הכרטיסיה **Image** < **Original Type**. בחר את האפשרות המתאימה על גבי המסך ולחץ על **OK**.

- **Text**: למסמכי מקור הכוללים טקסטים או רישומים.
- **Text/Photo**: למסמכי מקור המשלבים טקסט ותמונות.
- **Photo**: למסמכי מקור שהינם תמונות בעלות גוונים רציפים.

Darkness

תוכל לבחור את רמת הכהות של מסמך המקור.

לחץ על **Fax** < הכרטיסיה **Image** < **Darkness**. לחץ על החץ ימינה כדי לשפר את רמת הכהות, ולאחר מכן לחץ על **OK**.

Erase Background

תוכל להבהיר, להפחית או למחוק את הרקע הכהה המתקבל מסריקה של נייר צבעוני או עיתונים.

לחץ על **Fax** < הכרטיסיה **Image** < **Erase Background**. לחץ על **On** כדי להפעיל פונקציה זו ולחץ על **OK**.

הערה
Erase Background אינה פועלת כאשר **Original Type** הוגדר למצב **Photo**.

Color Mode

לחץ על **Fax** < הכרטיסיה **Image** < **Color Mode**. בחר אפשרות ולחץ על **OK**.

- **Mono**: משדר פקס בשחור-לבן.
- **Color**: משדר פקס בצבע.

הגדרת ספר הטלפונים של הפקס

השתמש במאפיין זה כדי לאחסן שמות יעדים, מספרי פקס והגדרות שידור במכשיר שלך. קיימות שתי אפשרויות, **Individual** ו-**Group**.

- **Individual**: מאחסן עד ל-500 מספרי פקס. ומספרי הפקס שמאוחסנים ב-Individual פועלים כ-**Speed No**.
- **Group**: יוצר קבוצות כאשר אתה שולח לעיתים קרובות את אותו מסמך למספר יעדים. תוכל לאחסן עד ל-100 מספרי חיוג קבוצתי. הרשומות המאוחסנות כאן יהיו זמינות לבחירה בתוך רשימת השליחה שבכרטיסיה **Basic** בתוך **Fax**. ניתן להגדיר חיוג **Group** גם באופן הכולל רשומות Individual רבות.

מספרי הפקס שמאוחסנים ב-**Individual** פועלים כ- **.Speed No**.

אחסון מספרי טלפון נפרדים (Speed No.)

1 לחץ על **Fax** < הכרטיסיה **Basic** < **Individual**.

- **Edit**: לשינוי הערכים של **User Name**, **.Speed No**, **.Phone No** ו-**Email**.
- **New**: ליצירת **.Speed No** ומספר טלפון חדשים.
- **Delete**: למחיקת **.Speed No** שנבחר.
- **Search**: לחיפוש מספר הפקס המאוחסן כרגע בספר הטלפונים Individual. כאשר תופיע המקלדת, הזן **User Name**.
- **Detail**: להצגת **User Name**, **.Phone No**, **Email** ומידע קבוצה כלול אם הפרטים משויכים לקבוצה. (עמוד 6.8)
- **Apply**: להזנת מספר הפקס הנבחר לתוך רשימת מספרי הפקסים לשליחה בכרטיסיה **Basic**.
- **Cancel**: לביטול העבודה הנוכחית ולמעבר למסך הקודם.

2 לחץ על **New**.

3 הזן את שם מספר הפקס בשדה **User Name** באמצעות המקלדת המוצגת על גבי המסך, ואת מספר הפקס באזור **.Phone No** באמצעות לוח המקשים המספרי שבלוח הבקרה.

- **User Name**: הזן את השם.
- **.Speed No**: מתמלא אוטומטית במספר הפנוי הראשון. אם ברצונך להקצות מספר אחר, השתמש בחיצים שמאלה/ימינה.
- **.Phone No**: הזן מספרי פקס, רק את המספרים, עם קידומת האזור במידת הצורך.
- **Email**: הזן כתובת דוא"ל.

4 לחץ על **OK**.

אחסון מספרי פקס קבוצתיים (.Group No)

1 לחץ על **Fax** < הכרטיסיה **Basic** < **Group**.

2 לחץ על **New**.

3 לחץ על אזור הקלט ב-**Group Name**, ולאחר שתופיע המקלדת על גבי המסך, הזן את השם.

4 בחר **.Speed No** בעזרת החיצים שמאלה/ימינה.

- **Group Name**: מזין את שם הקבוצה.
- **.Speed No**: מתמלא אוטומטית במספר הפנוי הראשון. אם ברצונך להקצות מספר אחר, השתמש בחיצים שמאלה/ימינה.

5 לחץ על **OK**.

6 בחר רשומה מתוך **Individual List**, ולחץ על **Add**. חזור על שלב זה עד שתוסיף את הרשומות הדרושות לך.

הקפד להעתיק את הרשימה **Individual List** הנבחרת לחלונית השמאלית, רשימת Group.

7 לחץ על **OK** לשמירת המספרים.

הגדרת ספר טלפונים באמצעות SyncThru™ Web Service

תוכל לאחסן מספרי פקס בצורה נוחה מתוך מחשב הרשת באמצעות **SyncThru™ Web Service**.

נפרד

1 פתח את דפדפן האינטרנט במחשב שלך.

2 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך, ולאחר מכן יופיע **SyncThru™ Web Service**.

(לדוגמה: http://123.123.123.123)

3 לחץ **Address Book** < **Individual**.

4 לחץ **Add**.

5 הזן **Name**, **.Speed No**, ו-**Fax Number**.

6 לחץ **Apply**.

הערה
ניתן לייבא מספרי **Speed Dial** מתוך קובץ csv.*.

קבוצה

1 פתח את דפדפן האינטרנט במחשב שלך.

2 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך, ולאחר מכן יופיע **SyncThru™ Web Service**.

(לדוגמה: http://123.123.123.123)

3 לחץ **Address Book** < **Group**.

4 לחץ **Add Group**.

5 הזן **Group Name** ו-**.Speed No**.

6 הוסף כתובות נפרדים לקבוצת הפקס.

7 לחץ **Apply**.

השימוש באפשרות התשאול

תשאול משמש כאשר מכשיר פקס אחד מבקש ממכשיר אחר לשלוח מסמך. אפשרות זו שימושית כאשר האדם שבידו מסמך המקור המיועד לשליחה לא נמצא במשרד. האדם המעוניין לקבל את המסמך מחייג למכשיר המחזיק את מסמך המקור ומבקש ממנו לשלוח את המסמך. במילים אחרות, הוא "מתשאל" את המכשיר שמחזיק את מסמך המקור.

הערה
כדי להשתמש במאפיין זה, חייבים השולח והמקבל להיות מצויידים שניהם במאפיין תשאול.

תהליך התשאול מתבצע באופן הבא:

1 השולח מאחסן את מסמכי המקור במכשיר. (עמוד 6.9)

2 השולח מוסר למקבל את ה-**Passcode**.

3 המקבל מחייג את מספר הפקס ומזין את ה-**Passcode** כאשר הוא מתבקש לעשות זאת. (עמוד 6.9)

4 המקבל לוחץ על **Start** כדי לקבל את הפקס המאוחסן.

שמירת מסמכי מקור עבור תשאול

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. לחלופין, באפשרותך להניח על משטח הזכוכית של הסורק דף בודד של מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה.

3 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסיה **Image** ובכרטיסיה **Basic**.

4 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** > **Polling** > **Store**.

5 לחץ על אזור הקלט כדי להציג את המקלדת על המסך, הזן **Passcode** (מספר בן ארבע ספרות שאותו עליך למסור למקבל). אם אינך רוצה להגדיר **Passcode**, הזן כאן את המספר 0000. לאחר מכן תוכל לאחסן, למחוק, להדפיס ולקבל פקס עבור תשאול ללא כל קוד סיסמה.

הערה
אם ברצונך להשתמש באפשרות **Mailbox**, עיין בסעיף 'אחסון מסמכי מקור ב-Mailbox. (עמוד 6.10)

6 בחר באפשרות **Delete On Poll**. אם תבחר **Off**, נתוני הפקס שנשלח יישארו בזיכרון המכשיר גם לאחר הדפסתו. אם תבחר **On**, יימחקו נתוני הפקס בנקודת ההדפסה.

7 לחץ על **OK** כדי להתחיל לאחסן את מסמכי המקור בזיכרון לצורך תשאול.

8 מסור את קוד הסיסמה למקבל.

הדפסה (מחיקה) של מסמך התשאול

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** > **Polling** > **Print** (או **Delete**).

3 הזן **Passcode**.

4 לחץ על **OK**.

תשאול פקס מרוחק

אפשרות זו מאפשרת לך לאחזר (לתשאל) פקס המאוחסן במכשיר מרוחק.

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** > **Polling** > **Poll from Remote**.

הערה
באפשרותך להשתמש באפשרות **Delay Poll From Remote** כדי לתשאל את הפקס במועד ספציפי בטווח של 24 שעות.

3 הזן **Passcode** ומספר פקס של היעד באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה. עליך לקבל את ה-Passcode מהשולח בעל מכשיר הפקס המרוחק.

4 לחץ על **OK**.

תשאול מתיבת Mailbox מרוחקת

אפשרות זו מאפשר לך לאחזר (לתשאל) פקס המאוחסן בתוך Mailbox של מכשיר מרוחק. לפני שתתחיל בתשאול הפקס, עליך לקבל את ה-**Mailbox No.** ואת ה-**Passcode** מהשולח. (עמוד 6.10)

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 לחץ על הכרטיסיה **Advanced** > **Mailbox** > **Poll from Remote**.

3 הזן **Remote Fax No**, **Mailbox No.** ו-**Passcode**. כל השדות הללו ימולאו במידע מהשולח.

הערה

תוכל להשתמש באפשרות **Delay Poll From Remote** כדי לתשאל פקס מה-Mailbox של המכשיר המרוחק במועד מסוים בטווח של 24 שעות.

4 לחץ על **OK**.

שימוש ב-Mailbox

תוכל לאחסן את נתוני מסמך המקור בתוך Mailbox, אם אתה נעדר והמקבל צריך לאחזר את הפקס. מאפיין זה מאפשר לך לתכנת עד 15 תיבות Mailbox נפרדות. לפני שתאחסן את מסמכי המקור, עליך ליצור את ה-Mailbox.

יצירת Mailbox

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

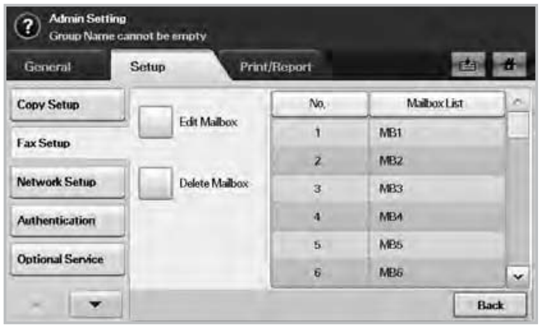
3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** > **Fax Setup**.

4 במידת הצורך, לחץ על החץ למטה כדי לגלול.

5 לחץ על **Mailbox Setup**.

6 לחץ על **Mailbox Configuration**. לאחר מכן, המסך יציג את **Mailbox List**.

7 בחר Mailbox תחת **Mailbox List**.



8 לחץ על **Edit Mailbox**.

9 לחץ על **Mailbox ID** והזן מזהה באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה. ניתן להזין עד 20 מספרים.

10 הזן **Mailbox Name** באמצעות המקלדת המופיעה על גבי המסך. ניתן להזין אותיות או ספרות, עד 20 תווים.

11 הזן **Mailbox Passcode** בעזרת לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה.

הערה

אם תגדיר את **Mailbox Passcode** כמספר 0000, המכשיר לא יבקש ממך קוד סיסמה עבור השימוש באפשרויות Mailbox, כגון אחסון, מחיקה, הדפסה וקבלה.

12 הגדר את **Notification** לאפשרות **On**, אם ברצונך לקבל הודעה כאשר מתקבל פקס בתוך ה-Mailbox.

13 לחץ על **OK**.

אחסון מסמכי מקור ב-Mailbox

לאחר שיצרת את תיבת הדואר, תוכל לשמור בה מסמכי מקור.

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. לחלופין, באפשרותך להניח על משטח הזכוכית של הסורק דף בודד של מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה.

3 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסייה **Image** ובכרטיסייה **Basic**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** > **Mailbox** > **Store**.

5 הזן **Mailbox No.** ו-**Passcode** שמוגדרים באמצעות ההליך 'יצירת תיבת דואר' בעמוד 6.10.

6 לחץ על **OK**.

הערה

- **מחיקת הנתונים בתיבת Mailbox ספציפית**
  לחץ על **Fax** > הכרטיסייה **Advanced** > **Mailbox** > **Delete**, הזן **Mailbox No.** ו-**Passcode**, ולאחר מכן לחץ על **OK**. כאשר יופיע חלון האישור, לחץ על **כן** כדי להשלים את העבודה.
- **הדפסת Mailbox**
  לחץ על **Fax** > הכרטיסייה **Advanced** > **Mailbox** > **Print**, הזן **Mailbox No.** ו-**Passcode**, ולחץ על **OK**.

משלוח פקס לתיבת Mailbox מרוחקת

כדי לשלוח פקס ולאחסן את מסמכי המקור בתוך **Mailbox** של מקבל במכשיר זה, באפשרותך להשתמש במאפיין **Send to Remote**.

1 לחץ על **Fax** מהמסך **ראשי**.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. לחלופין, באפשרותך להניח על משטח הזכוכית של הסורק דף בודד של מסמך מקור עם הפנים כלפי מטה.

3 כוונן את הגדרות המסמך בכרטיסייה **Image** ובכרטיסייה **Basic**.

4 לחץ על הכרטיסייה **Advanced** > **Mailbox** > **Send to Remote**.

5 הזן **Remote Fax No**, **Mailbox No.** ו-**Passcode**. כל השדות הללו ימולאו במידע מהמקבל.

6 לחץ על **OK**.

הדפסת דוח לאחר שליחת פקס

תוכל להגדיר למכשיר להדפיס דוח בין אם שידור הפקס הושלם בהצלחה, ובין אם לא.

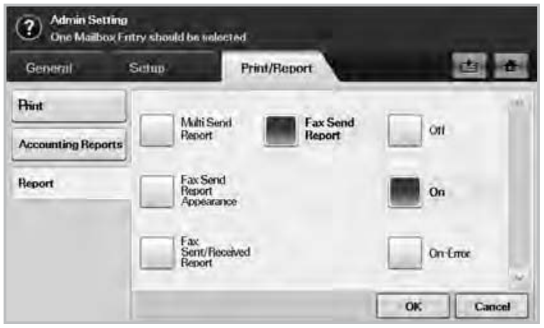
הערה
המידע המפורט זמין בחלק הדן בהגדרות מתקדמות. (עמוד 12.10)

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Print/Report** > **Report** > **Fax Report** > **Fax Send Report**.

4 לחץ על **On**.



5 לחץ על **OK**.

שליחת פקס בשעות של חיוג מוזל

תוכל להגדיר את המכשיר שלך לשליחת פקס בשעות של חיוג מוזל כדי לחסוך בחשבון הטלפון. אם תשלח פקס לאחר שהגדרת מאפיין זה, נתוני הפקס יאוחסנו בזיכרון של המכשיר והמכשיר יתחיל לשלוח את הפקס בשעות של התעריף המוזל.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** > **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Toll Save**.

6 לחץ על **On**.

7 לחץ על **Start Time** והגדר את התאריך והשעה של התחלת השליחה באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

8 לחץ על **OK**.

9 לחץ על **End Time** והגדר את התאריך והשעה של סיום השליחה באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

10 לחץ על **OK**.

הוספת מסמכים לעבודת פקס מעוכבת שמורה

תוכל להוסיף מסמכים נוספים לעבודת פקס מעוכבת השמורה בזיכרון.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** > **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Send Batch**.

6 לחץ על **On**.

7 לחץ על **OK**.

כאשר אתה שולח פקס, אם מספר הפקס זהה למספר של פקס מעוכב, המכשיר שואל אם ברצונך להוסיף מסמכים נוספים לפקס המעוכב השמור.

העברת פקס שהתקבל אל יעד אחר

תוכל להגדיר למכשיר להעביר את הפקס שהתקבל או שנשלח אל יעד אחר באמצעות פקס או דוא"ל. אם יצאת מהמשרד אך אתה אמור לקבל פקס, מאפיין זה עשוי להיות מועיל.

הערה

- כאשר אתה מעביר פקס באמצעות הדוא"ל, אתה מגדיר תחילה את שרת הדואר ואת כתובת ה-IP בשירות **SyncThru™ Web Service**.
- אם מאפיין **Fax Forward Settings** זה הוגדר למצב **On**, לא תוכל להשתמש בפקס בשילוב עם הלחצן **On Hook Dial** בלוח הבקרה.

העברת פקס שנשלח ליעדים אחרים באמצעות פקס

תוכל להגדיר את המכשיר להעברת כל פקס ששלחת ליעד אחר באמצעות משלוח פקס.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** < **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Fax Forward Settings** < **Forward to Fax Setting** < **Send Forward**.

6 לחץ על **On** והזן מספר פקס באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה.

7 לחץ על **OK**.

העברת פקס שהתקבל ליעדים אחרים באמצעות פקס

באמצעות מאפיין זה, תוכל להעביר כל פקס שקיבלת ליעד אחר באמצעות משלוח פקס. כאשר המכשיר מקבל פקס, מאוחסן הפקס בזיכרון ולאחר מכן המכשיר שולח אותו ליעד שהגדרת.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** < **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Fax Forward Settings** < **Forward to Fax Setting** < **Receive Forward**.

6 לחץ על **Forward** והזן מספר פקס באמצעות לוח המקשים המספרי בלוח הבקרה.

- אם ברצונך להגדיר את שעת ההתחלה והסיום, בחר **Start Time** ו-**End Time**.
- אם אתה מעוניין שהמכשיר ידפיס את הדוח לאחר העברת פקס, הגדר את **Forward & Print**.

7 לחץ על **OK**.

העברת פקס שנשלח ליעדים אחרים באמצעות דוא"ל

הערה

אם **Forward to Server Setting** מופעל, אפשרות זו לא תהיה פעילה ותופיע בצבע אפור.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** < **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Fax Forward Settings** < **Forward to Email Setting** < **Send Forward**.

6 לחץ על **On**.

7 הזן את **From** ואת **Destination Email** באמצעות המקלדת שעל גבי התצוגה.

8 לחץ על **OK**.

העברת פקס שהתקבל ליעדים אחרים באמצעות דוא"ל

הערה

אם **Forward to Server Setting** מופעל, אפשרות זו לא תהיה פעילה ותופיע בצבע אפור.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסייה **Setup** < **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Fax Forward Settings** < **Forward to Email Setting** < **Receive Forward**.

6 לחץ על **Forward** והזן את **From** ואת **Destination Email** באמצעות המקלדת שעל גבי התצוגה.

אם אתה מעוניין שהמכשיר ידפיס את הדוח לאחר העברת פקס, הגדר את **Forward & Print**.

7 לחץ על **OK**.

העברת פקס שנשלח ליעדים אחרים באמצעות שרת

הערה

אם **Forward to Email Setting** מופעל, אפשרות זו לא תהיה פעילה ותופיע בצבע אפור. יש לבצע את הגדרת השרת ב-**SyncThru™ Web Service** לפני הפעלת אפשרות זו.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** > **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Fax Forward Settings** > **Forward to Server Setting** > **Send Forward**.

6 לחץ על **On**.

7 לחץ על **OK**.

העברת פקס שהתקבל ליעדים אחרים באמצעות שרת

הערה

אם **Forward to Email Setting** מופעל, אפשרות זו לא תהיה פעילה ותופיע בצבע אפור. יש לבצע את הגדרת השרת ב-**SyncThru™ Web Service** לפני הפעלת אפשרות זו.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** > **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Fax Forward Settings** > **Forward to Server Setting** > **Receive Forward**.

6 לחץ על **Forward**.

7 לחץ על **OK**.

הגדרת צליל סיום פקס

ניתן להפעיל או לכבות את צליל סיום הפקס המושמע כדי לציין שהפקס התקבל.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** > **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Fax Ending Sound**.

6 לחץ על **On**.

7 לחץ על **OK**.

הגדרה של קבלת פקסים בצבע

פונקציה זו מאפשרת לך לקבל פקסים בצבע.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** > **Fax Setup**.

4 לחץ על החץ למטה הנמצא בצד ימין.

5 לחץ על **Rx Color Printing**.

6 לחץ על **On**.

7 לחץ על **OK**.

7 סריקה

פונקציית הסריקה במכשיר שלך מאפשרת לך להפוך מסמכי נייר לקבצים דיגיטליים.

קיימות שתי דרכים לסרוק קבצי מקור, דרך אחת היא להשתמש בכבל USB כדי לחבר את המכשיר ישירות למחשב שלך, והדרך השנייה היא להשתמש במאפיין סריקת הרשת המבצע סריקה ושליחה ליעד ספציפי באמצעות הרשת.

אם ברצונך להשתמש בכבל ה-USB כדי לסרוק מסמכי מקור, עיין בחלק 'סריקה' בסעיף תוכנה. המכשיר שברשותך מציע את הדרכים הבאות לסריקת תמונה באמצעות חיבור מקומי.

- באמצעות אחד מיישומי ההדמיה המוגדרים מראש. סריקת תמונה מפעילה את היישום הנבחר, דבר המאפשר לך לשלוט בתהליך הסריקה.
- באמצעות תוכנית SmarThru המצורפת למכשיר.
- באמצעות מנהל ההתקן Windows Image Acquisition (WIA).

אם ברצונך להשתמש במאפיין סריקת הרשת, לחץ על **Scan** בתצוגה כדי לפתוח שלוש אפשרויות של **Scan to Email**, **NetScan** ו-**Scan to Server**.

פרק זה מספק מידע אודות שיטת סריקה והדרכים השונות לשלוח קובץ סרוק אל יעדו.

פרק זה כולל:

- **הכרת המסך Scan**
- **סריקת מסמכי מקור ושליחתם באמצעות הדוא"ל (Scan To Email)**
- **השימוש ב-Samsung Scan Manager**
- **סריקת מסמכי מקור ושליחתם באמצעות FTP/SMB (Scan to Server)**
- **שינוי ההגדרות של מאפיין הסריקה**

הכרת המסך Scan

לשימוש במאפייני הסריקה, לחץ על **Scan to Email**, **Scan to Server** או **Scan to PC** במסך **ראשי**. אם המסך מציג תפריט אחר, לחץ על ( ) כדי לעבור אל מסך **ראשי**.

הערה

אם מופיעה הודעה המבקשת **Auth. ID** ו-**Password**, פירוש הדבר שמנהל הרשת הגדיר את האימות בתוך **SyncThru™ Web Service**. (עמוד 13.9)

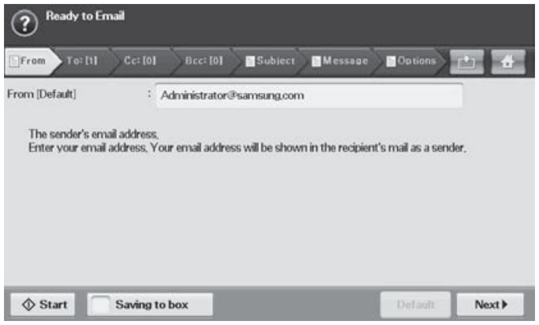
לחץ על **Scan to Email**, **Scan to Server** או **Scan to PC**.

- **Scan to Email**: סורק ושולח את פלט הסריקה אל היעד באמצעות דוא"ל. (עמוד 7.4)
- **Scan to Server**: סורק ושולח את פלט הסריקה אל היעד באמצעות **SMB** ו-**FTP**. (עמוד 7.7)
- **Scan to PC**: סורק ושולח את פלט הסריקה אל היעד באמצעות התוכנית **Samsung Network Scan Manager**. (עמוד 7.6)

מסך בסיסי

פרק זה מסביר את המסך הבסיסי של **Scan to Email**, **Scan to Server** ו-**Scan to PC**.

Scan to Email



- **From**: כתובת הדוא"ל של השולח.
- **To/Cc/Bcc**: כתובות הנמענים. **Cc** משמש להעברת עותקים לנמען נוסף ו-**Bcc** זהה ל-**Cc** אך לא מציג את שמות הנמענים בדוא"ל.

• **Address Book**: מכניס את כתובת הנמען באמצעות לחיצה על כתובות שמורות. אם תלחץ על **Search**, תוכל לחפש כתובת של נמען. אם תלחץ על **Detail**, תוכל להציג מידע מפורט של הנמען הנבחר. אם ברצונך לערוך או למחוק נמען, לחץ על **Edit** או על **Delete**. בחר את כתובת הנמען ולחץ על **Apply**. לחץ על X כדי לחזור למסך הקודם. באפשרותך לאחסן כתובות דוא"ל הנמצאות בשימוש תדיר מתוך המחשב שלך באמצעות **SyncThru™ Web Service**. (עמוד 7.5)

• **Subject/Message**: הנושא והתוכן של הודעת הדוא"ל.

• **Previous**: חוזר למסך הקודם.

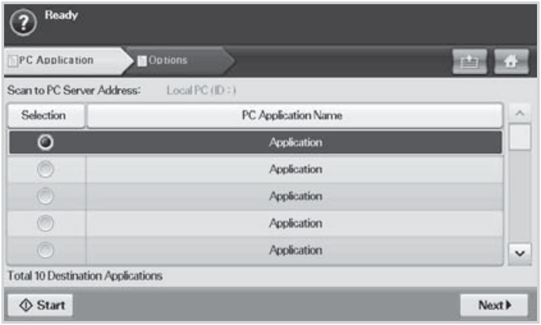
• **Saving to box**: מגדיר את המכשיר לשמירת המסמכים המקוריים לתיבת המסמכים במועד מאוחר יותר.

הערה

לפרטים אודות אופן השימוש ב-**Document Box**, עיין בפרק **Document Box**. (עמוד 10.1)

Scan to PC

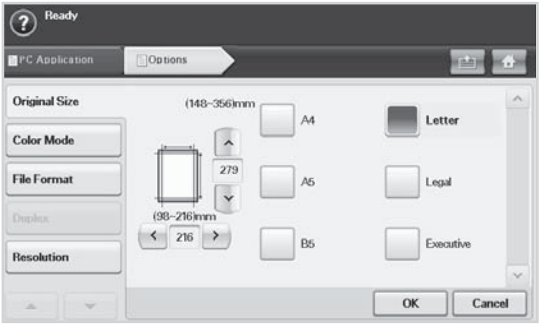
אם הודעת האימות עבור הרשת מופיעה, עליך להזין את שם המשתמש ואת הסיסמה כדי להיכנס למסך **Scan to PC**.



• **PC Application Name**: מציג את תוכניות היישום הזמינות מהמחשב שלך.

• **Start**: עובר לתוכנית היישום שבחרת.

• **Saving to box**: מגדיר את המכשיר לשמירת המסמכים המקוריים לתיבת המסמכים במועד מאוחר יותר.



• **Duplex**: בוחר אם המכשיר יסרוק צד אחד של הדף (1 Sided), את שני הצדדים של הדף (2 Sided), או את שני הצדדים של הדף, אך חלקו האחורי מסובב ב-180 מעלות (2 Sided, Rotate Side 2).

• **Resolution**: בוחר את ערך רזולוציית הסריקה.

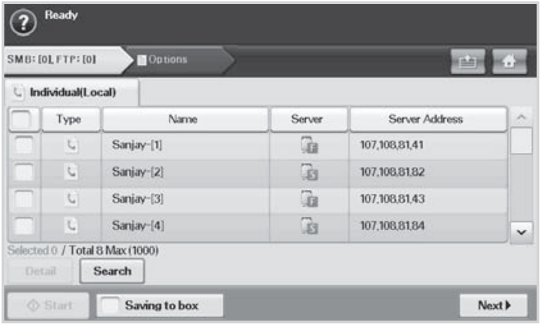
• **Saving to box**: מגדיר את המכשיר לשמירת המסמכים המקוריים לתיבת המסמכים במועד מאוחר יותר.

הערה

לפרטים אודות אופן השימוש ב-**Document Box**, עיין בפרק **Document Box**. (עמוד 10.1)

• **Back**: חוזר למסך הקודם. אם אימות הרשת מופעל, מופיעה הודעה צצה המאשרת יציאה וסוגרת את **NetScan**.

Scan to Server



• **SMB**: שולח את הקובץ הסרוק ל-SMB. לחץ על **SMB** לבחירת אפשרות זו.

• **FTP**: שולח את הקובץ הסרוק ל-FTP. לחץ על **FTP** לבחירת אפשרות זו.

• **No.**: מספר האינדקס שהוזן ב-**SyncThru™ Web Service**. (עמוד 7.7)

• **Server**: כינוי שהוזן ב-**SyncThru™ Web Service**. (עמוד 7.7)

• **Previous**: חוזר למסך הקודם.

• **Saving to box**: מגדיר את המכשיר לשמירת המסמכים המקוריים לתיבת המסמכים במועד מאוחר יותר.

הערה

לפרטים אודות אופן השימוש ב-**Document Box**, עיין בפרק **Document Box**. (עמוד 10.1)

לשונית Options

• **Job Build**: מאפשר לך לסרוק מספר מסמכים מקוריים ולאחר מכן לשגר אותם בהודעת דוא"ל אחת או לשלוח אותם לשרת(ים) בבת-אחת.

• **Original Type**: בוחר אם מסמך המקור הוא טקסט או תמונה. (עמוד 7.8)

• **Original Size**: מגדיר גודל קובץ ספציפי עבור מסמכי המקור. (עמוד 7.8)

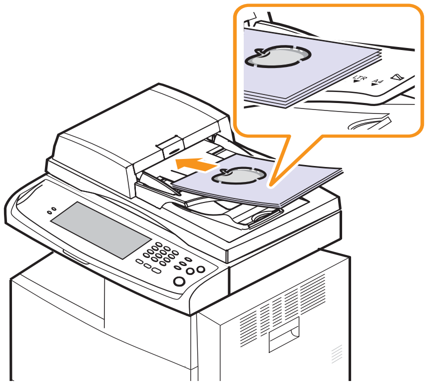
- **Color Mode**: מכוונן את אופציות הצבע של פלט הסריקה. אם מסמך המקור הוא צבעוני ואתה רוצה לסרוק בצבע, לחץ על **Color Mode**. (עמוד 7.9)
- **Darkness**: מכוונן את רמת הכהות של פלט הסריקה. ניתן לכוונן את הערכים באמצעות חיצי שמאלה/ימינה. (עמוד 7.9)
- **Erase Background**: מוחק רקעים, כגון דפוסי נייר. (עמוד 7.9)
- **Scan to Edge**: סורק את מסמכי המקור מקצה לקצה. (עמוד 7.9)
- **Quality**: מכוונן את איכות התצוגה של פלט הסריקה. (עמוד 7.9)
- **File Format**: בוחר את תבנית הקובץ של פלט הסריקה. (עמוד 7.10)
- **Scan Preset**: משנה באופן אוטומטי מספר אפשרויות סריקה, כגון תבנית הקובץ, הרזולוציה ועוד. תוכל לכוונן את האפשרויות כדי להתאימן לכל מטרה ספציפית. (עמוד 7.9)
- **Duplex**: בוחר אם המכשיר יסרוק צד אחד של הנייר (**1 Sided**), את שני הצדדים של הנייר (**2 Sided**), או את שני הצדדים של הנייר אך הגב מסובב 180 מעלות (**2 Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution**: בוחר את ערך רזולוציית הסריקה.
- **Previous**: חוזר למסך הקודם.

סריקת מסמכי מקור ושליחתם באמצעות דוא"ל (Scan to Email)

תוכל לסרוק את מסמכי המקור ולשלוח מהמכשיר בדוא"ל את הקבצים הסרוקים למספר יעדים.

שליחת מסמך סרוק למספר יעדים כקובץ המצורף לדוא"ל

1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. ניתן גם להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור גיליון נייר אחד.



2 לחץ **Scan to Email**.

הערה

אם הודעת האימות מופיעה, הזן את שם המשתמש, ואחר כך את הסיסמה. הודעה זו מופיעה רק כאשר מנהל הרשת מגדיר את האימות ב-**SyncThru™ Web Service**. (עמוד 13.9)

3 הגדר את מאפייני הסריקה במסך. (ראה עמוד 7.2)

4 לחץ על מסך **Basic** כדי להזין את כתובת הדוא"ל.

5 לחץ על הכרטיסיה **From** והזן את כתובת הדוא"ל של השולח.

6 לחץ על הכרטיסיה **To/Cc/Bcc** והזן את כתובת הדוא"ל של הנמען.

7 לחץ על הכרטיסיה **Subject** והזן את נושא הודעת הדוא"ל.

8 לחץ על הכרטיסיה **Message** והזן את תוכן הודעת הדוא"ל.

9 במידת הצורך, לחץ על הכרטיסיה **Options** והגדר אפשרויות לסריקה.

10 לחץ על הלחצן **Start** כדי לסרוק ולשלוח את הקובץ.

הערה

כאשר המכשיר שולח דוא"ל, לא ניתן לבצע עבודת העתקה או פקס.

הגדרת חשבון דוא"ל

כדי לסרוק ולשלוח תמונה כקובץ מצורף לדוא"ל, יש להגדיר את הפרמטרים של הרשת באמצעות **SyncThru™ Web Service**.

1 הדלק את המחשב שלך המחובר לרשת ופתח את דפדפן האינטרנט שלך.

2 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת ה-URL בדפדפן.

3 לחץ **Go** כדי לגשת אל **SyncThru™ Web Service**.

4 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

5 לחץ **Settings** < **Network Settings** וגם **Outgoing Mail Server(SMTP)**.

6 הזן את כתובת השרת לפי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

7 הזן את מספר היציאה של השרת, מ-1 עד 65535.
מספר ברירת המחדל של היציאה הוא 25.

8 סמן את המשבצת הצמודה אל **SMTP Requires Authentication** כדי לחייב אימות.

9 הזן את שם הכניסה והסיסמה לשרת הSMTP.

10 לחץ **Apply**.

הערה

אם שיטת האימות של שרת ה-SMTP היא POP3beforeSMTP, סמן את תיבת הסימון ליד **SMTP Requires POP3 Before SMTP Authentication**:

a. הזן את IP Address לפי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

b. הזן את מספר היציאה של השרת, מ-1 עד 65535. מספר היציאה בברירת מחדל הוא 25.

הערה

אם שרת ה-SMTP צריך חיבור SSL/TLS, אפשר חיבור דוא"ל מאובטח עם SSL/TLS.

אחסון כתובות דוא"ל

קיימים שני סוגים של כתובות דוא"ל - **Local** בזיכרון המכשיר שלך ו-**Global** בשרת ה-LDAP - בהתאם למקום האחסון של הכתובות. **Local** פירושו שכתובות דוא"ל מאוחסנות בזיכרון המכשיר, בעוד שהפירוש של **Global** הוא שכתובות דוא"ל מאוחסנות בשרת (LDAP) מסוים.

באמצעות **SyncThru™ Web Service**, באפשרותך להזין ולאחסן בקלות כתובות דוא"ל מהמחשב שלך.

נפרד

1 הדלק את המחשב שלך המחובר לרשת ופתח את דפדפן האינטרנט שלך.

2 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת ה-URL בדפדפן.

3 לחץ **Go** כדי לגשת אל **SyncThru™ Web Service**.

4 לחץ **Address Book**.

5 לחץ **Add**.

6 כאשר מסך **Add E-Mail** מופיע, הזן את **Speed No.** מ-1 עד 500, הזן **User Name** ו-**E-Mail Address**.

7 לחץ **Apply**.

8 כדי לבדוק אם הדוא"לים מאוחסנים ורשומים בצורה נכונה במכשיר שלך, לחץ על לשונית ה-**Local** < **Individual**.

קבוצה

1 גש אל **SyncThru™ Web Service** מהמחשב שלך.

2 וודא שהגדרת את תצורת **Individual Address Book**.

3 לחץ **Address Book** < **E-mail Groups**.

4 לחץ **Add Group**.

5 הזן **Group Name** ו-**Speed No.**.

6 הוסף כתובות נפרדות לקבוצת הדוא"ל.

7 לחץ על **Apply**.

8 בדוק אם כתובות הדוא"ל מאוחסנות ורשומות כהלכה במכשיר שלך, באמצעות לחיצה על **Group**.

Global

כתובות דוא"ל המאוחסנות תחת **Global** במכשיר שלך מעובדות על-ידי שרת ה-LDAP.

1 הפעל את המחשב שברשותך המחובר לרשת ופתח את דפדפן האינטרנט שלך.

2 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת ה-URL בדפדפן.

3 לחץ על **בצע** כדי לגשת אל **SyncThru™ Web Service**.

4 התחבר אל האתר כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

5 לחץ **Security** < **Network Security** < **External Authentication** < **Server** < **LDAP Server**.

6 הזן **LDAP server** ו-**Port**.

7 הזן מידע אופציונאלי.

8 לחץ על **Apply**.

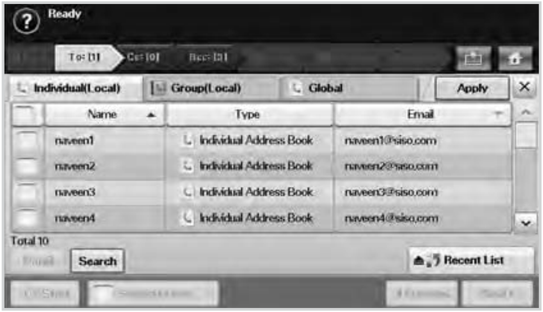
הערה

מנהל שרת LDAP חייב לאחסן את נתוני כתובת הדוא"ל. שיטת האחסון משתנה בהתאם לשרת ולמערכת ההפעלה.

הזנת כתובות דוא"ל באמצעות פנקס הכתובות

מרגע שאחסנת את הכתובות שבהן אתה משתמש לעתים קרובות בתוך פנקס הכתובות, באפשרותך להזין כל כתובת דוא"ל בנפרד.

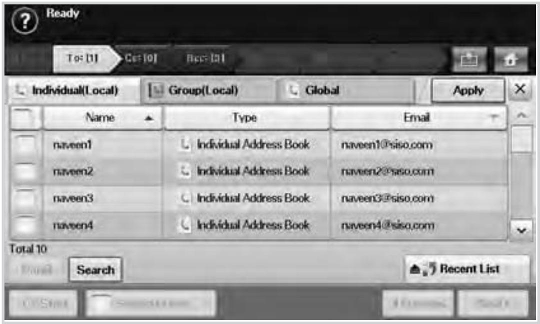
1 לחץ **Address Book** מ-**To**, **Cc**, לשוניות **Bcc** של **Scan to Email**.



2 לחץ **Search** כדי לציין קריטריונים לחיפוש.

יופיע חלון החיפוש.

3 כאשר החיפוש נשלם, מסך התצוגה מציג את תוצאות החיפוש.



4 בחר את הכתובת המבוקשת.

5 לחץ על **Apply**. המשך לבחור כתובות דוא"ל כרצונך.

6 לחץ על ✕ כדי לחזור אל **Scan to Email**.

הזנת כתובות דוא"ל באמצעות המקלדת

כאשר אתה לוחץ על שדה הקלט בתוך **From**, **To**, **Cc**, או בשדה הקלט של הנושא ותוכן ההודעה, המקלדת מוצגת על מסך התצוגה.

ההסבר הבא משתמש בדוגמה שבה אתה מזין את הכתובת: "abcdefg@abc.com".

1 לחץ על הכרטיסייה **From** מתוך **Scan to Email**.

2 לחץ על שדה הקלט.

3 לחץ על **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.

4 לחץ על **@**.

5 לחץ על **a**, **b**, **c**.

6 לחץ על **.** ולחץ על **c**, **o**, **m**.

7 לחץ על **OK** לאחר השלמת כל התכנים.

השימוש ב-Samsung Scan Manager

אם התקנת את מנהל ההתקן של המדפסת, התוכנית Samsung Scan Manager הותקנה אף היא. הפעל את התוכנית Samsung Scan Manager כדי לקרוא מידע אודות תוכנית זו ואודות מצבו של מנהל התקן הסורק שהותקן במערכת. באמצעות תוכנית זו תוכל לשנות את הגדרות הסריקה ולהוסיף או למחוק תיקיות במחשב שבהן נשמרים מסמכים סרוקים.

הערה
ניתן להשתמש בתוכנית **Samsung Scan Manager** רק במערכות Windows ו-Macintosh. אם אתה משתמש ב-Macintosh, ראה *סעיף תוכנה*.

הערה
ניתן לקודד את נתוני הסריקה כדי להגן על הבתוכן מגישה שאינה מורשה. ניתן לאפשר את מאפיין הסריקה המאובטחת מה-**SyncThru™ Web Service**. התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9) ולחץ **Setting** < **Machine Settings** < **Scan** < **Scan Security** < **PC Scan Security**.

1. מתפריט **התחלה**, לחץ על **לוח הבקרה** < **Samsung Scan Manager**.

הערה
ניתן לפתוח את **Samsung Scan Manager** באמצעות לחיצה ימנית על הסמל של **Smart Panel** בשורת המשימות של Windows ובחירת **Scan Manager**.

2. בחר את המכשיר המתאים מתוך החלון **Samsung Scan Manager** .
3. לחץ על **Properties**.
4. הכרטיסייה **Set Scan Button** מאפשרת לך לשנות את יעד השמירה והגדרות הסריקה, כמו גם להוסיף או למחוק תוכניות יישומים וקובצי תבניות.
   באפשרותך לשנות את מכשיר הסריקה באמצעות הכרטיסייה **Change Port**. (Local או Network)
5. לאחר ביצוע ההגדרה, לחץ על **OK**.

הכרטיסייה Set Scan Button

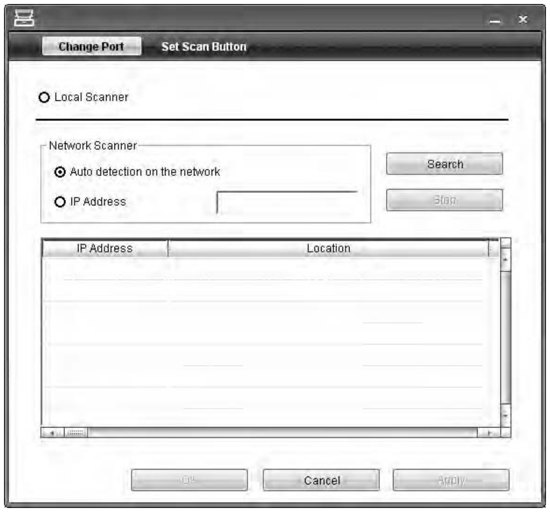
Scan Destination

- **Available Destination List**: מציג את רשימת היישומים הקשורה כרגע אל המסמכים הסרוקים בתוך הרישום של המחשב. בחר את התוכנית המבוקשת ולחץ על החץ ימינה, והוסף אותה אל הרשימה **Front Panel Destination List**.
- **Front Panel Destination List**: מציג את רשימת היישומים לפתיחת תמונה סרוקה.
- **Add Application**: מאפשר לך להוסיף את היישום שבו ברצונך להשתמש אל הרשימה **Available Destination List**.
- **Remove Application**: מאפשר לך להסיר פריט שהוסף על-ידי המשתמש לתוך הרשימה **Available Destination List**.
- **File Format**: מאפשר לך לבחור את הצורה שבה יש לשמור את הנתונים הסרוקים. תוכל לבחור בין **BMP**, **JPEG**, **PDF** ו-**TIFF**.

Scan Property

- **Computer ID**: מציג את מזהה המחשב שלך.
- **Save Location**: מאפשר לך לבחור את המיקום של תיקיית ברירת המחדל לשמירה.
- **Resolution**: מאפשר לך לבחור את הרזולוציה של הסריקה.
- **Scan Color**: מאפשר לך לבחור את הצבע של הסריקה.
- **Scan Size**: מאפשר לך לבחור את גודל הסריקה.
- **ADF Duplex**: סורק באופן אוטומטי את שני הצדדים. אם הדגם שלך אינו תומך באפשרות זו, היא תוצג באפור ולא ניתן יהיה להפעילה.
- **Show Preview**: סימון תיבה זו מאפשר לך לצפות בתצוגה מוקדמת של אפשרויות הסריקה המיושמות. תוכל לשנות את האפשרויות לפני ביצוע הסריקה.
- **Default**: מאפשר לך לחזור אחורה אל אפשרויות ברירת המחדל.

הכרטיסייה Change Port



Local Scanner

בחר מתי המכשיר שלך יחובר באמצעות USB או יציאת LPT.

Network Scanner

בחר מתי המכשיר שלך יחובר באמצעות יציאת רשת.

- **Auto detection on the network**: מגלה את המכשיר שלך אוטומטית.
- **IP address**: הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך כדי לגלות את המכשיר שלך.

סריקת מסמכי מקור ושליחתם באמצעות FTP /SMB (Scan to Server)

תוכל לסרוק תמונה ולשלוח אותה לשרת באמצעות SMB או FTP.

הכנה לסריקה אל FTP/SMB

בחר את התיקיה ושתף אותה עם המכשיר כדי לקבל את הקובץ הסרוק.

הערה
השלבים הבאים נועדו עבור הגדרת שרת SMB תוך שימוש ב-**SyncThru™ Web Service**, וההגדרות של שרת ה-FTP זהות לאלו של שרת ה-SMB. פעל לפי אותם שלבים כמו בהגדרת שרת ה-FTP.

1 הפעל את המחשב שברשותך המחובר לרשת ופתח את דפדפן האינטרנט שלך.

2 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת ה-URL בדפדפן.

3 לחץ על **בצע** כדי לגשת אל **SyncThru™ Web Service**.

4 לחץ **Address Book**.

5 לחץ **Add**.

6 הזן שם ומספר מהיר.

7 לחץ **Add SMB**.

8 הזן את כתובת השרת לפי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

9 הזן את מספר היציאה של השרת, מ-1 עד 65535. מספר היציאה בברירת מחדל הוא 139.

10 אם ברצונך לאפשר את הגישה של האדם שאינו מורשה לשרת SMB, לחץ **Anonymous**. כברירת המחדל, אפשרות זו אינה מסומנת.

11 הזן את שם הכניסה והסיסמה.

12 הזן את שם הדומיין של שרת ה-SMB.

13 הזן נתיב של תיקייה משותפת בשרת SMB לאחסון התמונות הסרוקות.

14 הגדר **Scan folder creating policy**, **Filing Policy** ו- **File Name**.

15 לחץ על **Apply**.

סריקה ושליחה לשרת SMB/FTP

1 לחץ **Scan to Server**.

הערה
אם הודעת האימות מופיעה, הזן את שם המשתמש, ואחר כך את הסיסמה. הודעה זו מופיעה רק כאשר מנהל הרשת מגדיר את האימות ב-**SyncThru™ Web Service**. (עמוד 13.9)

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. ניתן גם להשתמש בזכוכית הסורק עבור גליון נייר אחד.

3 מכוונן את הגדרות המסמך בלשונית **Options**.

4 בחר את **Duplex** ואת **Resolution** בלשונית **Options**.

5 לחץ **Scan to Server** כדי להראות את רשימת שרת ה-SMB שהזנת לתוך **SyncThru™ Web Service**.

6 בחר את שרת ה-SMB המשמש כיעד.

הערה
תוכל לבחור עד לחמישה יעדים תוך שימוש בשרתי SMB או FTP.

7 לחץ **Start** בלוח הבקרה.

המכשיר מתחיל לסרוק ולאחר מכן שולח את התמונה הסרוקה לשרת שצויין.

שינוי ההגדרות של מאפיין הסריקה

חלק זה מסביר כיצד להתאים את הגדרות המסמך לכל משימת סריקה, כגון רזולוציה, הדפסה דו-צדדית, גודל מסמך המקור, סוג מסמך המקור, מצב צבע, כהות ועוד. המערכת תשמור על השינויים למשך זמן מה, אבל לאחר תקופה זו, האפשרויות מתאפסות חזרה לערכי ברירת המחדל.

Duplex

מאפיין זה נוגע במיוחד למקרים שבהם מסמכי המקור שיש לסרוק הם דו-צדדיים. תוכל לבחור אם המכשיר יסרוק רק צד אחד של הנייר או את שני צידי הנייר.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Basic** < **Duplex**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**. ניתן לעבור בין ערכים באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

- **1 Sided**: עבור מסמכי מקור המודפסים על צד אחד בלבד.
- **2 Sided**: עבור מסמכי מקור המודפסים משני הצדדים.
- **2 Sided, Rotate Side 2**: עבור מסמכי מקור המודפסים משני הצדדים. אך הצד האחורי מסובב ב-180 מעלות.

הערה
כדי להשתמש באפשרויות **2 Sided** ו-**2 Sided, Rotate Side 2**, עליך לטעון את מסמכי המקור לתוך ה-DADF. מפני שאם המכשיר אינו מזהה את מסמך המקור ב-DADF, הוא משנה אוטומטית את האפשרות למצב **1 Sided**.

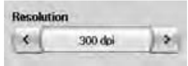
Resolution

תוכל לשנות את הרזולוציה של המסמך.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Basic** < **Resolution**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**.

ניתן לעבור בין ערכים באמצעות החיצים שמאלה/ימינה. ככל שתבחר ערך גבוה יותר, כך תקבל תוצאה ברורה יותר. עם זאת, משך הסריקה עשוי להיות ארוך יותר.



בדרך כלל, רזולוציות של 100 dpi, 200 dpi ו-300 dpi זמינות רק כאשר **Color Mode** מוגדר לאפשרות **Color** או **Gray**. הטבלה שלהלן מציגה מאפיין מידע מפורט על אפשרויות של מאפיין, רזולוציה ותבנית קובץ.

מאפיין	רזולוציה (dpi)	File Format
Scan to Email	100, 200, 300, 600(B/W) 100,200,300 (Gray,Color)	PDF, קובץ TIFF של עמוד אחד, קובץ TIFF של עמודים רבים, JPEG
Scan to PC	75, 150, 200, 300, 600,	PDF, קובץ TIFF של עמוד אחד, קובץ TIFF של עמודים רבים, JPEG

מאפיין	רזולוציה (dpi)	File Format
Scan to Server	100, 200, 300, 600(B/W) 100,200,300 (Gray,Color)	PDF, קובץ TIFF של עמוד אחד, קובץ TIFF של עמודים רבים, JPEG

Original Size

תוכל לציין את אזור הסריקה של מסמכי מקור באמצעות בחירת הגודל המוגדר מראש, הזנת ערך השוליים או **Auto**. אם תגדיר אפשרות זו למצב **Auto**, המכשיר יגלה ויקבע באופן אוטומטי את גודל מסמך המקור.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Advanced** < **Original Size**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**. תוכל להשתמש בחיצים מעלה/מטה כדי לעבור למסך הבא. בחר את האפשרות המתאימה ולחץ על **OK**.

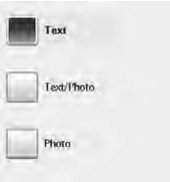
Original Type

תוכל להגדיר את סוג מסמך המקור כדי לשפר את איכות המסמך שאותו אתה סורק.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Image** < **Original Type**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**.

בחר את האפשרות המתאימה ולחץ על **OK**.



- **Text**: למסמכי מקור הכוללים טקסט או רישומים.
- **Text/Photo**: למסמכי מקור המשלבים יחד טקסט ותמונות.
- **Photo**: למסמכי מקור שהינם תמונות בעלות גוונים רציפים.

Color Mode

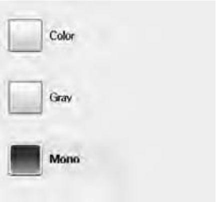
השתמש באפשרות זו לסריקת מסמך המקור במצב **Mono**, **Gray** או **Color**.

לחץ על **Scan to PC** < הכרטיסייה **Image** < **Color Mode**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**.

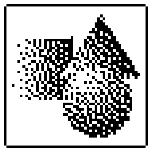
לחלופין, לחץ על **Scan to PC** < הכרטיסייה **Image** < **Color Mode**.

בחר את האפשרות המתאימה ולחץ על **OK**.



- **Color**: משתמש בצבעים כדי להציג תמונה. 24 סיביות לפיקסל, 8 סיביות לכל RGB, משמש עבור פיקסל 1.
- **Gray**: משתמש בגוונים מודרגים של שחור כדי להציג תמונה. 8 סיביות לפיקסל.

- **Mono**: מציג תמונה בשחור-לבן. 1 סיבית לפיקסל.



Darkness

תוכל לבחור את רמת הכהות של פלט הסריקה. אם מסמך המקור שלך בהיר או דהוי, לחץ על החץ ימינה כדי להפוך את הפלט לכהה יותר.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Image** < **Darkness**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**.

לחץ על החץ ימינה כדי לשפר את רמת הכהות, ולאחר מכן לחץ על **OK**.

Erase Background

תוכל להבהיר, להקטין או למחוק את הרקע הכהה המתקבל מסריקה של נייר צבעוני או עיתונים.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Image** < **Erase Background**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**.

בחר **On** ולחץ על **OK**.

Scan to Edge

תוכל להגדיר את המכשיר לסריקת מלוא גודל העמוד כפי שהוא. בדרך כלל, המכשיר סורק עמוד עד לקצוות שלו, ופירוש הדבר שנשארים שוליים, במיוחד כאשר אתה מבצע את עבודת ההעתקה עם גודל נייר מסויים בתוך המגש. אך אם תסרוק ותשלח את המסמך מייד באמצעות הרשת, כקובץ, לא יהיה על המכשיר לסלק את השוליים ממסמכי המקור.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Image** < **Scan to Edge**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Duplex**.

בחר **On** ולחץ על **OK**.

Quality

תוכל להשתמש באפשרות זו כדי ליצור מסמך בעל איכות גבוהה. ככל שהאיכות שתבחר גבוהה יותר, כך אתה מקבל קובץ גדול יותר.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Output** < **Quality**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Quality**.

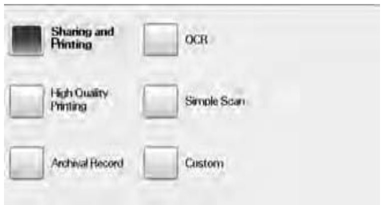
הערה
כאשר אתה מגדיר את **Color Mode** למצב **Gray**, האפשרות **Quality** אינה פעילה ומסומנת באפור.

Scan Preset

מאפיין זה מאפשר לך להשתמש בהגדרות ממוטבות עבור עבודת הסריקה הספציפית שלך.

לחץ על **Scan to Server** < הכרטיסייה **Output** < **Scan Preset**.

לחלופין, לחץ על **Scan to Email** < הכרטיסייה **Options** < **Scan Preset** .



- **Sharing and Printing**: יוצר קובץ קטן עבור מסמכים באיכות רגילה.
- **High Quality Printing**: הגדר אפשרות זו כדי לקבל פלט בעל איכות גבוהה בגודל קובץ מרבי.
- **Archival Record**: עבור קובץ אלקטרוני שהוא גודל הקובץ הקטן ביותר של הפלט.
- **OCR**: יוצר פלט סרוק עבור תוכנת זיהוי תווים (OCR). תוכל לצפות לתמונות באיכות הגבוהה ביותר.
- **Simple Scan**: משמש עבור מסמכים פשוטים עם טקסט בלבד. גודל קובץ הפלט קטן.
- **Custom**: מחיל את הגדרות הסריקה הנוכחיות שבחרת.

File Format

תוכל לבחור את תבנית הקובץ לפני שתמשיך בעבודת הסריקה.

לחץ **Scan to Email** (או **Scan to Server**) < לשונית **Options** < **File Format**.

- **PDF**: סורק מסמכי מקור בתבנית PDF.

  ניתן להוסיף **Digital Signature** לקובץ ה-PDF עם האישור. כדי להוסיף **Digital Signature**, עליך ליצור את האישור מה-**SyncThru™ Web Service**. התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9) ולחץ **Setting** < **Machine Settings** < **Scan** < **Scan Security** < **Digital Signature in PDF**. ניתן להשתמש ב-**Digital Signature** במאפיין **Scan to Server**.
  ניתן גם ליצור קידוד מסוג **PDF Encryption** כדי להגן על התכנים מגישה שאינה מאושרת. ניתן להגדיר את רמת הקידוד, סיסמה ורשות גישה כגון קריאה, הדפסה, עריכת שינויים, וכו'. ב-**PDF Engription** ניתן להשתמש במאפיין **Scan to Server**. (ראה עמוד 7.10)
- **Single-Page TIFF**: סורק מסמכי מקור בתבנית TIFF (Tagged Image File Format), ומספר מסמכי מקור נסרקים כקובץ TIFF נפרד.
- **Multi-Page TIFF**: סורק מסמכי מקור בתבנית TIFF (Tagged Image File Format), אך מספר מסמכי מקור נסרקים לתוך קובץ יחיד.
- **JPEG**: סורק מסמכי מקור בתבנית JPEG.

הערה
לא ניתן לבחור בתבנית קובץ JPEG אם מצב **Mono** נבחר עבור **Color Mode**.

PDF Encryption

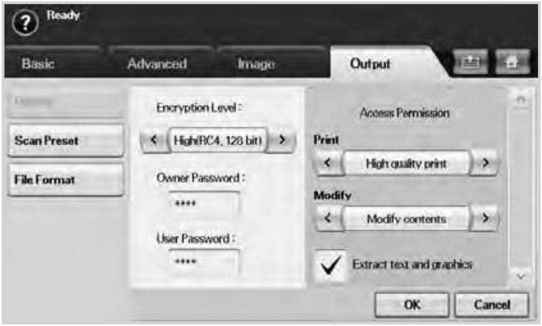
לקידוד קובצי ה-PDF שלך, עליך להגדיר פרמטרים לרמת הקידוד, סיסמה ואישור גישה, וכו'.

הערה
ב-**PDF Encryption** ניתן להשתמש במאפיין **Scan to Server**.

1 לחץ על **Scan to Server** < הלשונית **Options** < **File Format** < **PDF**.

2 לחץ על **PDF Encryption**.

3 לחץ **On**.



4 בחר רמת קידוד:
- **Low (RC4, 40 bits)**: מומלץ לגרסת Acrobat 3.0 או עדכני יותר.
- **High (RC4, 128 bits)**: מומלץ לגרסת Acrobat 5.0 או עדכני יותר.
- **High (AES, 128 bits)**: מומלץ לגרסת Acrobat 7.0 או עדכני יותר.

5 הזן את ה-**Owner Password** כדי לקבל מידע מלא אודות ה-PDF.

6 הזן את ה-**User Password** כדי לקבל **Access Permission** המוגדר באמצעות תפריט ה-**Access Permission** המופיע למטה.

7 הגדר את ה-**Access Permision** בהדפסה או בעריכת שינויים. הגדרת תצורה זו תשפיע על המשתמשים שהגישה אליהם נעשתה באמצעות ה-**User Password**.

8 בדוק את ה-**Extract text and graphics** כדי לתת למשתמשים רשות להוציא טקסט או גרפיקה.

9 לחץ **OK**.

8 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים בנוגע למשימות הדפסה נפוצות.

הדפסת מסמך

המכשיר שברשותך מאפשר לך להדפיס מיישומים שונים במערכות ההפעלה Windows, ‏Macintosh או Linux. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

לקבלת פרטים אודות הדפסה, ראה **סעיף תוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור הדפסה או במנגנון הדפסה ברקע, כגון קבוצת המדפסות ב-Windows, מחק את העבודה לפי השלבים הבאים:

1 לחץ על תפריט **התחלה** של Windows.

2 עבור Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

עבור Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

עבור Windows Vista, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **מדפסות**.

עבור Windows 7, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **התקנים ומדפסות**.

עבור Windows Server 2008 R2, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה** > **התקנים ומדפסות**.

3 עבור Windows 2000, XP, 2003 , 2008 ו- Vista, לחץ פעמיים על ההתקן. עבור Windows 7 ו- Windows Server 2008 R2, לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת > תפריטי הקשר > **בדוק אילו פריטים מודפסים**.

הערה
אם **הסימן** ◄ מופיע בפריט בדוק אילו פריטים מודפסים, באפשרותך לבחור מנהלי התקן מדפסת אחרים שמחוברים למדפסת שנבחרה.

4 מתפריט **מסמך**, בחר **ביטול**.

הערה
כמו כן, באפשרותך לגשת לחלון זה באמצעות לחיצה כפולה על סמל המדפסת בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה ב-Windows.

תוכל גם לבטל את העבודה הנוכחית באמצעות לחיצה על **Stop** בלוח הבקרה של המכשיר.

9 השימוש בזיכרון USB flash

פרק זה מסביר כיצד להשתמש בהתקן זיכרון USB במכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- אודות זיכרון USB
- הכרת המסך USB
- חיבור התקן זיכרון מסוג USB
- סריקה להתקן זיכרון מסוג USB
- סריקה אל USB
- שינוי הגדרות מאפייני הסריקה
- הדפסה מתוך התקן זיכרון מסוג USB

אודות זיכרון USB

התקני זיכרון USB קיימים במגוון נפחי זיכרון במטרה לספק לך יותר מקום לאחסון מסמכים, מצגות, קבצי מוזיקה ווידאו שהורדת מהאינטרנט, תמונות בעלות רזולוציה גבוהה, או כל קובץ אחר שברצונך לאחסן או להעביר.

באמצעות התקן זיכרון USB תוכל לבצע את הפעולות הבאות במכשיר שלך:

- לסרוק מסמכים ולשמור אותם בהתקן זיכרון USB.
- להדפיס נתונים המאוחסנים בהתקן זיכרון USB.
- לאתחל את התקן זיכרון ה-USB.

הכרת המסך USB

כדי להשתמש בהתקן זיכרון ה-USB, לחץ על **USB** או **Scan to USB** במסך **ראשי**.
אם המסך מציג תפריט אחר, לחץ על ( ) כדי לעבור אל מסך **ראשי**.

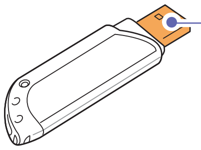
הערה
כאשר מוכנס זיכרון USB ליציאה של זיכרון USB במכשיר שלך, מופיע סמל ה-USB על גבי מסך התצוגה.

- **USB Format**: תוכל למחוק קבצי תמונות שאוחסנו בהתקן זיכרון USB, כל אחד בנפרד או את כולם ביחד, באמצעות אתחול ההתקן מחדש.
- **USB Print**: תוכל להדפיס ישירות קבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון USB. תוכל להדפיס קבצי TIFF, BMP, JPEG, PDF ו-PRN. (עמוד 9.6)
- **Scan to USB**: תוכל לציין את גודל התמונה, תבנית הקובץ או מצב הצבע עבור כל עבודה של סריקה ל-USB. (עמוד 9.2)

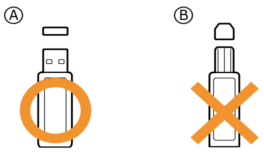
חיבור התקן זיכרון מסוג USB

יציאת זיכרון ה-USB בצד המכשיר תוכננה עבור התקני זיכרון מסוג USB 1.1 ו-USB 2.0.

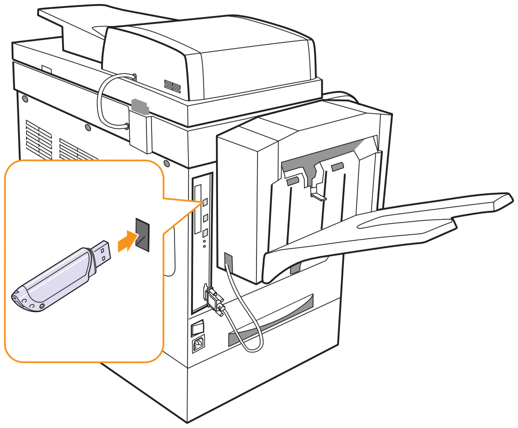
יש להשתמש רק בהתקן זיכרון USB מסוג מאושר בעל מחבר מסוג A.



הערה
קיימים שני סוגים של תקעי USB.



הכנס התקן זיכרון USB ליציאת זיכרון ה-USB בצד המכשיר.



- זהירות
- אין להסיר התקן זיכרון USB בזמן שהמכשיר נמצא בפעולה, או בזמן שהוא כותב אל זיכרון ה-USB או קורא ממנו. הדבר עלול להזיק למכשיר.
- אם התקן זיכרון ה-USB כולל מאפיינים מסוימים (לדוגמה, מפתח אבטחה, מחיצת אבטחה, דיסק אתחול, הגדרות סיסמה וכן הלאה), אל תשתמש בהתקן זיכרון ה-USB עם המכשיר שלך. הדבר עלול לפגוע בקבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון ה-USB, או שהמכשיר לא יזהה התקן זה באופן אוטומטי. לקבלת פרטים אודות מאפיינים אלו, עיין במדריך למשתמש של ההתקן.

סריקה להתקן זיכרון מסוג USB

באפשרותך לסרוק מסמך ולשמור את התמונה הסרוקה בהתקן זיכרון מסוג USB. כאשר אתה סורק מסמך, המכשיר משתמש בהגדרות ברירת מחדל כמו הרזולוציה. תוכל גם להתאים אישית את הגדרות הסריקה שלך. (עמוד 9.3)

אם התקן זיכרון ה-USB כולל מאפיינים מסוימים (לדוגמה, מפתח אבטחה, מחיצת אבטחה, דיסק אתחול, הגדרות סיסמה וכן הלאה), אל תשתמש בהתקן זיכרון ה-USB עם המכשיר שלך. הדבר עלול לפגום בקבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון ה-USB, או שהמכשיר לא יזהה התקן זה באופן אוטומטי. לקבלת פרטים אודות מאפיינים אלו, עיין במדריך למשתמש של ההתקן.

סריקה

1 הכנס התקן זיכרון USB ליציאת זיכרון ה-USB בגב המכשיר.

2 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או הנח מסמך מקור אחד כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק. (עמוד 4.1)

3 לחץ על **Scan to USB** מהמסך **ראשי**.
לחלופין, לחץ על **USB** < **Scan to USB**

4 בחר את האפשרות המתאימה. (עמוד 9.3)

5 לחץ על **OK**.

6 לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בסריקה.

7 לאחר שהסריקה הושלמה, באפשרותך להסיר את התקן זיכרון ה-USB מהמכשיר.

סריקה אל USB

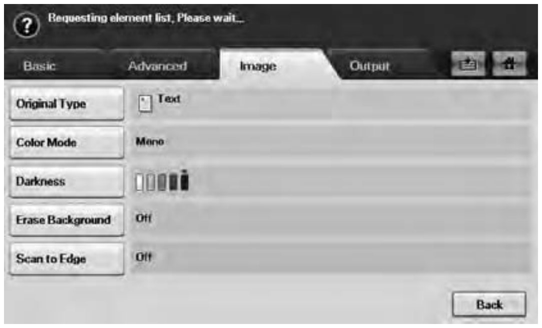
הכרטיסיה Basic

- **Name**: שמות התיקיות בהתקן הזיכרון מסוג USB.
- **Date**: התאריך שבו נוצרו התיקיות.
- **Select**: בוחר את התיקיה שנבחרה מתוך הרשימה Name.
- **New Folder**: יוצר תיקיה חדשה בהתקן הזיכרון מסוג USB.
- **Detail**: מציג את פרטי התיקיה או הקובץ שנבחרו.
- **Rename**: משנה את שם התיקיה או הקובץ.
- **Delete**: מוחק את התיקיה בהתקן הזיכרון מסוג USB.
- **Duplex**: בוחר אם המכשיר יסרוק צד אחד של הנייר (**1 Sided**), את שני הצדדים של הנייר (**2 Sided**), או את שני הצדדים של הנייר אך הגב מסובב ב-180 מעלות (**2 Sided, Rotate Side 2**).
- **Resolution**: בוחר את הערך של רזולוציית הסריקה.
- **File Name**: נותן שם לקובץ לפני שתסרוק מסמך, באמצעות לחיצה על שדה זה בלבד.
- **Back**: חוזר למסך הקודם.

הכרטיסיה Advanced

- **Original Size**: מגדיר גודל קובץ ספציפי עבור מסמכי המקור. (עמוד 9.3)
- **Back**: חוזר למסך הקודם.

הכרטיסייה Image



- **Original Type**: בוחר אם מסמך המקור הוא מסמך טקסט, טקסט/תמונה או תמונה. (עמוד 9.4)
- **Color Mode**: בוחר את אפשרויות הצבע של פלט הסריקה. אם מסמך המקור הוא צבעוני ואתה רוצה לסרוק בצבע, לחץ על **Color Mode**. (עמוד 9.4)
- **Darkness**: מכוונן את רמת הכהות של פלט הסריקה. ניתן לשנות את הערכים באמצעות החיצים שמאלה/ימינה. (עמוד 9.4)
- **Erase Background**: מוחק רקעים, כגון דפוסי נייר. (עמוד 9.4)
- **Scan to Edge**: סורק את מסמכי המקור מקצה לקצה. (עמוד 9.4)
- **Back**: חוזר למסך הקודם.

הכרטיסייה Output

- **Quality**: מכוונן את איכות הסריקה של פלט הסריקה. (עמוד 9.5)
- **Scan Preset**: משנה באופן אוטומטי מספר אפשרויות סריקה, כגון תבנית הקובץ, הרזולוציה ועוד. תוכל לכוונן את האפשרויות כך שיתאימו לכל מטרה ספציפית. (עמוד 9.5)
- **File Format**: בוחר את תבנית הקובץ של פלט הסריקה. (עמוד 9.5)
- **File Policy**: תוכל לבחור את המדיניות ליצירת שם הקובץ לפני שתתחיל בעבודת הסריקה באמצעות USB. (עמוד 9.5)
- **Back**: חוזר למסך הקודם.

שינוי ההגדרות של מאפיין הסריקה

חלק זה מסביר כיצד להתאים את הגדרות המסמך לכל משימת סריקה, כגון רזולוציה, הדפסה דו-צדדית, גודל מסמך המקור, סוג מסמך המקור, מצב צבע, כהות ועוד. המערכת תשמור על השינויים למשך זמן מה, אבל לאחר תקופה זו, האפשרויות מתאפסות חזרה לערכי ברירת המחדל.

Duplex

מאפיין זה נוגע במיוחד למקרים שבהם מסמכי המקור שיש לסרוק הם דו-צדדיים. תוכל לבחור אם המכשיר יסרוק רק צד אחד של הנייר או את שני צידי הנייר.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Basic** > **Duplex**.

לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Basic** > **Duplex**.

ניתן לעבור בין ערכים באמצעות החיצים שמאלה/ימינה.

- **1 Sided**: עבור מסמכי מקור המודפסים על צד אחד בלבד.
- **2 Sided**: עבור מסמכי מקור המודפסים משני הצדדים.
- **2 Sided, Rotate Side 2**: עבור מסמכי מקור המודפסים משני הצדדים. אך הצד האחורי מסובב ב-180 מעלות.

הערה
כדי להשתמש באפשרויות **2 Sided** ו-**2 Sided, Rotate Side 2**, עליך לטעון את מסמכי המקור לתוך ה-DADF. מפני שאם המכשיר אינו מזהה את מסמך המקור ב-DADF, הוא משנה אוטומטית את האפשרות למצב **1 Sided**.

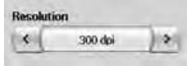
Resolution

תוכל לשנות את הרזולוציה של המסמך.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Basic** > **Resolution**.

לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Basic** > **Resolution**.

ניתן לעבור בין ערכים באמצעות החיצים שמאלה/ימינה. ככל שתבחר ערך גבוה יותר, כך תקבל תוצאה ברורה יותר. עם זאת, משך הסריקה עשוי להיות ארוך יותר.



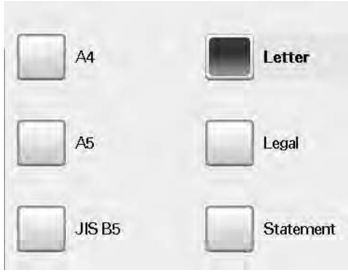
Original Size

המכשיר מגלה וקובע את גודל מסמך המקור.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Advanced** > **Original Size**.

לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Advanced** > **Original Size**.

תוכל להשתמש בחיצים מעלה/מטה כדי לעבור למסך הבא. בחר את האפשרות המתאימה ולחץ על **OK**.



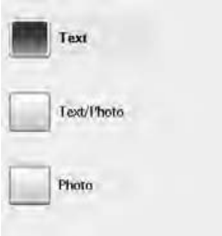
Original Type

תוכל להגדיר את סוג מסמך המקור כדי לשפר את איכות המסמך שאותו אתה סורק.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Image** > **Original Type**.

לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Image** > **Original Type**.

בחר את האפשרות המתאימה ולחץ על **OK**.



- **Text**: למסמכי מקור הכוללים טקסט או רישומים.
- **Text/Photo**: למסמכי מקור המשלבים יחד טקסט ותמונות.
- **Photo**: למסמכי מקור שהינם תמונות בעלות גוונים רציפים.

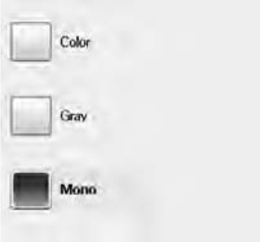
Color Mode

השתמש באפשרות זו לסריקת מסמך המקור במצב **Mono**, **Gray** או **Color**.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Image** > **Color Mode**.

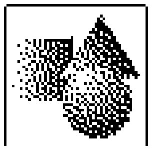
לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Image** > **Color Mode**.

בחר את האפשרות המתאימה ולחץ על **OK**.



- **Color**: משתמש בצבעים כדי להציג תמונה. 24 סיביות לפיקסל, 8 סיביות לכל RGB, משמש עבור פיקסל 1.
- **Gray**: משתמש בגוונים מודרגים של שחור כדי להציג תמונה. 8 סיביות לפיקסל.

- **Mono**: מציג תמונה בשחור-לבן. 1 סיבית לפיקסל.



Darkness

תוכל לבחור את רמת הכהות של פלט הסריקה. אם מסמך המקור שלך בהיר או דהוי, לחץ על החץ ימינה כדי להפוך את הפלט לכהה יותר.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Image** > **Darkness**.

לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Image** > **Darkness**.

לחץ על החץ ימינה כדי לשפר את רמת הכהות, ולאחר מכן לחץ על **OK**.

Erase Background

תוכל להבהיר, להקטין או למחוק את הרקע הכהה המתקבל מסריקה של נייר צבעוני או עיתונים.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Image** > **Erase Background**.

לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Image** > **Erase Background**.

בחר את האפשרות המתאימה ולחץ על **OK**.

- **Off**: משבית מאפיין זה.
- **Auto**: ממטב את הרקע.
- **Enhance**: ככל שהמספר גבוה יותר, כך הרקע ברור יותר.
- **Erase**: ככל שהמספר גדול יותר, כך הרקע בהיר יותר.

Scan to Edge

תוכל להגדיר את המכשיר לסריקת מלוא גודל העמוד כפי שהוא. בדרך כלל, המכשיר סורק עמוד עד לקצוות שלו, ופירוש הדבר שנשארים שוליים, במיוחד כאשר אתה מבצע את עבודת ההעתקה עם גודל נייר מסויים בתוך המגש. אך אם תסרוק ותשלח את המסמך מייד באמצעות הרשת, כקובץ, לא יהיה על המכשיר לסלק את השוליים ממסמכי המקור.

לחץ על **Scan to USB** > הכרטיסייה **Image** > **Scan to Edge**.

לחלופין, לחץ על **USB** > **Scan to USB**> הכרטיסייה **Image** > **Scan to Edge**.

בחר **On** ולחץ על **OK**.

Quality

תוכל להשתמש באפשרות זו כדי ליצור מסמך בעל איכות גבוהה. ככל שהאיכות שתבחר גבוהה יותר, כך אתה מקבל קובץ גדול יותר.

לחץ על **Scan to USB** < הכרטיסיה **Output** < **Quality**.

לחלופין, לחץ על **USB** < **Scan to USB**> הכרטיסיה **Output** < **Quality**.

הערה

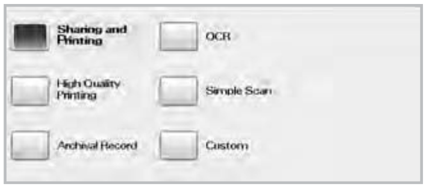
לא ניתן לבחור את ה-**Quality** אם מצב **Mono** נבחר עבור **Color Mode**.

Scan Preset

מאפיין זה מאפשר לך להשתמש בהגדרות ממוטבות עבור משימת הסריקה הספציפית שלך.

לחץ על **Scan to USB** < הכרטיסיה **Output** < **Scan Preset**.

לחלופין, לחץ על **USB** < **Scan to USB** < הכרטיסיה **Output** < **Scan Preset**.



- **Sharing and Printing**: יוצר קובץ קטן עבור מסמכים באיכות רגילה.
- **High Quality Printing**: הגדר אפשרות זו כדי לקבל פלט בעל איכות הגבוהה בגודל קובץ מרבי.
- **Archival Record**: עבור קובץ אלקטרוני שהוא גודל הקובץ הקטן ביותר של הפלט.
- **OCR**: יוצר פלט סרוק עבור תוכנת זיהוי תווים (OCR). תוכל לצפות לתמונות באיכות הגבוהה ביותר.
- **Simple Scan**: משמש עבור מסמכים פשוטים עם טקסט בלבד. גודל קובץ הפלט קטן.
- **Custom**: מחיל את הגדרות הסריקה הנוכחיות שבחרת.

File Format

תוכל לבחור את תבנית הקובץ לפני שתמשיך בעבודת הסריקה.

לחץ על **Scan to USB** < הכרטיסיה **Output** < **File Format**.

לחלופין, לחץ על **USB** < **Scan to USB** < הכרטיסיה **Output** < **File Format**.

- **PDF**: סורק מסמכי מקור בתבנית PDF.
- **Single-Page TIFF**: סורק מסמכי מקור בתבנית TIFF (Tagged Image File Format), ומספר מסמכי מקור נסרקים כקובץ TIFF נפרד.
- **Multi-Page TIFF**: סורק מסמכי מקור בתבנית TIFF (Tagged Image File Format), אך מספר מסמכי מקור נסרקים לתוך קובץ יחיד.
- **JPEG**: סורק מסמכי מקור בתבנית JPEG.
- **BMP**: סורק מסמכי מקור בתבנית BMP.

הערה

לא ניתן לבחור בתבנית קובץ JPEG אם מצב **Mono** נבחר עבור **Color Mode**.

File Policy

תוכל לבחור את המדיניות ליצירת שם הקובץ לפני שתתחיל בעבודת הסריקה באמצעות USB. אם השם שהוזנת כשם קובץ חדש כבר נמצא בזכרון ה-USB, תוכל לשנות את השם או להחליף את הקובץ.

לחץ על **Scan to USB** < הכרטיסיה **Output** < **File Policy**.

לחלופין, לחץ על **USB** < **Scan to USB**> הכרטיסיה **Output** < **File Policy**.

- **Rename**: אם כאשר הזנת שם קובץ חדש כבר היה שם קובץ זהה בזיכרון ה-USB, הקובץ יישמר באופן אוטומטי בשם שונה.
- **Overwrite**: אם כאשר הזנת שם קובץ חדש כבר היה שם קובץ זהה בזיכרון ה-USB, הקובץ הקודם יידרס על-ידי הקובץ החדש.

הדפסה מתוך התקן זיכרון מסוג USB

ניתן להדפיס ישירות קבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון USB. ניתן להדפיס קובצי TIFF, BMP, JPEG, PDF ו-PRN.

אפשרות ההדפסה הישירה תומכת בסוגי הקבצים הבאים:

- PRN: רק קבצים שנוצרו באמצעות מנהל ההתקן המצורף למכשיר הם תואמים.
- ניתן ליצור קובצי PRN באמצעות בחירה בתיבת הסימון 'הדפס לקובץ' בעת הדפסת מסמך. המסמך יישמר כקובץ PRN, במקום הדפסתו על נייר. רק קובצי PRN שנוצרים באופן זה ניתנים להדפסה ישירות מהתקן זיכרון USB. ראה *סעיף תוכנה* כדי ללמוד כיצד ליצור קובץ PRN.
- BMP: קובץ BMP ללא דחיסה
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 ומטה

אם התקן זיכרון ה-USB כולל מאפיינים מסוימים (לדוגמה, מפתח אבטחה, מחיצת אבטחה, דיסק אתחול, הגדרות סיסמה וכן הלאה), אל תשתמש בהתקן זיכרון ה-USB עם המכשיר שלך. הדבר עלול לפגום בקבצים המאוחסנים בהתקן זיכרון ה-USB, או שהמכשיר לא יזהה התקן זה באופן אוטומטי. לקבלת פרטים אודות מאפיינים אלו, עיין במדריך למשתמש של ההתקן.

כדי להדפיס מסמך מתוך התקן זיכרון מסוג USB

1. הכנס התקן זיכרון USB ליציאת זיכרון ה-USB בגב המכשיר.

   המכשיר מזהה את ההתקן באופן אוטומטי וקורא את הנתונים המאוחסנים בו.

2. לחץ על **USB** ממסך **ראשי**.
3. השתמש בחיצים למעלה/למטה עד שיופיע הקובץ המבוקש. בחר את שם הקובץ.

   אם קיימת תיקיה, בחר את שם התיקיה ולחץ על **Select**.

4. לחץ על **USB Print**.
5. לחץ על **Start** בלוח הבקרה כדי להתחיל בהדפסה.

10 שימוש ב-Document Box

פרק זה מסביר את אופן השימוש ב-Document Box עם המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **אודות Document Box**
- **היכרות עם מסך Document Box**
- **אחסון מסמכים אל Document box**

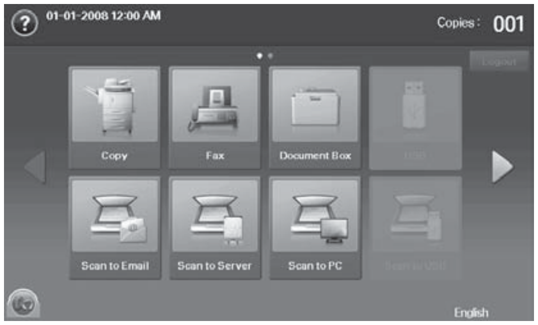
אודות Document Box

מאפיין Document Box מאפשר אחסון נתונים סרוקים בדיסק הקשיח. משתמשים יכולים לשלוח את הנתונים שנסרקו ליעדים שונים כגון, הדפסה, פקס, דוא"ל, או לשרת FTP/SMB. **Document Box** זו מספקת שלושה סוגי תיבות: ציבורי ( ), מאובטח ( ) ו-משותף ( ). כל המשתמשים יכולים ליצור תיבה ציבורית וכל המשתמשים יכולים לאחסן נתונים לתיבות ציבורי'. כל המשתמשים יכולים ליצור תיבה מאובטח עם סיסמה. זאת אומרת שרק למשתמשים היודעים את הסיסמה יש גישה לתיבה ובאפשרותם לאחסן מידע. תיבה משותפת מסופקת כברירת מחדל. משתמשים אינם יכולים ליצור, לערוך, או למחוק את ה-תיבה משותפת. כאשר משתמש צריך לאחסן עבודה שלא הוקצתה לתיבה (כגון, קבלת פקסים או הדפסת מחשב במצב אחסון), המידע יאוחסן ב-תיבה משותפת בברירת מחדל.

ניתן גם לראות את לשונית **System Box** ממסך **Document Box**. השימוש ב-**System Box** הנו עבור גיבוי נתונים זמני כגון הדפסה במצב מעוכב, הדפסת דף הגהה.

היכרות עם מסך Document Box

כדי להשתמש במאפיין **Document Box** לחץ **Document Box** במסך **ראשי**. אם המסך מציג תפריט אחר, לחץ על ( ) כדי לעבור אל מסך ראשי מסך **ראשי**.



מסך Document Box

- הלשונית **User Box**: יצירת תיבה שבה תוכל לשמור מסמכים, כגון הקובץ שהדפסת, שלחת בדואר אלקטרוני או סרקת. בעת יצירת תיבה, באפשרותך להגדיר את הסיסמה לאבטחתה. תיבה עם סיסמה נקראת **Secured Box**, ותיבה ללא סיסמה נקראת תיבה ציבורית.
- לשונית **System Box**: תיבות ברירת המחדל שסופקו עם ההתקן ואשר אין באפשרותך לשנותן.
- **Type**: מראה אם התיבה מאובטחת או לא.
- **Box Name**: מציג את שם התיבה.
- **Owner**: מציג את שם המשתמש של תיבה.
- **Date**: מציג את תאריך יצירתה של תיבה מסוימת.
- **File**: מציג את מספר הקבצים הכולל בתיבה.
- **Add**: מאפשר לך להוסיף עוד תיבות.
- **Delete**: מוחק את התיבה הנבחרת.
- **Edit**: מאפשר לך לשנות שם תיבה ושם בעלים.
- **Detail**: מציג מידע אודות התיבה.
- **Report**: מדפיס את המידע אודות המסמכים הנמצאים בתיבה שנבחרה.
- **Search**: מחפש תיבת עם שם תיבה או שם בעלים.
- **Enter**: מדפיס או שולח את הקובץ המאוחסן בתיבה.

מסך הוספת תיבה

באפשרותך ליצור תיבה חדשה לאחסון הנתונים שסרקת. להוספת **Document Box**, לחץ **Add** במסך **Document Box**.

הערה

להלן אילוצים מסוימים הנוגעים ל-document box:

- ניתן ליצור עד 100 document boxes.
- Document box יכול להכיל עד 200 מסמכים מאוחסנים.
- אורך שם התיבה מוגבל ל-20 תווים.
- תיבה ( ) משותפת כבר נוצרה בברירת מחדל.

- **Box Name**: הזן שם תיבה.
- **Owner**: הזן את שם המשתמש של בעל התיבה.
- **Secured Box**: סמן כדי ליצור סוג של תיבה מאובטחת.
- **New Password**: הזן סיסמה חדשה כדי לגשת לתיבה.
- **Confirm Password**: הזן את הסיסמה שנית.

עריכת מסך תיבה

באפשרותך לשנות את שם התיבה ואת שם הבעלים. לשינוי **Doxument Box**, בחר תיבה מרשימת **Document Box** ולחץ **Edit**.

- **Box Name**: הזן שם תיבה חדשה
- **Owner**: הזן שם משתמש של תיבה.

מסך רשימת מסמכים

באפשרותך להזין תיבת מסמכים באמצעות לחיצה על **Enter** ממסך **Document Box**, באפשרותך להשתמש במסמכים המאוחסנים שוב.

- **Document Name**: מציג את שם המסמך.
- **Owner**: מציג את שם המשתמש של מסמך.
- **Date**: מציג את תאריך אחסון מסמך.
- **Page**: מציג את מספר הדפים הכולל במסמך.
- **Add From Scan**: מאפשר לך להוסיף מסמך חדש מסריקה.
- **Detail**: מציג מידע אודות המסמך.
- **Search**: מחפש קובץ עם שם מסמך או שם בעלים מסוים.
- **Edit**: מאפשר לך לשנות את שם מסמך ושם בעלים.
- **Delete**: מחיקת שכבת-העל הנבחרת.
- **Copy**: מעתיק את המסמך שנבחר ל-Document Box אחר.
- **Move**: מעביר את המסמך שנבחר ל-document box אחר.
- **Combine**: בצע מיזוג של מסמכים הנמצאים בשתי תיבות או יותר.
- **Send To**: שולח את המסמך(ים) שנבחר(ו) ליעד כגון e-mail, fax, server, או USB.
- **Print**: מדפיס את המסמך(ים).
- **Back**: חוזר למסך הקודם.

אחסון מסמכים אל Document box

מכשיר זה מאפשר לך לאחסן בדיסק הקשיח את הנתונים שסרקת.

אחסון מסמכים מ-document box

באפשרותך לסרוק מסמכים מקוריין ישירות מתפריט **Document Box**.

1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או שתוכל להניח על זכוכית הסורק דף בודד של מסמך מקור כשפניו כלפי מטה.

2 לחץ על **Document Box** מהמסך **ראשי**.

3 לחץ על תיבת מסמכים שבאמצעותה עליך לאחסן מסמך.

4 לחץ על **Enter**.

5 לחץ על **Add From Scan**.

6 קביעת הגדרות הסריקה.

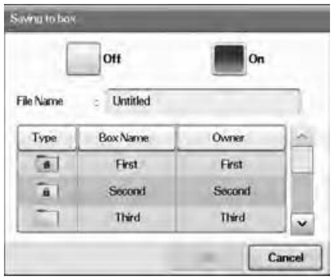
7 לחץ **Start** כדי להתחיל בסריקה.

אחסון מסמכים בזמן פונקציית העתקה, סריקה, פקס

בזמן העתקה, סריקה, או שיגור פקס, באפשרותך לשמור את מסמכי המקור הסרוקים אל **Document Box** במכשיר שלך.

1 הנח את מסמכי המקור עם הפנים כלפי מעלה בתוך ה-DADF. או שתוכל להניח על זכוכית הסורק דף בודד של מסמך מקור כשפניו כלפי מטה.

2 לחץ **Copy** < לשונית **Basic** < לשונית **Saving to box**.
או לחץ **Scan to Email** (**Scan to Server**) < **Saving to Box**.
או לחץ **Fax** < לשונית **Basic** < **Saving to box**.



3 הזן את שם הקובץ בשדה **File Name** באמצעות המקלדת הצצה. לאחר מכן לחץ **OK**.

4 בחר תיבת יעד ולחץ **OK**.

5 לחץ **Start** מלוח הבקרה כדי להתחיל בעבודה.

11 שימוש ב-Standard Workflow

פרק זה מסביר את אופן השימוש ב- Standard Workflow עם המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **אודות Standard Workflow**
- **הבנת מסך Standard Workflow**
- **פעולות שונות עם תזרים עבודה**

אודות Standard Workflow

Standard Workflow הנו מאפיין בו יכולים משתמשים להפעיל עבודות עם משימות קבועות מראש הנקראים תזרים עבודה. **Standards Workflow** מאפשר ביצוע ריבוי עבודות בהפעלה אחת על-ידי הגדרת התזרים עבודה. לאחר יצירת התזרים עבודה, ניתן לעשות שימוש חוזר בתזרים עבודה עם הפעלת נגיעה אחת.

Transmit	Input
• Email • שרת FTP/SMB • Document Box • Print • Fax	• Scan • Document Box • Fax

הבנת מסך Standard Workflow

כדי להשתמש במאפיין **Standard Workflow**, לחץ **Standard Workflow** במסך **ראשי**.

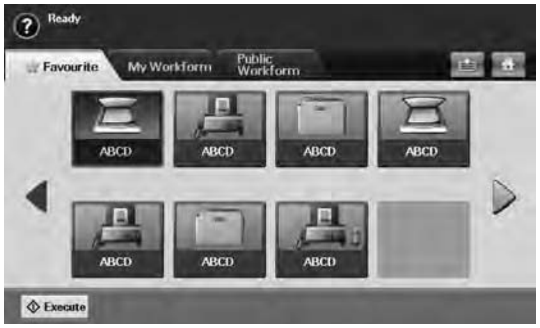
הערה
כדי לעבור למסך תצוגה הנוסף, לחץ על חץ ימינה או שמאלה שעלי מסך התצוגה.

מסך Workflow

לשונית Favorite

תזרים עבודה Favorite הנו קיצור דרך של תזרים עבודה ציבורי או פרטי. ניתן לבחור תזרים עבודה ציבורי או פרטי הנמצא בשימוש תדיר ולאחר מכן התזרים עבודה מופיע על לשונית תזרים עבודה מועדף.

הערה
תזרים עבודה קלט פקס מבוצע באופן אוטומטי בעת קבלת פקס. לכן, לא ניתן לרשום תזרים עבודות קלט פקס ל-תזרים עבודה מועדף.



- **Execute**: התחל את העבודה המוגדרת בתזרים עבודה.

לשונית My Workform ו-Public Workform

- **Type**: מראה אם התזרים עבודה נעול, או שאינו נעול, על-ידי היוצר.
- **Name**: מציג את שם התזרים עבודה.
- **Input**: מציג את שם מודול הקלט של התזרים עבודה.

- **Transmit**: מציג את שם מודול השידור של התזרים עבודה. אם מוסיפים שני מודולים או יותר ל-workform שידור, העמודה מציגה **Multi** ללא סמל כלשהוא.
- **Properties**: הצג את המאפיינים של התזרים עבודה.
- **Create**: יוצר תזרים עבודה פרטי, חדש.
- **Delete**: מוחק את התזרים עבודה הנבחר.
- **Edit**: מאפשר לך לשנות תזרים עבודה.
- **Detail**: מציג מידע מפורט אודות תזרים עבודה.
- **Search**: מחפש תזרים עבודה עם שם של תזרים עבודה.
- **Task**: מייבא תזרים עבודה מ-USB, מייצא תזרים עבודה ל-USB, העתק או העבר תזרים עבודה ל-תזרים עבודה ציבורי. זה גם יוצר קיצור דרך בלשונית תזרים עבודה מועדף על ידי לחיצה על **Set to Favorite WF**, או מסיר קיצור דרך באמצעות לחיצה על **Set to Normal WF**.
- **Execute**: התחל את העבודה המוגדרת בתזרים עבודה.

מסך יצירת תזרים עבודה

ניתן ליצור תזרים עבודהחדש. להוספת תזרים עבודה חדש, לחץ **Create** על לשונית **My Workform** או **Public Workform**.

הערה

ניתן ליצור עד 100 תזרימי עבודה.

לשונית Input

- **Input**: מציג את שם מודול הקלט של התזרים עבודה.
- **Status**: מציג את סטטוס ההגדרה. ליצירת תזרים עבודה, עליך להגדיר כל פריט חובה של מודול הקלט שהוקצה.

הערה

לאחר מילוי כל פריטי החובה, לחצני ה-**Save & Execute** וה-**Save** מאופשרים.

- **Settings**: מגדיר את ערכי ההגדרה עבור המודול.
- **Next**: עובר לשלב הבא.

לשונית Transmit

- **Transmit**: מציג את שם מודול השידור של התזרים עבודה.
- **Status**: מציג את סטטוס ההגדרה. ליצירת תזרים עבודה, עליך להגדיר כל פריט חובה של מודול שידור שהוקצה.

הערה

לאחר מילוי כל פריטי החובה, לחצני ה-**Save & Execute** וה-**Save** מאופשרים.

- **Add Module**: הוסף מודול(י) שידור.

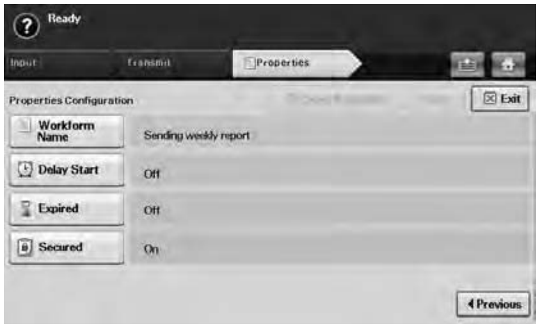
הערה

לפני הוספת מודול, ודא שהפרמטרים מוגדרים כנדרש עבור כל מודול.

- פקס: ראה עמוד 6.1.
- שרת, דואל: ראה עמוד 7.7.

- **Delete**: מוחק את המודול הנבחר.
- **Settings**: מגדיר את ערכי ההגדרה עבור המודול.
- **Previous**: עובר לשלב הבא.
- **Next**: עובר לשלב הבא.

לשונית Properties



- **Workform Name**: קובע את שם התזרים עבודה.
- **Delay Start**: תכנן את תאריך ההתחלה ושעת ההתחלה.
- **Expired**: מגדיר את התאריך שהסתיים.
- **Secured**: נועל את התזרים עבודה באמצעות סיסמה.
- **Previous**: עובר לשלב הבא.

פעולות שונות עם תזרים עבודה

המשתמש יכול להפעיל עבודות שונות עם תזרים עבודה. הפריטים הבאים מציגים דוגמאות.

סריקה לריבוי יעדים

ניתן לסרוק מסמך פעם אחת ולשגר זאת ליעדים מרובים כגון דוא"ל, שרת SMB/FTP, תיבת מסמכים והדפסה.

הערה
לפני הוספת מודול, ודא שהפרמטרים מוגדרים כנדרש עבור כל מודול.

- פקס: ראה עמוד 6.1.
- שרת, דואל: ראה עמוד 7.7.

העברת פקס

ניתן להעביר את הפקס שהתקבל ליעדים אחרים. להעברת פקס, המכשיר שלך בודק את השיחה המזוהה המסופקת על-ידי שירות הפקס. כאשר המתקשר הוא גם מכשיר פקס Samsung, המכשיר שלך בודק את מספר הפקס שהמשתמש הגדיר עבור המידע של המכשיר.

הערה
ודא שאיפשרת את **Default Fax** ב-**Machine Setup** > **Admin Setting** > **Setup** לשונית > **Standard Workflow Management**. (ראה עמוד 12.14)

כאשר עליך להעביר ליעד שונה עבור כל מתקשר, באפשרותך ליצור מספר תזרים עבודה עבור כל זהות מתקשר.

הכוונה מחודשת

אם שידור הפקס נכשל, המכשיר שולח מחדש את תמונת הפקס לכתובת הדוא"ל של המשתמש.

הערה
ודא שאיפשרת את **Default Fax** ב-**Machine Setup** > **Admin Setting** > **Setup** לשונית > **Standard Workflow Management**. (ראה עמוד 12.14)

מאפיין הפעלה מעוכבת

ניתן לתכנן את זמן ביצוע העבודה על ידי הגדרת **Delay Start** בלשונית **Properties** בעת יצירת תזרים עבודה.

מאפיין מסירת הודעה

ניתן להודיע את תוצאת עיבוד עבודה באמצעות דוא"ל.

הערה
ודא שאיפשרת את **Complete Notification** ב-**Machine Setup** > **Admin Setting** > **Setup** לשונית > **Standard Workflow Management**. (ראה עמוד 12.14)

מאפיין אישור

לפני ביצוע מודול שידור, ניתן לקבל אישור ממנהל הרשת.

הערה
ודא שאיפשרת את **Approve** ב-**Machine Setup** > **Admin Setting** > **Setup** לשונית > **Standard Workflow Management**. (ראה עמוד 12.14)

12 מצב המכשיר והגדרות מתקדמות

פרק זה מסביר כיצד לעיין במצב הנוכחי של המכשיר שלך, והשיטה להגדרת ההתקנה המתקדמת של המכשיר. קרא פרק זה בקפידה כדי להשתמש במאפיינים המגוונים של המכשיר.

פרק זה כולל:

- **הגדרת המכשיר**
- **עיון במצבו של המכשיר**
- **הגדרות כלליות**
- **הגדרת העתקה**
- **הגדרת הפקס**
- **הגדרת רשת**
- **אימות**
- **שירות אופציונאלי**
- **כוונון ניגודיות הצבעה**
- **ניהול תיבת המסמכים**
- **הדפסת דוח**

Machine Setup

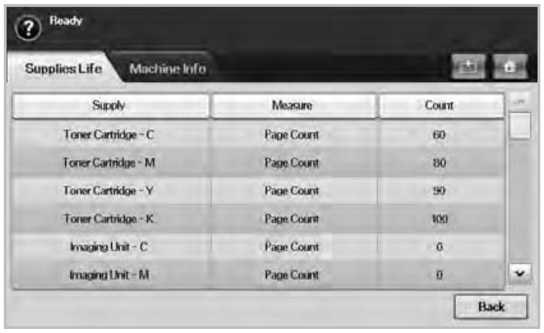
1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 בחר את הפריט המתאים לצרכיך.

- **Machine Status**: מציג את מצב המכשיר הנוכחי.
- **Admin Setting**: מאפשר למנהל המערכת להתקין את המכשיר. כאשר תלחץ על **Admin Setting**, תופיע הודעת כניסה למערכת. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (הגדרת היצרן:1111)
- **Tray Management**: מציג את המגשים המותקנים כרגע ואת הסטטוס שלהם. בנוסף, תוכל לשנות את הגדרות הנייר של כל מגש.
- **Usage Page Report**: תוכל להדפיס דוח על כמות ההדפסים בהתאם לגודל הנייר וסוגו.

מסך Machine Status

לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה ולחץ על **Machine Status**.



- הכרטיסיה **Supplies Life**: מציגה את יתרות ספירת השימוש של חומרי המכשיר המתכלים. תוכל לעבור בין מסכים באמצעות החיצים למעלה/למטה.
- הכרטיסיה **Machine Info.**: מציגה מידע מפורט אודות המכשיר, וכמה אפשרויות המאפשרות לבדוק את תוקף המכשיר. (עמוד 12.2)
- **Back**: חוזר למסך הקודם.

מסך Admin Setting

מספק לך גישה להגדרות מפורטות של המכשיר.

הערה
כאשר תלחץ על **Admin Setting**, תוצג הודעת כניסה למערכת. אם מנהל המערכת הגדיר סיסמה, יהיה עליך להזין את הסיסמה בכל פעם שתרצה להשתמש ב-**Admin Setting**. (עמוד 3.6)

- הכרטיסיה **General**: מגדירה את הפרמטרים הבסיסיים של המכשיר, כגון מיקום, תאריך, שעה ועוד. (עמוד 12.2)
- הכרטיסיה **Setup**: מגדירה את הערכים עבור פקס, רשת, כניסה למערכת, ואפשרויות לשירות עבור הפעלת המאפיין המפורט על גבי המסך.
- הכרטיסיה **Print/Report**: מדפיסה את התצורה או רשימה של גופנים ומציגה דוח של מאפייני המכשיר. (עמוד 12.10)
- **Back**: חוזר למסך הקודם.

עיון במצבו של המכשיר

תוכל לעיין במידע על המכשיר ולאמת כמה מהמאפיינים של המכשיר.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Machine Status** < הכרטיסיה **Machine Info.**

אפשרות	תיאור
Machine Details	אפשרות זו מציגה את מידע התמיכה בלקוחות בכתובת הדוא"ל ומספר הטלפון שאחסנת מתוך **Admin Setting**. כמו כן, תוכל לבדוק את המספר הסידורי של המכשיר, או את מפרט המידע של החומרה והתוכנה.
Print/Report	תוכל להדפיס דוחות שונים שיש בהם עזרה ומידע, כגון **System Report**, **Fax Report** ו-**Scan Report**. (עמוד 13.1)
Tray Status	המסך מציג את המגשים המותקנים במכשיר שלך ואת התצורה הנוכחית שלהם. בחר את המגש ולחץ על Edit כדי לשנות את ההגדרות של סוג הנייר וגודל הנייר.
Usage Counters	תוכל לצפות בכמות בכל קטגוריה שהמכשיר שלך הדפיס עד כה. כדי להדפיס דוח זה, ראה עמוד 12.10.

הגדרות כלליות

לפני שתתכונן להשתמש במכשיר, מומלץ להגדיר את הפרמטרים של המכשיר.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**. (הגדרת היצרן:1111)

3 לחץ על הכרטיסיה **General**.

אפשרות	תיאור
Device Info	אפשרויות המשנה הזמינות הן **Service Center Registration** ו-**Contact Info**. תוכל להזין מידע על מרכז שירות ונקודת רכישה.
Date & Time	הגדר את התאריך והשעה. (עמוד 3.6)
Default Settings	• **Default Window**: הגדר את החלון הראשון שיופיע במסך התצוגה לאחר הפעלת המכשיר או הוצאתו ממצב **Power Save**. כך למשל, אם תבחר **Fax** כחלון ברירת המחדל, החלון הראשון יהיה לשונית **Basic** של מאפיין **Fax**. אם תרצה להציג את **ID Copy** כחלון ברירת המחדל, תחילה יהיה עליך להפעיל מאפיין זה בתוך **Default Option**. • **Default Option**: משנה בבת אחת את כל ערכי ברירת המחדל להעתקה, משלוח פקס, משלוח דוא"ל, סריקה ונייר. (עמוד 3.7) • **Home**: מאפשר למשתמש לארגן כל פונקציה **במסך התצוגה.** **הערה**: בהתאם לערכה האופציונלית שהתקנת או הקטגוריה שבחרת, ייתכן שהאפשרויות שניתנות לבחירה על גבי מסך התצוגה יהיו שונות.
Measurements	אפשרות זו מאפשרת לך לשנות את יחידת המדידה (מ"מ או אינץ') ולהגדיר את תו ההפרדה המספרית (פסיק או נקודה).

אפשרות	תיאור
Timers	המכשיר מבטל עבודת הדפסה אם לא מתקבלים נתונים תוך פרק זמן נתון. • **System Timeout**: המכשיר חוזר לערך ברירת המחדל לאחר שהוא ממתין פרק זמן מסוים. באפשרותך להגדיר פרק זמן של עד 10 דקות. • **Held Job Timeout**: המכשיר מחזיק בעבודת הדפסה למשך פרק זמן ספציפי. באפשרותך להגדיר פרק זמן של שעה לפחות.
Language	הגדרה זו מאפשרת לך לשנות את השפה המופיעה על גבי מסך המגע.
Power Saver	באפשרותך להפחית את צריכת האנרגיה באמצעות הגדרת מאפיינים אלה. **Power Saver** כולל שתי אפשרויות, הראשונה היא **Low Power Save** שמכבה את מנורת הסורק שמתחת למשטח הזכוכית. **Power Save** מכבה את כל המאווררים בתוך המכשיר פרט למאוורר הליבה של יחידת ההיתוך. (עמוד 3.6)
Tray Management	מאפיין זה מאפשר לך לבחור את המגש ואת הנייר עבור עבודת הדפסה. כאן ניתן לכוונן את אפשרויות גודל הנייר, סוג הנייר וצבע הנייר. האפשרות Tray Confirmation Message משמשת להפעלת החלון השואל אותך אם הגדרת את גודל הנייר וסוג הנייר עבור המגש שזה עתה נפתח. • **Auto Tray Switch**: אם מגש 1 ומגש 2 מלאים בנייר בגודל Letter, כשמגש 1 מתרוקן ואפשרות זו נמצאת במצב **On**, המכשיר ימשיך להדפיס עם הנייר שבמגש 2. • **Auto Continue**: כאשר קיים חוסר התאמה של הנייר, כלומר שמגש 1 מכיל נייר בגודל Letter, אך עבודת ההדפסה דורשת נייר בגודל A4, המכשיר ימתין 30 שניות להכנסת נייר בגודל מתאים למגש 1. כעבור 30 שניות, יתחיל המכשיר להדפיס באופן אוטומטי עם נייר בגודל Letter. • **Paper Substitution**: כאשר קיים חוסר התאמה של הנייר, אפשרות זו מגדירה את המכשיר להדפסת נייר בגודל A4 כאשר הוגדר נייר בגודל Letter, או להיפך. • **Wide A4**: אפשרות זו שימושית להדפסה במצב DOS. אפשרות זו מדפיסה 80 תווים בשורה, כאשר הדפסת 78 תווים בשורה אופיינית למצב DOS.
Altitude Adjustment	איכות ההדפסה מושפעת מהלחץ האטמוספרי, התלוי בגובה מעל פני הים שבו נמצא המכשיר. מאפיין זה מאפשר לך לכוונן את הגובה באזור גבוה. כאשר המיקום הוא בגובה רב יותר מעל פני הים, יש להגדיר מאפיין זה למצב **High 3**, שמשפיע על איכות ההדפסה.

אפשרות	תיאור
Output Options	**Output Options** נועד למצב שבו אוזלות סיכות ההידוק, כדי לאפשר למכשיר להפסיק את העיבוד ולהמתין למילוי של סיכות הידוק או להמשיך בעבודה. אם תגדיר את **Within Job Offsetting** למצב **On**, נייר הפלט יונח וימוין על-יד יחידת העבודה. כמו כן, באפשרותך לבחור במיקום של סיכת ההידוק להדפסה לרוחב באמצעות **Landscape Stapling Postion**.
Contention Management	מאפיין זה מאפשר לך לבחור את העדיפות בין עבודות העתקה ועבודות הדפסה. • **Priority**: קבע את העדיפות באמצעות מיספור העבודה. המכשיר מתחיל מהמספר הנמוך ביותר ועולה עד למספר הגבוה ביותר, לפי סדר. • **First In, First Out**: המכשיר מבצע את העבודה המבוקשת לפי הסדר.
Sound	באפשרותך לכוונן את רמת הרעש של צלילי המכשיר. לחץ על **Fault** כדי לכוונן את צלילי השגיאה של המכשיר. בחר **Conflict** אם לחצת על אפשרות שגויה. לחץ על **Selection** כדי שיישמע צליל בכל פעם שתלחץ על בחירה במסך המגע שלך.
Supplies Management	המכשיר מודיע לך מתי להזמין מחדש תוף ומחסנית טונר, ומאפס את המונים של מנגנון ההיתוך המשומש, גלגלת העברת ההטיה, גלגלת ההזנה ורפידת החיכוך של מזין המסמכים.
Machine Test	המכשיר מדפיס דפוסי הדפסה לבדיקה באמצעות **Image Quality Test Patterns**.
Manual Image Overwrite	באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שימחק מידע קודם על עבודות שנמצא בדיסק הקשיח, בעת שמירת מידע על עבודה חדשה. להפעלת מאפיין זה, עבור אל **Admin Setting** < הכרטיסיה **Setup** < **Optional Service** והגדר את האפשרות **Manual Image Overwrite** למצב **Enable**. לאחר הפעלת מאפיין זה, תוכל לכתוב על גבי הדיסק הקשיח, תוך מחיקת החומר הקודם, באמצעות לחיצה על **Start** בתצוגה.
HDD Spoolling	כדי להעביר מסמכים מהדיסק הקשיח לזיכרון ההדפסה הזמני לצורך הדפסת רשת, בחר **On**.
Stored Job File Policy	באפשרותך לבחור את המדיניות ליצירת שם הקובץ לפני שתתחיל בביצוע עבודה באמצעות הדיסק הקשיח. אם השם שהזנת כשם קובץ חדש כבר נמצא בזיכרון הדיסק הקשיח, תוכל לשנות את השם או להחליף את הקובץ. • **Rename**: אם כאשר הזנת שם קובץ חדש כבר היה שם קובץ זהה בזיכרון הדיסק הקשיח, הקובץ יישמר באופן אוטומטי תחת שם שונה. • **Overwrite**: אם כאשר הזנת שם קובץ חדש כבר היה שם קובץ זהה בזיכרון הדיסק הקשיח, הקובץ הקודם יידרס על-ידי הקובץ החדש.

אפשרות	תיאור
Country	כאשר אתה מחליף את המדינה, כמה מהערכים עבור הפקס וגודל הנייר ישתנו באופן אוטומטי בהתאם למדינה שלך. לאחר התקנת ערכת הפקס, עליך לשנות את המדינה.
Home Window Background	לשינוי תמונת הרקע של ה-LCD UI של המכשיר כדי להתאים את העדיפויות של המשתמש, לחץ **Custom**, בחר קובץ תמונת רקע בהתאמה אישית המופיע ברשימה, ולאחר מכם לחץ **Load**. משתמשים יכולים לרשום את תמונת הרקע שלהם מ-**SyncThru™ Web Service**. לחץ על לשונית **Machine Settings** < **HWCI**, והוסף את התמונות שלך לרשימה. משתמשים יכולים לרשום את תמונת הרקע שלהם מ-**SyncThru™ Web Service**. לחץ **Settings** < **Machine Settings** < **System** < **Home Window Customization**, והוסף את התמונות שלך לרשימה.
Multi-Bin	ניתן להגדיר את מצב הברירת מחדל עבור תיבת ריבוי פלט מהאפשרויות הבאות: • **Mailbox**: עורם את ההדפסות בתיבה שאותה בוחר המשתמש מאפשרויות פלט במנהל ההתקן. ניתן לשנות את השם של כל תיבה מ- **Rename**. ניתן גם למזג שתי תיבות או יותר מ-**Link Setup**. באמצעות שימוש ב-**Default Setup**, ניתן להקצות כל תיבת ברירת מחדל של ההדפסה, כגון ארגז 2 עבור העתקה, ארגז 4 עבור פקסים, וכו'. • **Job Seperator**: עורם את ההדפסות בכל תיבה שהופרדה ברצף לפי העבודה. • **Collator**: עורם את ההדפסות בהתאם לסדר של המסמכים המקוריים. • **Stacker**: עורם את ההדפסות בתיבות, אחד אחרי השני. כאשר תיבה 1 מלאה, הערימות הבאות תהיינה בתיבה 2. ניתן להשתמש במאפיין זה רק אם התקנת תיבת דואר אופציונלי ארגז גימור 2 או 4.

אפשרות	תיאור
Stamp	באפשרותך להדפיס מידע אופציונלי כגון **ID**, **Machine Information**, **Date & Time**, **Comment**, ו-**Page Number**, בנייר הפלט למטרת מעקב. • **Items**: בחר פריט(ים) להדפסה על כל נייר. • **Position**: תחליט על המיקום להחתמה בין אם חלקו ה-**Top** או **Bottom** של הנייר. • **Appearance**: תחליט על מראה הטקסט בין אם **Opaque** או **Transparent**. כאשר אתה בוחר **Opaque**, צבע הרקע של הטקסט מלא בלבן עמום.
Autocomplete	ניתן להפעיל (או לנטרל) את מאפיין הסיום האוטומטי (autocompletion) המספק רשימה של אפשרויות לסיום הטקסט עבורך. • **Activation**: בחר **On** כדי להפעיל מאפיין סיום אוטומטי. כאשר אתה מדפיס יותר משתי אותיות לתיבת הטקסט כדי להזין כתובת דוא"ל חדשה, או זהות חשבונאות חדשה, ייניתנו טקסטים של סיום אוטומטי. ניתן ללחוץ על לחצן הרשימה הנפתחת ולבחור טקסט מהרשימה המורחבת. הטקסט שנמצא קרוב ביותר לרישום שלך מוצג באפור לסיום הרישום שלך, אל אינו מוזן אל תוך תיבת הטקסט. כדי להזין את הטקסט, עליך לבחור טקסט מהרשימה הנפתחת. • **Sort**: ממיין את סדר רשימת הסיום האוטומטי באמצעות **Most frequently used**, **Recently entered**, או **Alphabetical order**. • **Clear DB**: מנקה את מסד הנתונים של סיום אוטומטי.

Copy Setup

באפשרותך להגדיר מראש מספר אפשרויות עבור פלט ההעתקה.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Copy Setup**.

אפשרות	תיאור
Page Number	אם תגדיר אפשרות זו למצב **On**, כל עותק יכלול את מספר העמוד בתחתית כל עמוד.

Fax Setup

מכשיר זה מציע לך אפשרויות שונות להגדרת מערכת הפקס. תוכל לשנות את הגדרות ברירת המחדל בהתאם להעדפותיך וצרכיך.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Fax Setup**.

הערה

אפשרויות הפקס שונות ממדינה למדינה, בהתאם למערכת הפיקוח הבינלאומית על התקשורת. אם מסך התצוגה אינו מוצא או שכמה מאפשרויות הפקס המוסברות כאן צבועות באפור ואינן פועלות, פירוש הדבר הוא שהפונקציה הצבועה באפור אינה נתמכת בסביבת התקשורת שלך.

אפשרות	תיאור
Machine ID & Fax No	הזן את השם המזהה של המכשיר ואת מספר הפקס, שיודפסו בראש כל עמוד.
Receive Start Code	מאפיין זה פועל בצורה הטובה ביותר כאשר משתמשים בטלפון שלוחה המחובר לשקע EXT בגב ההתקן. באפשרותך לקבל פקס מאדם שעימו אתה משוחח בטלפון השלוחה, מבלי לגשת למכשיר הפקס. (עמוד 6.6)
Error Correction Mode	מצב זה מסייע להתגבר על איכות קו ירודה ומבטיח שהפקסים שתשלח ישודרו בצורה חלקה לכל מכשיר פקס אחר המצויד ב-ECM. שליחת פקס באמצעות ECM עשויה להימשך זמן רב יותר.
Fax Initial Setup	באפשרותך להגדיר את **Receive Mode** עבור **Telephone**, **Fax** או **Answering Machine/Fax**, ואת **Dial Mode** למצב **Tone** או **Pulse**. כאשר אתה בוחר **Answering Machine/Fax**, באפשרותך לקבל פקס בזמן שהקו נמצא בשימוש המשיבון. (עמוד 6.5) צור קשר עם חברת הטלפונים המקומית שלך כדי לקבל מידע על הגדרת **Dial Mode**.

אפשרות	תיאור
Ring to Answer	האפשרות של מספר צלצולים עד למענה מאפשרת לציין את מספר הפעמים שבהן ההתקן יצלצל לפני מענה לשיחה נכנסת.
Receive Header	תוכל להשתמש באפשרות זו כדי להדפיס באופן אוטומטי את מספר העמוד, התאריך ושעת קבלת הפקס בתחתית כל עמוד.
Secure Receive	ייתכן שתרצה למנוע גישה של אנשים בלתי מורשים לפקסים שאתה מקבל. מאפיין זה מגביל את ההדפסה של פקסים שהתקבלו כאשר המכשיר נמצא ללא פיקוח. אם תבחר באפשרות זו במצב **On**, ייכנסו כל הפקסים הנכנסים לתוך הזיכרון. עליך להזין **Passcode** בן ארבע ספרות כאשר ברצונך להדפיס את הפקסים שהתקבלו ונשמרו בזיכרון. (עמוד 6.6)
Received Fax Printing	• כאשר מתקבל פקס המכיל עמודים שהינם ארוכים יותר מהנייר שבמגש, המכשיר מסוגל להקטין את גודל מסמך המקור כדי להתאימו לגודל הנייר שנטען במכשיר. אם מאפיין זה הוגדר למצב **Off**, המכשיר אינו יכול להקטין את המקור כדי להתאים אותו לעמוד אחד. מסמך המקור יחולק ויודפס בגודלו האמיתי על שני עמודים או יותר. אם תגדיר אפשרות זו למצב **On** ותגדיר את גודל ההשלכה ל-10 מ"מ, אך גודל הנתונים שהתקבלו ארוך יותר מאשר הנייר שמוגדר כרגע במגש, המכשיר ישמיט את הדפסת הנתונים שנמצאים על מקטע ההשלכה המסוים שצויין. • באפשרותך להגדיר את המכשיר להדפסה משני צדי הנייר, או להדפסה עם הידוק. (עמוד 6.6)
Redial	המכשיר יכול לבצע חיוג חוזר אוטומטי למכשיר פקס מרוחק, אם המכשיר היה תפוס. תוכל להגדיר את מספר נסיונות החיוג החוזר ואת פרק הזמן שיחלוף בין נסיון לנסיון. בחירת 0 עבור **Redial Times** פירושה שהמכשיר לא ישתמש במאפיין זה.
Speaker Volume	אפשרות זו שולטת בקול כאשר פקס מתחיל להעביר נתונים בפועל. אם אפשרות זו מוגדרת למצב **On**, המכשיר משמיע צליל מרגע תחילת הפקס ועד סיומו. במצב **.Comm** המכשיר משמיע צליל רק עד שמושגת התקשרות. במצב **Off** לא ישמע כל צליל.
Prefix Dial	מאפיין זה מאפשר לך להגדיר קידומת של עד חמש ספרות. מספר זה יחוייג לפני חיוגו של מספר אוטומטי כלשהו. המשתמש יכול להגדיר קידומת זו כדי לגשת לרכזת PABX (לדוגמה, **9***) או אזור חיוג (לדוגמה, 02).
Junk Fax Setup	המכשיר אינו מקבל פקסים שנשלחו מתחנות מרוחקות אם המספרים שלהם מאוחסנים בזיכרון כמספרי פקס זבל. תוכל להזין מספר מרבי של 10 מספרי פקס זבל. לחץ על **Junk Fax Setup** ועל **Edit**, ולאחר מכן הזן את מספר הפקס. אם הפעלת את האפשרות **Caller ID**, תוכל לעיין במספרי הפקסים האחרונים שהתקבלו ולבחור מספר פקס מהרשימה.

אפשרות	תיאור
Ring Volume	מאפיין זה מווסת את עוצמת הקול של הצלצול. כאשר אתה בוחר במצב **Off**, המכשיר אינו מצלצל.
Dial Tone Volume	כאשר אתה לוחץ על **On Hook Dial** כדי לשלוח פקס, באפשרותך לשמוע צליל ספציפי. כדי לשנות את עוצמת הקול של הצליל, באפשרותך להשתמש במאפיין זה.
Mailbox Setup	• **Document Policy**: באפשרותך להגדיר את המסמך המאוחסן בתוך Mailbox באופן שימחק או ישמור את המסמכים לאחר השלמתם. בחר במצב On עבור כל אפשרות למחיקה, או במצב Off כדי לשמור את הנתונים. • **Mail Configuration**: באפשרותך ליצור, לערוך או למחוק **Mailbox**. הזן את **Mailbox ID**, **Mailbox**, **Name**, **Mailbox Passcode** באמצעות לחיצה על אפשרויות. (עמוד 6.11) **הערה:** אם תגדיר את האפשרות **Notification** למצב **On**, תקבל הודעה כאשר יתקבל פקס ב-**Mailbox**. (עמוד 6.11)
Output Tray	מאפיין זה מאפשר לך לבחור את מגש הנייר שישמש לקבלת פקס.
Toll Save	הגדר את המכשיר כך שישלח פקס בשעות חיוג מוזלות, כדי לחסוך בכסף. (עמוד 6.13)
Send Batch	המכשיר ישאל אותך אם אתה רוצה להוסיף את המסמכים לפקס השמור המעוכב, במידה ומספר הפקס שחייגת זהה לזה של מספר הפקס המעוכב. (עמוד 6.13)
Fax Forward Settings	באפשרותך להעביר הלאה ליעדים אחרים פקס שנשלח או שהתקבל, באמצעות הפקס או הדוא"ל. (עמוד 6.14)
Fax Ending Sound	הגדרה זו קובעת אם צליל סיום הפקס מופעל או כבוי. (עמוד 6.15)
Rx Color Printing	פונקציה זו מאפשרת לך לקבל פקסים בצבע. (עמוד 6.15)
Caller ID	אם הגדרת אפשרות זו, המכשיר יזכור את עשרים מספרי הפקס האחרונים.

Network Setup

באפשרותך להגדיר את הרשת באמצעות מסך המגע של המכשיר. לפני שתעשה זאת, אתה זקוק למידע הנוגע לסוג הפרוטוקולים של רשת ומערכת המחשב שבשימוש. אם אינך בטוח באיזו הגדרה להשתמש, צור קשר עם מנהל הרשת שלך כדי להגדיר מכשיר זה לרשת.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Network Setup**.

אפשרות	תיאור
TCP/IP Protocol	בחר פרוטוקול מתאים והגדר את הפרמטרים לשימוש בסביבת הרשת. **הערה:** קיימים פרמטרים רבים שיש להגדירם ולכן, אם אינך בטוח, השאר את הנתונים כפי שהם, או היוועץ במנהל הרשת.
Ethernet Speed	באפשרותך לבחור במהירות התקשורת לחיבורי Ethernet.
Clear Setting	אפשרות זו מחזירה את הגדרות הרשת לערכי ברירת המחדל.
802.1x	באפשרותך לבחור את אימות המשתמש עבור תקשורת ברשת. לקבלת מידע מפורט, היוועץ במנהל הרשת.

אפשרות	תיאור
IPv6	המכשיר תומך בכתובות IPv6 עבור הדפסה ברשת וניהול. • **IPv6 Activate**: כאשר תבחר במצב **On**, הנתונים של **Host Name** ו-**Link-Local Address** יוזנו באופן אוטומטי בשדה הכתובת. • **DHCPv6 Configuration**: אם ברשותך שרת DHCPv6 ברשת, באפשרותך להגדיר את אחת מהאפשרויות עבור תצורת מארח דינמי המהווה ברירת מחדל. • **Routers**: השתמש ב-DHCPv6 רק כאשר הנתב דורש זאת. • **DHCPv6 Addresses**: השתמש תמיד ב-DHCPv6 ללא תלות בבקשת הנתב. • **DHCPv6 Off**: לעולם אל תשתמש ב-DHCPv6, ללא תלות בבקשת הנתב.

אבטחה

מאפיין זה מאפשר לך לשלוט בכל הנתונים היוצאים ולנעול אותם, או לשנות את הסיסמה.

1 לחץ **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת ההתחברות, הזן את הסיסמה ולחץ **OK**.

3 לחץ על לשונית **Setup** < **Security**.

Access Control

הערה

- באמצעות שימוש ב-**SyncThru™ Web Service**, מנהלי רשתות יכולים לסווג משתמשים בכמה קבוצות בהתאם לתפקיד של כל משתמש. הגדרת תפקיד הקבוצה ישלוט באישור, באימות ובחשבונאות של כל משתמש. לדוגמה, אם לקבוצה א' יש אישור להשתמש בפונקציית ההעתקה בלבד, משתמשים בקבוצה א' יכולים להשתמש במכשיר רק כדי להעתיק. הם אינם יכולים להשתמש בפקס או בסריקה. ניתן להגדיר את מאפיין זה מ-**SyncThru™ Web Service**. לחץ **Security** < **User Access Control** < **Authority**.
- כאשר מאפיין Single Sign-On (SSO) מאופשר, המשתמשים צריכים להתחבר לשירות רק פעם אחת. לאחר מכן המערכת בודקת באופן אוטומטי את אישור המשתמש המבוסס על זהות המשתמש והסיסמה. מאפיין SSO קשור לכל פונקציות האבטחה כגון, אימות, אישור וחשבונאות. ניתן להגדיר את מאפיין ה-SSO מ-**SyncThru™ Web Service**. התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9) ולחץ **Security** < **User Access Control** < **Authentication** < **Options**.

אפשרות		תיאור
Authentication Mode	**No Authentication**	משתק את **Authentication Method**.
	Local Authentication	מאפשר את מצב אימות מקומי. זהות המשתמש והסיסמה מאוחסנים באחסון פנימי של המכשיר. מנהל הרשת יכול לראות את מידע המשתמש מתפריט **SyncThru™ Web Service** < **Security** < **User Access Control** < **User Profile**.
	Network Authentication	מאפשר את מצב אימות רשת. כאשר המשתמשים שייכים כבר לרשתות מבוססות-שרת, ניתן להגדיר את מערכת ה-**Network Authentication** עם השרת הקיים. לאחר מכן המשתמש יכול לגשת עם הזהות והסיסמה המאוחסנים בשרת האימות המרוחק. כדי להשתמש במאפיינים כלשהם במצב **Network Authentication**, על המשתמשים לקבל אישור משרת SMB, FTP, LDAP, או Keberos המוגדר ב-**SyncThru™ Web Service**.

אפשרות		תיאור
Authentication Mode (המשך)	**Foreign Device Interface**	כאשר אתה מתקין ערכת FDI אופציונלית, בחר **On** כדי להפעיל אותה. • **Job Timer**: אם אין מספיק אשראי, תוכל להגדיר את המכשיר כך שיבטל עבודה מייד או ימתין למשך פרק זמן קבוע מראש לקבלת הפקדה. • **Print Job Control**: כאשר אפשרות זו מופעלת, ניתן לבצע הדפסה והעתקה במחשב כל זמן שנותר אשראי. במצב **Disable**, עבודת העתקה דורשת אשראי. עם זאת, בעת הדפסת דוח או פקס, לא דרוש אשראי. • **Inhibit Services**: כאשר לא נותר אשראי, המכשיר משבית את עבודת ההעתקה בלבד עם **Copy Only**. במצב **All Service**, שירות הסריקה ועבודות העתקה מושבתים. • **Internal Credits**: אפשרות זו משמשת כאשר אתה מבטל את העבודה או כאשר העבודה מבוטלת על ידי ההתקן כתוצאה מחוסר אשראי מספיק (מטבעות) או מבוטלת על פי בקשת המשתמש. אם בחרת באפשרות **Enable**, המכשיר מפקיד אשראי בכמות שווה למספר הדפים שלא הודפסו כהלכה, ולאחר מכן מדפיס את העבודה הבאה ללא תשלום (כנגד הסכום שהופקד). במצב **Disable**, גם אם אתה מבטל את עבודת ההדפסה, המכשיר סופר גם את הנייר שנתקע ועלות ההדפסה תוחזר עבור העמודים שכבר חויבו. • **Image Counter**: תלוי בשאלה האם המכשיר סופר גם עמודים לבנים ריקים.

אפשרות		תיאור
Accounting Method (המשך)	**No Accounting**	מנטרל מאפייני חשבונאות.
	Network Accounting	ניתן להגדיר את חשבון הרשת עבור משתמשים באמצעות תוסף החשבונאות של **SyncThru™ Web Admin Service**. כאשר המשתמשים מבצעים העתקה שיגור פקס, או סריקה באמצעות המכשיר, מודול החשבונאות מקליט זאת. ניתן לראות את הדו"ח באמצעות ה-**SyncThru™ Web Admin Service**.
	Standard Accounting	באפשרותך להגדיר את החשבון המקומי למקסימום של 500 משתמשים. כאשר המשתמשים מבצעים את עבודות ההעתקה, שיגור פקס, הדפסה, או סריקה באמצעות המכשיר, מודול החשבונאות מקליט זאת. ניתן לראות את הדו"ח מ-**Standard Acct. Usage Report** ב-**Machine Setup** < **Admin Setting** < **Print/Report** < **Accounting Reports**. היות והמשיר עצמו יכול לנהל זהות משתמשים ושימוש ללא שרת מרוחק, מאפיין זה מתאים מאד לבתי עסק קטנים ובינוניים. מערכת החשבונאות מתייחסת לאחסון של קובץ בשרת אחד כספירה אחת. • **Accounting ID List**: זה מציג את רשימת זהות החשבונאות. באפשרותך להוסיף, לערוך או למחוק את הזהות. • **Login Setting**: ניתן להגדיר עבור המשתמש להתחבר באמצעות זהות וסיסמה (**ID & password Login**) או באמצעות זהות בלבד (**ID only Login**). • **Accounting ID List**: זה מציג את רשימת זהות החשבונאות. באפשרותך להוסיף, לערוך או למחוק את הזהות. • **Login Setting**: ניתן להגדיר עבור המשתמש להתחבר באמצעות זהות וסיסמה (**ID & password Login**)

שיטת אימות משתמש

אם אתה מנהל רשת, באפשרותך לאפשר שירות אימות לפני שימוש במכשיר כדי לשפר את בטיחות המכשיר. אם שירות אימות משתמש הופעל, רק משתמשים מורשים יכולים להשתמש במכשיר. עם שירות אימות, האפשרותך לתת אישור לכל משתמש ולקבוע את המספר המרבי של עבודות הניתנות לביצוע על-ידי השמתמש.

ניתן להפעיל את שירות האימות ושירות החשבונאות בנפרד. השירותים מתייחסים למידע של המשתמש בצורה שונה בכל מקרה.

- שימוש ב-**Local Authentication** בלבד,
  שימוש ב-**Local Authentication** ו-**Standard Accounting**,
  שימוש ב-**Local Authentication** ו-**Network Accounting**: מתייחס ל-**User Profile** מתפריט **Security** < **User Access Control**
- שימוש ב-**Network Authentication** בלבד,
  שימוש ב-**Network Authentication** ו-**Standard Accounting**,
  שימוש ב-**Network Authentication** ו-**Network Accounting**: מתייחס למידע אודות המשתמש בשרת האימות ברשת. נותן למשתמש לנטרת את **User Profile**.
- **Standard Accounting** בלבד: מתייחס אל **Standard Account List** מ-**SyncThru™ Web Service** < **Security** < **User Access Control** < **Accounting**. (ראה עמוד 13.9)
- **Network Accounting** בלבד: מתייחס למידע אודות המשתמש בשרת האימות ברשת.

רישום משתמשים מורשים מקומיים

1 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן ולחץ **Go** כדי לגשת אל ה-**SyncThru™ Web Service** של המכשיר שלך.

2 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

3 בחר **Security** < **User Access Control** < **Authentication** < **Authentication Method**.

4 בחר **Local Authentication**.

5 לחץ על הלחצן **Apply**.

6 לחץ על **Authority**, וסמן **Role Name** בהתאם לתפקידו הנוכחי של המשתמש.
- באפשרותך ליצור קבוצת תפקיד חדשה עלידי לחיצה על לחצן **Add**.

7 לחץ על **User Profile** וסמן את המשתמשים.
- ניתן להוסיף משתמשים על-ידי לחיצה על לחצן **Add**.
- אם ברצונך להוסיף מידע ל-**Address Book**, סמן את **Automatically add your information to Address Book**.
- בחר את זהות החשבונאות של המשתמש אם שירות החשבונאות מופעל.
- בחר את תפקיד המשתמש מפריט **Role**.

8 לחץ על **Apply**.

רשום משתמשי רשת מורשים

1 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת URL בדפדפן ולחץ על **Go** כדי לגשת אל **SyncThru™ Web Service** של המכשיר שלך.

2 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

3 בחר **Security** < **User Access Control** < **Authentication** < **Authentication Method**.

4 בחר **Kerberos**, **SMB**, או **LDAP**.

הערה
לפני הגדרת תצורת אימות רשת, עליי להגדיר את **External Authentication Server** מ-**Security** < **Network Security**.

5 לחץ על הלחצן **Apply**.

6 לחץ על **Authority**, וסמן **Role Name** בהתאם לתפקידו הנוכחי של המשתמש.
- משתמשים יכולים ליצור קבוצת תפקיד חדשה עלידי לחיצה על לחצן **Add**.

7 לחץ על **User Profile** וסמן את המשתמשים.
- באפשרותך ליצור קבוצת תפקיד חדשה עלידי לחיצה על לחצן **Add**.
- אם ברצונך להוסיף מידע ל-**Address Book**, סמן את **Automatically add your information to Address Book**.
- בחר את זהות החשבונאות של המשתמש אם שירות החשבונאות מופעל.
- בחר את תפקיד המשתמש מ-**Role**.

8 לחץ **Apply**.

אפשור אימות רשת באמצעות Kerberos

1 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

2 בחר **Security** < **Network Security** < **External Authentication Server** < **Kerberos Server**.
- לחץ על לחצן **Add** אם ברצונך להוסיף עוד שרתים.

3 הזן את התחום המשמש עבור כניסה לתוך **Kerberos**.

4 בחר את ה-**IP Address** או **Host Name**.

5 הזן את IP Address לפי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

6 הזן את מספר היציאה של השרת, מ-1 עד 65535.

7 מספר היציאה בברירת המחדל הוא 88.

8 תוכל להוסיף דומיין לגיבוי כשלב קודם.

9 לחץ על **Apply**.

אפשור אימות רשת באמצעות SMB

1 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

2 בחר **Security** < **External Authentication Server** < **SMB Server**.
- לחץ על לחצן **Add** אם ברצונך להוסיף עוד שרתים.

3 הזן את התחום המשמש עבור כניסה לתוך **SMB**.

4 בחר **IP Address** או **Host Name**.

5 הזן את IP Address לפי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

6 הזן את מספר היציאה של השרת, מ-1 עד 65535.

7 מספר היציאה בברירת המחדל הוא 139.

8 תוכל להוסיף תחום לגיבוי כבשלב קודם.

9 לחץ על **Apply**.

הערה
משתמשים יכולים להוסיף עד 6 תחומים חלופיים.

אפשור אימות רשת באמצעות LDAP

1 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

2 בחר **Security** < **Network Security** < **External Authentication Server** < **LDAP Server**.
- לחץ על לחצן **Add** אם ברצונך להוסיף עוד שרתים.

3 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן ולחץ **Go** כדי לגשת אל ה-**SyncThru™ Web Service** של המכשיר שלך.

4 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

5 לחץ **Security** < **Network Security** < **External Authentication Server** < **LDAP Server**.

6 בחר **IP Address** או **Host Name**.

7 הזן את IP Address לפי שיטה עשרונית מנוקדת או כשם מחשב מארח.

8 הזן את מספר היציאה של השרת, מ-1 עד 65535.
מספר היציאה בברירת המחדל הוא 389.

9 הזן **Search Root Directory**, רמת החיפוש העליונה של עץ הספריה LDAP.

10 בחר ב-**Authentication method**. קיימות שתי אפשרויות כניסה לשרת LDAP:
Anonymous: אופציה זו משמשת כדי להתקשר עם סיסמה וזהות כניסה ריקות (הסיסמה וזהות הכניסה מחוקים באפור ב-SWS).
Simple: אפשרות זו משמשת כדי להתקשר עם זהות הכניסה והסיסמה ב-SWS.

11 סמן את המשבצת הצמודה אל **Append Root to Base DN**.

12 בחר **Match User's Login ID to the following LDAP attribute** (האופציות הן CN, UID, או UserPrincipalName).

13 הזן את שם ההתחברות שלך, הסיסמה, מספר תוצאות החיפוש המרביות ואת פסק-הזמן של החיפוש.

הערה
LDAP Referral: לקוח LDAP יחפש שרת מפנה במידה ואין בשרת ה-LDAP נתונים כדי לענות לשאילתה ובמידה ויש לשרת ה-LDAP שרת מפנה.

14 בחר **Search Order Name**.

15 סמן את המשבצת הצמודה אל **"From:" Field Security Options**.

הערה
אופציה זו מתאפשרת רק אם בחרת את האופציה של אימות הרשת בהגדרת אימות המשתמש. באפשרותך לסמן אפשרות זו אם ברצונך לחפש מידע בקבוצת ברירת מחדל של כתובות דוא"ל.

16 לחץ על **Apply**.

שיטת חשבונאות משתמש

איפשור שיטת חשבונאות

1 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן ולחץ **Go** כדי לגשת אל ה-**SyncThru™ Web Service** של המכשיר שלך.

2 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

3 בחר **Security** < **User Access Control** < **Accounting** < **Accounting Method**.

4 בחר **Standard Accounting**.

הערה

אם ברצונך לאפשר למשתמשים להתחבר רק עם הזהות, סמן את **Authenticate with Login ID only**.

5 לחץ על הלחצן **Apply**.

רשימת חשבונאות תקנית

1 הזן את כתובת ה-IP של המכשיר שלך ככתובת URL בחלון דפדפן ולחץ **Go** כדי לגשת אל ה-**SyncThru™ Web Service** של המכשיר שלך.

2 התחבר אל **SyncThru™ Web Service** כמנהל רשת. (ראה עמוד 13.9)

3 בחר **Security** < **User Access Control** < **Accounting** < **Standard Accounting List**.

4 בחר **Standard Accounting**.

הערה

באפשרותך להוסיף משתמשים לרשימת החשבונאות באמצעות לחיצה על לחצן **Add**. הזן את זהות המשתמש וסיסמה והקצה הגבלה שנתית למשתמש.

5 לחץ על הלחצן **Apply**.

יומן

אפשרות	תיאור
Job Log	באפשרותך לאפשר (או לנטרל) יומן הדפסות כדי לרשום תוצאות עיבוד הדפסות. באפשרותך להדפיס את הרשומות ב-**Machine Setup** < **Admin Setting** < **Print/Report** לשונית < **Job Log Report**.
Operation Log	באפשרותך לאפשר (או לנטרל) יומן פעולות כדי לרשום בפעולות שונות כגון פירמוט המערכת, יצירת תיבת מסמכים, מחיקת קובץ, וכו'. באפשרותך להדפיס את הרשומות ב-**Machine Setup** < **Admin Setting** < **Print/Report** לשונית < **Operation Log Report**.
Security Event Log	באפשרותך לאפשר (או לנטרל) יומן פעולות כדי לרשום בפעולות שונות כגון פירמוט המערכת, יצירת תיבת מסמכים, מחיקת קובץ, וכו'. באפשרותך להדפיס את הרשומות ב-**Machine Setup** < **Admin Setting** < **Print/Report** לשונית < **Security Event Log Report**.

שנה סיסמה ניהול

תוכל להחליף את הסיסמה עבור אימות **Admin Setting**.

הסתרת מידע

אפשרות	אפשרות	תיאור
Hiding Level Setting	**Show All Information**	כל מידע ב-**Job Status** מוצג בפני כל המשתמשים.
	Show Non-Secure Information Only	כל מידע שאינו מאובטח ב **Job Status** מוצג בפני כל המשתמשים. מידע מאובטח זה, כגון רשימה מאובטחת של פקסים שהתקבלו, או רשימת הדפסה מאובטחת, תוצג רק בפני הבעלים.
	Show Own Information Only	כל מידע ב-**Job Status** מוצג בפני הבעלים.
Hiding Method Setting	**Char Counts Of Information**	במקום שם ההדפסה ושם הבעלים ב-**Job Status**, תוכל לראות רצף של תווי (*).
	Fixed Counts Except First Char	שם ההדפסה ושם הבעלים ב-**Job Status** מציגים מספר תווי (*) כפי שהוזנו, חוץ מהתו הראשון.
	Fixed Counts	שם ההדפסה ושם הבעלים ב-**Job Status** מציגים מספר תווי (*) כפי שהוזנו.

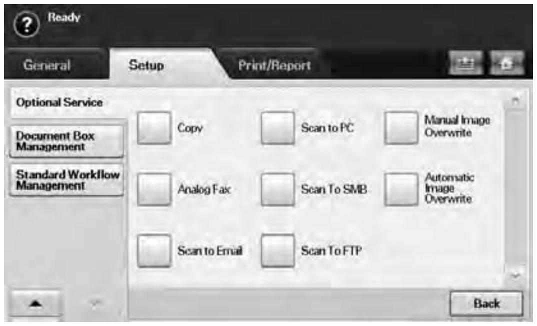
שירות אופציונאלי

כאשר ברצונך להוסיף מאפיינים אופציונליים למכשיר זה, עליך להתקין את הערכה האופציונלית ולאחר מכן להגדיר את המכשיר כך שיאפשר ויפעיל מאפיינים אלה. פעל על פי השלבים הבאים כדי להפעיל מאפיינים אלה.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Optional Service**.



אפשרות	תיאור
Copy	מפעיל או משבית את התפריט **Copy** מהמסך הראשי.
Analog Fax	לאחר התקנת ערכת הפקס, בחר במצב **Enable** עבור אפשרות זו כדי להשתמש במכשיר זה כמכשיר פקס.
Scan to Email	מפעיל או משבית את התפריט **Scan to Email** ממסך הסריקה.
Scan to PC	הגדר **Enable** כדי להפעיל את הסריקה ולשלוח אותה באמצעות הרשת.
Scan to SMB	מפעיל או משבית את האפשרות **Scan to SMB** ממסך הסריקה.
Scan to FTP	מפעיל או משבית את האפשרות **Scan to SMB** ממסך הסריקה.
Manual Image Overwrite	באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שימחק מידע קודם על עבודות שנמצא בדיסק הקשיח, בעת שמירת מידע על עבודה חדשה. הגדר אפשרות זו למצב **Enable**, עבור אל הכרטיסיה **General** < **Manual Image Overwrite**, ולחץ על **Start** בתצוגה כדי להתחיל בעבודת הדריסה.
Automatic Image Overwrite	אם תבחר במצב **Enable**, המכשיר מחדש את זיכרון הדיסק הקשיח כאשר אתה שומר בו עבודה חדשה.

כוונון ניגודיות הצבעים

תפריט זה מאפשר לך לכוונן את הגדרת הצבע.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Setup** < **Color**.

אפשרות	תיאור
Toner Density Calibration	פריט זה מאפשר לך לכייל את צפיפות הטונר לקבלת איכות ההדפסה בצבע הטובה ביותר.
Custom Color	פריט זה מאפשר לך לכוונן את הניגודיות והצבע לפי צבע. CMYK: מאפשר לך לכוונן את ניגודיות הטונר בכל מחסנית טונר. • **Default**: ממטב את הצבעים באופן אוטומטי. • **Manual Adjust**: מאפשר לך לכוונן באופן ידני את ניגודיות הצבע עבור כל מחסנית. **הערה**: לקבלת איכות הצבע הטובה ביותר, מומלץ להשתמש בהגדרה Default.

אפשרות	תיאור
Auto Color Registration	המכשיר מדפיס באופן וירטואלי תמונה בדפוס מסוים כדי לכייל את מיקום ההדפסה של הצבעים. מאפיין זה משפר את התמונה הצבועה באופן חד יותר וברור יותר, ופירוש הדבר שהמכשיר מדפיס את התמונה הצבועה על הנייר באופן דומה יותר לתמונה המוצגת על גבי הצג. בחר On כדי להפעיל מאפיין זה. באפשרותך להגדיר את התדירות של ביצוע הפונקציה לפי עמודים, טמפרטורת המכשיר או ה-LSU. • **Page Condition**: המכשיר מבצע מאפיין זה לאחר שהודפס מספר מסוים של עמודים. • **Inner Temperature Condition**: המכשיר מבצע מאפיין זה אם טמפרטורת המכשיר שונה מהפעם האחרונה שבה בוצע מאפיין זה. אם תגדיר אפשרות זו ל-3, המכשיר יזהה את הטמפרטורה הפנימית, וכאשר הפרש הטמפרטורות יהיה גדול או קטן משלוש מעלות, המכשיר יבצע מאפיין זה. באפשרותך להגדיר את הפרש הטמפרטורות באמצעות לחיצה על החיצים. • **LSU Temperature Condition**: המכשיר מבצע מאפיין זה אם טמפרטורת ה-LSU (יחידת סריקה בלייזר) שונה מהפעם האחרונה שבה בוצע מאפיין זה. אם תגדיר אפשרות זו ל-3, המכשיר יזהה את טמפרטורת ה-LSU, וכאשר הפרש הטמפרטורות יהיה גדול או קטן משלוש מעלות, המכשיר יבצע מאפיין זה. באפשרותך להגדיר את הפרש הטמפרטורות באמצעות לחיצה על החיצים. • **Execute Now**: המדפסת מבצעת את רישום הצבעים האוטומטי כעת.

אפשרות	תיאור
Auto Color Tone Adjustment	פריט זה מאפשר לך לכוונן באופן אוטומטי את גוון הצבע לקבלת איכות ההדפסה בצבע הטובה ביותר. • **Color Tone Adjustment Activation**: מפעיל את כוונון גוון הצבע. לחץ על **On** כדי להפעיל מאפיין זה. אם אפשרות זו מוגדרת למצב **On**, המכשיר יכוונן את גוון הצבע באופן אוטומטי וקבוע. • **Setting Color Standard**: מגדיר את התקן לכוונון גוון הצבע. עליך להגדיר אפשרות זו לפחות פעם אחת עם רכישת המכשיר. אפשרות זו תצמצם את ההבדל בצבעים בין מכשירים על ידי הגדרת תקן צבעים. (עמוד 3.1) • **Color Tone Adjustment**: מכוונן את גוון הצבע. אפשרות זו עושה שימוש בתקן הצבעים שהגדרת תחת **Setting Color Standard** וחלה על המכשיר. **הערה:** עליך להגדיר את האפשרות **Setting Color Standard** לפני השימוש באפשרות **Color Tone Adjustment**. • **Calibrating ID Sensor**: מחשב באופן אוטומטי את החומרים המתכלים שפחתו או שהתבלו, כגון הטונר או חלקים של המכשיר, ומשתמש במידע זה כדי לכוונן את גוון הצבע. לדוגמה, אם הטונר הצהוב עומד להתרוקן, המכשיר מחשב את הכמות הנותרת של טונר צהוב ומכוונן את גוון הצבע כך שההדפסים יופקו באופן תקין.
Manual Color Tone Adjustment	פריט זה מאפשר לך לכוונן במהירות את גוון הצבע. באפשרותך לכוונן בקלות את גוון הצבע ולראות את התוצאה מייד, אך כוונון זה אינו מוגדר לצמיתות. השתמש בפריט זה כדי לקבל תוצאה מהירה.

הערה

אם **Color Tone Adjustment Activation** מוגדר למצב **Off**, עליך להשתמש באפשרות **Manual Color Tone Adjustment** בכל פעם שברצונך לכוונן את גוון הצבע.

Document Box Management

באפשרותך להגדיר אדם המבצע מחיקה של תיבות ציבוריות ב-**Public**.

1 לחץ **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת ההתחברות, הזן את הסיסמה ולחץ **OK**.

3 לחץ על לשונית **Setup** < **Document Box Management**.

אפשרות	תיאור
Public Box Deletion	אם תגדיר אפשרות זו למצב **Administrators only**, רק מנהל המערכת יוכל למחוק את התיבות המאוחסנות כתיבות ציבוריות בתוך **Public**, מכיוון שהמכשיר ידרוש את סיסמת מנהל המערכת.

Standard Workflow Management

באפשרותך להגדיר באם להשתמש או לא להשתמש במאפיינים המסופקים על-ידי תזרים עבודה תקני.

1 לחץ **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת ההתחברות, הזן את הסיסמה ולחץ **OK**.

3 לחץ על לשונית **Setup** < **Standard Workflow Management**.

אפשרות	תיאור
Auto Redirection	ליצירה ולביצוע של תזרים עבודה הכולל את מאפיין מנתב מחדש אוטומטי, אפשר אפשרות זו.
Approve	ליצירה ולביצוע של תזרים עבודה הכולל את מאפיין האישור, אפשר אפשרות זו.
Complete Report	להוספת דו"ח סיום לתזרים העבודה שלך, אפשר אפשרות זו.
Complete Notification	להוספת הודעת סיום לתזרים העבודה שלך, אפשר אפשרות זו.
Default Fax	ליצירה ולביצוע של תזרים עבודה הכולל את מאפיין הפקס, אפשר אפשרות זו.

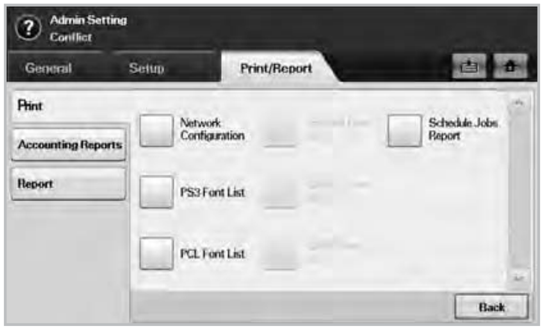
הדפסת דוח

באפשרותך להדפיס דוח על תצורת המכשיר או רשימת גופנים, וכו'.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Print/Report**.



אפשרות		תיאור
Print		באפשרותך להדפיס **Network Configuration**, **PS3 Font List**, **PCL Font List** ו-**Schedule Jobs Report**. **Schedule Jobs Report** מציג את רשימת העבודות לביצוע, העבודות הממתינות והעבודות בפונקציה של שליחת פקס מעוכב וכן את הרשימה של Mailbox.
Accounting Reports	**Supplies Information**	באפשרותך להדפיס את הכמות בכל קטגוריה שהמכשיר שלך הדפיס עד כה.
	Network Auth. Log Report	מציג את מזהי הכניסה של המשתמש ואת כתובת הדוא"ל שלו.
	Usage Page Report	באפשרותך להדפיס דוח על כמות ההדפסים בהתאם לגודל הנייר וסוגו.
	Accounting Reports	מדפיס את דוח ספירת ההדפסות עבור כל משתמש שנכנס למערכת. נעשה שימוש באפשרות זו רק כאשר אימות רשת מופעל בעזרת **SyncThru™ Web Service**. (עמוד 13.9)
	Standard Acct. Usage Report	מדפיס את הכמות שנעשה בה שימוש **Standard Accounting**.
	Standard Acct. Remain Report	מדפיס את הכמות הנותרת **Standard Accounting**.

אפשרות		תיאור
Report	**Configuration Report**	באפשרותך להדפיס דוח על התצורה הכללית של המכשיר.
	Fax Report	באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שידפיס את המידע של דוחות פקס. • **Multi Send Report**: כאשר אתה שולח פקס למספר יעדים, הגדר אפשרות זו כך שתדפיס דוח שידור. מצב **On** משמש להדפסת דוח אישור בכל פעם שתשלח פקס. במצב **On-Error**, יודפס הדוח רק במקרים של שגיאת שידור. • **Fax Send Report Appearance**: באפשרותך לבחור אם תופיע תמונה של הפקס על גבי דוח האישור או לא. • **Fax Sent/Received Report**: המכשיר מאחסן את התיעוד של כל שידור ומדפיס כל 50 תיעודים, כאשר אפשרות זו מוגדרת למצב **On**. אם תבחר במצב **Off**, המכשיר יאחסן את התיעודים אך לא ידפיס אותם. • **Fax Send Report**: המכשיר ידפיס את דוח האישור לאחר כל עבודת פקס, רק כאשר אתה שולח פקס ליעד אחד.
Report (המשך)	**E-mail Confirmation Report**	הדוח מציג את עבודת הסריקה ואת השליחה שלה באמצעות **Scan to Email**. • **On**: הדוח יודפס בין אם העבודה הושלמה בהצלחה או נכשלה. • **Off**: אף דוח לא יודפס לאחר השלמת עבודה. • **On-Error**: המכשיר ידפיס את הדוח רק במקרה של שגיאה.
	Scan to Server Confirmation	הדוח מציג את עבודת הסריקה ואת השליחה שלה באמצעות SMB ו-FTP. • **On**: הדוח יודפס בין אם העבודה הושלמה בהצלחה או נכשלה. • **Off**: אף דוח לא יודפס לאחר השלמת עבודה. • **On-Error**: המכשיר ידפיס את הדוח רק במקרה של שגיאה.
	Clean Fuser	באפשרותך לנקות את חלקה הפנימי של גלגלת ה-fuser על ידי הדפסת נייר ניקוי. באפשרותך לבחור בין האפשרויות **On**, **Off**, **Print Now**. הגדרת ברירת המחדל היא **On**.

הערה

כמו כן, באפשרותך להדפיס את מידע המצב של המכשיר ולעיין במצב בעזרת **SyncThru™ Web Service**. פתח את דפדפן האינטרנט במחשב הרשת שלך והקלד את כתובת ה-IP של המכשיר שלך. כאשר ייפתח שירות **SyncThru™ Web Service**, לחץ על **Information** < **Print information**.

13 תחזוקה

פרק זה מספק מידע אודות תחזוקת המכשיר שברשותך.

פרק זה כולל:

- **הדפסת דוח מכשיר**
- **מעקב אחר אורך החיים של החומרים המתכלים**
- **איתור המספר הסידורי**
- **שליחת הודעה להזמנת חוזרת של יחידת ההדמיה**
- **שליחת הודעה להזמנה חוזרת של טונר**
- **בדיקת תיבת המסמכים**
- **ניקוי המכשיר**
- **תחזוקת מחסנית הטונר**
- **פיזור הטונר מחדש**
- **החלפת מחסנית הטונר**
- **החלפת יחידת ההדמיה**
- **החלפת מכל פסולת הטונר**
- **חלקי תחזוקה**
- **ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט**

הדפסת דוח מכשיר

ראה 12.15.

מעקב אחר אורך החיים של החומרים המתכלים

אם ברצונך להציג את מחווני אורך החיים של החומרים המתכלים, פעל על פי השלב הבא.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Machine Status**.

3 גלול כלפי מטה כדי לעיין ברשימת החומרים המתכלים בשלמותה וכדי להציג את האחוזים הנותרים.

איתור המספר הסידורי

אם ברצונך לבדוק את המספר הסידורי מהמסך, פעל על פי השלבים הבאים.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Machine Status** > הכרטיסיה **Machine Info** > **Machine Details**.

שליחת הודעה להזמנת חוזרת של יחידת ההדמיה

באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שיודיע לך שחיי יחידת ההדמיה כמעט הסתיימו ויש להזמין יחידה חדשה.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסיה **General** > **Supplies Management** > **Imaging Unit Reorder Notification**.

4 לחץ על **Imaging Unit Low Alert** כדי להפעיל אפשרות זו, ולחץ על **Imaging Unit Low Alert Level** כדי להגדיר את הרמה הנותרת של חיי היחידה.

5 לחץ על **OK**.

שליחת הודעה להזמנה חוזרת של טונר

באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שיודיע לך כאשר יש להזמין מחדש את מחסנית הטונר.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**. כאשר תופיע הודעת הכניסה למערכת, הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.

3 לחץ על הכרטיסייה **General** < **Supplies Management** < **Toner Cartridge Reorder Notification**.

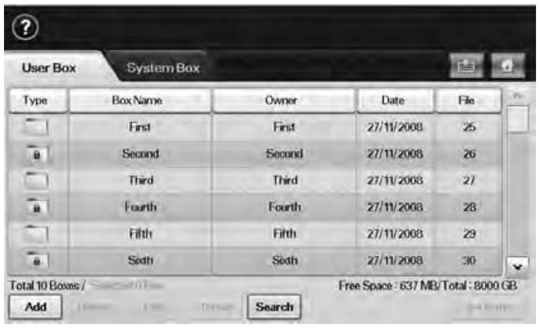
4 לחץ על **Toner Low Alert** כדי להפעיל אפשרות זו, ולחץ על **Toner Low Alert Level** כדי להגדיר את הרמה הנותרת של חיי המחסנית.

5 לחץ על **OK**.

בדיקת תיבת המסמכים

ההתקן מציג את רשימת תיבות המסמכים של עבודות ההדפסה או הפקס.

לחץ על **Document Box** במסך **ראשי**. אם המסך מציג תפריט אחר, לחץ על ( ) כדי לעבור אל מסך **ראשי**.



- הכרטיסיה **User Box**: צור את התיבה שבה תוכל לשמור מסמכים, כגון הקובץ שהדפסת, שלחת בדואר אלקטרוני או סרקת. בעת יצירת תיבה, באפשרותך להגדיר את הסיסמה לאבטחתה. תיבה עם סיסמה נקראת **Secured Box**, ותיבה ללא סיסמה נקראת תיבה ציבורית.
- הכרטיסיה **System Box**: תיבות ברירת המחדל שסופקו עם ההתקן ואשר אין באפשרותך לשנותן.
- **Type**: מראה אם התיבה מאובטחת או לא.
- **Box Name**: מציג את שם התיבה.
- **Owner**: מציג את שם המשתמש של תיבה מסוימת.
- **Date**: מציג את תאריך יצירתה של תיבה מסוימת.
- **File**: מציג את מספר הקבצים הכולל בתיבה.
- **Add**: מאפשר לך להוסיף עוד תיבות.
- **Delete**: מוחק את התיבה הנבחרת.
- **Edit**: מאפשר לך לשנות את שם התיבה ואת שם הבעלים.
- **Detail**: מציג מידע אודות התיבה.
- **Search**: מחפש תיבה עם שם תיבה או שם בעלים מסוים.
- **Enter**: מדפיס או שולח את הקובץ המאוחסן בתיבה.

ניקוי המכשיר

לשמירה על איכות ההדפסה והסריקה, פעל בהתאם להליכי הניקוי המפורטים להלן בכל פעם שעליך להחליף את מחסנית הטונר או אם מתרחשות בעיות באיכות ההדפסה והסריקה.

זהירות
- ניקוי מארז המכשיר בחומרי ניקוי המכילים כמויות גדולות של אלכוהול, ממיס או חומרים חזקים אחרים, עלול לגרום לשינוי בצבע או לנזק למארז.
- אם ההתקן או סביבתו התלכלכו בטונר, מומלץ לנקותו באמצעות מטלית לחה. שימוש בשואב אבק מפזר את הטונר באוויר ועלול להזיק לבריאותך.

ניקוי החלק החיצוני

נקה את מארז המכשיר במטלית רכה, נטולת מוך. ניתן להשתמש במטלית לחה מעט, אך יש להקפיד שלא יטפטפו מים על המכשיר או לתוכו.

ניקוי החלק הפנימי

צור קשר עם נציג שירות כדי שינקה את פנים המכשיר.

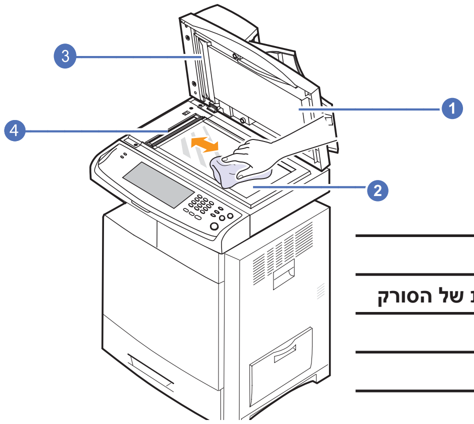
ניקוי יחידת הסריקה

שמירה על ניקיון יחידת הסריקה עוזרת להבטיח איכות עותקים מיטבית. מומלץ לנקות את יחידת הסריקה בתחילת כל יום ובמהלך היום, בהתאם לצורך.

1 הרטב קלות מטלית רכה נטולת מוך, או מגבת נייר, במעט מים.

2 סגור את מכסה הסורק.

3 נגב את משטח הזכוכית של הסורק ואת משטח הזכוכית של ה-DADF עד שהזכוכית תהיה נקייה ויבשה.



1	מכסה סורק
2	משטח הזכוכית של הסורק
3	כיסוי לבן
4	זכוכית DADF

4 נגב את צדו התחתון של מכסה הסורק ואת הגיליון הלבן עד שיהיה נקי ויבש.

5 סגור את מכסה הסורק.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

מחסניות טונר מכילות רכיבים רגישים לאור, לטמפרטורה וללחות. Samsung ממליצה למשתמשים לפעול לפי ההנחיות כדי להבטיח ביצועים מיטביים, איכות גבוהה וחיי מחסנית ארוכים של מחסנית הטונר החדשה של Samsung.

אחסן את המחסנית באותה סביבה שבה אחסנת את המדפסת; יש לאחסן אותן במשרד שבו תנאי הלחות והטמפרטורה ניתנים לשליטה. על מחסנית הטונר להישאר באריזה המקורית, הסגורה עד להתקנה. אם האריזה המקורית אינה זמינה, כסה את פתח המחסנית הפונה כלפי מעלה בעזרת נייר ואחסן אותה בארון חשוך.

פתיחת אריזת המחסנית לפני השימוש בה מקצרת במידה ניכרת את חיי המדף השימושיים ואת התפעול שלה. אל תאחסן אותה על הרצפה. אם מחסנית הטונר מוסרת מהמדפסת, יש לאחסן אותה:

- בתוך שקית המגן שנמצאת באריזה המקורית.
- יש להניחה במצב אופקי (לא להניח בקצה).
- אין לאחסן את החומרים המתכלים בתנאים הבאים:
  - טמפרטורה מעל 40°C (104°F).
  - טווח לחות נמוך מ-20% או גבוה מ-80%.
  - סביבה המתאפיינת בשינויים קיצוניים בלחות או בטמפרטורה.
  - אור שמש ישיר או תאורת חדר.
  - מקומות מאובקים.
  - במכונית למשך זמן רב.
  - סביבה שבה נמצאים גזים משתכים.
  - סביבה עם אוויר מלוח.

הוראות טיפול

- אין לגעת במשטח התוף הרגיש לאור שבמחסנית.
- אין לחשוף את המחסנית לזעזועים או רעידות לא רצויים.
- לעולם אין לסובב את התוף באופן ידני, בייחוד לכיוון השני; דבר זה עלול לגרום לנזק פנימי והטונר עלול להישפך.

שימוש במחסנית טונר שאינה מתוצרת Samsung או שמולאה מחדש

חברת Samsung Electronics אינה ממליצה או מאשרת את השימוש במחסניות טונר שאינן מתוצרת Samsung, לרבות מחסניות טונר המתאימות לכל מדפסת, מותגים פרטיים, מחסניות שמולאו מחדש או מחסניות משוחזרות.

הערה

האחריות של Samsung עבור המדפסת אינה מכסה נזקים למכשיר שנגרמו כתוצאה משימוש במחסנית טונר שמולאה מחדש או שוחזרה, או שאינה מתוצרת Samsung.

אורך חיים צפוי של המחסנית

אורך החיים המשוער של מחסנית הטונר (אורך החיים של תפוקת המחסנית) תלוי בכמות הטונר המנוצלת בעבודות ההדפסה. מספר ההדפסים בפועל עשוי להיות שונה בהתאם לצפיפות ההדפסה של הדפים שעליהם הדפסת, הסביבה התפעולית, מרווחי ההדפסה, סוג חומר ההדפסה ו/או גודל חומר ההדפסה. לדוגמה, אם אתה מדפיס הרבה מאוד גרפיקה, הצריכה של הטונר גבוהה וייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעתים יותר קרובות.

פיזור הטונר מחדש

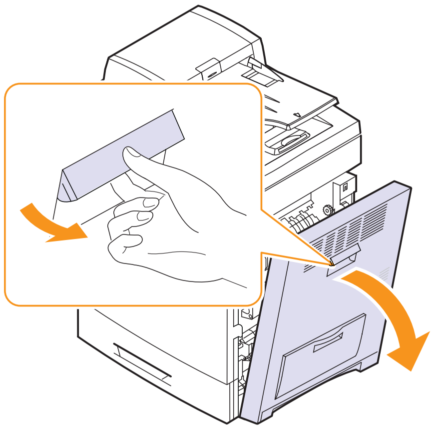
כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים או שההדפסה בהירה.
- מופיעה בתצוגה הודעה המציינת כי אורך החיים המשוער של מחסנית הטונר קרוב לסיום.

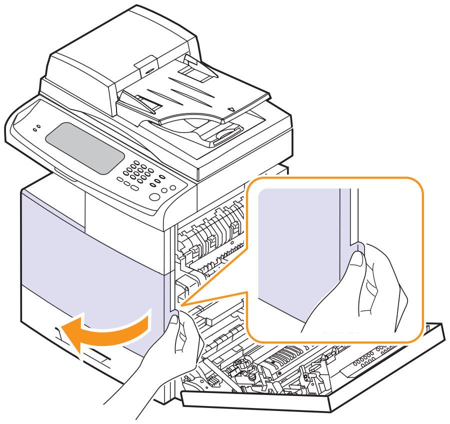
במקרה כזה, באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או שההדפסה תהיה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

1 כבה את המדפסת, ולאחר מכן המתן מספר דקות עד שהמכשיר יצטנן.

2 פתח את מכסה הצד.



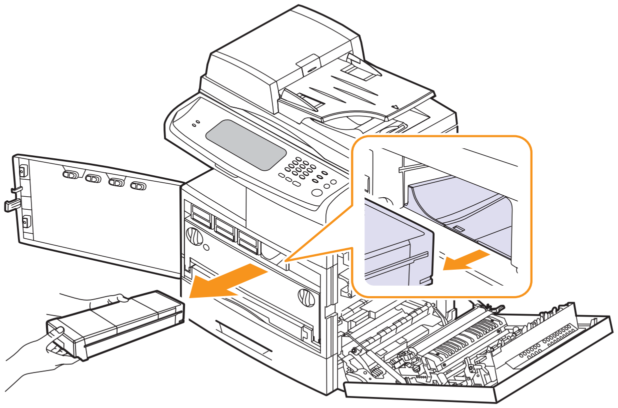
3 פתח את המכסה הקדמי.



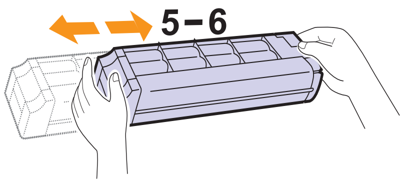
הערה

חלקיקי טונר עשויים להתפזר בתוך המכשיר אך אין פירוש הדבר שנגרם נזק למכשיר. פנה לנציג שירות כאשר מתרחשות בעיות באיכות ההדפסה.

4 משוך את מחסנית הטונר המתאימה אל מחוץ למכשיר.



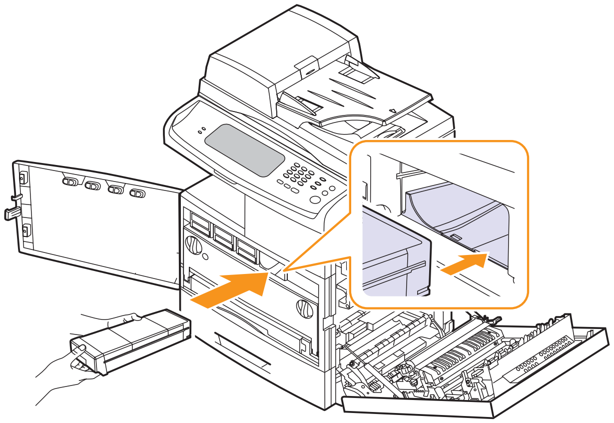
5 גלגל את מחסנית הטונר היטב 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר בתוך המחסנית באופן אחיד.



הערה

אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

6 אחוז במחסנית הטונר וישר אותה בקו אחד עם החריץ המתאים בתוך המכשיר. הכנס אותה חזרה לתוך החריץ עד שתינעל במקומה בנקישה.



7 סגור את המכסה הקדמי, ואחר כך את המכסה הצדדי.

8 ודא שהמכסה נעול היטב במקומו, ולאחר מכן הפעל את המכשיר.

זהירות

אם המכסה אינו סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

החלפת מחסנית הטונר

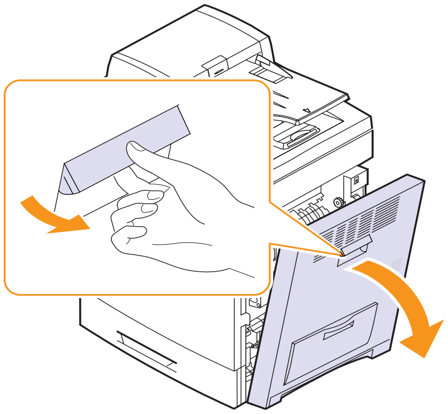
המכשיר משתמש בארבעה צבעים ומצויד במחסנית טונר שונה עבור כל צבע: צהוב (Y), אדום (M), כחול (C) ושחור (K).

- נורית המצב וההודעה בנוגע לטונר המופיעה בתצוגה מציינות מתי יש להחליף כל אחת ממחסניות הטונר.
- המכשיר מפסיק להדפיס. פקסים נכנסים נשמרים בזיכרון.

בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית הטונר. בדוק את סוג מחסנית הטונר שבמכשיר. (עמוד 15.1)

1 כבה את המדפסת, ולאחר מכן המתן מספר דקות עד שהמכשיר יצטנן.

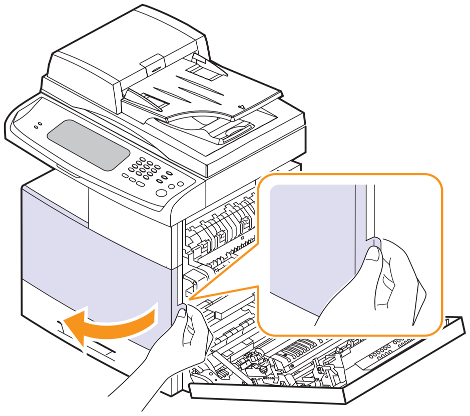
2 פתח את מכסה הצד.



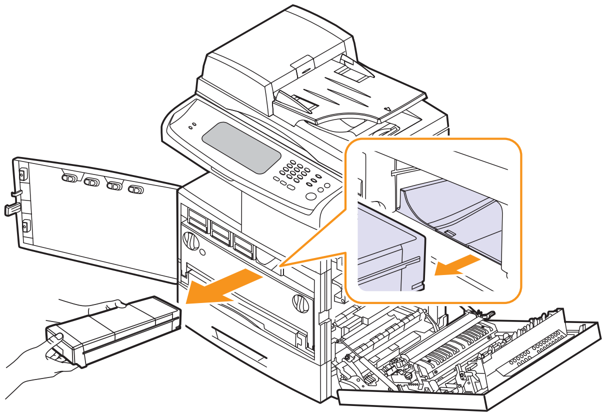
הערה

חלקיקי טונר עשויים להתפזר בתוך המכשיר אך אין פירוש הדבר שנגרם נזק למכשיר. פנה לנציג שירות כאשר מתרחשות בעיות באיכות ההדפסה.

3 פתח את המכסה הקדמי.

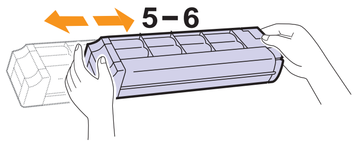


4 משוך את מחסנית הטונר המתאימה אל מחוץ למכשיר.



5 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה שלה.

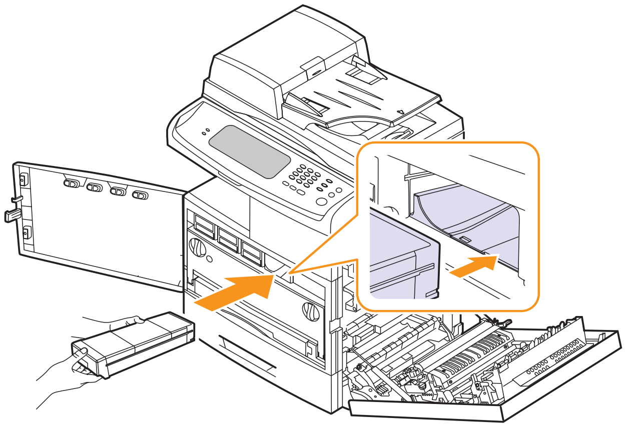
6 גלגל את המחסנית החדשה היטב 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר בתוך המחסנית באופן אחיד.



הערה

אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

7 אחוז במחסנית הטונר החדשה באמצעות הידית והחלק אותה פנימה עד שתינעל במקומה בנקישה.



8 סגור את המכסה הקדמי, ואחר כך את המכסה הצדדי.

9 ודא שהמכסה נעול היטב במקומו, ולאחר מכן הפעל את המכשיר.

זהירות

אם המכסה אינו סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

החלפת יחידת ההדמיה

אורך חיים צפוי של המחסנית

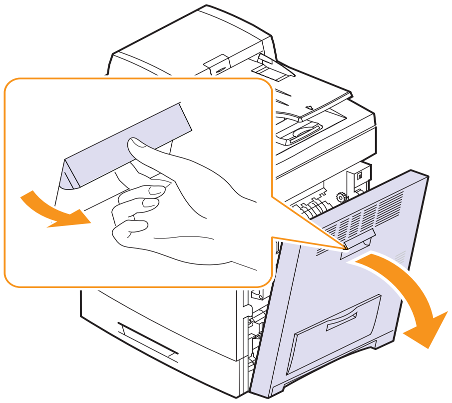
אורך החיים השימושי של יחידת הדמיה הוא בשיעור של כ-30,000 עמודים. המסך מציג את ההודעה **Replace [xxx] Imaging Unit** כאשר יחידת ההדמיה קרובה לסוף חייה. אחרת, המדפסת תפסיק להדפיס.

ייתכן שתפוקת יחידת ההדמיה תושפע מסביבת ההפעלה, האביזרי האופציונליים, המרווחים בין ההדפסות, סוג חומרי ההדפסה וגודל חומרי ההדפסה.

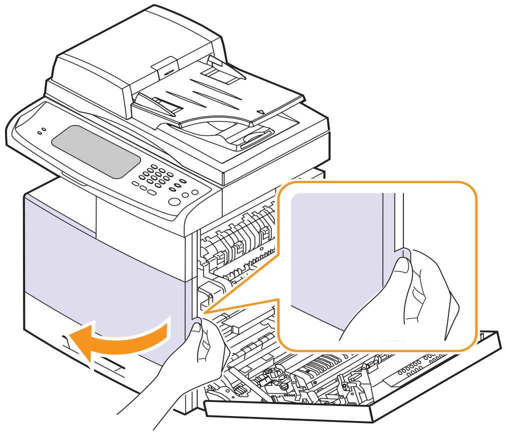
לקבלת מידע על הזמנת יחידת הדמיה. (עמוד 15.1)

1 כבה את המדפסת, ולאחר מכן המתן מספר דקות עד שהמכשיר יצטנן.

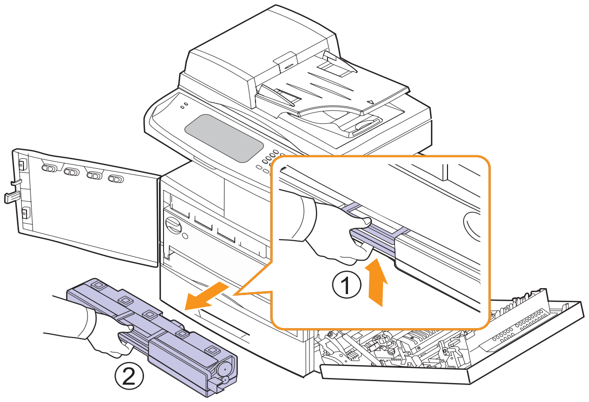
2 פתח את מכסה הצד.



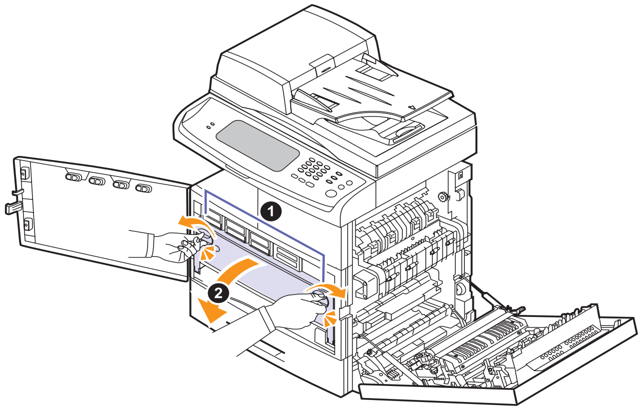
3 פתח את המכסה הקדמי.



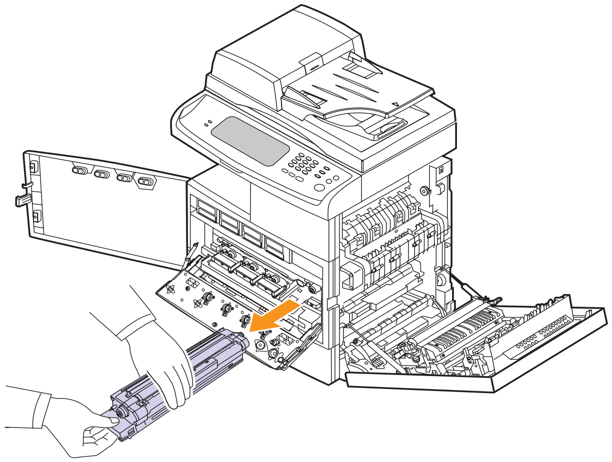
4 משוך את מיכל פסולת הטונר מתוך המכשיר באמצעות הידית שלו.



5 הסט את ידיות הנעילה של יחידת ההדמיה כלפי חוץ כדי לשחרר ולפתוח את המכסה הפנימי.



6 משוך את יחידת ההדמיה המשומשת מתוך המכשיר באמצעות הידית שבחלקה התחתון.



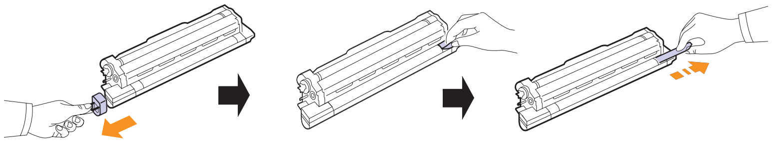
7 הוצא את יחידת ההדמיה החדשה מהאריזה שלה.

זהירות

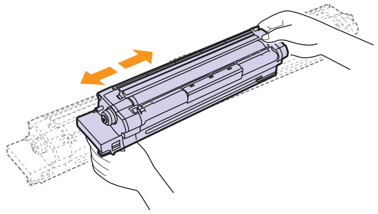
אל תשתמש בחפצים חדים, כגון סכין או מספרים, כדי לפתוח את האריזה של יחידת ההדמיה. אתה עלול להזיק לפני השטח של יחידת ההדמיה.

8 הסר את הנייר המגן על פני השטח של יחידת ההדמיה.

9 הסר את המכסה, והסר בזהירות את סרטי האיטום מתוך יחידת ההדמיה.



10 נער באופן יסודי את יחידת ההדמיה החדשה מצד לצד, חמש או שש פעמים.



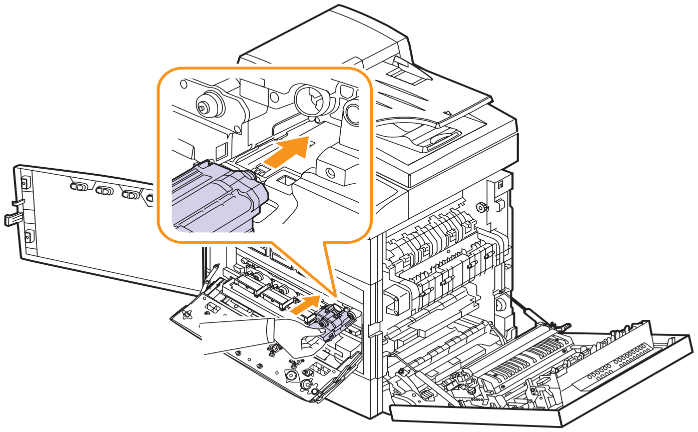
הערה

אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

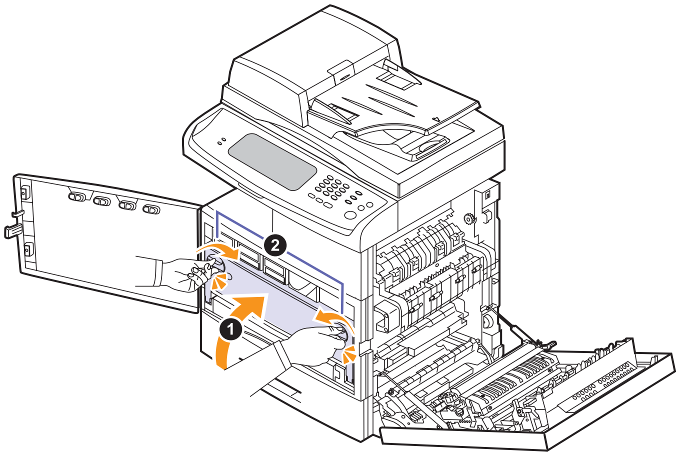
זהירות

- היזהר לא לשרוט את פני השטח של יחידת ההדמיה.
- כדי למנוע נזק, אל תחשוף את יחידת ההדמיה לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר כדי להגן עליה.

11 תוויות בתוך המכשיר מזהות את המיקום של כל יחידת הדמיה. אחוז בידיות של יחידת ההדמיה החדשה ודחוף אותה פנימה עד שתינעל במקומה.



12 סובב את ידיות הנעילה של יחידת ההדמיה פנימה עד שתינעל במקומה וסגור את המכסה הפנימי.



13 הכנס את מכל פסולת הטונר למקומו ולאחר מכן דחוף אותו כדי לוודא שהוא מיוצב היטב במקומו.

14 סגור את המכסה הקדמי, ואחר כך את המכסה הצדדי.

15 ודא שהמכסה נעול היטב במקומו, ולאחר מכן הפעל את המכשיר.

זהירות

אם המכסה אינו סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

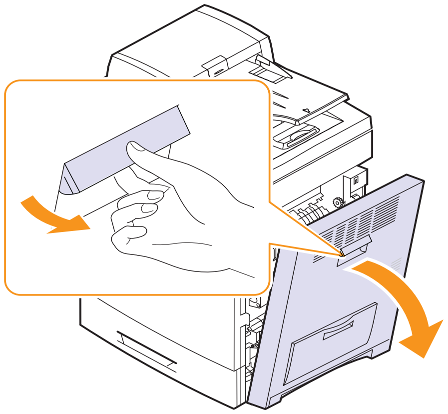
החלפת מכל פסולת הטונר

אורך החיים של יחידת מכל פסולת הטונר הוא בשיעור של כ-48,000 תמונות מודפסות. כאשר חיי מכל פסולת הטונר מגיעים לסיומם, מוצגת ההודעה **Waste tank is full. Replace it** על גבי מסך התצוגה של לוח הבקרה, המציינת כי יש להחליף את מכל פסולת הטונר. אחרת, המדפסת תפסיק להדפיס.

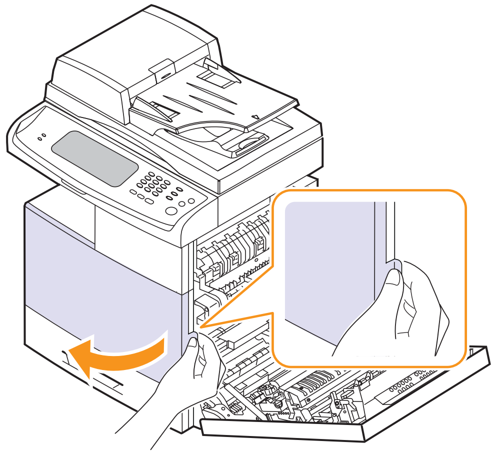
כדי להחליף את מכל פסולת הטונר:

1 כבה את המדפסת, ולאחר מכן המתן מספר דקות עד שהמכשיר יצטנן.

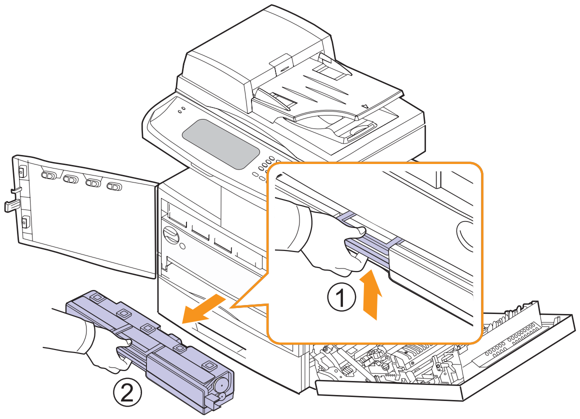
2 פתח את מכסה הצד.



3 פתח את המכסה הקדמי.



4 דחוף את ידית הנעילה כלפי מעלה ומשוך את מכל פסולת הטונר החוצה.

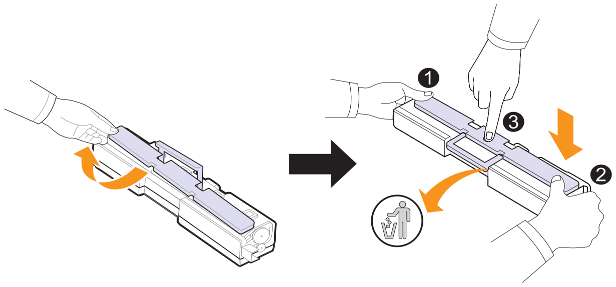


הערה

בעת משיכת מכל פסולת הטונר אל מחוץ למכשיר, הקפד לשאת את המכל בזהירות מבלי שיישמט מידיך.

הקפד להניח את מכל פסולת הטונר על-גבי משטח שטוח כדי שהטונר לא יישפך.

5 הסר את מכסה המכל, כפי שמוצג להלן, והשתמש בו כדי לסגור את הפתחים של מכל פסולת הטונר.



זהירות

אין להטות או להפוך את המכל.

6 הוצא מכל פסולת טונר חדש מתוך אריזתו.

7 הכנס את מכל פסולת הטונר למקומו ולאחר מכן דחוף אותו כדי לוודא שהוא מיוצב היטב במקומו.

8 סגור את המכסה הקדמי, ואחר כך את המכסה הצדדי.

9 ודא שהמכסה נעול היטב במקומו, ולאחר מכן הפעל את המכשיר.

זהירות

אם המכסה אינו סגור לגמרי, המכשיר לא יפעל.

חלקי תחזוקה

כדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה ובעיות של הזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור את המכשיר שלך במצב עבודה מעולה, יש להחליף את הפריטים הבאים לאחר מספר העמודים שצויין, או כאשר יפוג משך החיים של כל פריט.

פריט	שם חלק	תפוקה (בממוצע)
יחידת חגורת ההעברה	Cartridge-transfer	כ-100,000 תמונות
גלגלת העברה (T2)	MEA unit-TR(2)	כ-100,000 עמודים
יחידת מנגנון היתוך	ELA unit fuser	כ-100,000 עמודים
רפידת הגומי של ה-DADF	RMO-ADF rubber	כ-50,000 עמודים
גלגלת ההזנה של ה-DADF	MEA-ADF roller	כ-200,000 עמודים
רפידת הגומי של המגש הרב-תכליתי	MEA unit-holder pad	כ-50,000 עמודים
מכוון היציאה של היחידה להדפסה דו-צדדית	MEA unit_exit duplex	כ-100,000 עמודים
גלגלת הזנת נייר	MEA unit-roller PU	כ-100,000 עמודים
גלגלת האיסוף של המגש הרב-תכליתי	ELA HOU-MP pickup	כ-200,000 עמודים
רשת של מכסה הצד	DUPLEX-cover filter	כ-100,000 עמודים

מומלץ מאוד שהתחזוקה תבוצע בידי ספק שירות או משווק מורשה או במקום שבו רכשת את ההתקן. האחריות אינה מכסה החלפת חלקי תחזוקה לאחר תוחלת החיים שלהם.

ניהול המכשיר שלך מתוך אתר האינטרנט

אם חיברת את המכשיר שלך לרשת והגדרת פרמטרי רשת TCP/IP כהלכה, תוכל לנהל את המכשיר באמצעות שירות **SyncThru™ Web Service** של Samsung, שהינו שרת אינטרנט משובץ. השתמש בשירות **SyncThru™ Web Service** כדי:

- לצפות במידע על ההתקן ולבדוק את הסטטוס הנוכחי שלו.
- לשנות את פרמטרי ה-TCP/IP ולהגדיר פרמטרי רשת אחרים.
- לשנות את מאפייני המדפסה.
- להגדיר את המכשיר כך שישלח הודעות דוא"ל ויעדכן אותך בנוגע למצב המכשיר.
- לקבל תמיכה לשימוש במכשיר.

כדי לגשת אל SyncThru™ Web Service

1 הפעל דפדפן אינטרנט, כגון Internet Explorer במערכת ההפעלה Windows.

2 הזן את כתובת ה-IP של ההתקן (http://xxx.xxx.xxx.xxx) בשדה הכתובת והקש על מקש **הזן** או לחץ על **בצע**.

אתר האינטרנט המשובץ של המכשיר שלך ייפתח.

הערה

SyncThru™ Web Service מאפשר למנהל הרשת להגדיר את המכשיר. אם ברצונך לגשת אל תפריט **Settings** או **Security**, עליך להתחבר תחילה. לחץ על לחצן **Login** והזן זהות משתמש וסיסמה מהחלון הצץ. לאחר מכל לחץ על לחצן **LOGIN**.

ההגדרה הראשונה של מנהל הרשת הינה:
- הזהות בברירת מחדל: **admin**.
- הסיסמה בברירת מחדל: **sec00000**.

14 פתרון בעיות

פרק זה מספק לך מידע שימושי לפתרון בעיות.

פרק זה כולל:

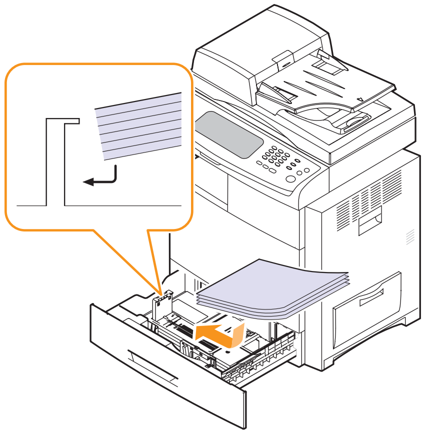
- **עצות למניעת חסימות נייר**
- **שחרור חסימות מסמכים**
- **שחרור חסימות נייר**
- **הכרת הודעות התצוגה**
- **פתרון בעיות אחרות**

עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בעמוד 14.3.

- פעל לפי ההליך שבעמוד 4.7. ודא שהתאמת כהלכה את מיקום מכווני הנייר.
- אל תטען את המגש יתר על המידה. ודא שמפלס הנייר נמצא מתחת לסימון הקיבולת של הנייר בתוך המגש.
- אל תסיר נייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, הפרד בנפנוף ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. (עמוד 4.9)
- ודא שהצד המומלץ להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מעלה במגש, או כלפי מטה במגש הרב-תכליתי.
- אם מתרחשות חסימות נייר לעתים תכופות בעת הדפסה על נייר בגודל B5/A5:

טען את הנייר במגש כאשר הקצה הארוך פונה כלפי הצד הקדמי של המגש. בעת טעינת הנייר באופן זה, אין תמיכה בהדפסה על שני צידי הנייר (דופלקס).



שחרור חסימות מסמכים

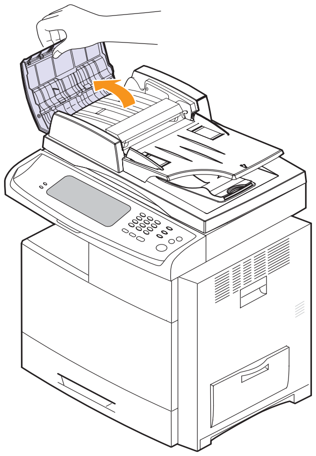
כאשר מסמך מקור נתקע במהלך המעבר דרך ה-DADF, תופיע הודעת אזהרה במסך התצוגה.

זהירות
כדי למנוע קריעה של המסמך, הסר את המסמך התקוע באיטיות ובעדינות.

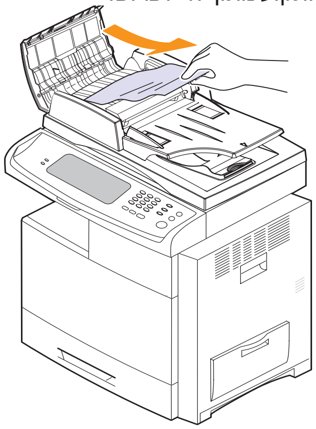
הערה
כדי למנוע חסימות מסמכים, יש להשתמש במשטח הזכוכית של הסורק כאשר מסמכי המקור הם עבים, דקים
או מסוג נייר שאינו אחיד.

1 הסר כל דף שנותר בתוך ה-DADF.

2 פתח את מכסה ה-DADF.



3 הסר בעדינות את הנייר התקוע מתוך ה-DADF.



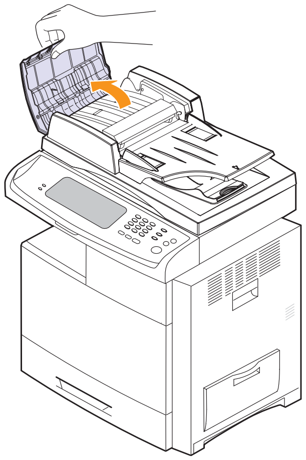
הערה
אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עיין בסעיף שגיאת הזנה בגלגלת. (עמוד 14.2)

4 סגור את מכסה ה-DADF. טען מחדש את העמודים שהסרת, אם בכלל, לתוך ה-DADF.

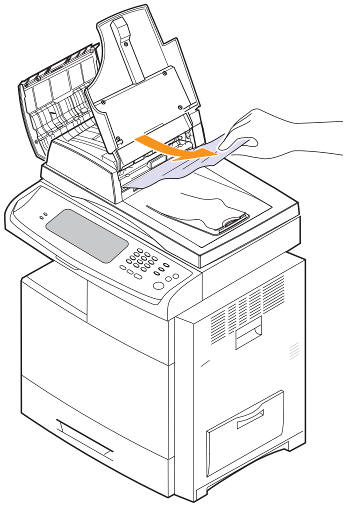
שגיאה בהזנת הנייר היוצא

1 הסר את המסמכים שנותרו בתוך ה-DADF.

2 פתח את מכסה ה-DADF.



3 משוך את מגש הזנת המסמכים כלפי מעלה ומשוך את המסמך בעדינות מתוך ה-DADF.

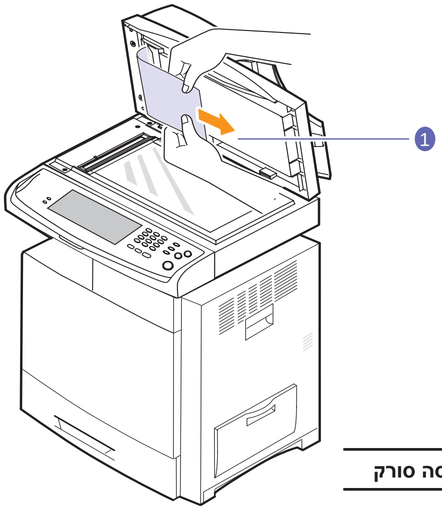


4 סגור את מכסה ה-DADF ואת מגש הזנת המסמכים. לאחר מכן הנח את המסמכים חזרה בתוך ה-DADF.

שגיאת הזנה בגלגלת

1 סגור את מכסה הסורק.

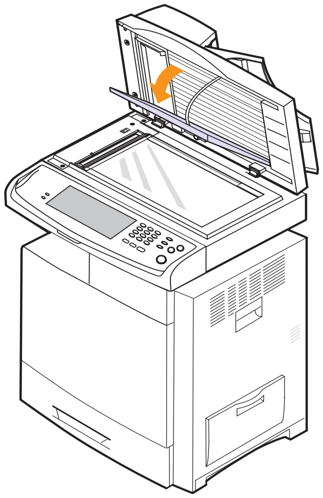
2 אחוז בנייר שהוזן בצורה שגויה והסר אותו מאזור ההזנה באמצעות משיכתו בזהירות לימין בשתי ידיים.



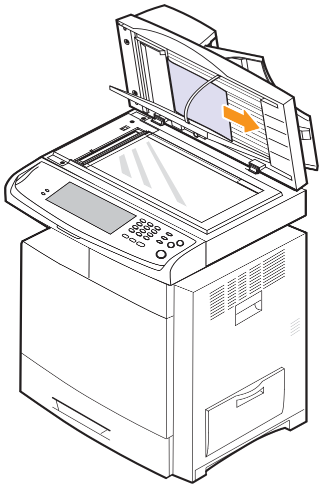
1	מכסה סורק

אם אינך רואה נייר באזור זה, עבור לשלב 3.

3 פתח את רקע המסמכים הלבן.



4 משוך בזהירות את הנייר מאזור ההזנה.



5 סגור את רקע המסמכים הלבן ואת מכסה הסורק. לאחר מכן, טען את הדפים שהסרת בחזרה לתוך ה-DADF.

שחרור חסימות נייר

עם התרחשות חסימת נייר, תופיע הודעת האזהרה בתצוגה. עיין בטבלה הבאה, כדי לאתר ולשחרר את חסימת הנייר.

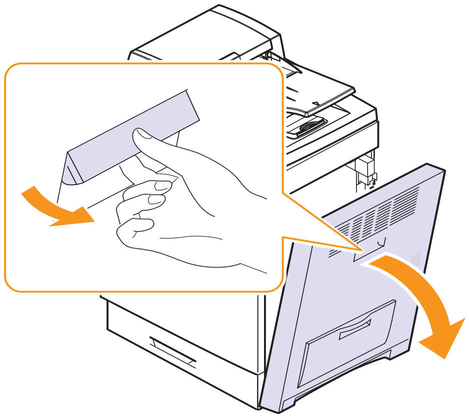
הודעה	מיקום החסימה	עבור אל
Paper Jam in tray 1 **Paper Jam in tray2** **Paper Jam in tray 2(HCF)** **Paper Jam in tray3** **Paper Jam in MP tray**	באזור הזנת הנייר (מגש 1, מגש אופציונלי, או מגש רב-תכליתי)	עמוד 14.3 עמוד 14.5 עמוד 14.6 עמוד 14.7
Paper Jam in exit area	באזור יחידת היתוך	עמוד 14.8
Paper Jam inside of machine	בנייר שבתוך המכשיר	עמוד 14.8
Paper Jam at the bottom of duplex path **Paper Jam at the top of duplex path** **Paper Jam inside of duplex path**	ביחידת ההדפסה הדו-צדדית	עמוד 14.9
Paper jam in front of finisher	נייר תקוע בהתקן ההערמה.	עמוד 14.9
Paper jam inside finisherPaper jam inside finisher? duplex	נייר תקוע בהתקן ההערמה.	עמוד 14.10
Paper jam at exit of finisher	נייר תקוע בחלק היציאה של התקן ההערמה.	עמוד 14.11

זהירות

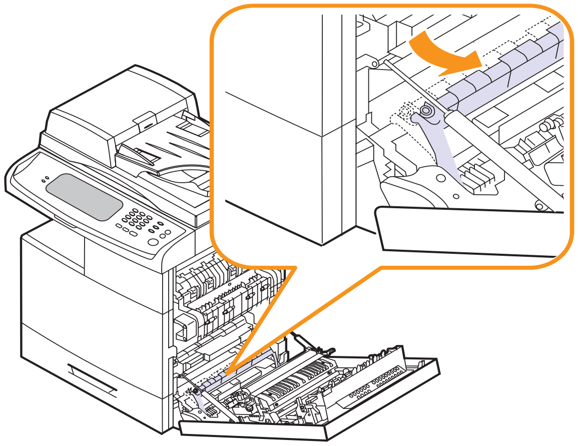
על מנת להימנע מקריעת הנייר, משוך החוצה את הנייר שנתקע לאט ובזהירות. פעל על פי ההוראות שבסעיפים הבאים כדי לשחרר את החסימה.

במגש 1

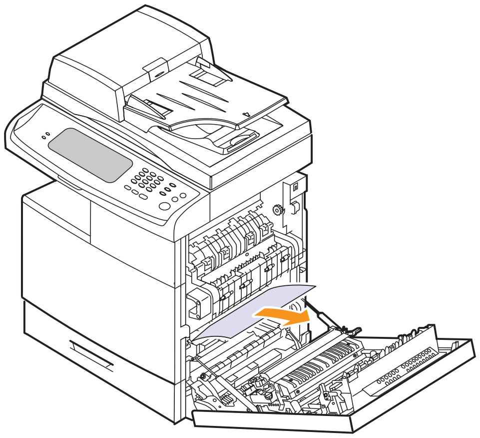
1 פתח את מכסה הצד.



2 פתח את המכוון בכיוון המוצג באיור.

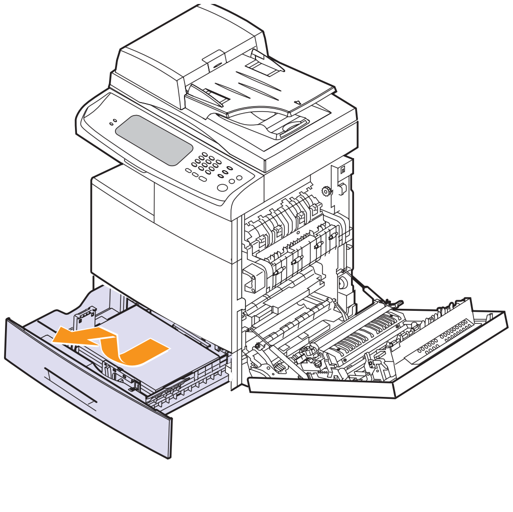


3 הסר בזהירות את הנייר שנתקע בכיוון המוצג באיור.

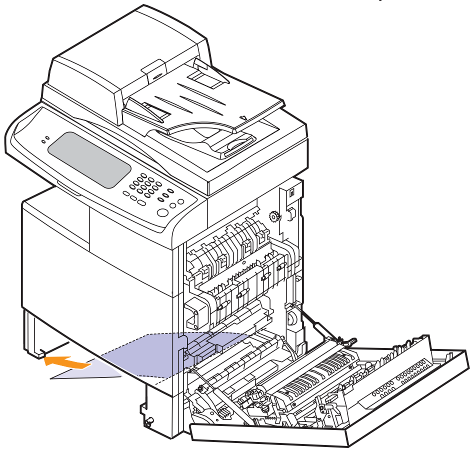


אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה נייר כלשהו באזור זה, עצור ועבור לשלב 4.

4 הרם את החלק הקדמי של המגש מעט כלפי מעלה כדי לשחרר את המגש מתוך המכשיר.

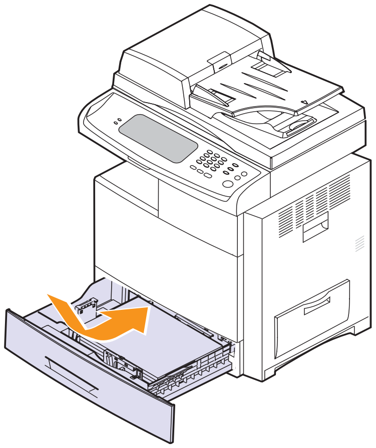


5 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



לאחר שתסיר את הנייר החסום מאזור זה, פתח את מכסה הצד ואחר כך סגור אותו כדי למחוק את הודעת השגיאה מהתצוגה.

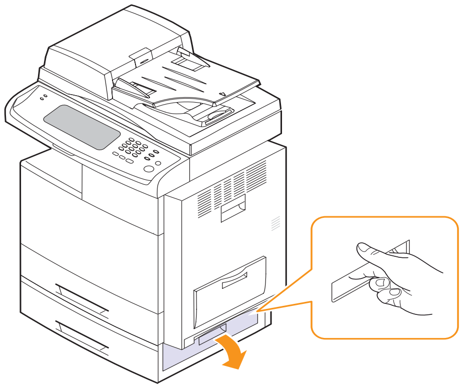
6 סגור את מכסה הצד והכנס את מגש הנייר. הורד את החלק האחורי של המגש כדי ליישר את הקצה האחורי עם החריץ המתאים של המכשיר, ולאחר מכן הכנס אותו בשלמותו.



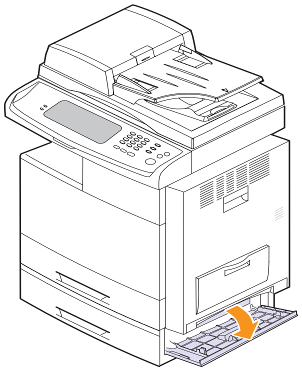
במגש האופציונלי

הערה
חלק זה מסביר את שיטת ההסרה של הנייר התקוע במגש 2 האופציונלי. עיין בשיטה הבאה עבור מגשים אופציונליים אחרים, מכיוון שהשיטה זהה לזו של מגש 2.

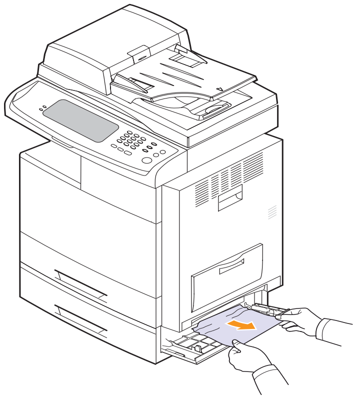
1 פתח את המכסה החיצוני במגש 2.



2 פתח את המכסה הפנימי במגש 2.

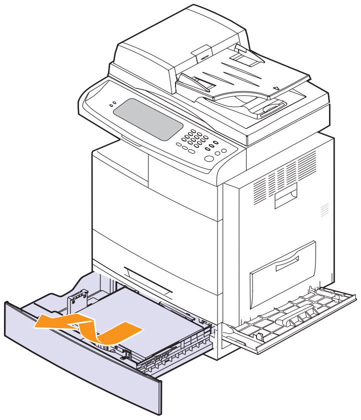


3 משוך את הנייר שנתקע בכיוון שמוצג באיור. כדי להימנע מקריעת הנייר, משוך את הנייר התקוע החוצה בעדינות ובאיטיות.



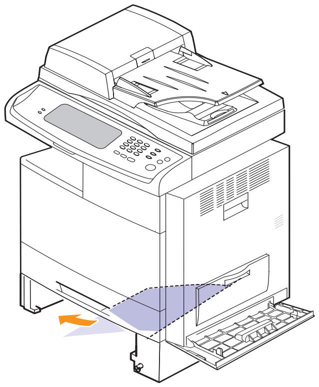
אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה נייר כלשהו באזור זה, עצור ועבור לשלב 4.

4 הרם את החלק הקדמי של המגש מעט כלפי מעלה כדי לשחרר את המגש מתוך המכשיר.

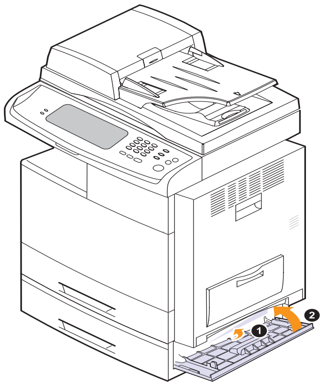


אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, עצור ועבור לשלב 3.

5 הסר את הנייר בכיוון המוצג באיור. כדי להימנע מקריעת הנייר, משוך את הנייר התקוע החוצה בעדינות ובאיטיות.

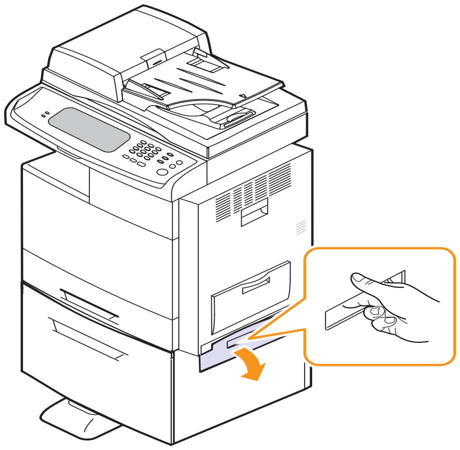


6 הכנס את מגש הנייר וסגור את שני המכסים.

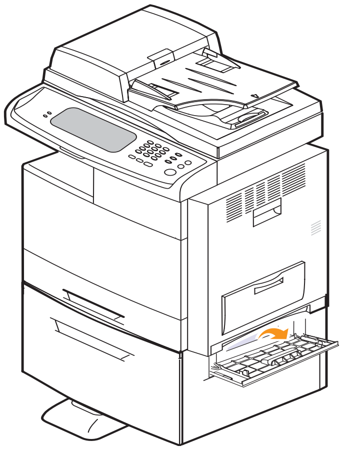


במזין האופציונלי בעל הקיבולת הגבוהה

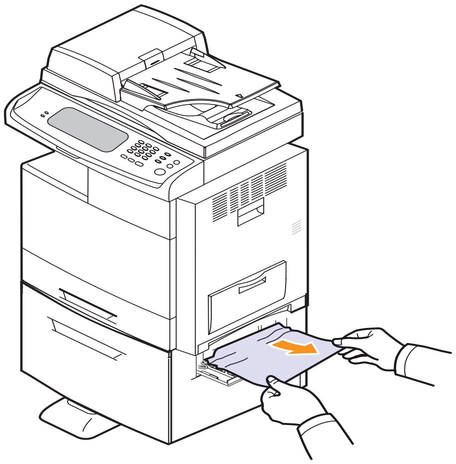
1 פתח את המכסה החיצוני של המזין בעל הקיבולת הגבוהה.



2 פתח את המכסה הפנימי של המזין בעל הקיבולת הגבוהה.



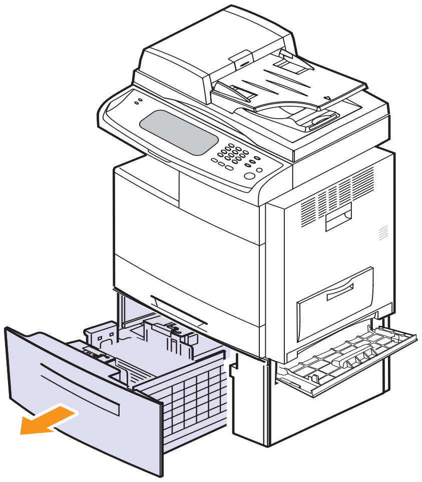
3 משוך את הנייר התקוע החוצה, בכיוון המוצג באיור, משוך בעדינות ובאיטיות כדי למנוע קריעה של הנייר.



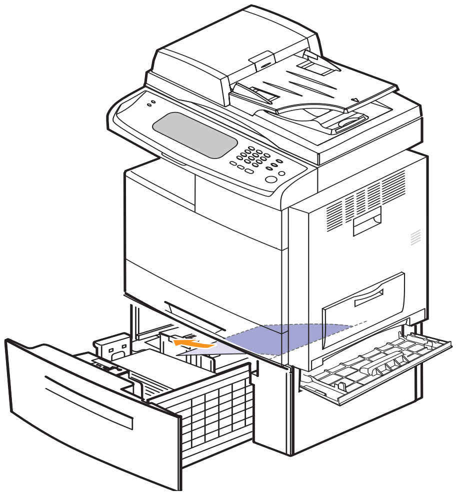
אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה נייר כלשהו באזור זה, עצור ועבור לשלב 4.

4 משוך החוצה את המזין האופציונלי בעל הקיבולת הגבוהה.

5 הרם את החלק הקדמי של המגש מעט כלפי מעלה כדי לשחרר את המגש מתוך המכשיר.

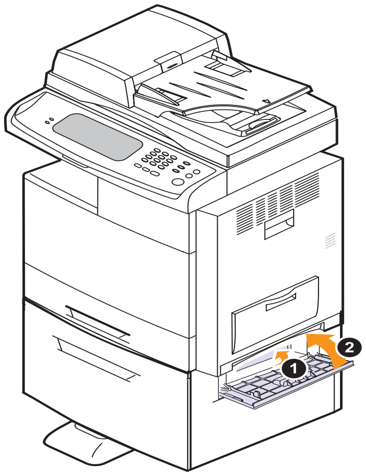


6 הסר את הנייר בכיוון המוצג באיור. משוך אותו החוצה בעדינות ובאיטיות כדי למנוע קריעה של הנייר.



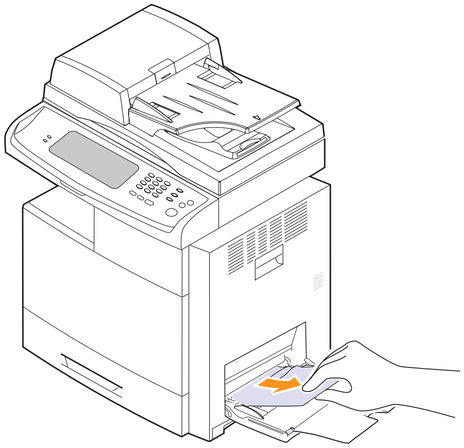
אם הנייר שגורם לחסימה אינו נראה לעין, או אם הנייר לא משתחרר, הפסק למשוך את הנייר ועבור לשלב 5.

7 הכנס את מגש הנייר וסגור את שני המכסים.

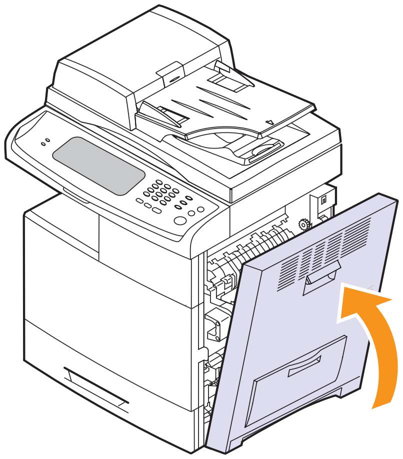


במגש הרב-תכליתי

1 אם הנייר אינו מוזן כהלכה, משוך אותו החוצה מהמכשיר.



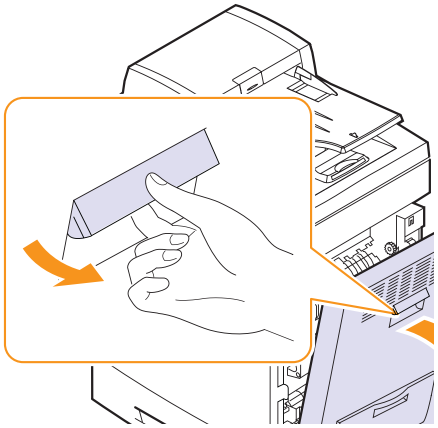
2 פתח וסגור את מכסה הצד. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.



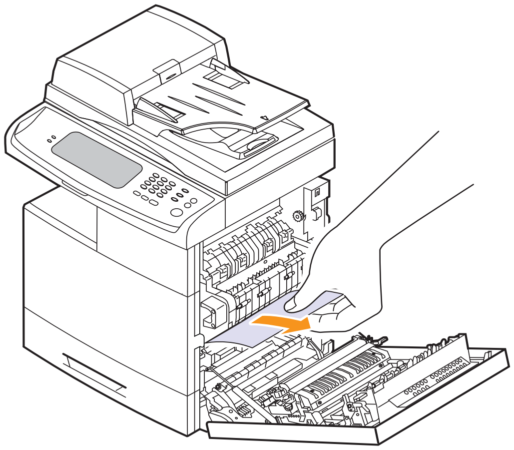
בנייר שבתוך המכשיר

הערה
אזור יחידת ההיתוך חם. היזהר בעת הסרת נייר מהמכשיר.

1 פתח את מכסה הצד.

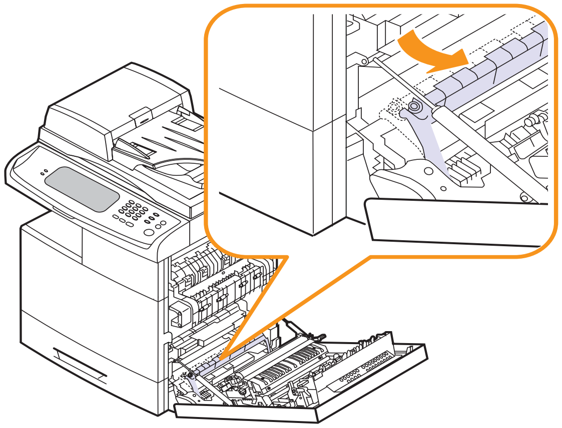


2 הסר את הנייר התקוע בכיוון המוצג באיור.



אם אינך רואה נייר באזור זה, עבור לשלב 3.

3 פתח את המכוון בכיוון המוצג באיור ומשוך את הנייר התקוע מתוך המכשיר.

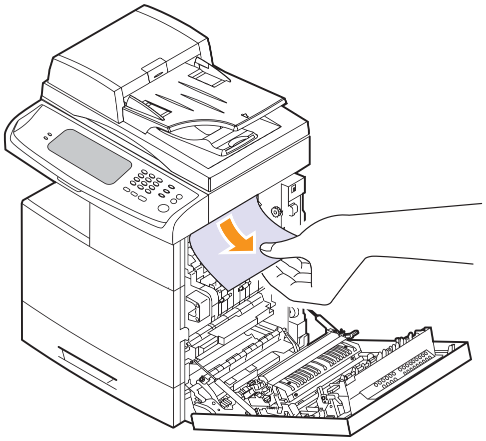


4 פתח את המכסה הקדמי וסגור אותו כדי להמשיך בהדפסה.

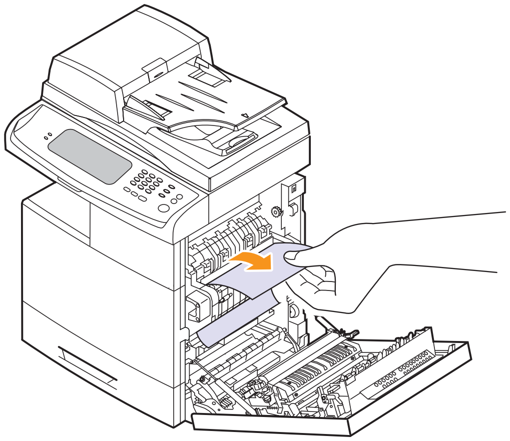
באזור יחידת ההיתוך

1 סגור את מכסה הצד.

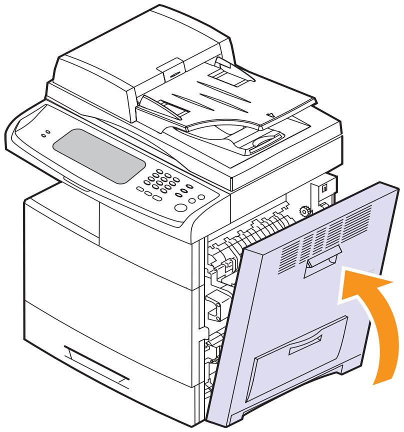
2 הסר את הנייר התקוע בכיוון המוצג באיור.



אם הנייר התקוע נמצא בתוך יחידת ההיתוך, הסר את הנייר התקוע בכיוון המוצג באיור.



3 סגור את מכסה הצד. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

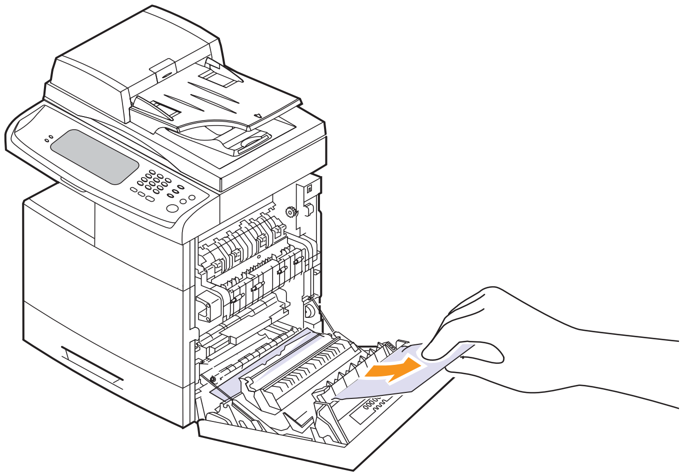


באזור היחידה להדפסה דו-צדדית

אם היחידה להדפסה דו-צדדית (דופלקס) לא הותקנה כהלכה, עלולה להתרחש חסימת נייר. ודא כי היחידה להדפסה דו-צדדית מוכנסת כהלכה.

1 סגור את מכסה הצד.

2 הסר בעדינות את הנייר התקוע.

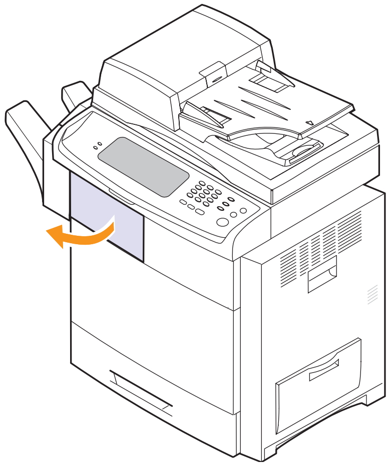


3 סגור את מכסה הצד.

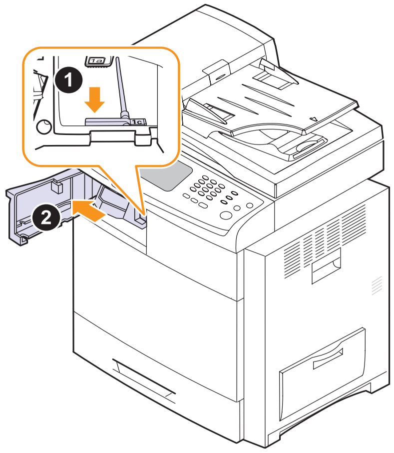
ביחידת ההערמה (יחידת גימור)

Paper jam in front of finisher

1 פתח את המכסה הקדמי של התקן ההערמה.



2 לחץ מימין לידית **1c** ודחוף את התקן ההערמה לשמאל.



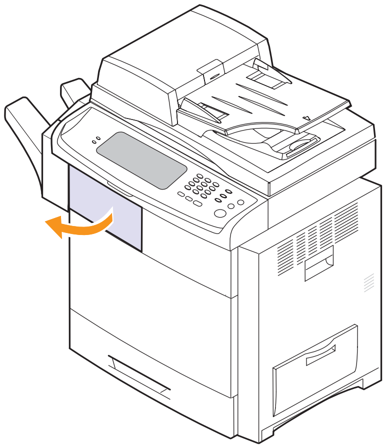
3 הסר בעדינות את הנייר התקוע.

4 החלק פנימה את התקן ההערמה עד שתשמע צליל נקישה.

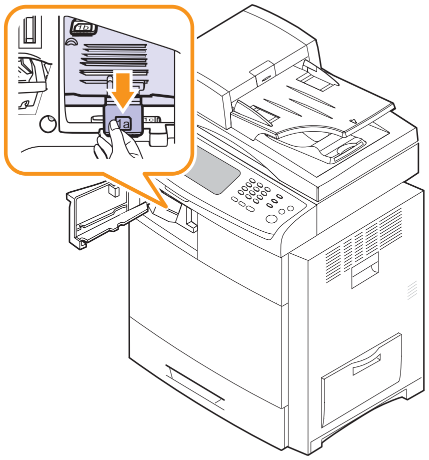
5 סגור את המכסה הקדמי של התקן ההערמה.

Paper jam inside finisher , Paper jam inside finisher's duplex

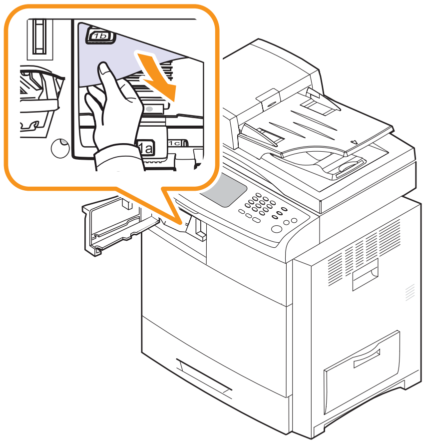
1 פתח את המכסה הקדמי של התקן ההערמה.



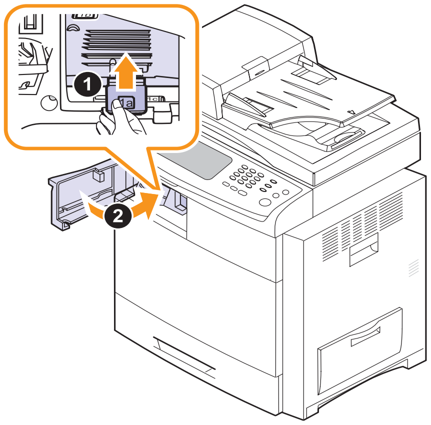
2 משוך את ידית **1a** של התקן ההערמה כלפי מטה. במידת הצורך, משוך את ידית **1b** של התקן ההערמה כלפי מטה גם כן.



3 הסר את הנייר התקוע.

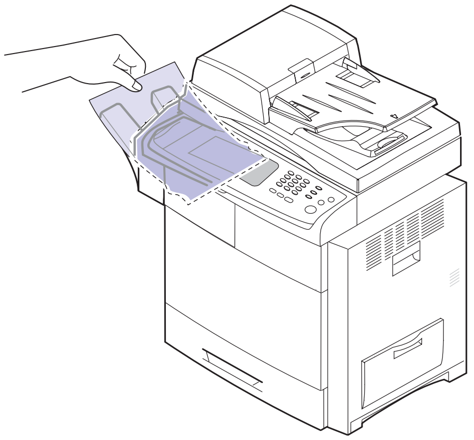


4 משוך את ידית התקן ההערמה כלפי מעלה ולאחר מכן סגור את המכסה הקדמי של התקן ההערמה.

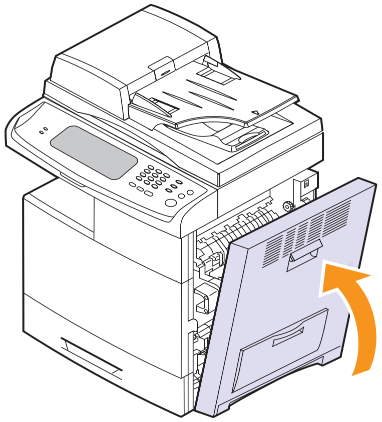


Paper jam at exit of finisher

1 משוך את הנייר החוצה בעדינות דרך אזור היציאה.



2 סגור את מכסה הצד. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.



הכרת הודעות התצוגה

בחלון התוכנית Smart Panel או בתצוגת לוח הבקרה, מופיעות הודעות המעידות על מצב המכשיר או על שגיאות. יש לעיין בטבלאות שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות ולתקן את הבעיה, במידת הצורך. ההודעות וההסברים שלהן רשומים על פי סדר האלפבית.

הערה

- אם ההודעה לא מופיעה בטבלה, בצע כיבוי והפעלה מחדש ונסה להדפיס את העבודה פעם נוספת. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
- בעת פנייה לשירות, מומלץ לספק לנציג השירות את התוכן של הודעת התצוגה.
- ייתכן שהודעות מסוימות לא יופיעו בתצוגה בהתאם לאפשרויות או לדגמים.
- [xxx] מציין את החלק של כל מחסנית טונר או של כל יחידת הדמיה.
- [yyy] מציין את החלק במכשיר.
- [zzz] מציין את קוד השגיאה. בעת יצירת קשר עם מרכז שירות, מסייע קוד שגיאה זה לטפל בבעיה.
- ייתכן שתראה סימן קריאה ( ) או סימן צלב

( ) בחלק השמאלי העליון של התצוגה. במקרה כזה, לחץ על סימן השאלה כדי לעיין במידע מפורט על המוצרים המתכלים.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
[yyy] is worn. Replace with new one	תוקף תוחלת החיים של הרכיב פג לחלוטין.	החלף את הרכיב ברכיב חדש. פנה לקבלת שירות.
[xxx] imaging unit is not compatible. Check userís guide	יחידת ההדמיה שהתקנת לא נועדה למכשיר שלך.	התקן יחידת הדמיה מקורית של Samsung, שתוכננה עבור המכשיר שלך.
[xxx] imaging unit is not installed. Install it	יחידת ההדמיה אינה מותקנת או שה-CRUM (התקן ניטור היחידה המתכלה הניתנת להחלפה) בתוך המחסנית לא חובר כראוי.	התקן את יחידת ההדמיה. אם היא כבר הותקנה, נסה לחזור ולהתקין את יחידת ההדמיה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Replace with new [xxx] imaging unit	יחידת ההדמיה הגיעה לסוף חייה. כאשר ההודעה בנוגע להחלפת יחידת ההדמיה מופיעה על גבי המסך, ואם בחרת **Continue**, הודעה זו תוצג.	החלף את יחידת ההדמיה ביחידת הדמיה מקורית של Samsung. (עמוד 13.6)
[xxx] toner cartridge is not compatible. Check userís guide	מחסנית הטונר שהתקנת לא נועדה למכשיר שלך.	התקן מחסנית טונר מקורית של Samsung, המיועדת עבור ההתקן שברשותך.
[xxx] toner cartridge is not installed. Install it	מחסנית הטונר אינה מותקנת או שה-CRUM (התקן ניטור היחידה המתכלה שניתנת להחלפה) בתוך המחסנית לא חובר כראוי.	נסה לחזור ולהתקין את מחסנית הטונר.
DC motor does not operate: [zzz]. Please turn off then on	יש בעיה בבקרה של יחידת המנוע DC.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Did not supply enough [xxx] toner. Remove seal tape & reinstall	לא סופק טונר ליחידת ההדמיה.	• הסר את סרט האיטום מיחידת ההדמיה. • טלטל באופן יסודי את מחסנית הטונר חמש או שש פעמים, והתקן אותו חזרה. • כבה את ההתקן והפעל אותו שוב.
Did not supply enough [xxx] toner. Please open/close door	המכשיר קיבל מספר גיליונות עם תמונות רבות ואינו יכול לספק את הטונר כראוי.	בדוק את מחסנית הטונר ופזר מחדש את הטונר. (עמוד 13.3) אם הבעיה לא נפתרה, פנה לקבלת שירות.
End of life, Replace with new [xxx] imaging unit	יחידת ההדמיה הגיעה לסוף חייה.	החלף את יחידת ההדמיה.
End of life, Replace with new [xxx] toner cartridge	אורך חיי מחסנית הטונר הגיע לסיומו. המדפסת מפסיקה להדפיס.	החלף את מחסנית הטונר במחסנית טונר מקורית של Samsung. (עמוד 13.4)
Fax memory is almost full. Print or remove received fax Job	אין יותר זיכרון פקס זמין. לא ניתן לקבל נתוני פקס נוספים.	מחק את נתוני הפקס שהתקבלו בזיכרון. קרא לאנשי שירות כדי למחוק את זיכרון הפקס.
Fax memory is full. Print or remove received fax Job	זיכרון הפקס הזמין כעת הוא בגודל 1MB.	מחק את נתוני הפקס הנמצאים בזיכרון כדי לשחרר זיכרון. פנה לקבלת שירות.
Finisher door is open. Close it	המכסה של התקן הגימור אינו סגור כראוי.	סגור את התקן הגימור עד שייגעל במקומו.

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Finisher error: [zzz]. Please turn off then on	יש בעיה ביחידת התקן הגימור.	כבה את המכשיר וחזור והתקן שוב את התקן הגימור. בדוק שכבל התקן הגימור מחובר כראוי. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Fuser error: [zzz]. Please turn off then on	יש בעיה בפעולת יחידת ההיתוך.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Fuser unit is not installed correctly. Install it	יחידת ההיתוך לא הותקנה או שהותקנה בצורה שגויה.	התקן את יחידת ההיתוך. פנה לקבלת שירות.
LSU error: [zzz]. Please turn off then on	יש בעיה בבקרה של יחידת ה-LSU.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Motor does not operate: [zzz]. Please turn off then on	יש בעיה בבקרה של יחידת המנוע.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Original paper does not feed in scanner	הקצה המוביל של המסמך לא הצליח להפעיל את חיישן הסריקה בתוך פרק הזמן הנכון לאחר הפעלת חיישן הרישום.	פתח את מכסה ה-DADF והסר את מסמך המקור התקוע. (עמוד 14.1)
Original paper is too long for scanner. Check size	מסמך גדול מדי או הזנה כפולה של מסמכי מקור.	פתח את מכסה ה-DADF והסר את מסמך המקור התקוע. (עמוד 14.1) בדוק אם המכשיר תומך בגודל מסמך זה. (עמוד 17.1)
Original paper jam in front of scanner	מסמכי המקור תקועים בתוך ה-DADF.	פתח את מכסה ה-DADF והסר את מסמך המקור התקוע. (עמוד 14.1)
Original paper jam in front of scanner duplex path	נייר נתקע ב-DADF במהלך הדפסה דו-צדדית.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.2)

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Original paper jam inside of scanner	הקצה המוביל של המסמך לא הצליח להפעיל את חיישן השער בתוך פרק הזמן הנכון לאחר הפעלת חיישן הסריקה. כאשר המכשיר פועל, מתגלה נייר תקוע ב-DADF.	פתח את מכסה ה-DADF והסר את מסמך המקור התקוע. (עמוד 14.1)
Original paper jam while reversing paper in scanner	הקצה המוביל של המסמך לא הצליח להפעיל את חיישן ההדפסה הדו-צדדית בזמן הנכון, כאשר המסמך הוזן בדרך שגויה.	הרם את מגש הזנת המסמכים והסר את מסמך המקור התקוע. (עמוד 14.1)
Paper jam at exit of finisher	נייר תקוע בחלק היציאה של התקן ההערמה.	משוך את הנייר החסום מתוך יציאת התקן ההערמה.
Paper Jam at the bottom of duplex path	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.9)
Paper Jam at the top of duplex path	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.9)
Paper Jam in exit area	אירעה חסימת נייר באזור יחידת ההיתוך.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.8)
Paper jam in front of finisher	נייר תקוע בהתקן ההערמה.	פתח את דלת התקן ההערמה והסר את הנייר החסום באמצעות הורדת המכוון 1a או 1b.
Paper Jam in MP tray	הנייר הוזן בצורה שגויה מתוך המגש הרב-תכליתי.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.7)
Paper Jam in tray 1	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של המגש.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.3 ועמוד 14.5)

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Paper Jam in tray 2	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של המגש.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.3 ועמוד 14.5)
Paper Jam in tray 2(HCF)	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של המגש.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.3 ועמוד 14.5)
Paper Jam in tray 3	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של המגש.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.3 ועמוד 14.5)
Paper jam inside finisher	נייר תקוע בהתקן ההערמה.	פתח את דלת התקן ההערמה והסר את הנייר החסום באמצעות הורדת המכוון 1a או 1b.
Paper jam inside finisher? duplex	נייר תקוע בהתקן ההערמה.	פתח את דלת התקן ההערמה והסר את הנייר החסום באמצעות הורדת המכוון 1a או 1b.
Paper Jam inside of duplex path	במהלך הדפסה דו-צדדית, נתקע נייר.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.9)
Paper Jam inside of machine	אירעה חסימת נייר באזור הרישום.	שחרר את החסימה. (עמוד 14.8)
Prepare new [xxx] toner cartridge	נותרה כמות קטנה של טונר במחסנית. האורך המשוער של חיי מחסנית הטונר מגיע לסיומו.	הכן מחסנית חדשה להחלפה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור הטונר מחדש. (עמוד 13.3)

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Replace with new [xxx] toner cartridge	אורך חיי מחסנית הטונר מגיע לסיומו. • **הערה** • אם מחסנית הטונר השחור קרבה לסוף חייה, לא תופיע ההודעה **Mono Only**. • Samsung אינה ממליצה להשתמש במחסנית טונר לא מקורית של Samsung כגון מחסנית טונר שמולאה מחדש או ששוחזרה. Samsung אינה יכולה לערוב לאיכותה של מחסנית שאינה מחסנית טונר מקורית של Samsung. שירות או תיקון שיידרשו כתוצאה משימוש במחסנית טונר לא מקורית של Samsung לא יכוסו באחריות עבור המכשיר.	באפשרותך לבחור בין **Stop**, **Continue** או **Mono Only** כמוצג בלוח הבקרה. אם תבחר **Stop**, המדפסת תפסיק להדפיס ולא תוכל להדפיס עוד מבלי להחליף את המחסנית. אם תבחר **Continue**, המדפסת תמשיך להדפיס, אך לא ניתן יהיה להבטיח את איכות ההדפסה. אם תבחר **Mono Only**, המכשיר ידפיס את הנתונים בשחור בלבד. החלף את מחסנית הטונר כדי לקבל את איכות ההדפסה הטובה ביותר כאשר תופיע הודעה זו. אם תשתמש במחסנית מעבר לשלב זה, ייתכן שהדבר יגרום לבעיות באיכות ההדפסה. (עמוד 13.4)
Scanner locking switch is locked or another problem occurred	מנעול ה-CCD (התקן צימוד טעון) נעול. ה-CCD אינו מגלה את מיקום הבית שלו ואינו זז.	פתח את מנעול ה-CCD. (עמוד 1.3) לחלופין, כבה את המכשיר והפעל אותו מחדש. נסה שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Sensor failure: [zzz]. Call for service	יש בעיה באות החיישן.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
Shake [xxx] toner cartridge	כמות הטונר נמוכה.	טלטל ביסודיות את המחסנית החדשה חמש או שש פעמים כדי לפזר את הטונר באופן אחיד בתוך המחסנית. (עמוד 13.3)
Staple cartridge is empty. Replace it	התקן ההידוק התרוקן.	הזמן מחסנית של סיכות הידוק. (עמוד 15.2) והחלף את המחסנית הקיימת. (עמוד 16.2)

הודעה	משמעות	פתרונות מוצעים
Staple cartridge is not installed. Install it in finisher	מחסנית סיכות ההידוק אינה מותקנת.	התקן את מחסנית סיכות ההידוק בהתאם לשלבים המפורטים בגב דלת התקן הגימור. (עמוד 16.2) אם ברצונך להמשיך בעבודת ההדפסה ולהתעלם מהודעת שגיאה זו, עבור אל **Admin Setting** כדי להגדיר את האפשרות. (עמוד 12.2)
System error: [zzz]. Please turn off then on	קיימת בעיה בפעולת המערכת.	כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.
This IP address conflicts with an IP address already in use. Check it	כתובת ה-IP נמצאת בשימוש במקום אחר.	בדוק את כתובת ה-IP או השג כתובת IP חדשה.
Too much paper in finisher stacker. Remove printed paper	התקן ההערמה מלא בהדפסים.	הסר את ההדפסים מהתקן ההערמה.
Too much paper in output bin tray. Remove printed paper	מגש הפלט מלא בניירות מודפסים.	הסר הדפסים ממגש הפלט.
Transfer belt is not valid for this machine. Check user's guide	חגורת ההעברה של המכשיר אינה מיועדת למכשיר שברשותך.	התקן חלק מקורי של Samsung, המיועד במיוחד למכשיר שברשותך.
Prepare new transfer belt unit	תוקף תוחלת החיים של חגורת ההעברה פג לחלוטין.	החלף את הרכיב ברכיב חדש. פנה לקבלת שירות.
Waste tank is full. Replace it	תוחלת החיים של מכל פסולת הטונר הסתיימה והמדפסת תפסיק להדפיס עד להתקנת מכל פסולת טונר חדש במדפסת.	החלף מכל פסולת טונר במכל פסולת טונר מקורי של Samsung. (עמוד 13.8)
USE AUXILIARY ACCESS	האשראי אינו מספיק כדי לגשת למשימה על פי ההתקן הזה.	הכנס אשראי להתקן הזה.

פתרון בעיות אחרות

בטבלה שלהלן מפורטים מספר מצבים שעשויים להתרחש, יחד עם הפתרונות המומלצים. פעל לפי הפתרונות המוצעים עד לפתרון הבעיה. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.

בעיה של מסך המגע

מצב	פתרונות מוצעים
מסך המגע אינו מציג דבר.	• כוונן את הבהירות של מסך המגע. • כבה את ההתקן והפעל אותו שוב. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.

בעיות בהזנת הנייר

מצב	פתרונות מוצעים
הנייר נתקע במהלך הדפסה.	שחרר את חסימת הנייר. (עמוד 14.3)
גיליונות הנייר נדבקים זה לזה.	• ודא שאין יותר מדי נייר במגש. המגש מסוגל להכיל כמות מרבית של 520 גיליונות נייר, בהתאם לעובי הנייר. • ודא שאתה משתמש בסוג נייר מתאים. (עמוד 4.3) • הסר את הנייר מהמגש וכופף או פרוס את הנייר כמניפה. • תנאי לחות עשויים לגרום לגיליונות נייר מסוגים מסוימים להידבק זה לזה.
לא ניתן להזין מספר גיליונות נייר ביחד.	• ייתכן שערימת הנייר במגש כוללת סוגים שונים של נייר. טען נייר מסוג, גודל ומשקל אחד בלבד. • אם השימוש במספר גיליונות ביחד גרם לחסימת נייר, שחרר את החסימה. (עמוד 14.3)
לא ניתן להזין נייר במכשיר.	• הסר את כל הגורמים החוסמים מתוך המכשיר. • הנייר לא נטען כהלכה. הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. • יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש. • הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי המכשיר. (עמוד 4.3) • אם לא ניתן להזין מסמך מקור לתוך המכשיר, ייתכן שיהיה צורך להחליף את רפידת הגומי של ה-DADF. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
חסימות נייר חוזרות ונשנות.	• יש יותר מדי נייר במגש. הוצא נייר עודף מהמגש. אם אתה מדפיס על חומרים מיוחדים, תוכל להשתמש במגש הרב-תכליתי. • אתה משתמש בסוג נייר שאינו מתאים. השתמש אך ורק בנייר התואם לדרישות מפרטי המכשיר. (עמוד 4.3) • ייתכן שיש שאריות נייר בתוך המכשיר. פתח את המכסה הקדמי והוצא את שאריות הנייר. • אם מסמך מקור אינו מוזן לתוך המכשיר, ייתכן שרפידת הגומי של ה-DADF זקוקה להחלפה. פנה לנציג שירות.
שקפים נדבקים זה לזה ביציאה מהמכשיר.	השתמש אך ורק בשקפים המיועדים לשימוש במדפסות לייזר. הסר כל שקף עם יציאתו מההתקן.
מעטפות מתעקמות או לא מוזנות כהלכה.	ודא שמכווני הנייר מותאמים לשני צידי המעטפות.

בעיות הדפסה

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו מדפיס.	אין אספקת חשמל למכשיר.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג ההפעלה ואת מקור החשמל.
	המכשיר לא נבחר כמדפסת בברירת המחדל.	בחר Samsung CLX-8385 Series PCL 6 או **Samsung CLX-8385 Series PS** כמדפסת ברירת המחדל שלך ב-Windows.
	בדוק אם מתקיימים המצבים הבאים במכשיר: מכסה הצד אינו סגור. סגור את מכסה הצד. אירעה חסימת נייר. שחרר את חסימת הנייר. (עמוד 14.3) לא נטען נייר. טען נייר. (עמוד 4.7) מחסנית הטונר או יחידת ההדמיה לא הותקנה. התקן את מחסנית הטונר או את יחידת ההדמיה. אם מתרחשת שגיאת מערכת, צור קשר עם נציג השירות שלך.	
	הכבל המחבר בין המחשב למכשיר אינו מחובר כהלכה.	נתק את הכבל וחבר אותו שוב.

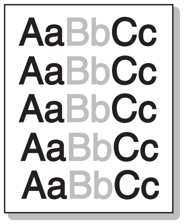
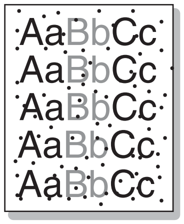
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
ההתקן אינו מדפיס. (המשך)	הכבל המחבר בין המחשב למכשיר פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר הפועל באופן תקין והדפס עבודה. תוכל גם לנסות להשתמש בכבל אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמכשיר מחובר ליציאה הנכונה.
	ייתכן שתצורת המכשיר אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	תקן את תוכנת המדפסת. ראה סעיף תוכנה.
	המכשיר אינו פועל כהלכה.	בדוק אם מופיעה הודעה על שגיאת מערכת בתצוגת לוח הבקרה של המכשיר. פנה לנציג שירות.
	המסמך גדול מדי ואין מספיק שטח בדיסק הקשיח של המחשב על מנת לגשת לעבודת ההדפסה.	הגדל את השטח הפנוי בדיסק הקשיח והדפס את המסמך שוב.
ההתקן בוחר את חומרי ההדפסה ממקור נייר שגוי.	אפשרות הנייר שנבחרה במאפייני המדפסת עשויה להיות שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת בכרטיסיה **Paper** במאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. עיין במסך העזרה של מנהל התקן המדפסת.
ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שעבודת ההדפסה מורכבת מאוד.	הפחת את מורכבות העמודים או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה.
חצי מהעמוד ריק.	ייתכן שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	שנה את כיוון העמוד ביישום שבו אתה משתמש. עיין במסך העזרה של מנהל התקן המדפסת.
	גודל הנייר שנטען אינו תואם להגדרות גודל הנייר.	ודא שגודל הנייר המוגדר במנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנטען במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות היישום שבו אתה משתמש.

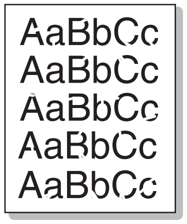
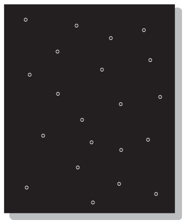
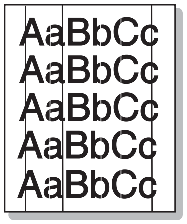
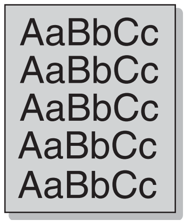
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
ההתקן מדפיס, אך הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת רופף או פגום.	נתק את הכבל וחבר אותו שוב. נסה להדפיס שוב עבודת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המכשיר למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק בתפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש כדי לוודא שהמכשיר שברשותך נבחר.
	יישום התוכנה אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס עבודת הדפסה מיישום אחר.
	מערכת ההפעלה אינה פועלת כהלכה.	צא מ-Windows ואתחל את המחשב. כבה את המכשיר והפעל אותו שוב.
העמודים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל הטונר.	במידת הצורך, פזר מחדש את הטונר. אם אזל הטונר, החלף את מחסנית הטונר.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שרכיבים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.
קובץ ה-PDF אינו מודפס כהלכה - חסרים חלקים בגרפיקה, טקסט או איורים.	ישנה אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat.	הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לאפשר את הדפסת הקובץ. הפעל את **הדפס כתמונה** מאפשרויות ההדפסה של Acrobat. **הערה:** הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן רב יותר.
לפני ההדפסה, ההתקן פולט אדים ליד מגש הפלט.	שימוש בנייר לח עלול לגרום לאדים במהלך ההדפסה.	לא מדובר בבעיה. ניתן להמשיך בהדפסה.
המכשיר מפיץ ריח מוזר במהלך השימוש הראשוני.	השמן המשמש להגנה על יחידת ההיתוך מתנדף.	הריח ייעלם לאחר הדפסתם של כ-100 עמודים בצבע. זוהי תופעה זמנית.

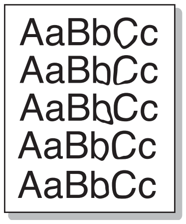
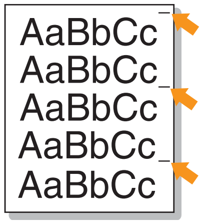
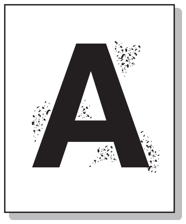
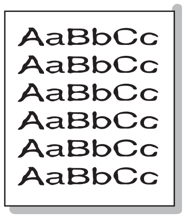
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
איכות ההדפסה של התמונות אינה טובה. התמונות אינן ברורות.	רזולוציית התמונה נמוכה מאוד.	הקטן את התמונה. אם תגדיל את התמונה ביישום, הרזולוציה תקטן.
המכשיר אינו מדפיס על נייר בעל גודל מיוחד כגון נייר חשבוניות.	אין התאמה בין הגדרות גודל הנייר לבין גודל הנייר בפועל.	הגדר את גודל הנייר המתאים תחת **Custom** בכרטיסייה **Paper** במאפייני המדפסת. ראה סעיף תוכנה.

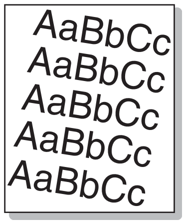
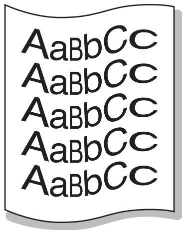
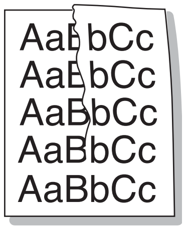
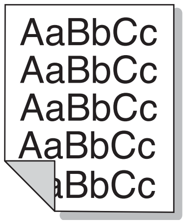
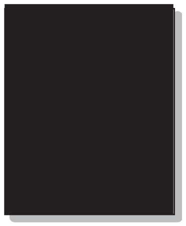
בעיות באיכות ההדפסה

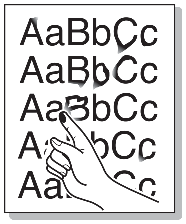
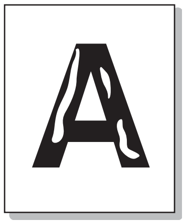
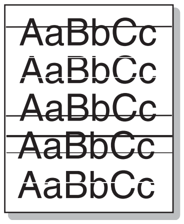
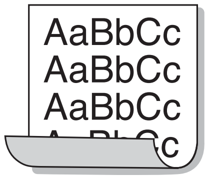
אם פנים המכשיר מלוכלך או שנייר נטען שלא כהלכה, ייתכן שתבחין בירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע על-גבי העמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי: • כמות הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שגוון הצבע לא כוונן. כוונן את גוון הצבע. (עמוד 12.8) • ייתכן שהנייר לא עומד במפרט הנייר; לדוגמה, ייתכן שהנייר לח מדי או מחוספס מדי. (עמוד 4.3) • אם העמוד כולו בהיר, ייתכן שהגדרת הרזולוציה של ההדפסה נמוכה מדי או שהופעל מצב החיסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ובטל את מצב החיסכון בטונר. עיין במסך העזרה של מנהל ההתקן של המדפסת ועיין בסעיף התוכנה, בהתאמה. • שילוב של חלקים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את מחסנית הטונר. פנה לנציג שירות. • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבהתקן מלוכלך. נקה את ה-LSU, צור קשר עם נציג שירות.
כתמי טונר 	• ייתכן שהנייר אינו עומד במפרטים; לדוגמה, ייתכן שהנייר לח או מחוספס מדי. (עמוד 4.3) • ייתכן שגלגלת ההעברה מלוכלכת. נקה את פנים המכשיר. פנה לנציג שירות. • ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. פנה לנציג שירות. • בדוק את מיקום המכשיר. אם האזור אינו מאוורר כהלכה, בעיה זו עלולה להתרחש. (עמוד 3.1)

מצב	פתרונות מוצעים
אזורים ריקים 	אם מופיעים על גבי העמוד באופן אקראי אזורים דהויים ומעוגלים ברובם: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את העבודה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. (עמוד 4.3) • חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • אם שלבים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.
נקודות לבנות 	נקודות לבנות מופיעות על-גבי העמוד: • הנייר מחוספס מדי והרבה לכלוך מהנייר נופל לתוך הרכיבים הפנימיים שבמכשיר ולכן ייתכן שגלגלת ההעברה מלוכלכת. נקה את פנים המכשיר. (עמוד 13.2) פנה לנציג שירות. • ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. פנה לנציג שירות.
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי העמוד קווים שחורים אנכיים: • קרוב לוודאי שהתוף שבתוך המדפסת נשרט. הסר את יחידת ההדמיה והתקן יחידה חדשה. (עמוד 13.6) • אם מופיעים על-גבי העמוד קווים לבנים אנכיים: • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבתוך המכשיר מלוכלך. נקה את ה-LSU. פנה לנציג שירות. • ייתכן שחלקה הפנימי של יחידת ההדמיה מלוכלך. החלף את יחידת ההדמיה. • אם מופיעים על-גבי העמוד קווים אנכיים: • ייתכן שהמשטח של זכוכית הסורק והגיליון הלבן של הסורק מלוכלכים. נקה יחידות אלה. ראה עמוד 13.2. אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג שירות.
רקע צבעוני או שחור-לבן 	אם צל הרקע של ההדפסה הופך כהה מדי: • החלף את ה-IBT אם הוא הגיע לסוף חייו. • בדוק את התנאים הסביבתיים: תנאים יבשים מאוד (לחות נמוכה) או רמה גבוהה של לחות (יותר מלחות יחסית של 80%) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הסר את יחידת ההדמיה הישנה והתקן יחידה חדשה. (עמוד 13.4)

מצב	פתרונות מוצעים
מריחות טונר 	• נקה את פנים המכשיר. פנה לנציג שירות. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עמוד 4.3) • הסר את יחידת ההדמיה הישנה והתקן יחידה חדשה. (עמוד 13.4) • החלף את ה-IBT אם הוא הגיע לסוף חייו.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם חוזרים ומופיעים סימנים על צידו המודפס של העמוד במרווחים שווים: • ייתכן שיחידת ההדמיה פגומה. אם מופיע סימן חוזר על הדף, הדפס גיליון ניקוי במשך מספר פעמים כדי לנקות את המחסנית; צור קשר עם נציג שירות. לאחר ההדפסה, אם אתה ממשיך להיתקל באותן בעיות, הסר את יחידת ההדמיה והתקן חדשה. (עמוד 13.4) • ייתכן שחלקים במכשיר הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים על-גבי צידו האחורי של העמוד, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר עמודים נוספים. • ייתכן שמערך יחידת ההיתוך פגום. פנה לנציג שירות.
כתמים מפוזרים ברקע 	כתמים מפוזרים ברקע נובעים מחלקיקי טונר המתפזרים באופן אקראי על גבי העמוד המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להשתמש בחבילת נייר אחרת להדפסה. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן, כדי שהנייר לא יספוג לחות רבה מדי. • אם הכתמים המפוזרים מופיעים ברקע של מעטפה מודפסת, שנה את פריסת ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קיפולים בצד השני של המעטפה. הדפסה על גבי הקיפולים עלולה לגרום לבעיות. • אם הכתמים המפוזרים ברקע מכסים את כל פני השטח של העמוד המודפס, שנה את רזולוציית ההדפסה באמצעות יישום התוכנה שלך או במאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	• אם התווים לא נוצרים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה נייר אחר. (עמוד 4.3) • אם התווים מופיעים באופן משובש ועם אפקט של גלים, ייתכן שיחידת הסורק זקוקה לטיפול. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
עמוד נטוי 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עמוד 4.3) • ודא שהנייר (או כל חומר הדפסה אחר) נטען בצורה נכונה, וכי מכווני הנייר אינם צמודים מדי לערימת הנייר או רחוקים מדי ממנה.
עמוד מסולסל או גלי 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. טמפרטורה גבוהה וכן לחות גבוהה עשויות לגרום לנייר להסתלסל. (עמוד 4.3) • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עמוד 4.3) • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
גב ההדפסים מלוכלך 	בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המכשיר. פנה לנציג שירות.
עמודים בצבע או בשחור מלא 	• ייתכן שיחידת ההדמיה לא הותקנה כראוי. הוצא את מחסנית הטונר והחזר אותה למקומה. • ייתכן שיחידת ההדמיה פגומה ויש להחליפה. הסר את יחידת ההדמיה והתקן יחידה חדשה. (עמוד 13.4) • ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
טונר חופשי על גבי העמוד 	• נקה את פנים המכשיר. פנה לנציג שירות. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. (עמוד 4.3) • הסר את יחידת ההדמיה הישנה והתקן יחידה חדשה. (עמוד 13.4) • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.
פערים בתווים 	פערים בתווים הם חלקים לבנים בתווים שאמורים להיות שחורים: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקפים אחר. בשל הרכב השקפים, פערים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על גבי הצד השגוי של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר. (עמוד 4.3)
פסים אופקיים 	אם מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים מופיעים על גבי העמוד: • ייתכן שיחידת ההדמיה לא הותקנה כראוי. הוצא את מחסנית הטונר והחזר אותה למקומה. • ייתכן שיחידת ההדמיה פגומה. הסר את יחידת ההדמיה והתקן יחידה חדשה. (עמוד 13.6) • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמכשיר זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם העמוד המודפס מסולסל, או שהנייר אינו מוזן לתוך המכשיר: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
תמונה בלתי מוכרת חוזרת ומפיעה על גבי הגיליונות הבאים, או שמופיעים גרגרי טונר, הדפסה חיוורת או זיהום.	כפי הנראה, אתה משתמש בהתקן בגובה של 1,000 מטר (3,281 רגל) או יותר. הגובה הרב עלול להשפיע על איכות ההדפסה כתוצאה מטונר חופשי או תמונות חיוורות. באפשרותך להגדיר אפשרות זו באמצעות תוכנת העזר להגדרות מדפסת או הכרטיסיה **Printer** במאפיינים של מנהל התקן המדפסת. ראה עמוד 3.5.

בעיות העתקה

מצב	פתרונות מוצעים
העותקים בהירים מדי או כהים מדי.	השתמש בחיצים של **Light** ו-**Dark** כדי להכהות או להבהיר את רקע העותקים.
מריחות, קווים, סימנים או כתמים מופיעים על גבי העותקים.	• אם הפגמים מופיעים גם על מסמך המקור, לחץ על **Light** ו-**Dark** כדי להבהיר את רקע העותקים. • אם אין פגמים במסמך המקור, נקה את יחידת הסורק. (עמוד 13.2)
העותק נטוי.	• ודא שהמקור מונח עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק או עם הפנים כלפי מעלה ב-DADF. • ודא שהנייר עבור ההעתקה נטען כהלכה.
מודפסים עותקים ריקים.	ודא שהמקור מונח עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק או עם הפנים כלפי מעלה ב-DADF.
ההדפסה נמחקת מהעותק בקלות.	• החלף את הנייר במגש הנייר בנייר מתוך חבילה חדשה. • באזורים ששוררת בהם לחות גבוהה, אל תשאיר נייר במכשיר לפרקי זמן ארוכים.
מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות בעת העתקה.	• פרוס את ערימת הנייר כמניפה, והפוך את ערימת הנייר במגש. החלף את הנייר במגש באספקת נייר חדשה. במידת הצורך, בדוק/כוונן את מכווני הנייר. • ודא שהנייר הוא נייר איכותי במשקל מתאים. מומלץ נייר במשקל 75 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס). • לאחר שחרור חסימת נייר, בדוק אם נותרו גיליונות או פיסות נייר במכשיר.
מחסנית הטונר הפיקה כמות עותקים קטנה מהמצופה לפני שהטונר אזל.	• ייתכן שבמסמכי המקור שלך היו תמונות, שטחים מלאים או קווים כבדים. לדוגמה, מסמכי המקור עשויים להיות טפסים, עלוני חדשות, ספרים או מסמכים אחרים הצורכים כמות טונר רבה יותר. • ייתכן שהמכשיר הופעל וכובה לעתים קרובות. • ייתכן שמכסה המסמכים הושאר פתוח במהלך יצירת העותקים.

בעיות סריקה

מצב	פתרונות מוצעים
הסורק אינו פועל.	• הקפד להניח את מסמך המקור המיועד לסריקה עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק, או עם הפנים כלפי מעלה ב-DADF. • ייתכן שאין די זיכרון זמין עבור שמירת המסמך שברצונך לסרוק. נסה להשתמש במאפיין הסריקה המקדימה ובדוק אם הדבר פותר את הבעיה. נסה להשתמש ברזולוציית סריקה נמוכה יותר. • בדוק שכבל המדפסת מחובר כראוי. • ודא שכבל המדפסת אינו פגום. החלף את הכבל בכבל אחר שאתה בטוח בתקינותו. במידת הצורך, החלף את הכבל. • בדוק שתצורת הסורק הוגדרה כהלכה. בדוק את הגדרת הסריקה ב-**SmarThru Configuration** או ביישום שבו ברצונך להשתמש, כדי לוודא שעבודת הסריקה נשלחה ליציאה הנכונה. • במקרה של שימוש במאפיין החשבון, ודא שיש לך מספר סריקות נוספות. לדוגמה, אם תנסה לסרוק מסמך בן 10 עמודים בעת שנשארו לך רק 5 סריקות, הסריקה תבוטל.
היחידה סורקת באיטיות רבה.	• בדוק אם המכשיר נמצא במהלך הדפסה. במקרה כזה, סרוק את המסמך לאחר שהנתונים שהתקבלו הודפסו. • סריקת פריטים גרפיים איטית יותר מאשר סריקת טקסט. • מהירות התקשורת מואטת במצב סריקה בשל כמות הזיכרון הרבה הנחוצה לניתוח ולשחזור של התמונה הסרוקה. הגדר את המחשב למצב מדפסת ECP באמצעות הגדרת ה-BIOS. הדבר יסייע להגביר את המהירות. לפרטים בנוגע לאופן הגדרת ה-BIOS, עיין במדריך למשתמש של המחשב שלך.
• מופיעה הודעה על גבי מסך המחשב: • "Device can't be set to the H/W mode you want." • "Port is being used by another program." • "Port is Disabled." • "Scanner is busy receiving or printing data. When the current job is completed, try again." • "Invalid handle." • "Scanning has failed."	• ייתכן שעבודת העתקה או הדפסה נמצאת בביצוע. נסה לבצע את העבודה שלך שוב לאחר סיום עבודה זו. • היציאה הנבחרת נמצאת כרגע בשימוש. הפעל מחדש את המחשב ונסה שוב. • ייתכן שכבל המדפסת לא מחובר כהלכה או שהמכשיר כבוי. • מנהל ההתקן של הסורק לא הותקן, או שסביבת ההפעלה לא הוגדרה כהלכה. • ודא שהמכשיר מחובר כהלכה ושהוא מופעל ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב. • ייתכן שכבל ה-USB אינו מחובר כהלכה או שהמכשיר כבוי.

בעיה ב-Samsung Scan Manager

מצב	פתרונות מוצעים
Samsung Scan Manager אינו פועל.	בדוק את דרישות המערכת שלך. Samsung Scan Manager פועל ב-Windows ו-Macintosh (עמוד 2.3).

בעיות פקס (אופציונלי)

מצב	פתרונות מוצעים
המכשיר אינו פועל, לא מופיע דבר בתצוגה והלחצנים אינם פועלים.	• נתק את כבל החשמל וחבר אותו שוב. • ודא שיש חשמל בשקע החשמל.
אין צליל חיוג.	• ודא שקו הטלפון מחובר כראוי. • בדוק ששקע הטלפון בקיר פועל על-ידי חיבור טלפון אחר.
המכשיר אינו מחייג כהלכה את המספרים המאוחסנים בזיכרון.	ודא שהמספרים מאוחסנים כהלכה בזיכרון. הדפס **Fax Phone Book**. (עמוד 6.7)
מסמך המקור אינו מוזן לתוך המכשיר.	• ודא שהנייר אינו מקומט וכי אתה מכניס אותו בצורה נכונה. ודא שמסמך המקור הוא בגודל הנכון, לא עבה מדי או דק מדי. • ודא שה-DADF סגור היטב. • ייתכן שיש להחליף את רפידת הגומי של ה-DADF. פנה לנציג שירות.
פקסים אינם מתקבלים באופן אוטומטי.	• יש להגדיר את מצב הקבלה למצב **Fax**. • ודא שיש נייר במגש. • בדוק אם לא מופיעה הודעת שגיאה כלשהי בתצוגה. במידה וכן, טפל בבעיה.
המכשיר אינו שולח פקסים.	• ודא שמסמך המקור הוטען לתוך ה-DADF או על משטח הזכוכית של הסורק. • בדוק אם התקן הפקס שאליו אתה שולח את הפקס שלך יכול לקבלו.
הפקס הנכנס מכיל אזורים ריקים או שהוא באיכות ירודה.	• ייתכן שיש בעיות בהתקן הפקס השולח. • רעשים בקו הטלפון עשויים לגרום לשגיאות בשורות הפקס. • בדוק את ההתקן על-ידי העתקת מסמך. • ייתכן שמחסנית הטונר הגיעה לסיום חייה המשוערים. החלף את מחסנית הטונר. ראה עמוד 13.4.
מילים מתוחות מופיעות על פקס נכנס.	התרחשה חסימת מסמך זמנית בהתקן הפקס השולח.
יש קווים במסמכי המקור שאתה שולח.	בדוק אם יש סימנים על יחידת הסריקה ונקה אותם. (עמוד 13.2)

מצב	פתרונות מוצעים
ההתקן מחייג מספר אך החיבור להתקן הפקס האחר נכשל.	ייתכן שהתקן הפקס האחר כבוי, שחסר בו נייר או שאין ביכולתו לענות על שיחות נכנסות. דבר עם המפעיל של התקן הפקס האחר ובקש ממנו לפתור את הבעיה.
פקסים אינם מאוחסנים בזיכרון.	ייתכן שאין די מקום בזיכרון כדי לאחסן את הפקס. אם התצוגה מציגה הודעה על כמות זיכרון נמוכה, מחק מהזיכרון פקסים שכבר אין לך צורך בהם ולאחר מכן נסה שנית לאחסן את הפקס. פנה לקבלת שירות.
אזורים ריקים מופיעים בתחתית כל עמוד או כל עמוד שני, ורק פס קטן של טקסט מופיע למעלה.	ייתכן שבחרת אפשרויות שגויות עבור הגדרות הנייר. לקבלת פרטים אודות הגדרות נייר. (עמוד 4.9)

בעיות Windows נפוצות

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל היישומים. הסר את כל התוכנות מהקבוצה 'הפעלה' והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.
מופיעות ההודעות "שגיאת הגנה כללית", "חריגת OE", "Spool32" או "פעולה לא חוקית".	סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.
מופיעות ההודעות "Fail To Print", "A printer timeout error occurred".	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שהמכשיר יסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת עבודת ההדפסה, בדוק את החיבור ובדוק אם אירעה שגיאה.

הערה
לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows, עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows המצורף למחשב שברשותך.

בעיות PostScript נפוצות

המצבים הבאים מיוחדים לשפת PS ועשויים להופיע כאשר משתמשים במספר שפות מדפסת.

הערה
לקבלת הודעה מודפסת או הודעה על גבי המסך כאשר מתרחשות שגיאת PostScript, פתח את החלון "Print Options" ולחץ על האפשרות הרצויה במקטע השגיאות של PostScript.

בעיה	סיבה אפשרית	פתרון
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	ייתכן שמנהל ההתקן של PostScript לא הותקן כהלכה.	• התקן את מנהל ההתקן של PostScript, ראה סעיף תוכנה. • הדפס דף תצורה כדי לוודא שגירסת PS זמינה להדפסה. • אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג השירות.
מופיעה ההודעה "Limit Check Error".	עבודת ההדפסה מורכבת מדי.	ייתכן שיהיה עליך לצמצם את מורכבות הדף או להתקין זיכרון נוסף.
מודפס דף שגיאות של PostScript.	ייתכן שעבודת ההדפסה אינה PostScript.	ודא שעבודת ההדפסה היא עבודת PostScript. בדוק אם יישום התוכנה ציפה לשליחתו של קובץ התקנה או קובץ כותרת PostScript למכשיר.
המגש האופציונלי לא נבחר במנהל ההתקן.	מנהל ההתקן של המדפסת לא הוגדר לזהות את המגש האופציונלי.	פתח את מאפייני מנהל ההתקן של PostScript, בחר בכרטיסיה **Device Settings**, והגדר את האפשרות **Tray** של המקטע **Installable Options** למצב **Installed**.
Windows/ Macintosh	המכשיר אינו מהדק כהלכה כאשר הוא מדפיס יותר מעותק אחד מתוכנת Acrobat Reader עם אפשרות של איסוף עותקים.	נסה להדפיס עם תוכנת Acrobat Reader העדכנית ביותר או הדפס אחרי הפעלת האפשרות "Print as Image" באפשרויות ההדפסה של Acrobat. ייתכן שהדפסת קובץ PDF כתמונה תימשך זמן ארוך יותר.
Linux	המכשיר אינו מהדק כהלכה כאשר הוא מדפיס יותר מעותק אחד עם אפשרות של איסוף עותקים.	כיבוי אפשרות האיסוף ביישומים (לרבות אפשרות האיסוף CUPS (pstops) עשוי לפתור בעיה זו. אם ברצונך להשתמש באפשרות האיסוף, גש לאפשרויות המתקדמות של מנהל התקן המדפסת והפעל משם את אפשרות האיסוף.

בעיות Linux נפוצות

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
המכשיר אינו מדפיס.	לגרסה של CUPS (Common UNIX Printing System) המופצת עם SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) יש בעיה עם הדפסת ipp (Internet Printing Protocol). • בדוק אם מנהל התקן המדפסת מותקן במערכת. פתח את כלי הגדרת התצורה Unified Driver, ועבור אל הכרטיסיה Printers בחלון הגדרת התצורה Printers, כדי לסקור את רשימת המדפסות הזמינות. ודא שהמכשיר שברשותך מופיע ברשימה. במידה ולא, השתמש באשף להוספת מדפסת חדשה כדי להגדיר את המכשיר שלך. • בדוק אם המדפסת מופעלת. פתח את Printers configuration ובחר את המכשיר שלך מהרשימה. בדוק את התיאור בחלונית Selected printer. אם המצב מכיל את המחרוזת "(stopped)", לחץ על לחצן **Start**. לאחר מכן, המדפסת אמורה לחזור לפעולה רגילה. ייתכן שמצב "stopped" יופעל בעת התרחשות של בעיות מסויימות בהדפסה. לדוגמה, ייתכן שמתבצע ניסיון להדפיס מסמך כאשר יישום סריקה משתמש ביציאה. • בדוק שהיציאה אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של התקן MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאה. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, השליטה על ההתקן מוענקת רק ליישום אחד בכל פעם. "הצרכן" האחר יקבל תגובת "התקן תפוס". עליך לפתוח את תצורת היציאות ולבחור את היציאה המיועדת עבור המדפסת שברשותך. בחלונית Selected port, באפשרותך לראות אם היציאה נמצאת בשימוש של יישום אחר. במקרה כזה, עליך להמתין לסיום העבודה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Release port, אם אתה בטוח שהיישום ששלח את העבודה אינו פועל כהלכה. • בדוק אם יש ליישום שלך אפשרויות הדפסה מיוחדות כגון "-oraw". אם האפשרות "-oraw" צוינה בפרמטר של שורת הפקודה, הסר אותה כדי להדפיס כהלכה. בממשק Gimp, בחר "print" -> "Setup printer", וערוך את הפרמטר של שורת הפקודה בפריט הפקודה. • לגרסת CUPS (Common UNIX Printing System) המופצת עם SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) יש בעיה עם הדפסה באמצעות פרוטוקול IPP (Internet Printing Protocol). השתמש ב-socket printing במקום ב-IPP, או התקן גרסה חדשה יותר של CUPS (cups-1.1.22 ואילך).

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
המכשיר לא מופיע ברשימת הסורקים.	• בדוק אם המכשיר מחובר למחשב. ודא שהמכשיר מופעל ומחובר כהלכה ליציאת ה-USB. • בדוק אם מנהל התקן הסורק עבור המכשיר שלך מותקן במערכת. פתח את כלי הגדרת התצורה Unified Driver, עבור אל Scanner configuration, ולאחר מכן לחץ על **Drivers**. ודא שהחלון מציג מנהל התקן עם שם התואם לשמו של המכשיר שלך. בדוק שהיציאה אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של התקן MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישומים "צרכנים" אחרים לאותה יציאה. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, השליטה על ההתקן מוענקת רק ליישום אחד בכל פעם. ה"צרכן" האחר יקבל את התגובה "התקן תפוס". תופעה זו מתרחשת בדרך כלל בעת הפעלת הליך הסריקה, ומופיעה תיבת ההודעה המתאימה. • כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח את תצורת היציאות ולבחור ביציאה המוקצית לסורק שברשותך. סמל היציאה /dev/mfp0 תואם ל-LP:0 המוצג באפשרויות הסורקים, /dev/mfp1 מתייחס ל-LP:1 וכן הלאה. יציאות USB מוגדרות החל מ-/dev/mfp4, ולפיכך סורק ביציאה USB:0 מקביל ל-/dev/mfp4, וכן הלאה ברצף. בחלונית Selected port, באפשרותך לראות אם היציאה נמצאת בשימוש של יישום אחר. במקרה כזה, עליך להמתין לסיום העבודה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Release port, אם אתה בטוח שהיישום שמשתמש ביציאה אינו פועל כהלכה.
המכשיר אינו סורק.	• בדוק אם נטען מסמך במכשיר. • בדוק אם המכשיר מחובר למחשב. אם מופיעה שגיאת קלט/פלט בעת סריקה, ודא שהוא מחובר כהלכה. • בדוק שהיציאה אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של התקן MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאה), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישומים "צרכנים" אחרים לאותה יציאה. כדי למנוע התנגשויות אפשריות, השליטה על ההתקן מוענקת רק ליישום אחד בכל פעם. "הצרכן" האחר יקבל תגובת "התקן תפוס". תופעה זו מתרחשת בדרך כלל בעת הפעלת הליך סריקה, ומוצגת תיבת הודעה מתאימה. כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח את תצורת היציאות ולבחור את היציאה המוקצית לסורק שברשותך. סמל היציאה /dev/mfp0 מתייחס להקצאה LP:0 המוצגת באפשרויות הסורק, /dev/mfp1 מתייחס ל-LP:1 וכן הלאה. יציאות USB מוגדרות החל מ-/dev/mfp4, ולפיכך סורק ביציאה USB:0 מקביל ל-/dev/mfp4, וכן הלאה ברצף. בחלונית Selected port, באפשרותך לראות אם היציאה נמצאת בשימוש של יישום אחר. במקרה כזה, עליך להמתין לסיום העבודה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Release port, אם אתה בטוח שהיישום שמשתמש ביציאה אינו פועל כהלכה.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
לא ניתן לסרוק באמצעות ממשק Gimp Front-end.	• בדוק אם ב-Gimp Front-end מופיע "Xsane: Device dialog." בתפריט "Acquire". אם לא, עליך להתקין במערכת את תוסף התוכנה Xsane עבור Gimp. תוכל למצוא את חבילת תוסף Xsane עבור Gimp בחבילה של Linux שהורדה (מאתר האינטרנט של Samsung) או בדף הבית של Gimp. לקבלת מידע מפורט, עיין בעזרה של Linux או ביישום Gimp Front-end. אם ברצונך להשתמש בסוגים אחרים של יישומי סריקה, עיין בעזרה עבור היישום.
השגיאה "Cannot open port device file" הופיעה בעת הדפסת מסמך.	הימנע מלשנות פרמטרים של עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. גרסאות ידועות של שרת CUPS קוטעות את עבודות ההדפסה בכל פעם שמשנים את אפשרויות ההדפסה, ואז מנסות להתחיל מחדש את העבודה מההתחלה. מאחר ש-Unified Linux Driver נועל את היציאה בעת ההדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. אם ארע מצב זה, נסה לשחרר את היציאה.
מספר תמונות בצבע יצאו כולן שחורות.	זה באג מוכר ב-Ghostscript (עד גירסה 7.05 של GNU Ghostscript) כשבסיס מרחב הצבע של המסמך הוא באינדקס מרחב צבע ומוחלף באמצעות מרחב צבע CIE. מכיוון ש-Postscript משתמש במרחב צבע CIE עבור Color Matching System, עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך לפחות ל-GNU Ghostscript גרסה 7.06 ואילך. באפשרותך למצוא גרסאות עכשוויות של Ghostscript בכתובת www.ghostscript.com.
מספר תמונות צבעוניות מודפסות בצבע בלתי צפוי.	זוהי תקלה ידועה של Ghostscript (עד גרסת GNU Ghostscript version 7.xx) כאשר מרחב צבע הבסיס של המסמך הוא באינדקס מרחב צבע RGB וההמרה מתבצעת באמצעות מרחב צבע CIE. מכיוון ש-Postscript משתמש במרחב צבע CIE עבור Color Matching System, עליך לשדרג את Ghostscript במערכת שלך לפחות ל-GNU Ghostscript גרסה 8.xx ואילך. באפשרותך למצוא גרסאות עכשוויות של Ghostscript בכתובת www.ghostscript.com.
ההתקן לא מדפיס עמודים שלמים והפלט מודפס עד כדי מחצית.	זו בעיה מוכרת שמתרחשת בעת שימוש במדפסת צבעונית בגרסה 8.51 או מוקדמת יותר של Ghostscript, במערכת הפעלה Linux OS של 64 סיביות, ומדווחת ל-bugs.ghostscript.com כ-Ghostscript Bug 688252. הבעיה נפתרה החל מ-AFPL Ghostscript גרסה 8.52 ואילך. על מנת לפתור בעיה זו, הורד את הגרסה האחרונה של AFPL Ghostscript בכתובת http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ והתקן אותה.

בעיות Macintosh נפוצות

בעיה	פתרונות מוצעים
קובץ ה-PDF אינו מודפס כהלכה - חסרים חלקים בגרפיקה, טקסט או איורים.	ישנה אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat. הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לאפשר את הדפסת הקובץ. הפעל את **Print As Image** מאפשרויות ההדפסה של Acrobat. **הערה:** הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן רב יותר.
המסמך הודפס, אך עבודת ההדפסה לא נעלמה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה של Mac ל-OS 10.3.3 ואילך.
כמה אותיות אינן מוצגות בצורה נורמלית במהלך הדפסת עמוד נלווה.	בעיה זו מתרחשת מכיוון שמערכת Mac OS אינה מוצאת את הגופן בעת הדפסת עמוד השער. ניתן להשתמש בתווים אלפאנומריים רק בשדה Billing Info בעמוד השער. תווים אחרים יודפסו שלא כהלכה.
בעת הדפסת מסמך ב-Macintosh באמצעות Acrobat Reader 6.0 ואילך, הצבעים מודפסים באופן שגוי.	ודא שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.

15 הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים

פרק זה מספק מידע אודות רכישת מחסניות ואביזרים הזמינים עבור המכשיר שלך.

פרק זה כולל:

- **חומרים מתכלים**
- **אביזרים**
- **אופן הרכישה**

הערה

החלקים או המאפיינים האופציונליים עשויים להשתנות בהתאם למדינות. פנה לנציג המכירות כדי לברר אם החלק שברצונך לרכוש זמין במדינה שלך.

חומרים מתכלים

כאשר מחסנית הטונר מתרוקנת או כשפג תוקף החומרים המתכלים, באפשרותך להזמין עבור ההתקן את מחסניות הטונר והחומרים המתכלים מן הסוגים הבאים:

סוג	תפוקה	מק"ט
מחסנית טונר	תפוקה ממוצעת רציפה של מחסנית להדפסה בשחור: 20,000 עמודים רגילים.	CLX-K8385A (שחור)
	תפוקה ממוצעת רציפה של מחסנית להדפסה בצבע: 15,000 עמודים רגילים (צהוב/מגנטה/ציאן)	CLX-C8385A (ציאן)
		CLX-M8385A (מגנטה)
		CLX-Y8385A (צהוב)
יחידת הדמיה	כ-30,000 עמודים	CLX-R8385K (שחור)
		CLX-R8385C (ציאן)
		CLX-R8385M (מגנטה)
		CLX-R8385Y (צהוב)
מכל פסולת טונר	כ-48,000 תמונות	CLX-W8380A

א. ערך תפוקה מוצהר בהתאם לתקן ISO/IEC 19798.
ב. ספירות התמונות מבוססות על צבע אחד בכל עמוד. אם אתה מדפיס מסמכים בצבע מלא (צהוב, מגנטה, ציאן, שחור), ספירת התמונות תגדל ב-4 תמונות.

זהירות

בעת רכישת מחסניות הדפסה חדשות או חומרים מתכלים אחרים, יש לרכוש אותם באותה מדינה שבה נרכש המכשיר. אחרת, עלולה לא להיות התאמה בין מחסניות ההדפסה והחומרים המתכלים האחרים לבין המכשיר שלך, מאחר והתצורות של מחסניות הדפסה ושל חומרים מתכלים אחרים משתנות, בהתאם למדינה הספציפית.

אביזרים

תוכל לרכוש ולהתקין אביזרים כדי לשפר את הביצועים והיכולת של המכשיר שלך.

האביזרים הבאים זמינים עבור המכשיר שלך:

אביזר	תיאור	מק"ט
מודול זיכרון	מרחיב את קיבולת הזיכרון של המכשיר.	CLX-MEM400:1GB
ערכת אפשרות פקס	ערכה זו מאפשרת לך להשתמש במכשיר שלך כמכשיר פקס.	SCX-FAX210 **הערה:** לאחר התקנת הערכה, יהיה עליך להגדיר את המכשיר שלך באופן שיפעיל מכשיר זה. (ראה עמוד 16.3)
מגש אופציונלי 2/3	אם אתה נתקל לעיתים תכופות בבעיות באספקת נייר, באפשרותך לחבר עד שני מגשים נוספים ל-520 גיליונות. תוכל להדפיס מסמכים בגדלים וסוגים שונים של חומרי הדפסה בכל מגש.	SCX-S6555A
מזין בעל קיבולת גבוהה	אם אתה נתקל לעיתים קרובות בבעיות של אספקת נייר, תוכל לחבר מגש נוסף של 2,100 גליונות.	SCX-HCF100 **זהירות:** בעת שימוש במזין בעל הקיבולת הגבוהה (High Capacity Feeder), עליך להתקין את הרגל כפי שמוצג במדריך התקנת המזין בעל הקיבולת הגבוהה האופציונלי, המצורף למזין בעל הקיבולת הגבוהה האופציונלי. אחרת, ההתקן יכול ליפול ולהישבר ולגרום לפציעה.

אביזר	תיאור	מק"ט
מעמד	תוכל להניח את המכשיר על ארונית ארגונומית המאפשרת לך להגיע אל המכשיר בצורה נוחה. כמו כן, תוכל בקלות להזיז את הארונית על גלגליה, במידת הצורך, ולאחסן פריטים שונים, כמו נייר, בתוך הארונית.	מעמד גבוה: SCX-DSK10T מעמד נמוך: SCX-DSK10S **זהירות**: בעת שימוש במעמד האופציונלי, עליך להתקין את הרגל כפי שמוצג במדריך התקנת המעמד האופציונלי המצורף למעמד האופציונלי. אחרת, ההתקן יכול ליפול ולהישבר ולגרום לפציעה. **הערה**: אם אינך משתמש במגש האופציונלי, מומלץ שתרכוש את המעמד הגבוה. אם אתה מוסיף שני מגשים אופציונליים, השתמש במעמד הנמוך.
מחסנית סיכות הידוק	בכל אריזה יש שלוש אריזות משנה של 5,000 סיכות הידוק כל אחת, לכיסוי עובי מירבי של 50 דפים, במיקום של סיכת הידוק אחת.	SCX-STP000
ערכת FDI (ממשק התקן זר)	כרטיס זה מותקן בתוך המכשיר כדי לאפשר פעולות דרך התקן של גורם שלישי כגון התקן הפועל באמצעות מטבעות או קורא כרטיסים. התקנים אלה מאפשרים שירות הדפסה בתשלום על המכשיר שלך.	SCX-KIT20F
SmarThru Workflow	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/2008 R2. מאפיין זה מאפשר לך לשלוח מידע נוסף יחד עם המסמך	SCX-KIT11S
תיבת דואר בעלת 4 סלים	באפשרותך לטעון עד 100 גיליונות של נייר בכל התקן הערמה. כדי להשתמש בתיבת דואר בעלת 4 סלים, עליך לרכוש ולהתקין תחילה התקן גימור בעל שני סלים.	SCX-MBT40S
אביזר גימור בעל 2 סלים (התקן הערמה ומהדק)	התקן גימור בעל 2 סלים מורכב ממגש פלט גדול במיוחד שמכיל עד 500 גיליונות נייר ומגש פלט קטן שמכיל עד 100 גיליונות נייר.	SCX-FIN20S
התקן גימור (התקן הערמה ומהדק)	500 גיליונות	SCX-FIN11S

אופן הרכישה

כדי להזמין חומרים מתכלים או אביזרים מורשים של Samsung, צור קשר עם סוכן Samsung המקומי שלך או הקמעונאי שממנו רכשת את המכשיר, או בקר בכתובת www.samsungprinter.com ובחר את המדינה/האזור שלך כדי להשיג מידע על יצירת קשר עם תמיכה טכנית.

16 התקנת אביזרים

המכשיר שלך הוא דגם בעל מאפיינים מלאים שעבר תהליך מיטוב כדי שיוכל לענות על מרבית צרכי ההדפסה שלך. עם זאת, מתוך ההכרה בכך שלכל משתמש עשויים להיות צרכים שונים, מציעה Samsung מספר אביזרים המשפרים את יכולות המכשיר.

פרק זה כולל:

- **אמצעי זהירות שיש לנקוט בעת התקנת אביזרים**
- **התקנת מודול זכרון**
- **החלפת המהדק**
- **הפעלת אפשרות הפקס לאחר התקנת ערכת אפשרות הפקס**

אמצעי זהירות שבהם יש לנקוט בעת התקנת אביזרים

ניתוק כבל החשמל

לעולם אל תסיר את מכסה לוח האם כאשר יש אספקת מתח.

כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל החשמל בעת התקנה או הסרה של רכיבים פנימיים או חיצוניים כלשהם.

פריקת חשמל סטטי

לוח הבקרה והאביזרים הפנימיים (כרטיס ממשק רשת או רכיב DIMM) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של תוספות פנימיות, יש לפרוק חשמל סטטי מהגוף על-ידי נגיעה בעצם מתכתי, כגון משטח המתכת האחורי בהתקנים שמחוברים למקור חשמל מוארק. אם תסתובב בשטח לפני שתסיים את ההתקנה, חזור על נוהל זה כדי לפרוק שוב כל חשמל סטטי.

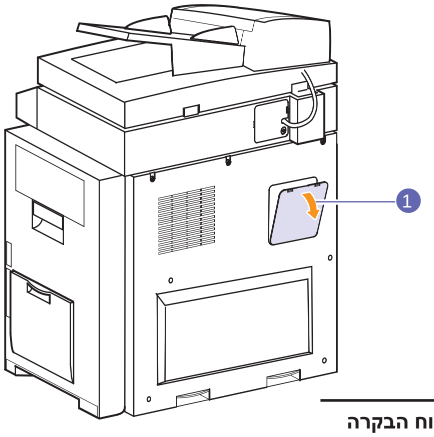
התקנת מודול זיכרון

למכשיר שלך יש חריץ יחידת זיכרון פנימית כפולה (DIMM). השתמש בחריץ מודול זיכרון זה להתקנת זיכרון נוסף.

מוספק מידע עבור הזמנת מודול זיכרון אופציונלי. (עמוד 15.1)

1 כבה את המכשיר ונתק ממנו את כל הכבלים.

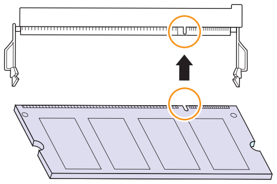
2 פתח את מכסה לוח האם באמצעות אחיזתו והחלקתו כלפיך.



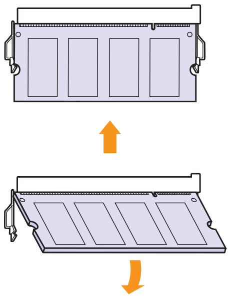
1 מכסה לוח הבקרה

3 הוצא את מודול הזיכרון החדש מהאריזה.

4 החזק את מודול הזיכרון בקצוות והכנס אותו לחריץ בזווית של כ-30 מעלות. ודא שהחריצים במודול והשקעים בחריץ מתאימים אלה לאלה.



5 דחוף את מודול הזיכרון לתוך החריץ בזהירות, עד שתשמע נקישה.



הערה
ייתכן שהחריצים והשקעים המוצגים באיור שלעיל יהיו שונים מאלו הנמצאים בפועל על גבי ה-DIMM ובחריץ.

6 החזר את מכסה לוח האם למקומו.

7 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת והפעל את המכשיר.

הפעלת הזיכרון שהוסף במאפייני מדפסת PS

לאחר התקנת רכיב הזיכרון DIMM, עליך לבחור אותו במאפייני המדפסת של מנהל ההתקן של מדפסת PostScript כדי שתוכל להשתמש בו.

1 ודא כי מנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב. לקבלת פרטים אודות התקנת מנהל התקן מדפסת PS, עיין ב**סעיף תוכנה**.

2 לחץ על תפריט **התחלה** של Windows.

3 עבור Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

ב-Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

עבור Windows 2008/Vista, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **מדפסות**.

עבור Windows 7, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה וקול** > **התקנים ומדפסות**.

עבור Windows Server 2008 R2, בחר **לוח הבקרה** > **חומרה** > **התקנים ומדפסות**.

4 בחר במדפסת **Samsung CLX-8385 Series PS**.

לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל ההתקן ובחר **מאפיינים**.

עבור Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, מתוך תפריטי ההקשר, בחר **מאפייני מדפסת**.

5 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המכשיר ובחר **מאפיינים**.

6 ב-Windows 2000/XP/2003/Vista, בחר **הגדרות התקן**.

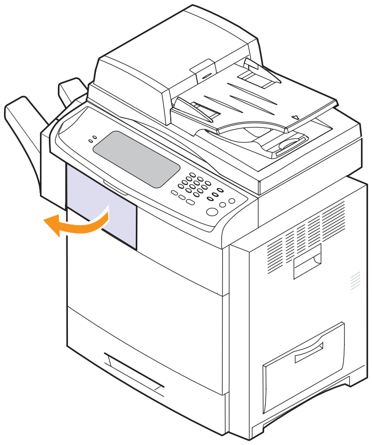
7 בחר את כמות הזיכרון המותקנת באפשרות **זיכרון מדפסת** במקטע **אפשרויות להתקנה**.

8 לחץ על **OK**.

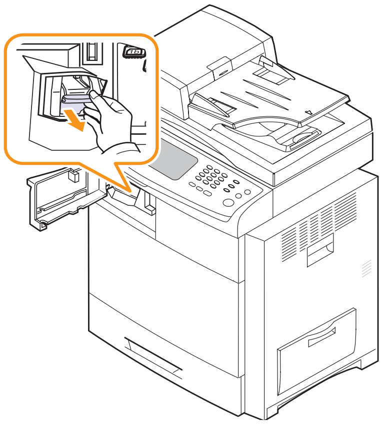
החלפת המהדק

כאשר המהדק ריק לחלוטין, תופיע על מסך התצוגה ההודעה המבקשת להתקין את מחסנית המהדק.

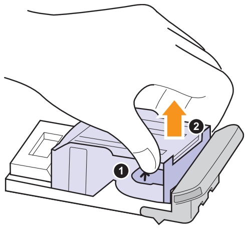
1 פתח את מכסה התקן הגימור.



2 משוך החוצה את יחידת המהדק.

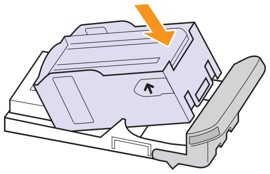


3 הרם את מחסנית סיכות ההידוק הריקה מתוך יחידת המהדק.

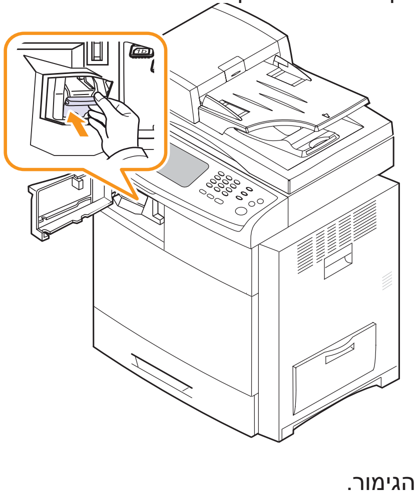


4 הוצא את מחסנית סיכות ההידוק החדשה מתוך אריזתה.

5 הנח את מחסנית סיכות ההידוק חזרה בתוך יחידת המהדק.



6 החלק את יחידת המהדק עד שתינעל במקומה.



7 סגור את מכסה התקן הגימור.

הפעלת אפשרות הפקס לאחר התקנת ערכת אפשרות הפקס

לאחר התקנת ערכת הפקס, יהיה עליך לשנות את הגדרות המכשיר כדי שתוכל להשתמש בפונקציה זו.

1 לחץ על **Machine Setup** בלוח הבקרה.

2 לחץ על **Admin Setting**.

3 כאשר מופיעה הודעת הכניסה, הזן סיסמה באמצעות לוח המקשים המספרי ולחץ על **OK**. (עמוד 3.6)

4 לחץ על הכרטיסיה **General**.

5 לחץ על **Country**.

כאשר תשנה את שם המדינה, כמה מערכי הפקס וגודל הנייר ישתנו באופן אוטומטי כדי להתאים למדינה שלך.

17 מפרטים

פרק זה כולל:

- **מפרט כללי**
- **מפרטי המדפסת**
- **מפרט מכשיר העתקה**
- **מפרט הסורק**
- **מפרט הפקס (אופציונלי)**

מפרט כללי

פריט	תיאור
קיבולת ה-DADF[א]	עד 100 גיליונות במשקל 75 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס)
גודל מסמך של DADF	• רוחב: 69 (2.7 אינץ') עד 216 (8.5 אינץ') מ"מ • אורך: 145 (5.7 אינץ') עד 356 (14.0 אינץ') מ"מ
קיבולת הזנת נייר	• מגש 1 ריבוי עמודים של 500 גיליונות עבור נייר רגיל במשקל 80 ג'/מ"ר [20 ליברות (75 ג'/מ"ר) של 520 גיליונות נייר דחוס] • מגש רב-תכליתי ריבוי עמודים של 100 גיליונות עבור נייר רגיל במשקל 80 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) • מגש אופציונלי 2/3 ריבוי עמודים של 500 גיליונות עבור נייר רגיל במשקל 80 ג'/מ"ר2 [20 ליברות(75 ג'/מ"ר) 520 גיליונות של נייר דחוס] • מגש אופציונלי בעל קיבולת גבוהה ריבוי עמודים של 1,950 גיליונות עבור נייר רגיל במשקל 80 ג'/מ"ר2 [20 ליברות(75 ג'/מ"ר) 2,100 גיליונות נייר דחוס] לקבלת פרטים אודות קיבולת הזנת הנייר, ראה עמוד 4.3
קיבולת פלט נייר	• כלפי מטה: 500 גיליונות במשקל 75 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) • התקן הערמה אופציונלי: 500 גיליונות במשקל 75 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) • התקן גימור בעל 2 סלים: 600 גיליונות במשקל 75 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס) • התקן גימור בעל 2 סלים ותיבת דואר בעלת 4 סלים: 1,000 גיליונות במשקל 75 ג'/מ"ר2 (20 ליברות דחוס)
דירוג חשמל	110-127 וולט AC או 220-240 וולט AC עיין בתג הערך הנקוב שעל ההתקן עבור המתח, התדר (הרץ) וסוג הזרם הנכונים עבור ההתקן.
צריכת חשמל	• מצב פעולה ממוצע: פחות מ-650 וואט • מצב חיסכון בחשמל: פחות מ-20 וואט • מצב המתנה: פחות מ-100 וואט • מצב כבוי: 1 וואט
רמת רעש[ב]	• מצב המתנה: 40 dB(A) • מצב הדפסה: 54 dB(A) • מצב העתקה: 57 dB(A)
משך אתחול	• פחות מ-30 שניות (ממצב שינה) • פחות מ-70 שניות (ממצב כבוי) משך האתחול יהיה ארוך יותר, אם נפח הנתונים בדיסק הקשיח גדול
סביבת הפעלה	טמפרטורה: 10°C עד 32°C (50°F עד 89.6°F)
	לחות: 20% עד 80% לחות יחסית
צג	תצוגת LCD גרפית צבעונית מסוג WVGA TFT בגודל 7 אינץ' (800 x 480) עם מסך מגע, 16 bit צבע (64k צבעים)
חיי החומרים המתכלים[ג]	• מחסנית טונר[ד] תפוקה ממוצעת רציפה של מחסנית להדפסה בשחור: 20,000 עמודים רגילים[ה] תפוקה ממוצעת רציפה של מחסנית להדפסה בצהוב/מגנטה/ציאן: 15,000 עמודים רגילים • יחידת הדמיה כ-30,000 עמודים • מכל פסולת הטונר כ-48,000 תמונות[ו]
זיכרון	סטנדרטי: 1,280 MB (זיכרון ראשי של 1,024 MB וזיכרון IP של 256 MB)
	מקסימום: ניתן להרחבה עד 2,304 MB
	חריצים: חריץ DIMM אחד זמין להרחבת הזיכרון.
ממדים חיצוניים (רוחב x עומק x גובה)	815.5 x 575.0 x 606.8 מ"מ (ללא מגשים אופציונליים), 32.11 x 22.64 x 23.89 אינץ'
משקל (כולל חומרים מתכלים)	71.5 ק"ג (157.63 ליברות)
משקל האריזה	נייר: 9.7 ק"ג (21.38 ליברות), פלסטיק: 2.7 ק"ג (5.95 ליברות)
טמפרטורת מנגנון ההיתוך	175°C (347°F)

א. מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית (DADF): מכשיר הכולל את מאפיין זה סורק משני צידי הנייר.
ב. עוצמת לחץ קול, ISO 7779. תצורה שנבדקה: התקנה בסיסית של ההתקן, נייר A4, הדפסה חד-צדדית.
ג. עשוי להיות מושפע מהסביבה התפעולית, מרווח ההדפסה, סוג חומר ההדפסה וגודל חומר ההדפסה.
ד. המצב ישתנה בהתאם לתצורת המוצר.
ה. ערך תפוקה מוצהר בהתאם לתקן ISO/IEC 19798.
ו. ספירות התמונות מבוססות על צבע אחד בכל עמוד. אם אתה מדפיס מסמכים בצבע מלא (צהוב, מגנטה, ציאן, שחור), ספירת התמונות תגדל ב-4 תמונות.

מפרטי המדפסת

פריט	תיאור
שיטת הדפסה	הדפסה בקרן לייזר בצבע
מהירות הדפסה[א]	עד 38 עמודים לדקה בגודל A4 (40 עמודים לדקה בגודל Letter)
מהירות הדפסה דו צדדית	עד 33 עמודים לדקה בגודל A4 (35 עמודים לדקה בגודל Letter)
זמן להדפסת עמוד ראשון	שחור-לבן • ממצב המתנה: פחות מ-14 שניות • מאתחול קר: פחות מ-85 שניות צבע • ממצב המתנה: פחות מ-14 שניות • מאתחול קר: פחות מ-85 שניות
רזולוציית הדפסה	עד 600 x 600 dpi פלט בפועל (9,600 x 600 x 4 dpi)
שפת מדפסת	PCL5ce, PCL6, PostScript 3, PDF Direct V1.4
תאימות למערכות הפעלה[ב]	• Windows 2000/XP/2003/2008/ Vista/7/2008 R2 • מערכות הפעלה שונות של Linux • Mac OS X 10.3 ~ 10.6
ממשק	• High Speed USB 2.0 • Ethernet 10/100/1000 Base TX

א. מהירות ההדפסה תושפע ממערכת ההפעלה, מביצועי המחשב, מיישום התוכנה, משיטת החיבור, מסוג חומר ההדפסה, מגודל חומר ההדפסה וממורכבות העבודה.

ב. בקר בכתובת www.samsung.com/printer כדי להוריד את גירסת התוכנה המעודכנת ביותר.

מפרט מכשיר העתקה

פריט	תיאור
מהירות העתקה[א]	עד 38 עותקים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 (40 עותקים לדקה על-גבי נייר בגודל Letter)
זמן להעתקת עמוד ראשון	• ממצב המתנה: פחות מ-13 שניות • מאתחול קר: פחות מ-85 שניות
רזולוציית העתקה	DADF • סריקה: עד 300 x 300 dpi (טקסט, טקסט/תמונה, כתב עת, תמונה) • הדפסה: עד 600 x 600 dpi (טקסט, טקסט/תמונה, כתב עת, תמונה)
	משטח הזכוכית של הסורק • סריקה: עד 600 x 600 dpi (טקסט, טקסט/תמונה, כתב עת, תמונה) • הדפסה: עד 600 x 600 dpi (טקסט, טקסט/תמונה, כתב עת) עד 1,200 x 1,200 dpi (תמונה)
שיעור זום	• משטח הזכוכית של הסורק: 25 עד 400% • DADF: 25 עד 200%
עותקים מרובים	1 עד 999 עותקים

א. SDMC: מהירות ההעתקה מבוססת על עותקים מרובים של מסמך בודד.

מפרט הסורק

פריט		תיאור
תאימות		TWAIN סטנדרטי/WIA סטנדרטי
שיטת סריקה		יחידת DADF ומשטח סריקה צבעוני CCD (התקן בעל צימוד מטען)
רזולוציה[א]	TWAIN סטנדרטי	עד 600 על 600 dpi (עד 4,800 על 4,800 dpi באמצעות שיפורי תוכנה)
	WIA תקן	עד 600 x 600 dpi
	סריקה אל USB	100, 200, 300 dpi
	Scan to PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi
	סריקה לדוא"ל סריקה לשרת	100, 200, 300, 600 dpi (שחור-לבן) 100, 200, 300 dpi (אפור, צבע)
תבנית קובץ סריקה		PDF, TIFF, JPEG[ב]
אורך סריקה אפקטיבי		• משטח הזכוכית של הסורק: 348 מ"מ (13.7 אינץ') • DADF: 348 מ"מ (13.7 אינץ')
רוחב סריקה אפקטיבי		208 מ"מ לכל היותר
עומק סיביות צבע		• פנימי: 36 סיביות • חיצוני: 24 סיביות
עומק סיביות (שחור-לבן)		• 1 בית עבור קווי מתאר וחצאי טונים • 8 סיביות (חיצוני) 12 סיביות (פנימי) עבור גווני אפור.
גווני אפור		256 רמות

א. עקב יישומי הסריקה, ייתכן שהרזולוציה המירבית תהיה שונה.
ב. JPEG אינו זמין כאשר אתה בוחר מצב מונו בסריקת צבע.

מפרט הפקס (אופציונלי)

פריט		תיאור
תאימות		ITU-T G3
קו טלפון מתאים		רשת טלפון ציבורית ממותגת (PSTN) או מאחורי מרכזת מיתוג פרטית אוטומטית (PABX)
קידוד נתונים		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (ב-Tx בלבד)
מהירות מודם		33.6 Kbps
מהירות שידור		כ-3 שניות/עמוד[א]
אורך מסמך מרבי		• משטח הזכוכית של הסורק: 356 מ"מ • DADF: 356 מ"מ
רזולוציה	שחור-לבן	• סטנדרטית עד 203 x 98 dpi • חדה עד 203 x 196 dpi • חדה במיוחד (תמונה חדה) עד300 x 300 dpi עד 406 x 392 dpi עד 203 x 392 dpi (Rx[ב] בלבד)
	צבע	• סטנדרטית עד 200 x 200 dpi • חדה עד 200 x 200 dpi • חדה במיוחד עד 200 x 200 dpi
חצאי גוונים		256 רמות
זיכרון		אחסון בדיסק הקשיח, 500 עבודות
חייגן אוטומטי (חיוג מהיר)		עד 200 מספרים

א. רזולוציה סטנדרטית, MMR (או JBIG), מהירות מודם מרבית, שלב "C" לפי ITU-T – תרשים מס' 1, Memory Tx, ECM.
ב. Rx פירושו קבלת פקס.

18 מילון מונחים

הערה
מילון המונחים הבא יסייע לך להכיר את המוצר באמצעות הבנת המונחים ששימוש שכיח בתחום ההדפסה והם מוזכרים במדריך למשתמש זה.

אינטראנט
רשת פרטית שמשתמשת בפרוטוקולי אינטרנט, חיבור לרשת, ולעיתים במערכת הטלקומוניקציה הציבורית, כדי לשתף באופן מאובטח חלק מן המידע של הארגון או פעולות עם עובדי הארגון. לפעמים המונח מתייחס לשירות הנגיש ביותר, אתר האינטרנט הפנימי.

איסוף
איסוף הוא תהליך הדפסת עבודות מרובות עותקים בסדרות. כאשר נבחרת אפשרות האיסוף, המכשיר מדפיס סדרה שלמה לפני הדפסת עותקים נוספים.

ברירת מחדל
הערך או ההגדרה שלפיו או לפיה מתבצעות הפעולות במצב של הוצאת המכשיר מאריזתו, לאחר איפוס או הפעלה מחדש.

דו"ח אישור שידור
דו"ח המספק פרטים על כל העברה כגון מצב עבודה, תוצאות העברה, ומספר העמודים שנשלחו. ניתן להגדיר הדפסת דו"ח זה לאחר כל עבודה או רק לאחר העברה שנכשלה.

דיסק קשיח
כונן הדיסק הקשיח הוא התקן אחסון לא-דליק השומר נתונים בעלי קידוד דיגיטלי על משטחים בעלי ציפוי מגנטי המסתובבים במהירות.

הדמיה
הדמיה (אמולציה) היא טכנולוגיה המאפשרת למכשיר מסוים להפיק תוצאות זהות למכשיר אחר.

רכיב ההדמיה משכפל את הפונקציות של מערכת אחת במערכת אחרת, כך שהמערכת השנייה מתנהגת כמו המערכת הראשונה. ההדמיה מתמקדת בשכפול התנהגות חיצונית שהיא ההפך מסימולציה, שמשמעה חיקוי של מודל אבסטרקטי במערכת, בהתחשב במצבו הפנימי, בד"כ.

הדפסה דו-צדדית (דופלקס)
מנגנון שהופך את גיליון הנייר באופן אוטומטי כך שהמכשיר יכול להדפיס (או לסרוק) משני צידי הנייר. מדפסת המצוידת באפשרות להדפסה דו-צדדית (דופלקס) יכולה להדפיס משני צידי הנייר.

התקן צמוד-מטענים - (CCD)
התקן צמוד-מטענים (CCD)- הוא החומרה שמאפשרת את פעולת הסריקה. מנגנון הנעילה של התקן צמוד-מטענים משמש גם להחזיק את מודול ההתקן צמוד-המטענים כדי למנוע נזק כלשהו בזמן הזזת המכשיר.

חומרי הדפסה
חומרי הדפסה כגון נייר, מעטפות, מדבקות ושקפים שניתנים לשימוש במדפסת, סורק, פקס או מעתיק.

חצאי גוונים
סוג של תמונה המחקה סולם גוני אפור על ידי שינוי מספר הנקודות. אזורים בעלי צבע רב מורכבים ממספר רב של נקודות, ואזורים בהירים מורכבים ממספר קטן של נקודות.

יחידת Fuser
יחידת היתוך היא הרכיב במדפסת הלייזר שממיס את הטונר על חומר ההדפסה. היחידה מורכבת מגלגלת חימום וגלגלת גיבוי. לאחר שהטונר מועבר לנייר, יחידת ההיתוך מפיקה חום ולחץ כדי להבטיח קיבוע של הטונר על הנייר. זו הסיבה לכך שהנייר יוצא חם ממדפסת הלייזר.

כיסוי
מונח מתחום ההדפסה המתייחס למידת השימוש בטונר בהדפסה. למשל, כיסוי של 5% משמעו שכ-5% תמונה או טקסט יכסו עמוד בגודל A4. כך שאם על עמוד המקור יש תמונה מסובכת או טקסט רב, הכיסוי יהיה גבוה יותר ובו זמנית, השימוש בטונר יהיה בהתאם לכיסוי.

כתובת IP
כתובת IP, ראשי תיבות של Internet Protocol (פרוטוקול אינטרנט), היא כתובת המורכבת ממספר ייחודי שבו משתמשים התקנים שונים כדי להזדהות ולתקשר ביניהם על הרשת, תוך שימוש בתקן של פרוטוקול אינטרנט.

כתובת MAC
ראשי תיבות של Media Access Control. כתובת זו היא מזהה ייחודי המוטבע על כרטיס הרשת. כתובת MAC היא מזהה ייחודי בעל 48 סיביות ומורכבת מ- 12 תווים הקסדצימליים המסודרים בזוגות (למשל 00-00-0c-34-11-4e). כתובת זו מקודדת בד"כ על ידי היצרן בכרטיס הרשת NIC, ומסייעת לנתבים המנסים לאתר מכשירים על רשתות גדולות.

לוח בקרה
לוח בקרה הוא איזור שטוח ובד"כ אנכי, שעליו מוצגים כלי בקרה וניטור. נמצא בד"כ בחזית המכשיר.

מדפסת סיכות
מדפסת סיכות היא סוג מדפסת מחשב בעלת ראש הדפסה שרץ הלוך וחזור על העמוד ומדפיס נקישות על הנייר דרך סרט בד ספוג דיו, בדומה למכונת כתיבה.

מודול DIMM
מודול DIMM, ראשי תיבות של Dual Inline Memory Module (מודול דו טורי), הוא מעגל מודפס קטן המכיל זיכרון. מודול זה מאחסן עליו את כל הנתונים של המכשיר כגון נתוני הדפסה, נתוני פקסים נכנסים ועוד.

מודם
התקן המאפשן אות בתמסורת כדי לקודד מידע ולהופכו לדיגיטלי, ומפריד את המסר המאופנן כדי לפענח את קידוד המידע שהועבר.

מחזור עבודה
מחזור עבודה הוא כמות העמודים החודשית שאינה משפיעה על ביצועי המדפסת. בדרך כלל למדפסת יש תוחלת חיים מוגבלת כגון מספר עמודים לשנה. תוחלת החיים משמעה קיבולת הפלט הממוצעת, בד"כ במסגרת תקופת האחריות. למשל, אם מחזור העבודה הוא 48,000 עמודים לחודש בהתבסס על 20 ימי עבודה, המדפסת מוגבלת להדפסת 2,400 עמודים ליום.

מחסנית טונר
סוג של בקבוק המכיל טונר שנמצא במכשיר כגון מדפסת. הטונר הוא אבקה המשמשת במדפסות לייזר ומעתיקים, שיוצרת את הטקסט והתמונות על הנייר המודפס. את הטונר ניתן להמסה על ידי החום של יחידת ההיתוך (fuser) שגורם לו להתקבע אל סיבי הנייר.

מנהל התקן המדפסת
תוכנית שנועדה לשלוח פקודות ולהעביר נתונים מן המחשב אל המדפסת.

מסמכי מקור
הדוגמה הראשונה של מסמך, תמונה או טקסט וכו' שאותה יש להעתיק, לשכפל, לתרגם כדי ליצור מסמכים נוספים, אך היא עצמה אינה העתק ואינו תוצר של שכפול שכזה.

נורית
התקן מוליך למחצה המציין את מצב המכשיר.

נתיב UNC

נתיב UNC, ראשי תיבות של Uniform Naming Convention, הוא דרך הגישה הסטנדרטית לשיתוף ברשת במערכת Window NT ומוצרי Microsoft אחרים. התבנית של נתיב UNC היא:
\\<servername>\<sharename>\<Additional directory>

סולם גוני אפור

כשממירים תמונות צבע לסולם גוני אפור, גוונים של אפור מייצגים חלקים בהירים או כהים בתמונה; הצבעים מיוצגים על ידי גוונים שונים של אפור.

סימן מים

סימן מים הוא תמונה או תבנית ניתנת לזיהוי על נייר וניתן לראותו רק כשהנייר מוחזק לכיוון האור. סימני המים נכנסו לשימוש לראשונה בבולוניה, איטליה בשנת 1282; יצרני הנייר השתמשו בהם כדי לזהות את המוצר שלהם, וכמו כן הם הופיעו על בולי דואר, שטרות כסף ומסמכים ממשלתיים אחרים כדי למנוע זיופים.

עומק סיביות

מונח מתחום הגרפיקה הממוחשבת שמתאר את מספר הסיביות המשמשות לייצוג צבעו של פיקסל אחד בודד בתמונה בתבנית של מפת סיביות. עומק צבע גבוה יותר נותן קשת רחבה יותר של צבעים שונים. ככול שמספר הסיביות עולה, מספר הצבעים האפשריים נעשה גדול מדי למפת צבעים. צבע של סיבית אחת נקרא בדרך כלל מונוכרום או שחור-לבן.

עמודים לדקה (PPM)

מידה להגדרת מהירות המדפסת, כלומר מספר העמודים שהמדפסת יכולה להדפיס בדקה אחת.

פרוטוקול

הסכם או תקן שמבקר או מאפשר קשר, תקשורת והעברת נתונים בין שני מחשבי קצה.

קובץ PRN

ממשק למנהל התקן המאפשר לתוכנה לתקשר עם מנהל ההתקן באמצעות שיחות מערכת קלט/פלט, המפשטות את המשימות.

רזולוציה

חדות התמונה הנמדדת בנקודות לאינץ' (Dots per Inch- DPI). ככל שה-DPI גבוה יותר, הרזולוציה גבוהה יותר.

תמונות לדקה (IPM)

תמונות לדקה (IPM), ראשי תיבות של Image Per Minute, היא דרך למדידת מהירות המדפסת. ערך התמונות לדקה מציין כמה גליונות בעלי צד אחד להדפסה יכולה המדפסת לסיים בדקה אחת.

ADF - מזין מסמכים אוטומטי

מזין מסמכים אוטומטי (Automatic Document Feeder - ADF) הוא מנגנון שמזין גיליונות נייר באופן אוטומטי כדי שהמדפסת תוכל לקרוא חלק מכמות נייר מסוימת באופן מיידי.

AppleTalk

AppleTalk היא חבילת פרוטוקולים קניינית שפותחה על ידי Apple, Inc למחשבים המחוברים לרשת תקשורת. היא נכללה ב-1984 (Macintosh) המקורי ואת מקומה תופסת היום ב- Apple תקשורת TCP/IP.

BMP

תבנית גרפית של מפת סיביות נעשה שימוש פנימי בתת-המערכת הגרפית (GDI) של Microsoft Windows, והיא משמשת בדרך כלל כתבנית קובץ גרפית פשוטה בפלטפורמה זו.

BOOTP

פרוטוקול Bootstrap פרוטוקול רשת שבו משתמש לקוח רשת כדי לקבל את כתובת ה- IP שלו באופן אוטומטי. הדבר נעשה בתהליך ה- bootstrap למחשבים או למערכות ההפעלה המותקנות עליהם. שרתי ה-BOOTP מקצים את כתובת ה-IP מאוסף כתובות לכל לקוח. BOOTP מאפשר ל"תחנות עבודה ללא כונן' לקבל כתובת IP לפני טעינת מערכת הפעלה מתקדמת כלשהי.

CSV

CSV (ערכים מופרדים בפסיק), סוג תבנית קובץ המשמשת לחילוף נתונים בין יישומים הנבדלים זה מזה. האופן בו משתמשת תוכנת Microsoft Excel בתבנית קובץ זו, הפך אותה למעין סטנדרט בתעשייה, גם בפלטפורמות שאינן Microsoft.

DADF - מזין מסמכים אוטומטי להדפסה דו-צדדית

מזין מזמכים אוטומטי להדפסה דו צדדית - (Duplex Automatic Document Feeder - DADF) - הוא מנגנון שמזין והופך את גיליון המקור באופן אוטומטי כך שהמכשיר יכול לבצע את הפעולה משני צדי הנייר.

DHCP

DHCP, ראשי תיבות של Dynamic Host Configuration Protocol (פרוטוקול תצורה למחשב מארח דינמי), הוא פרוטוקול רשת לקוח-שרת. שרת ה-DHCP מספק פרמטרים מסוימים לתצורה לבקשת לקוח ה- DHCP המארח. בד"כ מדובר במידע הנדרש על ידי הלקוח המארח כדי להתחבר לרשת ה-IP. פרוטוקול זה מספק כמו כן מנגנון להקצאת כתובת IP למחשב מארח.

DNS

DNS, ראשי תיבות של Domain Name Server (שרת שמות תחום), מהווה מערכת המאחסנת מידע הקשור לשמות תחום (Domain name) בבסיס נתונים מבוזר על רשתות, כגון האינטרנט.

DPI

DPI, ראשי תיבות של Dots Per Inch (נקודות לאינץ'), היא מידת רזולוציה לסריקה ולהדפסה. בדרך כלל, DPI גבוה יותר משמעו רזולוציה גבוהה יותר, פרטים ברורים יותר על תמונה וקובץ כבד יותר.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (זיהוי סוג צלצול למספרים שונים על אותו קו). Distinctive Ring הוא שירות חברת טלפונים המאפשר למשתמש להשתמש בקו טלפון יחיד לענות על כמה מספרי טלפון שונים.

ECM

ECM, ראשי תיבות של מצב תיקון שגיאות, הוא מצב העברה אופציונלי המובנה במכשירי פקס או מודם פקס המסווגים כ-Class 1 . מצב זה מגלה ומתקן באופן אוטומטי שגיאות בהעברת הפקס שנגרמות לעיתים על ידי רעשים בקו הטלפון.

Ethernet

Ethernet היא טכנולוגיית תקשורת מחשבים מבוססת-מסגרת לרשתות תקשורת מקומיות (LAN). היא מגדירה חיווט והעברת אותות בשכבה הפיזית, ותבניות מסגרת ופרוטוקולים בשכבת ה-(MAC)/data link) על מודל ה-OSI. נכנסת בד"כ לתקן IEEE 802.3. היא הפכה לטנולוגיית ה-LAN הנפוצה ביותר משנות ה-90 ועד היום.

EtherTalk

חבילת פרוטוקולים שפותחו על ידי Apple Computer לרשתות מחשבים. היא נכללה ב-1984 (Macintosh) המקורי ואת מקומה תופסת היום ב- Apple תקשורת TCP/IP.

FDI

כרטיס FDI, ראשי תיבות של Foreign Device Interface, הוא כרטיס המותקן בתוך המכשיר כדי לאפשר פעולות דרך התקן של גורם שלישי כגון התקן הפועל ע"י מטבעות או קורא כרטיסים. התקנים אלה מאפשרים שירות הדפסה בתשלום על המכשיר שלך.

FTP

FTP, ראשי תיבות של File Transfer Protocol (פרוטוקול העברת קבצים), הוא פרוטוקול נפוץ לחילופי קבצים על כל רשת שתומכת בפרוטוקול TCP/IP (כגון האינטרנט או האינטראנט).

Gateway

קשר בין רשתות מחשבים, או בין רשת מחשבים וקו טלפון. זוכה לפופולריות רבה מכיוון שמדובר במחשב או ברשת שמאפשרים גישה למחשב או רשת אחרים.

IEEE
IEEE, ראשי תיבות של Institute of Electrical and Electronics Engineers (אגודת מהנדסי חשמל ואלקטרוניקה). ארגון מקצועי בינלאומי ללא מטרות רווח שמטרתו לקדם את הטכנולוגיה הקשורה בחשמל ובאלקטרוניקה.

IEEE 1284
תקן 1284 ליציאה מקבילית שפותח על ידי ה- IEEE (אגודת מהנדסי חשמל ואלקטרוניקה). המונח "1284-B" מתייחס לסוג מחבר ספציפי בקצה הכבל המקבילי שמתחבר לציוד ההיקפי (למדפסת, למשל).

IPP
IPP, ראשי תיבות של Internet Printing Protocol (פרוטוקול אינטרנט להדפסה), מגדיר פרוטוקול סטנדרטי להדפסה וכמו כן לניהול עבודות הדפסה, גודל חומרי הדפסה, רזולוציה וכו'. ניתן להשתמש בו מקומית או באינטרנט למאות מדפסות, לבקרת גישה לתמיכה, אימות וקידוד, וכך להפוך אותו לפתרון הדפסה בטוח יותר ובעל עוצמה רבה יותר מפתרונות קודמים.

IPX/SPX
IPX/SP הם ראשי תיבות של Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. זהו פרוטוקול רשת שבו משתמשת מערכת הפעלה של Novell NetWare. הפרוטוקולים IPX ו-SPX מאפשרים שירותי התחברות לרשת הדומים ל- TCP/IP, כשפרוטוקול IPX דומה ל-IP ו- SPX דומה ל-TCP. פרוטוקול IPX/SPX נועד בראש ובראשונה לרשתות תקשורת מקומיות (LAN) והוא פרוטוקול יעיל מאוד למטרה זו (ביצועיו עוברים את ביצועי TCP/IP ברשת תקשורת מקומית).

ISO
ISO, ארגון התקינה הבינלאומי, ראשי תיבות של The International Organization for Standardization, הוא גוף בינלאומי לקביעת תקנים המורכב מנציגים ממכוני תקנים מקומיים ברחבי העולם. גוף זה קובע תקנים תעשייתיים ומסחריים בעולם כולו.

ITU-T
איגוד הטלקומוניקציה הבינלאומי , ראשי תיבות של The International Telecommunication Union, הוא גוף בינלאומי שהוקם כדי ולקבוע תקנים וכללים בינלאומיים בתחום הרדיו והטלקומוניקציה. משימותיו העיקריות כוללות תקינה, הקצאת גלי רדיו וארגון הסדרים לקשרים בין מדינות שונות כדי לאפשר שיחות טלפון בינלאומיות. האות T בצירוף ITU-T מייצגת את המילה טלקומוניקציה.

ITU-T No. 1 chart
טבלת בדיקה שתוקננה על ידי ITU-T להעברות פקסימיליה.

JBIG
ראשי תיבות של Joint Bi-level Image Experts Group. תבנית לדחיסת קובצי תמונה מבלי לאבד דיוק או איכות. נועדה לדחיסת תמונות בינריות, במיוחד לשם משלוח בפקס, אך ניתן לשימוש גם על תמונות אחרות.

JPEG
ראשי תיבות של Joint Photographic Experts Group. השיטה הסטנדרטית הנפוצה ביותר לדחיסת צילומים. תבנית הקובץ שבה משתמשים לאחסון והעברת צילומים ברשת האינטרנט.

LDAP
ראשי תיבות של Lightweight Directory Access Protocol. פרוטוקול רשת שנועד לשאילתות ושינויים בשירותי ספרייה הפועל על TCP/IP.

MFP
ראשי תיבות של Multi Function Peripheral. מכשיר משרדי הכולל את הפונקציות הבאות במכשיר פיזי אחד- מדפסת, מעתיק, פקס, סורק וכו'.

MH
ראשי תיבות של Modified Huffman. שיטת דחיסה להורדת כמות הנתונים שיש להעביר בין מכשירי הפקסימיליה בזמן העברת קובץ תמונה, בהתאם להמלצת ITU-T T.4. מכיוון שרוב מכשירי הפקס מורכבים מחללים לבנים, הדבר מוריד את זמן ההעברה עבור רוב המסמכים.

MMR
ראשי תיבות של Modified Modified READ. שיטת דחיסה המומלצת על ידי ITU-T T.6.

MR
ראשי תיבות של Modified Read. שיטת דחיסה המומלצת על ידי ITU-T T.4, המקודדת את השורה הנסרקת הראשונה באמצעות MH. השורה הבאה מושווית לראשונה, ההבדלים מוגדרים ולאחר מכן מוקדדים ומועברים.

NetWare
מערכת הפעלה לרשת שפתוחה על ידי Novell. המערכת השתמשה בהתחלה בריבוי משימות ארגוניות כדי להריץ מספר שירותים על מחשב אישי, ופרוטוקולי הרשת התבססו על הפרוטוקול המקורי של Xerox XNS. כיום NetWare תומכת ב-TCP/IP וב-IPX/SPX.

OPC
ראשי תיבות של Organic Photo Conductor. מנגנון שיוצר תמונה וירטואלית המיועדת להדפסה באמצעות קרן לייזר המופקת ממדפסת הלייזר, והיא בדרך כלל ירוקה או סגולה ובעלת צורת גליל.

יחידת החשיפה של התוף מתבלה באיטיות במשך השימוש במדפסת ולכן יש להחליפה כראוי כדי למנוע שריטות.

OSI
מודל OSI, ראשי תיבות של Open Systems Interconnection, פותח על ידי ארגון ה- ISO. מודל שכבתי זה מהווה גישה סטנדרטית, מודולרית לתכנון רשת שמחלק את הפונקציות שלה לשבע שכבות תפקודיות, ניתנות לניהול ועצמאיות. השכבות מסודרות מן העליונה לתחתונה והן: יישום, הצגה, שיחה, תעבורה, רשת, קו, פיזית.

PABX
ראשי תיבות של private automatic branch. מרכזת מיתוג פרטית אוטומטית הפועלת בתוך ארגון פרטי.

PCL
ראשי תיבות של Printer Command Language כלומר, שפת בקרה למדפסת שהיא סוג של שפת תיאור עמוד (Page Description Language- PDL) שפותחה על ידי HP כפרוטוקול מדפסת והפכה לסטנדרט בתעשייה. שפת PCL פותחה במקורה למדפסות הזרקת הדיו הראשונות ויצאה ברמות שונות למדפסות תרמיות, מדפסת סיכות ומדפסות עמוד.

PDF
ראשי תיבות של Portable Document Format. תבנית קובץ קניינית שפותחה על ידי חברת Adobe Systems לשימוש במסמכים דו-מימדיים שאינה תלוית התקן ואינה תלוית רזולוציה.

PostScript
PostScript (PS) היא שפת תיאור עמוד להדפסה ושפת תכנות שנועדה בעיקר לתחומי האלקטרוניקה והפקת הדפוס השולחנית השפה מועברת לשלב התרגום כדי לייצר תמונה.

PS
ראה PostScript

PSTN
רשת טלפון ציבורית ממותגת (Public-Switched Telephone Network) היא מערכת רשתות הטלפון הציבוריות העולמיות בעלות מיתוג מעגלי, שהן באישור תעשייתי, ומנותבות בד"כ דרך לוח המיתוג.

SMB
ראשי תיבות של Server Message Block. פרוטוקול רשת שמיושם בעיקר לשם שיתוף קבצים, מדפסות, יציאה מקבילית, וצורות תקשורת שונות בין נקודות שידור ברשת. פרוטוקול SMB מספק כמו כן מנגנון תקשורת מאומת.

SMTP

פרוטוקול SMTP (ראשי תיבות של Simple Mail Transfer Protocol) הוא הסטנדרט להעברת דואר אלקטרוני באינטרנט. זהו פרוטוקול פשוט יחסית, מבוסס טקסט, שבו מצויין נמען אחד או יותר של ההודעה ולאחר מכן מועבר טקסט ההודעה. זהו פרוטוקול לקוח-שרת, שבו הלקוח מעביר דואר אלקטרוני לשרת.

Subnet Mask

מסיכת רשת משנה מגדירה, בשילוב עם כתובת הרשת, איזה חלק של הכתובת הוא כתובת הרשת ואיזה חלק הוא כתובת המארח.

TCP/IP

פרוטוקול Transmission Control Protocol (TCP) ופרוטוקול Internet Protocol (IP)); חבילת פרוטוקולי תקשורת שמהוות את הבסיס עליהן מושתתת רשת האינטרנט ורוב הרשתות המסחריות.

TIFF

ראשי תיבות של Tagged Image File Format. תבנית קובץ תמונה על בסיס תבנית מפת סיביות ברזולוציה משתנה. תבנית TIFF מתארת נתוני תמונה שמגיעים בד"כ מסורק. תמונות TIFF מכילות תוויות ומילות מפתח להגדרת התכונות של התמונה שבקובץ. ניתן להשתמש בתבנית גמישה ונטולת-פלטפורמה זו עבור צילומים שנעשו בידי ישומים שונים לעיבוד תמונה.

TWAIN

תקן תעשייה לסורקים ותוכנה. השימוש בסורק תואם-TWAIN עם תוכנה תואמת-TWAIN, מאפשר להפעיל את הסריקה מתוך התוכנה; לכידת תמונה ב-API למערכות הפעלה Microsoft Windows ו-Apple Macintosh.

URL

כתובת URL, ראשי תיבות של Uniform Resource Locator, היא הכתובת הגלובלית של מסמכים ומשאבים באינטרנט. המרכיב הראשון בכתובת מציין את הפרוטוקול שבו צריך להשתמש, המרכיב השני של הכתובת מציין את כתובת ה-IP או את שם התחום (domain name) שבהם ממוקמים המשאבים.

USB

ראשי תיבות של Universal Serial Bus. ממשק שפותח על ידי USB Implementers Forum, Inc כדי לחבר מחשבים לציוד היקפי. בניגוד ליציאה המקבילית, יציאת USB מיועדת לחיבור בו זמני של יציאת USB אחת אל התקני ציוד היקפי רבים.

WIA

ראשי תיבות של Windows Imaging Architecture. ארכיטקטורת הדמיה שהוכנסה במקור למערכות הפעלה Windows Me ו- Windows XP. ניתן להפעיל סריקה ממערכות הפעלה אלה באמצעות סורק תואם-WIA.

אינדקס

D
DADF
מגש הזנה 1.3
מגש פלט 1.3
מכווני רוחב 1.3
מכסה 1.3

F
FDI
אימות 12.8
דמה 1.4
FTP 7.7

I
Interrupt 1.5

J
Job Status 1.5, 1.8
JPEG 7.10, 9.5

L
Linux
בעיות 14.21
דרישות 2.3

M
Machine Info 12.1
Machine Status 1.8
Macintosh
בעיות 14.23
דרישות 2.3
Maintenance 13.1
חלקי תחזוקה 13.9
מחסנית טונר 13.3
Mono 7.9, 9.4

O
OCR 7.9, 9.5
On Hook Dial 1.5
חומרה 1.5
שליחת פקס 6.4

P
PostScript
בעיות 14.21
מאפייני מנהל התקן 2.2
Power Save 3.6

R
Redial/Pause 1.5
Report 12.15
Resolution
סריקה 7.8, 9.3
שליחה וקבלה של פקסים 6.7

S
Scan to Server 7.7
אישור 12.15
SMB 7.7
Start 1.5
Stop 1.5
Supplies Management 12.3
SyncThru Web Service 13.9
הגדרות פקס 6.9
הגדרת SMB/FTP 7.7
כתובת דוא"ל 7.3

T
TIFF 7.10, 9.5

U
USB
יציאה 1.4

W
Windows
בעיות 14.20
דרישות 2.3

א
איכות
סריקה 7.9, 9.5
פתרון בעיית ההדפסה 14.16
אימות
הדפסת דוח 12.2, 12.15
הנהלת חשבונות רשת 12.7
התקנה 3.5, 12.2
חשבונאות רשת 12.8
אסוף 5.4
אפשרויות פלט 12.3

ב
בעיות
Linux 14.21
Windows 14.20
Macintosh 14.23
PostScript 14.21
איכות הדפסה 14.16
הדפסה 14.15
העתקה 14.19
הצגת הודעה 14.11
מזין נייר 14.14
מסך מגע 14.14
סריקה 14.19
שליחה וקבלה של פקסים 14.20

ג
גודל מקור
העתקה 5.3
סריקה 7.8, 9.3

ד

דו-צדדי (דופלקס)
העתקה 5.3
סריקה 7.8, 9.3
שליחה וקבלה של פקסים 6.7

ה

הגדרות ברירת מחדל 3.7
אפשרות פלט 12.3
בדיקת מכשיר 12.3
הגדרת כותרת הפקס 6.3
הגדרת מגש 3.6
חיסכון באנרגיה 12.3
טעינת נייר 3.6
כוונון גובה 12.3
מידות 12.2
ניהול חומרים מתכלים 12.3
ניהול מגשים 12.3
פסק זמן של המערכת 12.3
צליל 12.3
שינוי הגדרות ברירת המחדל 3.7
שפה 12.3
הגדרות כלליות 12.2
הגדרות מנהל 12.1
הגדרת המכשיר 1.8, 12.1
מצב המכשיר 12.2
הגדרת העתקה 12.5
הגדרת מדינה 12.5
הגדרת פקס 12.5
הדפסה 8.1
זיכרון USB 9.6
פתרון בעיות 14.15
הדפסה/דוח
אישור סריקה לשרת 12.15
דוח אישור דוא"ל 12.15
דוח משימות מתוכננות 12.15
דוח סריקה 13.1
דוח פקס 12.15
דוח רישום אימות רשת 12.15
דוח שימוש בעמודים 12.15
דוח תצורה 12.15
דוחות חשבון 12.15
מאתר האינטרנט 13.9
מידע על חומרים מתכלים 12.15
רשימת גופני PCL 12.15
רשימת גופני PS3 12.15
תצורת רשת 12.15
הודעה
קבלת פקס בתיבת הדואר 6.12
הודעה על הזמנה מחדש של טונר 13.2
הודעה על מסך התצוגה 14.11
הודעות שגיאה 14.11
הזזת שוליים 5.11
הזמנת חומרים מתכלים 15.1
החלפה
מכל פסולת טונר;מכל פסולת טונר:החלפה 13.8
החלפת המהדק 16.2
החלפת רכיבים
יחידת הדמיה 13.6
מחסנית טונר 13.4
המגש הרב-תכליתי 1.3
העתקה
גודל מסמכי המקור 5.3
הזזת שוליים 5.11
העתקה 5.2
העתקה דו-צדדית (דופלקס) 5.3
הקטן/הגדל 5.3
יצירת חוברת 5.8
כריכות 5.9
מחיקת רקע 5.11
מחיקת שוליים 5.10
מספר עמוד 12.5
פוסטר 5.7
פתרון בעיות העתקה 14.19
שקפים 5.9
העתקת N-up 5.7
העתקת ספר 5.8
העתקת שכפול 5.8
העתקת תעודת זהות 5.6
התוכנות המצורפות 2.1
התקן גימור (התקן הערמה ומהדק)
הזמנה 1.2, 15.2
חיבור 1.4
חסימת נייר 14.9

ז

זיכרון DIMM
התקנה 16.1
זיכרון USB flash
הדפסה 9.6
סריקה 9.2
זיכרון הבזק USB
סריקה 10.3

ח

חומר הדפסה
בחירת חומרי הדפסה 4.2
גדלים של חומרי הדפסה 4.4
הנחיות 4.4
מפרט 4.3
חומרים מתכלים
אורך החיים הצפוי של יחידת ההדמיה 12.3, 13.6
אורך חיים צפוי של מחסנית הטונר 12.3, 13.3
בדיקת אורך החיים של החומרים המתכלים 13.1
הזמנת חומרים מתכלים 15.1
ניהול 12.3
חיסכון בחשמל 1.5, 1.7
חומרה 1.5, 1.7
שימוש במצב חיסכון בחשמל 3.6, 12.3
חסימה
הוצאת נייר מאזור היציאה 14.7
הוצאת נייר מאזור יחידת ההדפסה הדו-
צדדית 14.9
הוצאת נייר מהמגש האופציונלי 14.5, 14.6
הוצאת נייר מהמגש הרב-תכליתי 14.7
הוצאת נייר מהתקן ההערמה (התקן הגימור) 14.9
הוצאת נייר מיחידת התקן ההיתוך 14.8
עצות למניעת חסימות נייר 14.11
שחרור מסמך המקור ממשטח הזכוכית של
הסורק 14.2
שחרור מסמך מקור מה-DADF 14.1
שחרור נייר מתוך מגש 1 14.3

ט

טלפון 6.6
טלפון שלוחה 6.6

כ

כהות
העתקה 5.5
סריקה 7.9, 9.4
שליחה וקבלה של פקסים 6.8
כוונון גובה 12.3
כתובת דוא"ל
Global 7.5
הזנת כתובות דוא"ל לשדה הקלט 7.5
נפרד 7.4
קבוצה 7.4

ל

לוח בקרה 1.3, 1.5

מ

מגש
התאמת הרוחב והאורך 4.7
מגש אופציונלי 1.3
מגש1.3 1
מגש אופציונלי 1.2, 1.3, 15.1
מזהה מסוף 12.5
מחיקת חורי ניקוב 5.11

מחיקת רקע
העתקה 5.11
סריקה 7.9, 9.4
שליחה וקבלה של פקסים 6.8
מחסנית טונר 1.3
מחסנית סיכות הידוק
הזמנה 1.2, 15.2
החלפה 16.2
מכסה צד 1.3
מכסה קדמי 1.3
מנהל התקן
התקנה 3.3
מאפיין 2.2
מסך תצוגה 1.5
מסמכי מקור 4.1
טעינה ב-DADF 4.1
טעינה על-גבי משטח הזכוכית של הסורק 4.1
שחרור חסימה 14.1
מספור עמודים בעת העתקה 12.5
מספר חיוג מהיר 6.8
מספר סידורי 13.1
מעמד 1.2, 1.3, 15.2
מצב צבע
סריקה 7.9, 9.4
שליחה וקבלה של פקסים 6.8
מצב תיקון שגיאות 12.5
מקלדת 3.7
מרכוז אוטומטי 5.11
משיבון/פקס 6.6

נ

נורית 1.5
Interrupt 1.7
חיסכון בחשמל 1.7
מצב 1.7
נייר
בעיות בהזנת נייר 14.14
הגדרת גודל הנייר של המגש 4.9
טיענה לתוך המגש האופציונלי 4.7
טעינה לתוך המגש הרב-תכליתי 4.8
טעינה לתוך מגש 1 4.7
שחרור חסימה 14.3
שינוי הגודל 4.7
ניקוי
חיצוני 13.2
יחידת סריקה 13.2
פנימי 13.2
נעילת CCD 1.3
נפרד
כתובות דוא"ל לסריקה 7.4
מספר פקס נפרד 6.8
נקה 1.5
נקה הכל 1.5

ס

סוג מסמך המקור
העתקה 5.5
סריקה 7.8, 9.4
שליחה וקבלה של פקסים 6.8
ספר טלפונים
ספר הטלפונים של הפקס מתוך SyncThru Web Service 6.9
פקס 6.8
סריקה
איכות 7.9, 9.5
גודל מקור 7.8, 9.3
הדפסת דוח דוא"ל 13.1
זיכרון USB flash 9.2
זיכרון הבזק USB 10.3
כהות 7.9, 9.4
מחיקת רקע 7.9, 9.4
מצב צבע 7.9, 9.4
סוג מסמך המקור 7.8, 9.4
פתרון בעיות סריקה 14.19
רזולוציה 7.8, 9.3
שליחה באמצעות FTP 7.7
שליחה באמצעות דוא"ל 7.3
תבנית קובץ 7.10, 9.5
סריקה לדוא"ל 7.3
אישור 12.15
סריקת גווני אפור 7.9, 9.4

ע

ערכת FDI (ממשק התקן זר)
הזמנה 1.2, 15.2
ערכת אפשרות פקס
הזמנה 1.2, 15.1
הפעלת מאפיין האופציה אחרי התקנת הערכה 16.3

פ

פסק זמן מערכת 3.6
פתרון בעיות 14.1

צ

צליל 12.3

ק

קבוצה
מספר פקס קבוצתי 6.9
קבלת פקס
בזיכרון 6.7
במשיבון/פקס 6.6
טלפון שלוחה 6.6
קבלה בדופלקס 6.7
קבלה מאובטחת 6.6
שינוי מצבי קבלה 6.6
קוד מרוחק 12.5

ר

רישום מרכז שירות 12.2
רשת
דרישות 3.2
התקנה 3.2, 12.7
יציאה 1.4

ש

שירות אופציונלי 12.12
שליחה וקבלה של פקסים
דו-צדדי (דופלקס) 6.7
הדפסת דוח פקס 13.1
הפעלת האפשרות של ערכת הפקס 12.12, 16.3
כהות 6.8
מחיקת רקע 6.8
מצב צבע 6.8
סוג מסמך המקור 6.8
ספר טלפונים 6.8
פתרון בעיות פקס 14.20
רזולוציה 6.7
שליחת פקס
הגדרת כותרת הפקס 6.3
חיוג חוזר של המספר האחרון 6.4
עיכוב השליחה 6.4
שליחה בדופלקס 6.3
שליחה חוזרת אוטומטית 6.4
שליחה ידנית של פקס 6.4
שליחת פקס 6.3
שליחת פקס בעל עדיפות 6.5
שפה 3.6
שקע LINE 1.4

ת

תאריך ושעה 3.5, 12.2
- הדפסת תאריך ושעה בעותק 12.2

תבנית קובץ סרוק 7.10, 9.5
תיבת דואר
- אחסון מסמכי המקור 6.12
- הדפסת תיבת דואר 6.12
- יצירת תיבת דואר 6.11
- מחיקת הנתונים בתיבת הדואר 6.12
- מספר תיבת דואר 6.11
- משלוח לתיבת דואר מרוחקת 6.12
- סיסמת תיבת דואר 6.11
- רשימת תיבת הדואר 6.11
- תשאול 6.11

תיבת מסמכים 13.2
תשאול
- הדפסת מסמך התשאול 6.10
- מחיקת מסמך תשאול 6.10
- שמירת מסמכי מקור עבור תשאול 6.10
- תשאול מתיבת דואר מרוחקת 6.11
- תשאול פקס מרוחק 6.10

SAMSUNG

מהדורה 2.00

מדפסת Samsung

סעיף תוכנה

סעיף תוכנה

תוכן

1. התקנה של תוכנת המדפסת ב-Windows

התקנת תוכנת המדפסת 4
התקנת תוכנה עבור הדפסה מקומית 4
התקנת תוכנה עבור הדפסה ברשת 7
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10
הסרת תוכנת המדפסת 11
התקנת מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן 11

2. הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 13
הדפסה לקובץ (PRN) 13
הגדרות מדפסת 14
הכרטיסיה Basic 15
הכרטיסיה Paper 15
הכרטיסיה Graphics 17
הכרטיסיה Advanced 18
הכרטיסיה Samsung 18
השימוש בהגדרה מועדפת 18
שימוש בעזרה 19

3. הדפסה מתקדמת

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 20
הדפסת פוסטרים 21
הדפסת חוברות 21
הדפסה משני צידי הנייר 22
שינוי אחוז המסמך 22
התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר 22
שימוש בסימני מים 23
שימוש בסימן מים קיים 23
יצירת סימן מים 23
עריכת סימן מים 23
מחיקת סימן מים 23

שימוש בשכבות-על 24
מהי שכבת-על? 24
יצירת שכבת-על חדשה 24
שימוש בשכבת-על של עמוד 24
מחיקת שכבת-על של עמוד 24

4. שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

הגדרות מדפסת 25
Advanced 25
שימוש בעזרה 25

5. שימוש בכלי השירות Direct Printing Utility

סקירת כלי השירות DirectPrinting Utility 26
הדפסה 26
מהחלון של Direct Printing Utility 26
שימוש בסמל קיצור הדרך 26
שימוש בתפריט לחיצה ימנית 26

6. שיתוף המדפסת ברשת מקומית

הגדרת מחשב מארח 27
הגדרת מחשב לקוח 27

7. סריקה

סריקה באמצעות **SmarThru Office 28**
הפעלת **SmarThru Office 28**
Quick Start Guide 28
השימוש בתוכנת **SmarThru Office 28**
הסרת התקנה של תוכנת SmarThru Office 29
תהליך סריקה עם תוכנה המאפשרת שימוש ב-TWAIN 30
סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA 30
Windows XP/Server 2003 30
Windows2008/Vista 30
Windows 7 30

8. שימוש ב-Smart Panel

הכרת Smart Panel ... 31
פתיחת המדריך לפתרון בעיות ... 32
שינוי ההגדרות של תוכנית Smart Panel ... 32

9. שימוש במדפסת ב-Linux

תחילת העבודה ... 33
התקנת Unified Linux Driver ... 33
התקנת Unified Linux Driver ... 33
הסרת ההתקנה של Unified Linux Driver ... 34
שימוש ב-Unified Driver Configurator ... 35
פתיחת ה-Unified Driver Configurator ... 35
הגדרת תצורה של מדפסות ... 35
הגדרת תצורת סורקים ... 36
הגדרת תצורת יציאות ... 36
הגדרת מאפייני המדפסת ... 37
הדפסת מסמך ... 37
הדפסה מיישומים ... 37
הדפסת קבצים ... 38
סריקת מסמך ... 38
שימוש ב-ImageManager ... 39

10. שימוש במדפסת ב-Macintosh

התקנת תוכנה ... 41
הסרת התקנה של תוכנה ... 41
התקנת המדפסת ... 42
עבור מדפסת המחוברת לרשת ... 42
עבור מדפסת המחוברת ב-USB ... 42
הדפסה ... 43
הדפסת מסמך ... *43*
שינוי הגדרות המדפסת ... 43
הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד ... 47
הדפסה דו-צדדית (דופלקס) ... 47
סריקה ... 48
סריקה באמצעות USB ... 48
סריקה באמצעות הרשת ... 48

1 התקנה של תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**
- **התקנת מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן**

הערה: ההליך שלהלן מבוסס על התקנה ב-Windows XP, להתקנה במערכות הפעלה אחרות עיין במדריך למשתמש או בעזרה המקוונת המתאימים של Windows.

התקנת תוכנת המדפסת

תוכל להתקין את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית או להדפסה ברשת. על מנת להתקין את תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים בהתאם למדפסת שבשימוש.

מנהל התקן מדפסת הוא תוכנה שמאפשרת למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. הליך ההתקנה של מנהלי התקן עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני תחילת ההתקנה.

התקנת תוכנה עבור הדפסה מקומית

מדפסת מקומית היא מדפסת שמחוברת ישירות למחשב באמצעות כבל המדפסת המצורף, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המדפסת שלך מחוברת לרשת, יש לדלג על שלב זה ולעבור אל "התקנת תוכנה להדפסה ברשת" בעמ' 7.

באפשרותך להתקין את תוכנת המדפסת באמצעות התקנה טיפוסית או מותאמת אישית.

הערה: אם החלון "אשף חומרה חדשה שזוהתה" מופיע במהלך ההתקנה, לחץ על בפינה הימנית העליונה של החלון כדי לסגור אותו, או לחץ על **ביטול**.

התקנה טיפוסית

שיטת התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת יותקנו.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

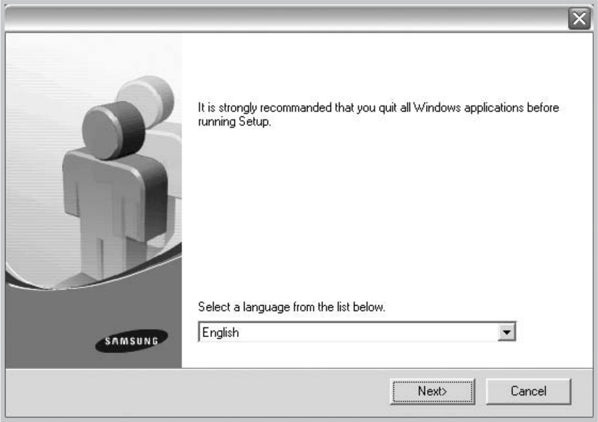
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה לא מופיע, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, החלף את **"X"** באות שמייצגת את הכונן ולחץ על **אישור**.

Server R2 , **לחץ על התחל > כל התוכניות > עזרים > הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** , תוך החלפת האות X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **אישור**.

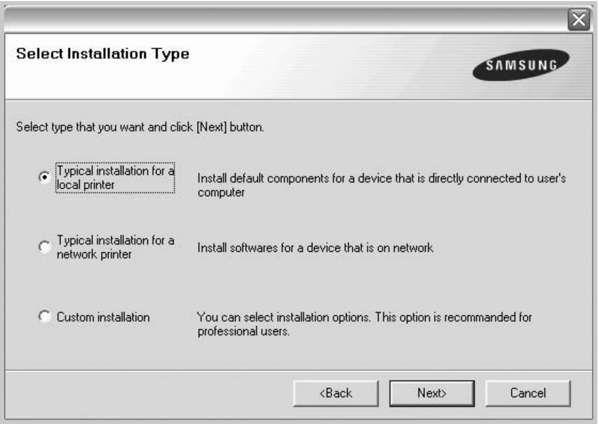
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-WindowsVista , Windows7 ו-Windows 2008 Server R2, לחץ על **הפעלה Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכניות ולחץ** על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.

3 לחץ על **Next**.

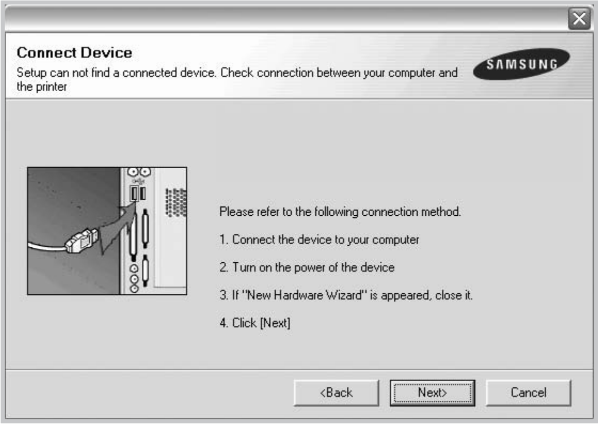


- במידת הצורך, בחר שפה מהרשימה הנפתחת.

4 בחר **Typical installation for a local printer**. לחץ על **Next**.



הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next** ו-**No** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ודף ניסיון לא יודפס בסיום ההתקנה.
- *ייתכן שחלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש זה יהיה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבהם נעשה שימוש.*

5 עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס דף ניסיון. אם אתה בוחר להדפיס דף ניסיון, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **Next**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ **Next** ולעבור אל שלב 7.

6 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **Yes**.

אם הדף אינו מודפס, לחץ על **No** להדפסה חוזרת.

7 על מנת להירשם כמשתמש של Samsung Printers כדי לקבל מידע מ-Samsung, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **Finish**. כעת אתה נשלח לאתר של Samsung.

אם אינך מעוניין להירשם, לחץ על **Finish**.

הערה: אם מנהל התקן המדפסת אינו פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. עיין ב-"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור רכיבים נפרדים להתקנה.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

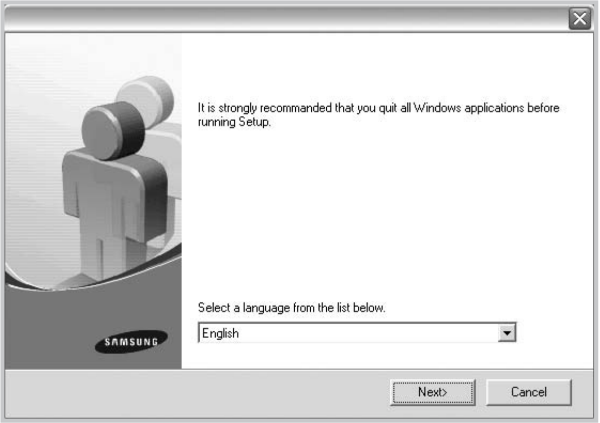
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה לא מופיע, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, החלף את "**X**" באות שמייצגת את הכונן ולחץ על **אישור**.

Server R2 , **לחץ על התחל > כל התכניות > עזרים > הפעלה**.
הקלד **X:\Setup.exe** , תוך החלפת האות X" באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **אישור**.

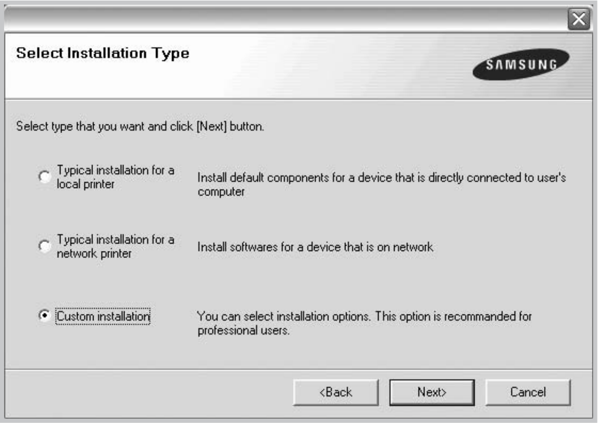
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-WindowsVista , Windows7 ו- Windows 2008 Server R2, לחץ על **הפעלה Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית ולחץ** על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.

3 לחץ על **Next**.

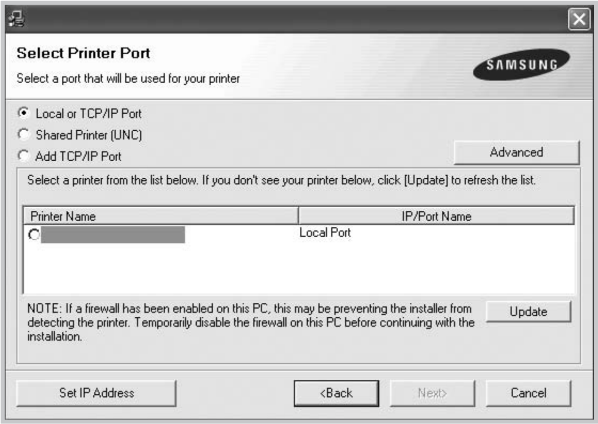


- במידת הצורך, בחר שפה מהרשימה הנפתחת.

4 בחר באפשרות **Custom installation**. לחץ על **Next**.



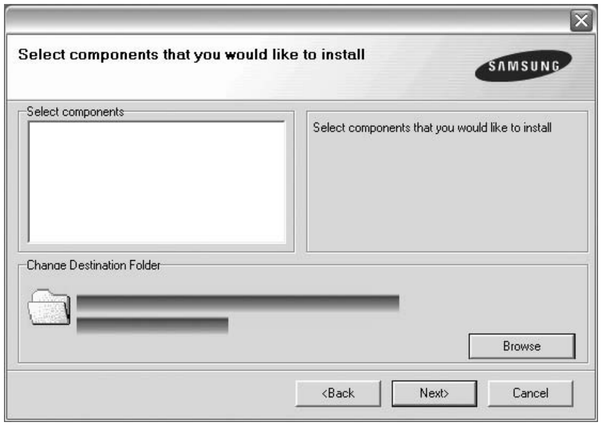
5 בחר במדפסת שלך ולחץ על **Next**.



הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next** ו-**No** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ודף ניסיון לא יודפס בסיום ההתקנה.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש זהי ראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבהם נעשה שימוש.***

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **Next**.



הערה: באפשרותך לשנות את תיקיית ההתקנה הרצויה באמצעות לחיצה על **[Browse]**.

7 עם סיום ההתקנה, מופיע חלון המבקש ממך להדפיס דף ניסיון. אם אתה בוחר להדפיס דף ניסיון, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **Next**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ **Next** ולעבור אל שלב 9.

8 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **Yes**.

אם הדף אינו מודפס, לחץ על **No** להדפסה חוזרת.

9 על מנת להירשם כמשתמש של Samsung Printers כדי לקבל מידע מ-Samsung, בחר בתיבת הדו-שיח ולחץ על **Finish**. כעת אתה נשלח לאתר של Samsung.

אם אינך מעוניין להירשם, לחץ על **Finish**.

התקנת תוכנה עבור הדפסה ברשת

כאשר אתה מחבר את המדפסת שלך לרשת, עליך להגדיר תחילה את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. לאחר ההקצאה והאימות של הגדרות TCP/IP, אתה מוכן להתקנת התוכנה בכל מחשב ברשת.

באפשרותך להתקין את תוכנת המדפסת באמצעות התקנה טיפוסית או מותאמת אישית.

התקנה טיפוסית

שיטת התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת יותקנו.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

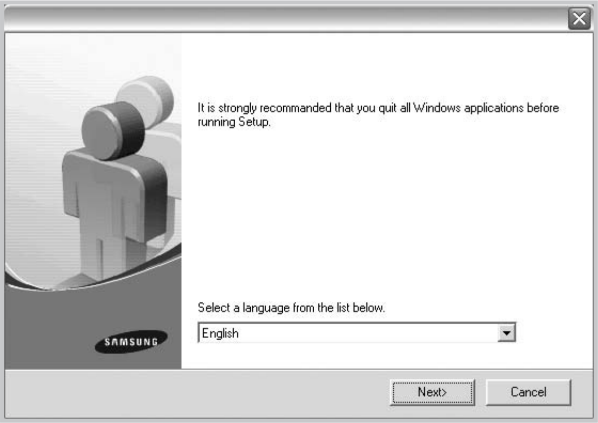
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה לא מופיע, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, החלף את "**X**" באות שמייצגת את הכונן ולחץ על **אישור**.

Server R2 , **לחץ על התחל > כל התוכניות > עזרים > הפעלה**.
הקלד **X:\Setup.exe** , תוך החלפת האות "X באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **אישור**.

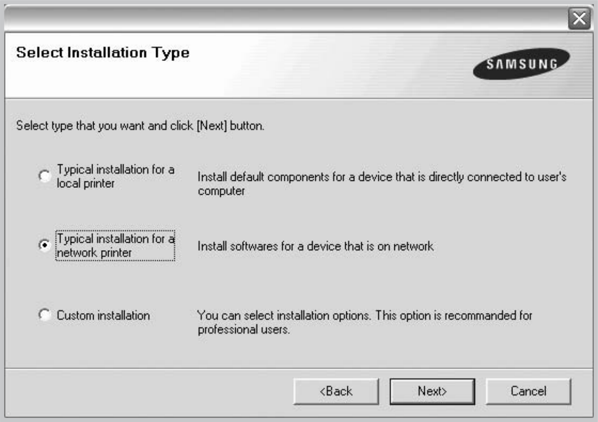
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-WindowsVista , Windows7 ו-Windows 2008 Server R2, לחץ על **הפעלה Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית ולחץ** על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.

3 לחץ על **Next**.

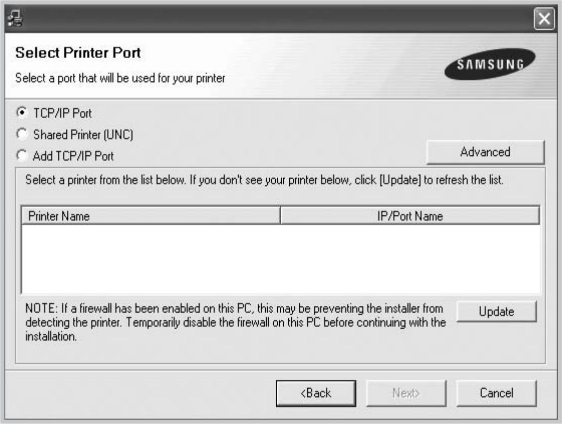


- במידת הצורך, בחר שפה מהרשימה הנפתחת.

4 בחר **Typical installation for a network printer**. לחץ על **Next**.



5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת שאותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **Next**.



- אם אתה לוחץ על לחצן **Advanced**, באפשרותך לחפש מדפסת עם **SNMP Community Name**. השם בברירת מחדל הנו "public".
- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על עדכן כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP עבור המדפסת.

כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת שלך, הדפס דף Network Configuration במכשיר.

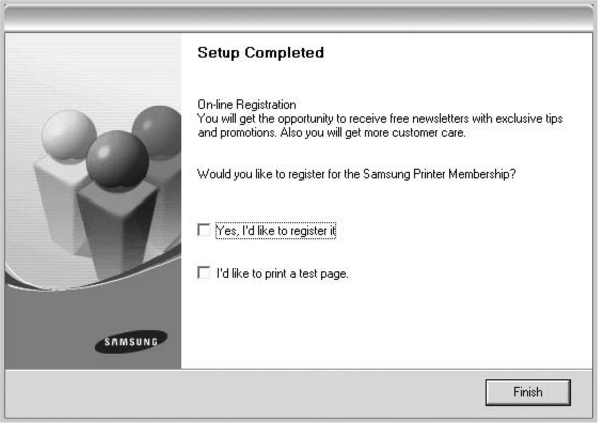
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer [UNC]** והזן את השם המשותף באופן ידני או אתר מדפסת משותפת על-ידי לחיצה על הלחצן **Browse**.
- אם תבחר **Add TCP/IP Port**, תוכל להזין IPv4, IPv6 או שם מארח.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **עדכן**. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **התחל** ← **לוח הבקרה**, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו כלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

---

6 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש של מדפסות Samsung על מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, בחר בתיבות הסימון המתאימות ולחץ על **Finish**.

אם אינך מעוניין להירשם, לחץ על **Finish**.



הערה: אם מנהל התקן המדפסת אינו פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. עיין ב-"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור רכיבים נפרדים להתקנה ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. לפרטים אודות התחברות לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

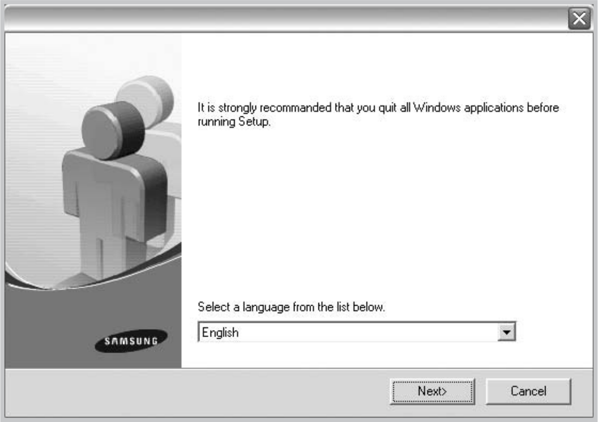
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה לא מופיע, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, החלף את "X" באות שמייצגת את הכונן ולחץ על **אישור**.

Server R2 , **לחץ על התחל > כל התוכניות > עזרים > הפעלה**.
הקלד **X:\Setup.exe** , תוך החלפת האות "X באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ על **אישור**.

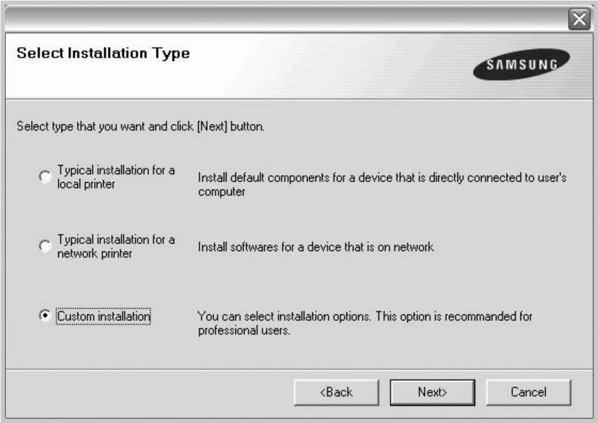
אם החלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-WindowsVista , Windows7 ו-Windows 2008 Server R2, לחץ על **הפעלה Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תוכנית ולחץ** על **המשך** בחלון **בקרת חשבון משתמש**.

3 לחץ על **Next**.

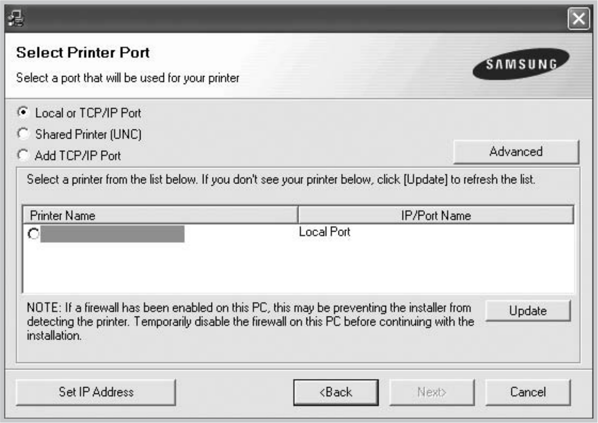


• במידת הצורך, בחר שפה מהרשימה הנפתחת.

4 בחר באפשרות **Custom installation**. לחץ על **Next**.



5 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר בחר במדפסת שאותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **Next**.



• אם אתה לוחץ על לחצן **Advanced**, באפשרותך לחפש מדפסת עם **SNMP** **Community Name**. השם בברירת מחדל הנו "public".

• אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP עבור המדפסת.

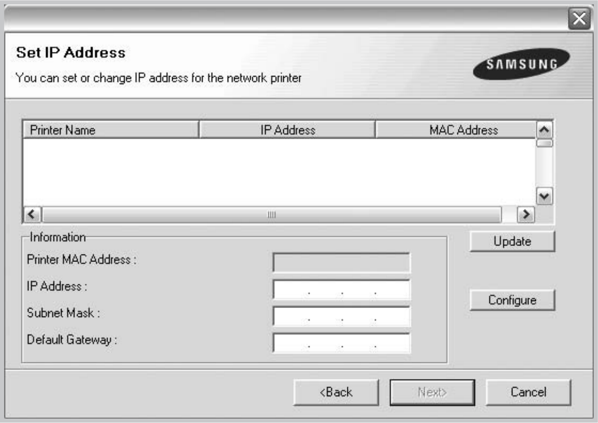
כדי לאמת את כתובת ה-IP או את כתובת ה-MAC של המדפסת שלך, הדפס דף Network Configuration במכשיר.

• כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer [UNC]** והזן את השם המשותף באופן ידני או אתר מדפסת משותפת על-ידי לחיצה על הלחצן **Browse**.

• אם תבחר **Add TCP/IP Port**, תוכל להזין IPv4, IPv6 או שם מארח.

הערה: אם אינך מצליח לאתר את המדפסת ברשת, בטל את חומת האש ולחץ על **עדכן**. במערכת ההפעלה Windows, לחץ על **התחל** ← **לוח הבקרה**, הפעל את חומת האש של Windows והגדר אפשרות זו ככלא פעילה. במערכת הפעלה אחרת, היעזר במדריך המקוון שלה.

עצה: אם ברצונך להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת ספציפית, לחץ על הלחצן הגדר כתובת IP. יופיע החלון **Set IP Address**. פעל באופן הבא:

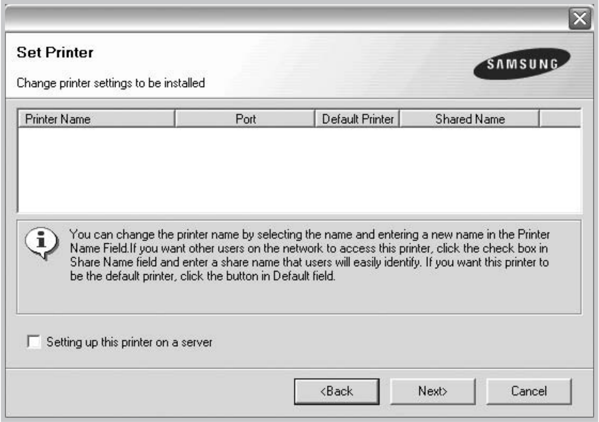


א. בחר מהרשימה את המדפסת שעבורה ברצונך להגדיר כתובת IP ספציפית.

ב. הזן באופן ידני את ההגדרות בשדות IPAddress , Subnet Mask ו-Default Gateway עבור המדפסת, ולחץ על **Configure** להגדרת כתובת ה-IP הספציפית עבור המדפסת ברשת.

ג. לחץ על **Next**.

6 בחר את הרכיבים שיש להתקין. לאחר בחירת הרכיבים, יופיע החלון שלהלן. בנוסף, באפשרותך לשנות את שם ההתקן, להגדיר את ההתקן לשיתוף ברשת, להגדיר את ההתקן כמדפסת ברירת המחדל ולשנות את שם היציאה עבור כל התקן. לחץ על **Next**.



כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר את תיבת הסימון **Setting up this printer on a server**.

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש של מדפסות Samsung על מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, בחר בתיבות הסימון המתאימות ולחץ על **Finish**.

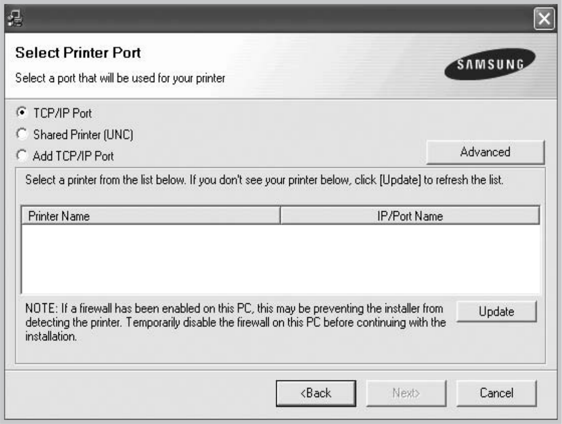
אם אינך מעוניין להירשם, לחץ על **Finish**.

הערה: אם מנהל התקן המדפסת אינו פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. עיין ב-"התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין את התוכנה מחדש אם ההתקנה נכשלה.

1 הפעל את Windows.
2 מתפריט **התחלה** בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **מדפסות Samsung** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **תחזוקה**.
3 בחר **Repair** ולחץ על **Next**.
4 כעת תוצג רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר במדפסת שאותה תרצה להתקין מתוך הרשימה ולאחר מכן לחץ על **Next**.



- אם תלחץ על הלחצן **Advanced**, תוכל לחפש אחר מדפסת עם **SNMP Community Name**. שם ברירת המחדל הוא "public".
- אם אינך רואה את המדפסת שלך ברשימה, לחץ על **Update** כדי לרענן את הרשימה, או בחר **Add TCP/IP Port** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. להוספת מדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי למצוא מדפסת רשת משותפת (נתיב UNC), בחר **Shared Printer [UNC]** והזן את השם המשותף באופן ידני או אתר מדפסת משותפת על-ידי לחיצה על הלחצן **Browse**.
- אם תבחר **Add TCP/IP Port**, תוכל להזין IPv4, IPv6 או שם מארח.

מופיעה רשימת רכיבים, שמתוכה תוכל לבחור להתקין מחדש כל פריט בנפרד.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next** ו-**No** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ודף ניסיון לא יודפס בסיום ההתקנה.
- *חלון ההתקנה מחדש המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולממשק הנמצאים בשימוש.*

5 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **Next**.

אם התקנת את תוכנת המדפסת שלך עבור הדפסה מקומית ובחרת ב**שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך**, יופיע החלון המבקש ממך להדפיס דף ניסיון. פעל באופן הבא:

א. כדי להדפיס דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **Next**.

ב. אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **Yes**.

אם לא, לחץ על **No** כדי להדפיס אותו מחדש.

6 עם סיום ההתקנה מחדש לחץ על **Finish**.

הסרת תוכנת המדפסת

1 הפעל את Windows.
2 מתפריט **התחלה** בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **מדפסות Samsung** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **תחזוקה**.
3 בחר **Remove** ולחץ על **Next**.

מופיעה רשימת רכיבים, שמתוכה תוכל לבחור להסיר כל פריט בנפרד.

4 בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולאחר מכן לחץ על **Next**.
5 כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **Yes**.

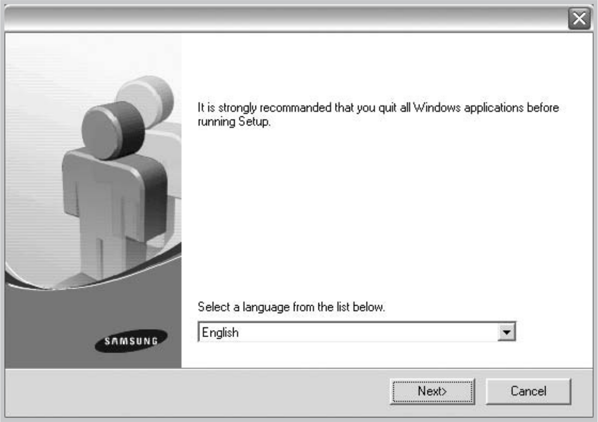
מנהל ההתקן שנבחר וכל הרכיבים שלו יוסרו מהמחשב.

לאחר הסרת התוכנה, לחץ על **Finish**.

התקנת מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן

המדפסת מספקת מנהלי התקן מדפסת הכוללים מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן כך שתוכל להשתמש במדפסת שלך כמדפסת בשחור-לבן. עליך להתקין את מנהל ההתקן להדפסה בשחור-לבן במחשב. השלבים שלהלן ינחו אותך בתהליך ההתקנה שלב אחר שלב.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת. לחלופין, ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לרשת.
2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים. התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
3 לחץ Cancel.



אם מופיע חלון האישור, לחץ על סיום.

4 לחץ על **התחל** ← **מדפסות ופקסים**.
5 בחר **הוסף מדפסת**.
6 עם הופעת **אשף הוספת מדפסת**, לחץ על **הבא**.
7 בחר באפשרות **מדפסת מקומית מחוברת למחשב זה**, ובאפשרות **אתר והתקן באופן אוטומטי את המדפסת בשיטת הכנס-הפעל**, ולאחר מכן לחץ על **הבא**. עבור לשלב 13.

אם המחשב אינו מאתר את המדפסת, בצע את השלב הבא.

8 בחר **הבא** בחלון **בחר יציאה למדפסת**.
9 בחלון **בחר יציאה למדפסת**, בחר **מתוך דיסק...**.
10 לחץ על **עיון** כדי לאתר מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן עבור המדפסת שלך.

לדוגמה עבור WindowsXP 32 bit .

בחר בכונן התקליטורים ← **מדפסת** ← **PC_MONO** ← **WINXP_2000_VISTA-32**.

11 בחר את הקובץ *****.inf** ולחץ על **פתח**.
12 לחץ על **אישור** בחלון **התקנה מתוך דיסק**.
13 בחר מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן בשדה **מדפסות**, ולחץ על **הבא**.

הערה: אם התקנת מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן קודם לכן, השתמש בחלון **שימוש במנהל מדפסת קיים**. בצע את הבחירות הנחוצות בחלון ולחץ על **הבא**. כמו כן, בהתאם לתצורת המחשב, ייתכן שיופיע חלון שיתוף המדפסות או החלון להדפסת דף ניסיון; בצע את הבחירה המתאימה.

14 הזן את שם המדפסת ולחץ על **Next**.

15 לחץ על **Finish** כדי להתחיל בהתקנת מנהל התקן להדפסה בשחור-לבן.

הערה: אם המדפסת מחוברת לרשת, עבור אל ה**מאפיינים** של המדפסת ובחר את הכרטיסייה **יציאות**, ולאחר מכן לחץ על **הוספת יציאה**ועל **סטנדרטי TCP/IP** וצור יציאה חדשה לחיבור המדפסת. כדי ליצור יציאה חדשה, בצע את ההליך שמפורט בחלון האשף.

2 הדפסה בסיסית

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ומשימות ההדפסה הנפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הדפסה לקובץ (PRN)**
- **הגדרות מדפסת**
  - **הכרטיסיה Basic**
  - **הכרטיסיה נייר**
  - **הכרטיסיה Graphics**
  - **הכרטיסיה מתקדם**
  - **הכרטיסיה Samsung**
  - **שימוש בהגדרה מועדפת**
  - **שימוש בעזרה**

הדפסת מסמך

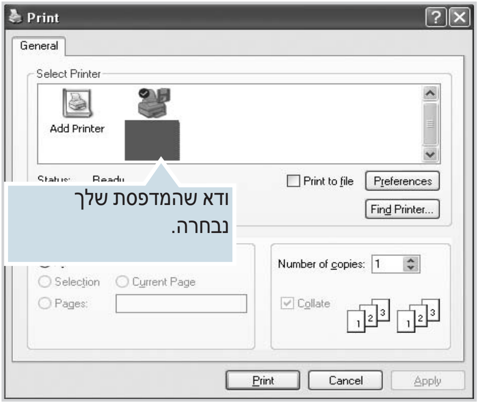
הערה:

- **ייתכן שהחלון** מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק אילו מערכות הפעלה תואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" בפרק "מפרט המדפסת" המופיע במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עליך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.
- כאשר אתה בוחר אפשרות במאפייני המדפסת, ייתכן שתראה סימן קריאה ⚠ או סימן ⊗. סימן קריאה משמעו שבאפשרותך לבחור אפשרות זו, אך לא מומלץ לעשות כן, וסימן ⊗ משמעו שלא ניתן לבחור אפשרות זו בשל הגדרת ההתקן או סביבת העבודה.

ההליך הבא מתאר את השלבים הכלליים הדרושים להדפסה ממספר יישומי Windows. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת הליך ההדפסה המדויק, עיין במדריך למשתמש של היישום.

1 פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2 בחר **הדפסה** בתפריט **קובץ**. יוצג חלון ההדפסה. החלון עשוי להיראות שונה מעט, בהתאם ליישום.

הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בחלון ההדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3 בחר במדפסת שלך מתוך הרשימה **בחירת מדפסת**.
כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל התקן המדפסת שלך, לחץ על **מאפיינים** או **העדפות** בחלון 'הדפסה' של היישום. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת" בעמוד 14.

אם תראה **התקנה**, **מדפסת** או**אפשרויות** בחלון ההדפסה שלך, לחץ על אחד מהם במקום. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.

לחץ על אישור כדי לסגור את חלון מאפייני המדפסת.
4 כדי להתחיל עבודת הדפסה, לחץ על **אישור** או על **הדפס** בחלון 'הדפס'.

הערה:

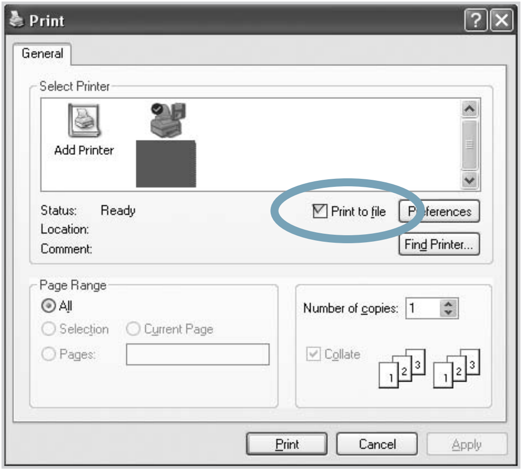
- מומלץ להשתמש במנהל ההתקן PostScript לקבלת איכות הדפסת תמונה מיטבית מיישומים מבוססי-PostScript, כגון ®AcrobatReader , Adobe ®Illustrator, ®AdobePhotoshop ועוד.
- אם אתה משתמש בדפדפן Windows Internet Explorer, הכלי AnyWeb Print יחסוך לך זמן בעת לכידת מסך או הדפסת התמונה שלכדת. לחץ על **התחל** > **כל התוכניות** > **מדפסת Samsung** > **Samsung AnyWeb Print** > **הורד את הגרסה האחרונה** כדי לקשר את אתר האינטרנט שבו הכלי זמין להורדה.

הדפסה לקובץ (PRN)

לעתים יהיה עליך לשמור את נתוני ההדפסה כקובץ עבור מטרה מסוימת.

ליצירת קובץ:

1 סמן את התיבה **הדפס לקובץ** בחלון **הדפסה**.



2 לחץ על **הדפס**.

3 הזן את נתיב היעד ואת שם הקובץ, ולאחר מכן לחץ על **אישור**. למשל, c:\Temp\file name.

הערה: אם תקליד רק את שם הקובץ, הקובץ יישמר אוטומטית בתיקיית **המסמכים שלי**.

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון מאפייני המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת הנחוצות בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את הגדרות הדרושות למשימת ההדפסה שלך.

חלון מאפייני המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. "מדריך למשתמש בתוכנה" זה מציג את החלון "מאפיינים" ב-WindowsXP .

ייתכן שהחלון מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

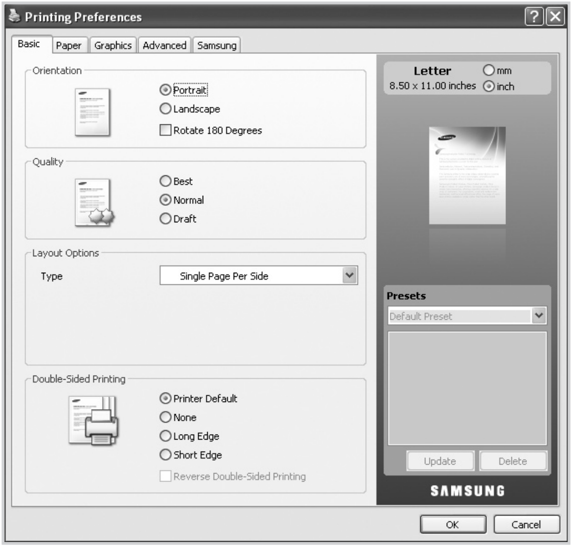
אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקיה "מדפסות", באפשרותך להציג כרטיסיות נוספות מבוססות-Windows (עיין במדריך למשתמש של Windows).

הערה:
- רוב יישומי Windows יבטלו הגדרות שציינו במנהל התקן המדפסת. שנה תחילה כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ואחר כך שנה באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה יישארו בתוקף רק כל עוד אתה משתמש ביישום הנוכחי. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקיית המדפסות.
- ההליך הבא מיועד למשתמשי Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המתאים למשתמש Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **הפעלה** ב-Windows.
2. בחר **מדפסות ופקסים**.
3. בחר את **הסמל של מנהל התקן המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת ובחר **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל כרטיסייה ולחץ על 'אישור'.

הכרטיסיה Basic

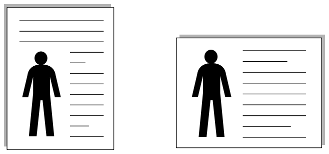
השתמש בכרטיסיה **Basic** כדי לשנות את האופן שבו יוצג המסמך על-גבי העמוד המודפס. לחץ על הכרטיסיה **Basic** כדי להציג את האפשרויות המוצגות להלן. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



Orientation

Orientation מאפשר לך לבחור את הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- **Portrait**: להדפסה בהתאם לרוחבו של הדף, בסגנון מכתב.
- **Landscape**: להדפסה בהתאם לאורכו של הדף, בסגנון של גיליון אלקטרוני.
- **Rotate 180 Degrees**: לסיבוב הדף במספר המעלות הרצוי.



▲ Landscape ▲ Portrait

Quality

אפשרויות **Quality** הזמינות עשויות להשתנות בהתאם למכשיר שברשותך. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. ההגדרה הגבוהה יותר עשויה אף להאריך את משך הדפסתו של מסמך.

Layout Options

האפשרות **Layout Options** מאפשרת לך לבחור דרכים שונות לפריסת המסמך.

- **Single Page Per Side** היא אפשרות פריסה בסיסית. אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס עמוד על צד אחד של הנייר.
- האפשרות **Multiple Pages Per Side** מאפשרת לך להדפיס מספר עמודים על צד אחד של הנייר. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)" בעמוד 20.
- האפשרות **Poster Printing** מאפשרת לך להדפיס את המסמך שלך בגודל פוסטר. אפשרות זו מדפיסה את המסמך שלך על פני מספר עמודים. הדבק את העמודים המודפסים יחד כדי ליצור מסמך אחד בגודל פוסטר. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת פוסטרים" בעמוד 21.
- האפשרות **Booklet Printing** מאפשרת לך להדפיס את המסמך משני צידי הנייר כדי ליצור חוברת. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת חוברות" בעמוד 21.

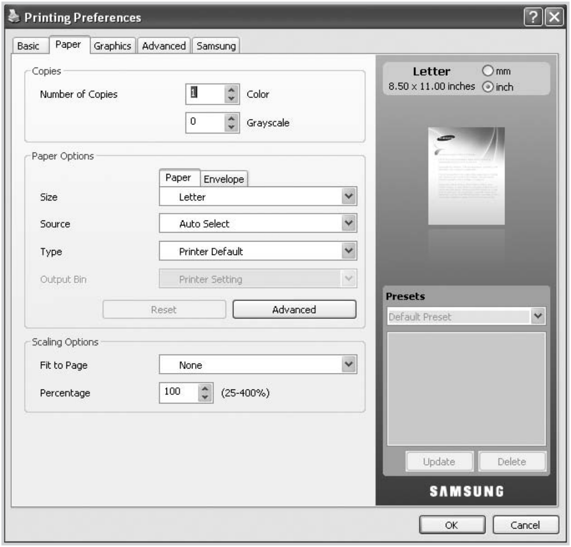
Double-Sided Printing

האפשרות **Double-Sided Printing** מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר. *אם אפשרות זו לא מופיעה, המדפסת אינה תומכת במאפיין זה.*

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסה משני צידי הנייר" בעמוד 22.

הכרטיסיה Paper

השתמש באפשרויות הכרטיסיה **Paper** כדי להגדיר את המפרטים הבסיסיים לטיפול בנייר. לחץ על הכרטיסיה **Paper** כדי להציג את האפשרויות המוצגות להלן. לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת, ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.



Copies

ההגדרה **Copies** מאפשרת לך לבחור את מספר העותקים שיש להדפיס. באפשרותך לבחור את מספר העותקים שיודפסו בצבע ובגווני אפור. ניתן לבחור 1 עד 999 עותקים.

Paper Options

Paper Options מאפשרת לך לבחור את מגש הנייר שבו ברצונך להשתמש.

הערה: בעת הדפסה על מעטפה, בחר את הכרטיסיה **Envelope** כדי להגדיר את האפשרויות.

- **Size**: אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את גודל הנייר שנטען במגש. ההגדרה מופיעה ברשימה כדי שתוכל לבחור אותה.
- **Source**: ודא שהגדרת את **Source** בהתאם למגש הנייר המתאים. יש להשתמש ב-**MP Tray** כדי להדפיס על חומרים מיוחדים, כגון מעטפות ושקפים.

- **Type**: אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את סוג הנייר שנטען במגש. ההגדרה מופיעה ברשימה כדי שתוכל לבחור אותה. כך יתאפשר לך להשיג את ההדפסים באיכות המיטבית. במידה ולא, ייתכן שלא תשיג את איכות ההדפסה המבוקשת.
  - **Plain**: נייר פשוט ורגיל. בחר בסוג זה אם המכשיר שלך הוא מכשיר המדפיס בשחור-לבן על נייר כותנה במשקל 60 ג'/מ"ר (16 ליברות).
  - **Thick**: נייר עבה במשקל 90 עד120 ג'/מ"ר (24 עד 32 ליברות).
  - **Thin**: נייר דק במשקל 60 עד 70 ג'/מ"ר (16 עד 19 ליברות).
  - **Cotton**: נייר כותנה במשקל 75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליברות), כגון נייר מסוג Gilbert 25 % ו-Gilbert 100%.
  - **Color**: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליברות).
  - **Preprinted**: נייר מודפס מראש במשקל 75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליברות).
  - **Recycled**: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליברות).
  - **Envelope**: מעטפה במשקל 75 עד 90 ג'/מ"ר (20 עד 24 ליברות).
  - **Transparency**: נייר שקף במשקל138 עד146 ג'/מ"ר (36 עד 39 ליברות).
  - **Labels**: מדבקה במשקל120 עד150 ג'/מ"ר (32 עד 40 ליברות).
  - **CardStock**: בריסטול במשקל120 עד163 ג'/מ"ר (24 עד 43 ליברות).
  - **Bond**: נייר דחוס במשקל 105 עד 120 ג'/מ"ר (28 עד 32 ליברות).
  - **Archive**: משקל 70 עד 90 ג'/מ"ר (19 עד 24 ליברות). אם ברצונך לשמור את ההדפס למשך תקופה ארוכה, כגון בארכיון, בחר אפשרות זו.
  - **Letterhead**: נייר חברה במשקל 90 ג'/מ"ר (24 ליברות).
  - **Punched**: נייר מחורר במשקל 60 עד כ-90 ג'/מ"ר (16 עד כ-24 ליברות).
- **Output Bin**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את סל הפלט עבור הדפסים.

הערה: עליך להתקין אביזר גימור אופציונלי, כגון אביזר גימור בעל שני סלים או תיבת דואר בעלת 4 סלים.

- **Advanced Paper Options**:

First Page

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס את העמוד הראשון על-גבי סוג נייר שונה משאר המסמך. באפשרותך לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.

לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון, ונייר רגיל במגש n. לאחר מכן, בחר **Tray n** תחת האפשרות **Source** ו-**Multi-Purpose Tray** תחת האפשרות **First Page**.

Cover Page

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס עמוד כריכה באמצעות גודל וסוג נייר ספציפיים ממקור נייר ספציפי שבחרת. אם תגדיר את האפשרויות להדפסה דו-צדדית, ישמשו 2 העמודים הראשונים או 2 העמודים האחרונים של המסמך כעמוד כריכה אחורית או קדמית.

- **No Covers**: הדפסת המסמך ללא עמודי כריכה.
- **Front Cover**: הדפסת המסמך עם כריכה קדמית. הכריכה הקדמית יכולה להיות עמוד ריק או העמוד הראשון של המסמך.
- **Back Cover**: הדפסת המסמך עם כריכה אחורית. הכריכה האחורית יכולה להיות עמוד ריק או העמוד האחרון של המסמך.
- **Front and Back Cover**: הדפסת המסמך עם כריכה קדמית וכריכה אחורית. הכריכות יכולות להיות דפים ריקים או העמוד הראשון והעמוד האחרון במסמך.

Transparency Separator

- **No Separator**: אינו מכניס דפי הפרדה בין שקפים.
- **Printed Separator**: מדפיס את אותה תמונה המודפסת על השקף גם על דפי ההפרדה.
- **Blank Separator**: מניח דף ריק בין השקפים.

הערה: אם תלחץ על **Reset**, יוחזרו ההגדרות באפשרות **Advanced** למצב ברירת המחדל.

Scaling Options

אפשרות זו מאפשרת לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. אפשרות זו עשויה להיות מושבתת וצבועה באפור בהתאם להגדרה Layout Options בכרטיסיה Basic.

- **Fit to Page**: אפשרות זו מאפשרת לך לשנות את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך. לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר" בעמוד 22.
- **Percentage**: אפשרות זו מאפשרת לך לשנות את הגודל של תוכן העמוד כך שיופיע כגדול יותר או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס, באמצעות הקלדת האחוז המבוקש. לקבלת פרטים, ראה "שינוי אחוז המסמך" בעמוד 22.

הכרטיסיה Graphics

השתמש באפשרויות הכרטיסיה **Graphic** כדי להתאים את איכות ההדפסה לצרכי ההדפסה הספציפיים שלך. לחץ על הכרטיסיה **Graphic** כדי להציג את האפשרויות המוצגות להלן. לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת, ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

Color Mode

באפשרותך לבחור אפשרויות צבע. הגדרה ל **Color** בדרך כלל מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית עבור מסמכים צבעוניים. אם ברצונך להדפיס מסמך צבעוני בגווני אפור, בחר **Grayscale**. אם ברצונך לכוונן את אפשרויות הצבע באופן ידני, לחץ על הלחצן **Advanced**.

- **Advanced**: באפשרותך לכוונן את אפשרויות הצבע באופן ידני.
  - **Levels**: באפשרותך לכוונן את הרמה של הגדרות צבע, כגון בהירות, ניגודיות ועוד.
  - **Matching**: באפשרותך לבחור את מצב הצבע מבין האפשרויות **Default Settings**, **ICM Setting** ו-**RGB Color** (באפשרותך לייבא את קובץ הצבע שיצרת בעזרת Samsung Easy Color Manager אל מנהל התקן המדפסת. לקבלת מידע נוסף, בקר בכתובת /http://solution.samsungprinter.com personal/colormanager/).

הערה:

- אם תלחץ על **Reset**, יוחזרו ההגדרות באפשרות **Advanced** למצב ברירת המחדל.
- אם תלחץ על הלחצן **Import Image**, תוכל להשתמש בתמונה הרצויה לצורך כוונון הגדרות הצבע. לחץ על **Default Image** כדי להשתמש בתמונת ברירת המחדל.

Font/Text

- **Darken Text**: סמן תיבה זו כדי להדפיס את כל הטקסט במסמך באופן כהה יותר ממסמך רגיל.
- **All Text Black**: סמן תיבה זו כדי להדפיס את כל הטקסט במסמך שלך בצבע שחור מלא, ללא קשר לצבע שבו הוא מופיע על-גבי המסך.
- **Advanced**:
  - **Download as Outline**: אפשרות זו מאפשרת למנהל ההתקן להוריד גופני TrueType כלשהם הכלולים במסמך שלך שלא אוחסנו במכשיר שלך. אם לאחר הדפסת מסמך תראה שהגופנים לא הודפסו כהלכה, בחר **Download as Bit Image** ושלח שוב את עבודת ההדפסה. מאפיין זה זמין רק בעת שימוש במנהל התקן מדפסת מסוג PCL.
  - **Download as Bit Image**: אפשרות זו מאפשרת למנהל ההתקן להוריד את נתוני הגופן כתמונות מפת-סיביות. מסמכים שיש בהם גופנים מסובכים, כגון קוריאנית או סינית, או גופנים שונים אחרים, יודפסו מהר יותר באמצעות הגדרה זו. הורדה כתמונת סיביות היא אפשרות שימושית כאשר מדפיסים מתוך תוכניות Adobe.
  - **Print as Graphics**: אפשרות זו מאפשרת למנהל ההתקן להוריד גופנים כלשהם כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאוד גופני TrueType באופן יחסי, ביצועי (מהירות) ההדפסה עשויים להשתפר בעת השימוש בהגדרה זו.
  - **Use Printer Fonts**: כאשר תיבת הסימון **Use Printer Fonts** מסומנת, המדפסת משתמשת בגופנים שמאוחסנים בזיכרון שלה (גופנים שוכנים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים במסמך שלך. בחירה באפשרות זו עשויה להאיץ את זמן ההדפסה, עקב החיסכון בזמן הדרוש להורדת הגופנים. בעת שימוש בגופני מדפסת, המדפסת תנסה להתאים את הגופנים שבהם נעשה שימוש במסמך, אל הגופנים שמאוחסנים בזיכרון המדפסת. עם זאת, אם תשתמש במסמך שלך בגופנים השונים מאוד מאלה השוכנים במדפסת, הפלט המודפס ייראה שונה מאוד מהאופן שבו הוא מוצג על המסך.

הערה: אם תלחץ על הלחצן **Reset**, הגדרות באפשרות **Advanced** יחזרו למצב ברירת המחדל.

Raster Compression

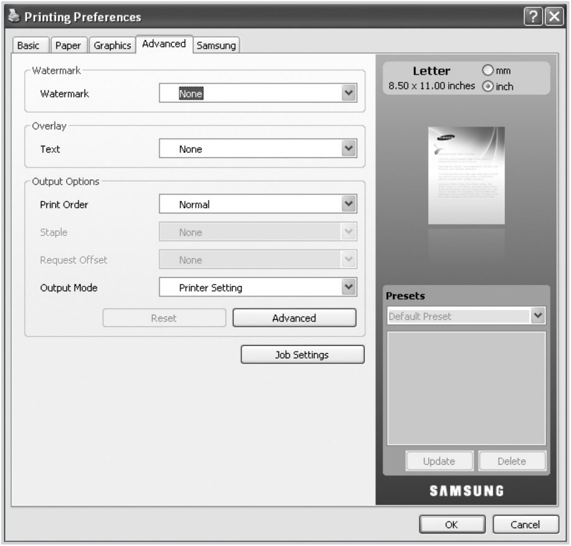
אפשרות זו קובעת את רמת הדחיסה של תמונות לצורך העברת נתונים ממחשב למדפסת. אם אתה מגדיר אפשרות זו לערך **Maximum**, מהירות ההדפסה תהיה גבוהה, אך איכות ההדפסה תהיה נמוכה.

Graphic Controller

Fine Edge מאפשר למשתמשים להדגיש את קצוות הטקסט וקווים עדינים לשיפור הקריאות וליישר כל רישום ערוץ צבע במצב הדפסה צבעונית.

הכרטיסיה Advanced

השתמש בכרטיסיה **Advanced** כדי להגדיר אפשרויות הדפסה שונות. לחץ על הכרטיסיה **Advanced** כדי להציג את האפשרויות המוצגות להלן. לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת, ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.



Watermark

אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בסימני מים" בעמוד 23.

Overlay

לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות-על במקום שימוש בטפסים מודפסים מראש ונייר חברה. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בשכבות-על" בעמ' 24.

Output Options

- **Print Order**: אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את רצף ההדפסה של העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
  - **Normal**: אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס את כל העמודים, מהעמוד הראשון עד האחרון.
  - **Reverse All Pages**: אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס את כל העמודים, מהעמוד האחרון עד הראשון.
  - **Print Odd Pages**: אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס רק את עמודי המסמך הממוספרים במספרים אי-זוגיים.
  - **Print Even Pages**: אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס רק את עמודי המסמך הממוספרים במספרים זוגיים.
- **Staple**: אפשרות זו מהדקת את ההדפסים.
- **Request Offset**: אם אינך מעוניין שההדפסים ייערמו בערימה אחת, המכשיר מניח סדרות הדפסים במרחק מה זו מזו.
- **Output Mode**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את האופן שבו ההדפסים יסודרו.

הערה: עליך להתקין אביזר גימור אופציונלי, כגון אביזר גימור בעל שני סלים או תיבת דואר בעלת 4 סלים.

- **Advanced**: אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר אפשרויות פלט מתקדמות להדפסה, כגון הדפסת עמוד מידע ושמירה כטופס לשימוש מאוחר יותר כשכבת-על.

הערה: אם תלחץ על הלחצן **Reset**, הגדרות באפשרות **Advanced** יחזרו למצב ברירת המחדל.

Job Settings

אפשרות זו מאפשרת לך לבחור כיצד להדפיס או לשמור את קובץ ההדפסה באמצעות הכונן הקשיח האופציונלי.

- **Print Mode**: ברירת המחדל של **Print Mode** היא **Normal** המדפיסה את הקובץ מבלי לשמור אותו בדיסק הקשיח האופציונלי.
- **User ID**: אפשרות זו נועדה למציאת קובץ שמור באמצעות לוח הבקרה.
- **Job Name**: אפשרות זו נועדה למציאת קובץ שמור באמצעות לוח הבקרה.

הכרטיסיה Samsung

השתמש בכרטיסיה **Samsung** כדי להציג את זכויות היוצרים ואת מספר הגרסה של מנהל ההתקן. אם המחשב שלך מחובר לאינטרנט, יש לך גישה אפשרית לשירותים הבאים:

לחץ על הכרטיסיה Samsung כדי להציג את האפשרויות.

ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

Help

אפשרות זו מאפשרת לך לפתוח את הקובץ **Help** באמצעות חיפוש אחר מילת מפתח.

Service

- **Check for updates**: אפשרות זו מאפשרת לך להוריד עדכונים עבור מנהל התקן המדפסת שלך.
- **Samsung Website**: אפשרות זו מחברת אותך ישירות לאתר האינטרנט של Samsung.
- **Registration**: אפשרות זו מאפשרת לך לבצע רישום של המכשיר שלך.
- **Buy Supplies**: אפשרות זו מאפשרת לך להזמין חומרים מתכלים באופן מקוון.

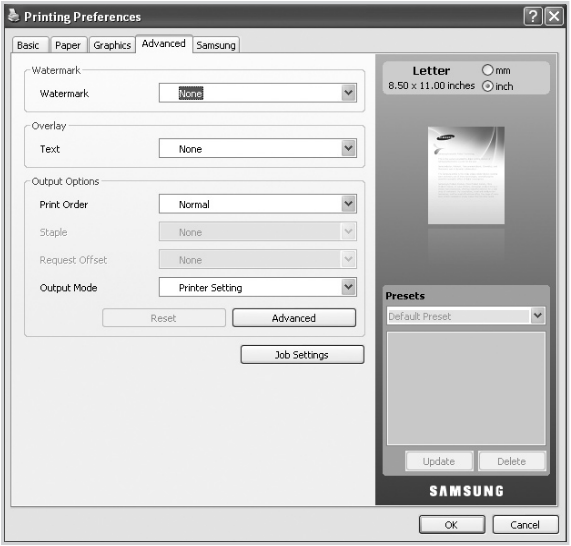
השימוש בהגדרה מועדפת

האפשרות **Presets**, שאותה ניתן לראות בכל כרטיסיית העדפות מלבד הכרטיסיה **Samsung**, מאפשרת לך לשמור את ההגדרות הנוכחיות של ההעדפות לצורך שימוש עתידי.

כדי לשמור פריט **Presets**:

1 שנה את ההגדרות בכל כרטיסיה לפי הצורך.

2 הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט **Presets**.



3 לחץ על **Add**. בעת שמירת **Presets**, נשמרות כל ההגדרות הנוכחיות של מנהל ההתקן.

אם תלחץ על **Add**, הלחצן **Add** הופך ללחצן **Update**. בחר אפשרויות נוספות ולחץ על **Update**, ההגדרות יתווספו אל הגדרות **Presets** שקבעת.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר אותה מתוך הרשימה הנפתחת **Presets**. המכשיר מוכן כעת להדפסה בהתאם להגדרות שבחרת.

כדי למחוק הגדרה שמורה, בחר אותה מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** ולחץ על **Delete**.

תוכל גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת באמצעות בחירת **Default Preset** מהרשימה הנפתחת **Presets**.

שימוש בעזרה

לחץ על מהפינה הימנית העליונה של החלון, ולאחר מכן לחץ על אפשרות כלשהי. מסך העזרה מספק מידע מפורט אודות מאפייני המדפסת הכלולים במנהל התקן המדפסת.

3 הדפסה מתקדמת

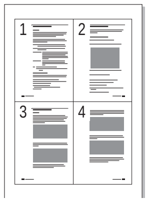
בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות הדפסה ואודות משימות הדפסה מתקדמות.

הערה:
- **ייתכן שהחלון** מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עליך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צידי הנייר**
- **שינוי אחוז המסמך**
- **התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות-על**

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



באפשרותך לבחור את מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, העמודים יוקטנו ויאורגנו בסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים על-גבי גיליון אחד.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 מהכרטיסיה **Basic**, בחר **Multiple Pages Per Side** ברשימה הנפתחת **Type**.

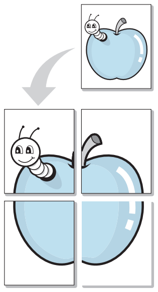
3 בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על כל גיליון (2, 4, 6, 9 או 16) ברשימה הנפתחת **Pages per Side**.

4 במקרה הצורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **Pages Order**.
סמן את **Print Page Border** כדי להדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בגיליון.

5 לחץ על הכרטיסיה **Paper**, ובחר אפשרויות עבור **Size**, **Source** ו-**Type**.

6 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

הדפסת פוסטרים



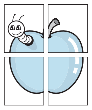
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך בן עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר לצורך הדבקתם זה לזה ליצירת מסמך אחד בגודל פוסטר.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

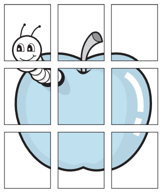
2 לחץ על הכרטיסיה **Basic**, ובחר **Poster Printing** ברשימה הנפתחת **Type**.

3 הגדר את אפשרות הפוסטר:

באפשרותך לבחור את פריסת העמוד מתוך האפשרויות **Poster 2x2**, **Poster 3x3** או **Poster 4x4**. אם תבחר פריסה של **Poster 2x2**, הפלט יתפרס באופן אוטומטי באופן שיכסה 4 עמודים פיזיים.



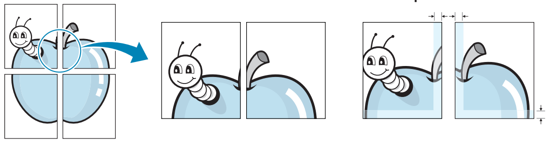
▲ 2x2



▲ 3x3

ציין איזור חפיפה במילימטרים או באינצ'ים כדי להקל על הדבקת הגיליונות זה לזה.

0.15 אינץ'

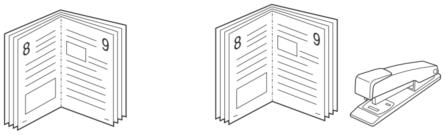


0.15 אינץ'

4 לחץ
על הכרטיסיה **Paper**, ובחר אפשרויות עבור **Size**, **Source** ו-**Type**.

5 לחץ על **OK** והדפס את המסמך. השלם את יצירת הפוסטר באמצעות הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברות



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צידי הנייר ולסדר את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לשניים לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

הערה: אם ברצונך ליצור חוברת, עליך להדפיס על חומר הדפסה בגודל Letter, Legal, A4, Us Folio או Oficio.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 מהכרטיסיה **Basic**, בחר **Booklet Printing** מתוך הרשימה הנפתחת **Type**.

3 לחץ על הכרטיסיה **Paper**, ובחר אפשרויות עבור **Size**, **Source** ו-**Type**.

הערה: האפשרות **Booklet Printing** אינה זמינה לכל גודלי הנייר. כדי לברר את גודל הנייר הזמין למאפיין זה, בחר את גודל הנייר הזמין באפשרות **Size** בכרטיסיה **Paper**. אם תבחר גודל נייר שאינו זמין, אפשרות זו תבוטל באופן אוטומטי. בחר רק נייר זמין (נייר ללא סימן או).

4 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

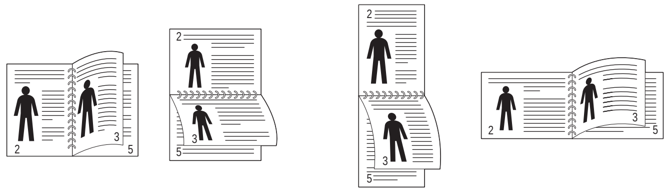
5 לאחר ההדפסה, קפל והדק את העמודים.

הדפסה משני צידי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר; הדפסת דופלקס. לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך. ניתן להשתמש במאפיין זה עם נייר בגודל Letter ,Legal ,A4 ,US Folio או Oficio בלבד.

האפשרויות הן:

- **Printer Setting**, אם תבחר אפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-פי ההגדרות שהגדרת בלוח הבקרה של המדפסה.
- **None**
- **Long Edge** שהינו העיצוב המקובל בכריכת ספרים.
- **Short Edge** שהינו הסוג בו משתמשים לעתים קרובות ליצירת לוחות שנה.



▲ Long Edge ▲ Short Edge

- **Reverse Duplex Printing**, מאפשר לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר של הדפסה דו-צדדית.

הערה: אין להדפיס משני צידי מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. התוצאה עלולה להיות חסימת נייר ונזק למדפסת.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 מהכרטיסייה **Basic**, בחר את כיוון הנייר.

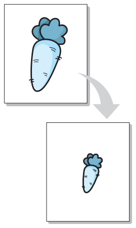
3 מתוך המקטע **Double-sided Printing**, בחר באפשרות הכריכה הרצויה.

4 לחץ על הכרטיסייה **Paper**, ובחר אפשרויות עבור **Size**, **Source** ו-**Type**.

5 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

הערה: אם המדפסת אינה מצויידת ביחידת דופלקס להדפסה דו-צדדית, השלם את משימת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה תחילה כל עמוד שני של המסמך. אחרי הדפסת הצד הראשון של משימת ההדפסה, יופיע חלון עצת הדפסה. פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך כדי להשלים את משימת ההדפסה.

שינוי אחוז המסמך



באפשרותך לשנות את הגודל של תוכן העמוד כך שיופיע כגדול יותר או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 מהכרטיסייה **Paper**.

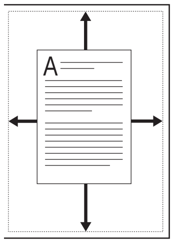
3 הזן את ערך קנה המידה בתיבת הקלט **Percentage**.

תוכל גם ללחוץ על החיצים מעלה/מטה כדי לבחור את שיעור ההגדלה או ההקטנה.

4 בחר ערכים עבור **Size**, **Source** ו-**Type** תחת **Paper Options**.

5 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 מהכרטיסייה **Paper**.

3 בחר את גודל הנייר הרצוי מתוך **Fit to page**.

4 בחר ערכים עבור **Size**, **Source** ו-**Type** תחת **Paper Options**.

5 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

האפשרות Watermark מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס באותיות אפורות גדולות את המילה "טיוטה" או "סודי" באלכסון על-גבי העמוד הראשון או על-גבי כל העמודים במסמך.

המדפסת כוללת מספר סימני מים מוגדרים מראש. באפשרותך לשנות סימני מים אלה, וכן להוסיף לרשימה סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 לחץ על הכרטיסיה **Advanced**, ובחר בסימן המים הרצוי מתוך הרשימה הנפתחת **Watermark**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.

3 לחץ על **OK** והתחל בהדפסה.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 מהכרטיסיה **Advanced**, בחר **Edit** מתוך הרשימה הנפתחת **Watermark**. יופיע חלון **Edit Watermarks**.

3 הזן טקסט בתיבה **Watermark Message**. ניתן להזין עד 256 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.

כאשר התיבה **First Page Only** מסומנת, סימן המים מודפס רק בעמוד הראשון.

4 בחר באפשרויות סימן מים.

באפשרותך לבחור את שם הגופן, סגנון הגופן, גודל הגופן וגוון הגופן מתוך המקטע **Font Attributes** ולקבוע את זווית סימן המים מתוך המקטע **Message Angle**.

5 לחץ על **Add** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה **Current Watermaks**.

6 בסיום העריכה, לחץ על **OK** או **Print** עד שתצא מחלון **Print**.

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **None** מהרשימה הנפתחת **Watermark**.

עריכת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

2 מהכרטיסיה **Advanced**, בחר **Edit** מתוך הרשימה הנפתחת **Watermark**. יופיע חלון **Edit Watermarks**.

3 בחר בסימן המים שברצונך לערוך מתוך הרשימה **Current Watermarks** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.

4 לחץ על **Update** כדי לשמור את השינויים.

5 לחץ על **OK** או **Print** עד שתצא מחלון **Print**.

מחיקת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

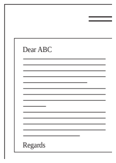
2 מהכרטיסיה **Advanced**, בחר **Edit** מתוך הרשימה הנפתחת **Watermark**. יופיע חלון **Edit Watermarks**.

3 בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **Current Watermarks** ולחץ על **Delete**.

4 לחץ על **OK** או **Print** עד שתצא מחלון **Print**.

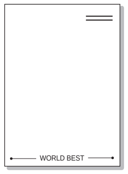
שימוש בשכבות-על

מהי שכבת-על?



שכבת-על היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. ניתן להשתמש לעתים קרובות בשכבות-על במקום בטפסים מודפסים מראש ובנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבת-על המכילה את אותו מידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם נייר החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר חברה מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר עבור המדפסת להדפיס את שכבת-העל של נייר החברה במסמך.

יצירת שכבת-על חדשה



כדי להשתמש בשכבת-על של עמוד, עליך ליצור שכבת-על חדשה של עמוד המכילה את סמל החברה או התמונה.

1 צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת-העל החדשה של העמוד. מקם את הפריטים בדיוק באופן שבו ברצונך שיופיעו כאשר יודפסו כשכבת-על.

2 כדי לשמור את המסמך כשכבת-על, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

3 מהכרטיסיה **Advanced**, בחר **Edit** מתוך הרשימה הנפתחת **Text**. חלון **Edit Overlay** מופיע.

4 בחלון **Edit Overlay**, לחץ על **Create**.

5 בחלון **Save As**, הקלד שם באורך של עד שמונה תווים בתיבה **File name**. במידת הצורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).

6 לחץ על **Save**. השם יופיע תחת **Overlay List**.

7 לחץ על **OK** או **Print** עד שתצא מחלון **Print**.

הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, הקובץ יאוחסן בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל המסמך של שכבת-העל להיות זהה לגודל המסמכים שברצונך להדפיס עם שכבת-העל. אין ליצור שכבת-על הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת-על של עמוד

לאחר שיצרת שכבת-על, היא מוכנה להדפסה עם המסמך. להדפסת מסמך עם שכבת-על:

1 צור מסמך או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 13.

3 לחץ על הכרטיסיה **Advanced**.

4 בחר את שכבת-העל הרצויה מהרשימה הנפתחת **Text**.

5 אם קובץ שכבת-העל המבוקש אינו מופיע ברשימה הנפתחת **Text**, בחר **Edit** מהרשימה ולחץ על **Load**. בחר את קובץ שכבת-העל המבוקש.

אם אחסנת את קובץ שכבת-העל שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת הגישה לחלון **Load**.

לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **Open**. הקובץ מופיע בתיבה **Overlay List** וזמין להדפסה. בחר את שכבת-העל מתוך התיבה **Overlay List**.

6 במידת הצורך, בחר בתיבה **Confirm Page Overlay When Printing**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה תופיע הודעה המבקשת ממך לאשר את הדפסת שכבת-העל על-גבי המסמך.

אם בחרת שכבת-על ואינך בוחר בתיבת הסימון, שכבת-העל תודפס באופן אוטומטי עם המסמך.

7 לחץ על **OK** או **Print** עד שתצא מחלון **Print**.

שכבת-העל הנבחרת תודפס על גבי המסמך שלך.

הערה: הרזולוציה של מסמך שכבת-העל חייבת להיות זהה לזו של המסמך המודפס עם שכבת-העל.

מחיקת שכבת-על של עמוד

באפשרותך למחוק שכבות-על שכבר אינן בשימוש.

1 בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסיה **Advanced**.

2 בחר **Edit** ברשימה הנפתחת **Overlay**.

3 בחר את שכבת-העל שברצונך למחוק מהתיבה **Overlay List**.

4 לחץ על **Delete**.

5 כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **Yes**.

6 לחץ על **OK** או **Print** עד שתצא מחלון **Print**.

4 שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המצורף לתקליטור המערכת כדי להדפיס מסמך.

קבצי ה-PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, מאפשרים גישה אל מאפייני המדפסת ותקשורת בין המחשב למדפסת. תוכנת התקנה עבור קבצי ה-PDD מסופקת בתקליטור התוכנה המצורף.

פרק זה כולל:

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון מאפייני המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת הנחוצות בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את הגדרות הדרושות למשימת ההדפסה שלך.

חלון מאפייני המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. "מדריך למשתמש בתוכנה" זה מציג את החלון "מאפיינים" ב-WindowsXP .

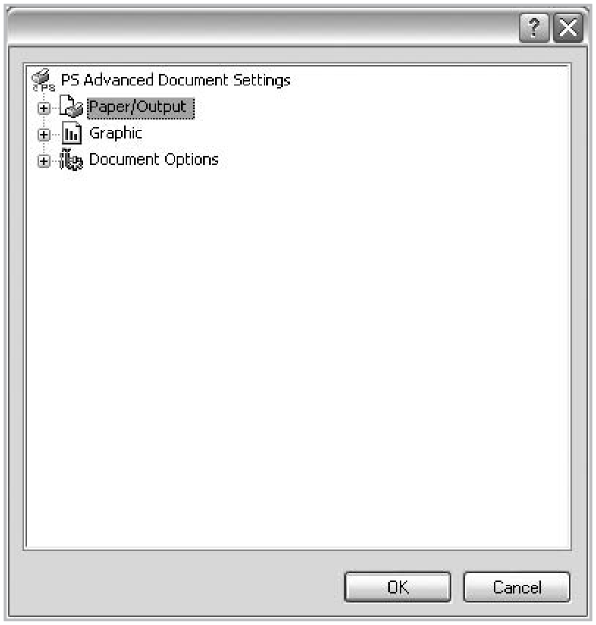
ייתכן שהחלון מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

הערה:

- רוב יישומי Windows יבטלו הגדרות שצוינו במנהל התקן המדפסת. שנה תחילה כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ואחר כך שנה באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה יישארו בתוקף רק כל עוד אתה משתמש ביישום הנוכחי. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקיית המדפסות.
- ההליך הבא מיועד למשתמשי Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המתאים למשתמש Windows או בעזרה המקוונת.
  1. לחץ על הלחצן **הפעלה** ב-Windows.
  2. בחר **מדפסות ופקסים**.
  3. בחר את **הסמל של מנהל התקן המדפסת שלך**.
  4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת ובחר **העדפות הדפסה**.
  5. שנה את ההגדרות בכל כרטיסייה ולחץ על 'אישור'.

Advanced

באפשרותך להשתמש בהגדרות מתקדמות באמצעות לחיצה על הלחצן **Advanced**.



- **Paper/Output** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר הטעון במגש.
- **Graphic** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **Document Options** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות ה-PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על הגדרה כלשהי.

5 שימוש בכלי השירות Direct Printing Utility

בפרק זה מוסבר כיצד להשתמש בכלי השירות Direct Printing Utility להדפסת קובצי PDF מבלי לפתוח אותם.

זהירות

- לא ניתן להדפיס קובצי PDF שאינם מורשים להדפסה. השבת את מאפיין הגבלת ההדפסה ונסה להדפיס שוב.
- לא ניתן להדפיס קובצי PDF המוגבלים באמצעות סיסמה. השבת את מאפיין הסיסמה ונסה להדפיס שוב.
- בהתאם לאופן שבו קובץ ה-PDF נוצר, ייתכן שלא ניתן יהיה להדפיסו באמצעות התוכנית **Direct Printing Utility**.
- בהתאם להתקנת הדיסק הקשיח במדפסת שברשותך, ניתן או לא ניתן להדפיס קובצי PDF באמצעות התוכנית **Direct Printing Utility**.
- התוכנית **Direct Printing Utility** תומכת בקובצי PDF עד גרסה1.4 . עבור גרסה חדשה יותר, עליך לפתוח את הקובץ כדי להדפיסו.

סקירת כלי השירות Direct Printing Utility

Direct Printing Utility היא תוכנית ששולחת קובצי PDF ישירות למדפסת מבלי לפתוח אותם. התוכנית שולחת נתונים בעזרת מנגנון ההדפסה ברקע של Windows, באמצעות שימוש ביציאה של מנהל התקן המדפסת. התוכנית תומכת בתבנית PDF בלבד.

להתקנת התוכנית, עליך לבחור באפשרות **Custom installation** ולסמנה בסימן ביקורת במהלך ההתקנה של מנהל התקן המדפסת.

הדפסה

ישנן מגוון דרכים להדפסה בעזרת כלי השירות DirectPrinting Utility .

מהחלון של Direct Printing Utility

1 מתפריט **התחלה** בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **מדפסות Samsung** ← **Direct Printing Utility** ← **Direct Printing Utility**.

לחלופין, לחץ לחיצה כפולה על סמל קיצור הדרך של Direct Printing Utility בשולחן העבודה שלך.

החלון של Direct Printing Utility ייפתח.

2 בחר במדפסת שבה ברצונך להשתמש במקטע Select Printer ולחץ על **Browse**.

3 בחר את קובץ ה-PDF שברצונך להדפיס ולחץ על **Open**.

קובץ ה-PDF מתווסף למקטע Select Files.

4 בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת בהתאם לצרכיך. ראה את העמודה הבאה.

5 לחץ על **Print**.

קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת.

שימוש בסמל קיצור הדרך

1 בחר בקובץ ה-PDF להדפסה וגרור ושחרר אותו אל סמל קיצור הדרך של Direct Printing Utility בשולחן העבודה שלך.

קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת המוגדרת כברירת המחדל.

הערה: אם המדפסת המוגדרת כברירת מחדל אינה תומכת בכלי השירות Direct Printing Utility, ייפתח חלון ההודעה המודיע על כך שעליך לבחור במדפסת המתאימה. בחר במדפסת המתאימה במקטע 'בחירת מדפסת'.

2 בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת בהתאם לצרכיך.

3 לחץ על **Print**.

קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת.

שימוש בתפריט לחיצה ימנית

1 לחץ לחיצה ימנית על קובץ ה-PDF להדפסה ובחר **הדפסה ישירה**.

ייפתח החלון של כלי השירות Direct Printing Utility עם קובץ ה-PDF שהתווסף.

2 בחר במדפסת שבה ברצונך להשתמש.

3 בצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת בהתאם לצרכיך. עיין בסעיף שלהלן.

4 לחץ על **Print**.

קובץ ה-PDF הנבחר נשלח למדפסת.

6 שיתוף המדפסת ברשת מקומית

באפשרותך לחבר את המדפסת ישירות למחשב נבחר ברשת, הנקרא "מחשב מארח".

ההליך הבא מיועד למשתמשי Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המתאים למשתמש Windows או בעזרה המקוונת.

הערה:
- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" בפרק "מפרטי המדפסת" המופיע במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עליך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת מחשב מארח

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר **מדפסות ופקסים**.
3. לחץ לחיצה כפולה **על הסמל של מנהל התקן המדפסת שלך**.
4. מתפריט **מדפסת**, בחר **שיתוף**.
5. סמן את התיבה **שתף מדפסת זו**.
6. מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** של Windows ובחר **סייר**.
2. בחר **מיקומי הרשת שלי** ולאחר מכן לחץ לחיצה ימנית על **חיפוש מחשבים**.
3. השלם את כתובת ה-IP של המחשב המארח בשדה **שם מחשב** ולחץ על **חיפוש**. (אם המחשב המארח דורש **שם משתמש** ו**סיסמה**, השלם את פרטי מזהה המשתמש והסיסמה של חשבון המחשב המארח.)
4. לחץ לחיצה כפולה על **מדפסות ופקסים**.
5. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת, בחר **התחבר**.
6. לחץ על **כן**, אם מופיעה הודעת האישור להתקנה.

7 סריקה

סריקה באמצעות ההתקן מאפשרת לך להפוך תמונות וטקסט לקבצים דיגיטליים במחשב. לאחר מכן, באפשרותך לשלוח את הקבצים בפקס או בדואר אלקטרוני, להציג אותם באתר האינטרנט שלך, או להשתמש בהם ליצירת פרוייקטים שתוכל להדפיס באמצעות תוכנת Samsung SmarThru או באמצעות מנהל התקן ה-WIA.

פרק זה כולל:

- **סריקה באמצעות SmarThru Office**
- **תהליך סריקה עם תוכנה המאפשרת שימוש ב-TWAIN**
- **סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA**

הערה:

- ***בדוק אילו מערכות הפעלה תואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" בפרק "מפרטי המדפסת" המופיע במדריך למשתמש של המדפסת.***
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***
- ***הרזולוציה המרבית האפשרית תלויה במספר גורמים, לרבות מהירות המחשב, שטח הדיסק הפנוי, הזיכרון שבשימוש, גודל התמונה הנסרקת והגדרות עומק הסיביות. לכן, בהתאם למערכת שברשותך ולפריט שאתה סורק, ייתכן שלא תוכל לסרוק ברזולוציות מסוימות, בייחוד אם אתה משתמש ב-dpi משופר.***

סריקה באמצעות SmarThru Office

SmarThru Office היא התוכנה המצורפת להתקן. באפשרותך להשתמש ב-**SmarThru Office** כדי לסרוק תמונות או מסמכים מסורקים מקומיים או ברשת.

הפעלת SmarThru Office

פעל על פי השלבים שלהלן כדי להפעיל את **SmarThru Office**:

1 ודא כי ההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.

2 מרגע שהתקנת את **SmarThru Office**, תראה את הסמל של **SmarThru Office** בשולחן העבודה שלך.

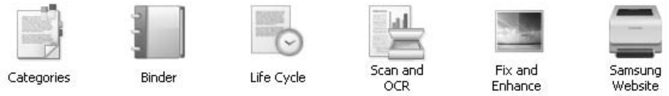
3 לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **SmarThru Office**.

4 מופיעה התוכנה **SmarThru Office**.

לקבלת מידע נוסף, לחץ **Help** < **SmarThru Office Help**.

Quick Start Guide

תפריט זה מציג לחצנים ישירים עבור מספר מאפיינים. הלחצנים הישירים כוללים: **Categories**, **Binder**, **Life Cycle**, **Scan and OCR**, **Fix and Enhance**, וכן **Samsung Website**. באפשרותך להשבית תפריט זה באמצעות סימון "**Do not show this diaglog again**".



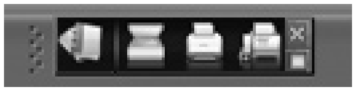
השימוש בתוכנת SmarThru Office

סריקה

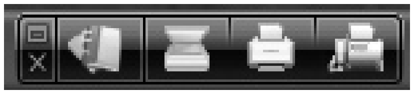
1 לחץ על סמל ה **Scan**.

הערות:

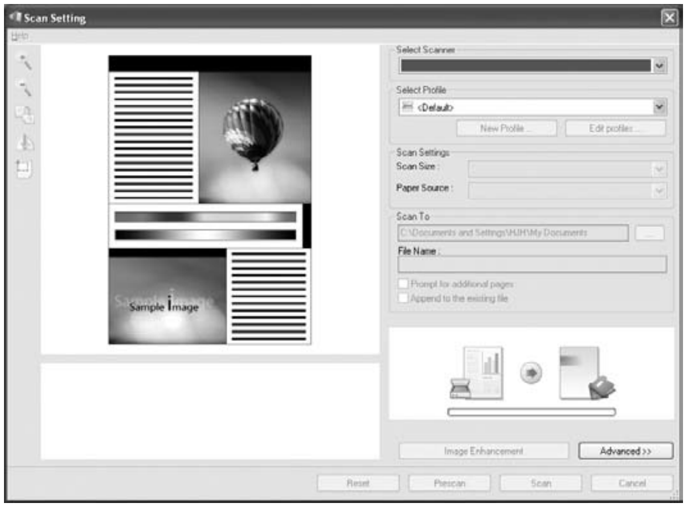
- במערכת הפעלה Windows XP, באפשרותך להשתמש במשגר של **SmarThru Office**, הממוקם בקצה הימני של שורת המשימות, כדי לפתוח בקלות את החלון **Scan Setting**.



- במערכות הפעלה אחרות מלבד Windows XP, לחץ על הסמל של **SmarThru Office** באזור מגש המערכת של שורת המשימות של החלונות כדי להפעיל את המשגר של **SmarThru Office** .



2 החלון **Scan Setting** ייפתח.



- **Select Scanner**: מאפשר לך לבחור בין סורק מקומי לסורק רשת.
- **Select Profile**: מאפשר לך לשמור לשימוש עתידי את ההגדרות בהן אתה משתמש לעיתים קרובות. לחץ על **New Profile** כדי לשמור את ההגדרה.
- **Scan Settings**: מאפשר לך להתאים את ההגדרות עבור **Scan Size** ו-**Paper Source**.
- **סריקה אל**: מאפשר לך להתאים את ההגדרות עבור **File Name** ומיקום שאליו יש לשלוח את הנתונים שנסרקו.

הערה: לחץ על הלחצן **Advanced** כדי להגדיר אפשרויות סריקה נוספות.

3 קבע את הגדרות הסריקה ולחץ על **Scan**.

לקבלת מידע נוסף, לחץ **Help** < **SmarThru Office Help**.

סריקה אל

FTP

באפשרותך לטעון קבצים לשרת FTP תוך כדי עבודה ב-**SmarThru Office**.

1 בחר **File** < **Send to** < **Send By FTP**.

2 חלון **Send By FTP** ייפתח.

3 הוסף את הקובץ ולחץ על **Upload**.

דואר אלקטרוני

באפשרותך לשלוח דוא"ל תוך כדי עבודה ב-**SmarThru Office**.

הערה: אתה זקוק לתוכנת לקוח דואר, כגון **Outlook Express**, כדי לשלוח דוא"ל בתוכנת **SmarThru Office**. הנוהל למשלוח דוא"ל עשוי להשתנות בהתאם לתוכנית לקוח הדוא"ל שבה אתה משתמש.

1 בחר **File** < **Send to** < **Send By E-mail**.

2 ייפתח לקוח דוא"ל.

3 הקלד את המידע הדרוש ושלח את הדוא"ל שלך.

פקס

באפשרותך לשלוח דוא"ל תוך כדי עבודה ב-**SmarThru Office**.

1 בחר **File** < **Send to** < **Send By Fax**.

2 חלון **Send Fax** ייפתח.

3 הקלד את המידע הדרוש ולחץ על **Send Fax**.

הערה: לקבלת מידע נוסף אודות **SmarThru Office**, לחץ על **Help** < **SmarThru Office Help**. החלון **SmarThru Office Help** יופיע; תוכל לצפות בעזרה על-גבי המסך, המסופקת באמצעות תוכנית SmarThru.

הסרת התקנה של תוכנת SmarThru Office

הערה: לפני שתתחיל בהסרת ההתקנה, ודא שכל היישומים במחשב סגורים.

1 מתפריט **התחלה**, בחר **תוכניות** < **מדפסות Samsung** .

2 בחר **SmarThru Office**, ולאחר מכן בחר **Uninstall SmarThru Office**.

3 כשתתבקש לאשר את הבחירה, קרא את ההצהרה ולחץ על **אישור**.

4 לחץ על **סיום**.

תהליך סריקה עם תוכנה המאפשרת שימוש ב-TWAIN

אם ברצונך לסרוק מסמכים באמצעות תוכנה אחרת, עליך להשתמש בתוכנה התואמת ל-TWAIN, כגון Adobe Photoshop. בפעם הראשונה שתסרוק בעזרת המכשיר, בחר במכשיר כמקור ה-TWAIN ביישום שבו אתה משתמש.

תהליך הסריקה הבסיסי מורכב ממספר שלבים:

1 ודא כי ההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.
2 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

או

הנח מסמך בודד עם הפנים כלפי מטה על משטח זכוכית המסמך.
3 פתח יישום, כגון Photoshop.
4 פתח את חלון ה-TWAIN והגדר את אפשרויות הסריקה.
5 סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה: עליך לפעול בהתאם להנחיות התוכנית להשגת תמונה. אנא עיין במדריך למשתמש של היישום.

סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA

ההתקן שברשותך תומך גם במנהל התקן Windows Image Acquisition (WIA) עבור סריקת תמונות. WIA הוא אחד הרכיבים הרגילים המסופקים על-ידי Microsoft® Windows® XP והוא פועל עם מצלמות דיגיטליות וסורקים. להבדיל ממנהל התקן TWAIN, מנהל התקן WIA מאפשר סריקה ועריכה של תמונות בקלות ללא שימוש בתוכנות נוספות.

הערה: מנהל התקן ה-WIA פועל רק במערכת הפעלה של Windows עם יציאת USB למעט Windows 2000.

Windows XP/Server 2003

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

או

הנח מסמך בודד עם הפנים כלפי מטה על משטח זכוכית המסמך.
2 מתפריט **התחלה**, בחר **הגדרות** ← **לוח הבקרה** ← **סורקים ומצלמות**.
3 לחץ פעמיים על סמל **מנהל ההתקן של הסורק** שברשותך. יופיע אשף **סורקים ומצלמות**.
4 לחץ על **הבא**.
5 הגדר את האפשרות בחלון **בחר העדפות סריקה** ולחץ על **תצוגה מקדימה** כדי לראות כיצד האפשרויות שלך משפיעות על התמונה.
6 לחץ על **הבא**.
7 הזן את שם התמונה ובחר בתבנית קובץ וביעד לשמירת התמונה.
8 התמונה שלך הועתקה בהצלחה למחשב. בחר אחת משתי האפשרויות שעל גבי המסך.
9 לחץ על **הבא**.
10 לחץ על **סיום**.

Windows 2008/Vista

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
או
הנח מסמך יחיד על-גבי משטח הזכוכית של סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.
2 מתפריט **התחלה**, בחר **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **סורקים ומצלמות**.
3 לחץ פעמיים על **סרוק מסמך או תמונה**.

מופיע היישום פקס וסריקה ב- Windows.

הערה:

- להצגת סורקים, המשתמש יכול ללחוץ על **הצג סורקים ומצלמות**.
- במידה ולא מוצגת האפשרות **סרוק מסמך או תמונה**, פתח את תוכנית הצייר של MS ולחץ על **מסורק או ממצלמה...** בתפריט **קובץ**.

---

4 לחץ על **סריקה חדשה**. מופיע מנהל התקן הסריקה.
5 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **תצוגה מקדימה** כדי לראות כיצד משפיעות העדפותיך על התמונה.
6 לחץ על **סריקה**.

הערה: אם ברצונך לבטל את עבודת הסריקה, לחץ על לחצן 'ביטול' ב'אשף סורק ומצלמה'.

Windows 7

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (ADF).

או

הנח מסמך בודד עם הפנים כלפי מטה על משטח זכוכית המסמך.
2 מתפריט **התחלה**, בחר **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **התקנים ומדפסות**.
3 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל מנהל ההתקן ב**מדפסות ופקסים** ← **התחל סריקה**.
יופיע היישום סריקה חדשה.
4 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **תצוגה מקדימה** כדי לראות כיצד משפיעות העדפותיך על התמונה.
5 לחץ על **סריקה**.

8 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel היא תוכנית שמנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת. אם אתה משתמש ב-Windows או ב-Macintosh OS, ‏Smart Panel מותקן באופן אוטומטי כאשר אתה מתקין את תוכנת המדפסת. אם אתה משתמש ב-Linux OS, הורד את Smart Panel מאתר האינטרנט של Samsung ‏(www.samsung.com/printer) והתקן אותו. עיין בסעיף "התקנת SmartPanel" בעמוד 35.

הערה:
- כדי להשתמש בתוכנית זו, דרושה התקנה של:
  - Windows. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה של Windows תואמות למדפסת, עיין ב'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Mac OS X 10.3 ואילך
  - Linux. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה של Linux תואמות למדפסת, עיין ב'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך עבור הנפשת Flash בעזרה של HTML.
- אם עליך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

הכרת Smart Panel

אם מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה, Smart Panel מופיע באופן אוטומטי ומציג את השגיאה.

כמו כן, באפשרותך להפעיל את תוכנת Smart Panel באופן ידני. לחץ לחיצה כפולה על הסמל של Smart Panel בשורת המשימות של Windows ‏(ב-Windows), או ב-Notification Area ‏(ב-Linux). ניתן ללחוץ עליו גם בשורת המצב (ב-Mac OS X).

לחץ פעמיים על סמל זה ב-Windows.

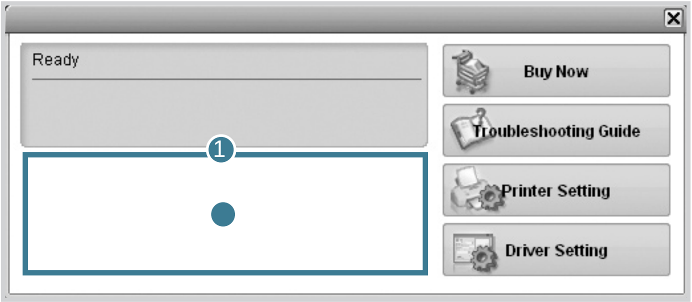
לחץ על סמל זה ב-Mac OS X.

לחץ על סמל זה ב-Linux.

אם הנך משתמש Windows, מתפריט **התחלה**, בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **מדפסת Samsung** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **Smart Panel**.

הערה:
- אם כבר התקנת יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה את דגם המדפסת הרצוי כדי להשתמש ב-Smart Panel התואם. לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על הסמל של Smart Panel ובחר את **שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתוכן שלו, המופיעים במדריך למשתמש בתוכנה זה, ייראו שונה בהתאם למדפסת או למערכת ההפעלה שבשימוש.

התוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מפלס הטונר שנותר במחסניות הטונר ופרטים שונים נוספים. כמו כן, באפשרותך לשנות את ההגדרות.



1 מפלס הטונר
באפשרותך להציג את מפלס הטונר שנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגים בחלון שלעיל, עשויים להשתנות בהתאם לסוג המדפסת שבשימוש. ישנן מדפסות שאינן תומכות במאפיין זה.

Buy Now
באפשרותך להזמין מחסניות טונר להחלפה באמצעות האינטרנט.

Troubleshooting Guide
באפשרותך לעיין בעזרה לצורך פתרון בעיות.

Printer Setting
אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון של **SyncThru Web Service** במקום החלון של Printer Settings Utility.

Driver Setting (עבור Windows בלבד)
באפשרותך להשתמש בחלון מאפייני המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת הנחוצות לשימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה הגדרות המדפסת" בעמוד 14.

פתיחת המדריך לפתרון בעיות

באמצעות המדריך לפתרון בעיות, באפשרותך לעיין בפתרונות לבעיות של מצב שגיאה.

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על הסמל של Smart Panel ובחר **Troubleshooting Guide**.

שינוי ההגדרות של תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על הסמל של Smart Panel ובחר **Options**.

בחר את ההגדרות הרצויות מתוך חלון **Options**.

9 שימוש במדפסת ב-Linux

באפשרותך להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **תחילת העבודה**
- **התקנת Unified Linux Driver**
- **שימוש ב-Unified Driver Configurator**
- **הגדרת מאפייני המדפסת**
- **הדפסת מסמך**
- **סריקת מסמך**

תחילת העבודה

עליך להוריד את חבילת התוכנה של Linux מאתר האינטרנט של Samsung (www.samsung.com/printer) כדי להתקין את תוכנות המדפסת והסורק.

חבילת Unified Linux Driver של Samsung כוללת מנהלי התקן עבור מדפסת וסורק, כך שניתן להדפיס מסמכים ולסרוק תמונות. כמו כן, החבילה כוללת יישומים שימושיים עבור הגדרת התצורה של ההתקן ועיבוד נוסף של המסמכים הסרוקים.

לאחר ההתקנה במערכת Linux, חבילת מנהלי ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים דרך יציאות ECP מהירות מקביליות ויציאות USB.

ניתן לערוך מסמכים סרוקים, להדפיס אותם בהתקן המקומי או ברשת, לשלוח אותם בדואר אלקטרוני, לטעון אותם באתר FTP או להעבירם למערכת OCR חיצונית.

חבילת Unified Linux Driver כוללת תוכנית התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים שעשויים להיות דרושים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של הפצות Linux נפוצות.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

1 ודא שחיברת את ההתקן למחשב. הפעל את המחשב והמדפסת.

2 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: כדי שתוכל להסיר את תוכנת ההתקן, עליך להיכנס למערכת כמשתמש ראשי (root). אם אינך משתמש ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3 מאתר האינטרנט של Samsung, הורד למחשב את חבילת Unified Linux Driver ובטל את דחיסתה.

4 לחץ על הסמל שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מופיע מסך המסוף, הקלד:

[root@localhost root]#tar zxf [FilePath]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz

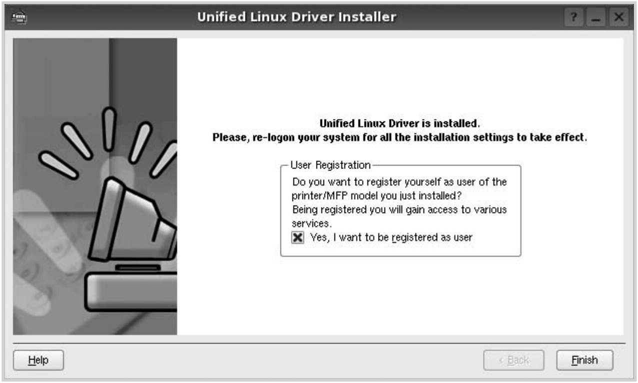
[root@localhost root]#cd [FilePath]/cdroot/Linux

[root@localhost Linux]#./install.sh

הערה: אם אינך משתמש בממשק הגרפי והתקנת מנהל ההתקן נכשלה, עליך להשתמש במנהל ההתקנה במצב טקסט. פעל על פי שלבים 3 עד 4 ולאחר מכן פעל על פי ההוראות שבמסך המסוף.

5 כאשר יופיע מסך הפתיחה, לחץ על **Next**.

6 עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



לנוחותך, תוכנית ההתקנה הוסיפה את סמל Unified Driver Configurator לשולח העבודה ואת הקבוצה Unified Driver לתפריט המערכת. לנוחותך, תוכנית ההתקנה מוסיפה את הסמל של Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת הקבוצה Samsung Unified Driver לתפריט המערכת. אם אתה נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך בתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים כגון **Unified Driver Configurator** או **Image Manager**..

התקנת SmartPanel

1 ודא שחיברת את ההתקן למחשב. הפעל את המחשב והמדפסת.
2 כאשר מופיע החלוןAdministrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: כדי שתוכל להסיר את תוכנת ההתקן, עליך להיכנס למערכת כמשתמש ראשי (root). אם אינך משתמש ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3 מאתר האינטרנט של Samsung, הורד למחשב את חבילת Unified Linux Driver ובטל את דחיסתה.
4 לחץ על הסמל שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מופיע מסך המסוף, הקלד:

[root@localhost root]#tar zxf [FilePath]/SmartPanel.tar.gz

[root@localhost root]#cd [FilePath]/cdroot/Linux /smartpanel

[root@localhost smartpanel]#./install.sh

הערה: אם אינך משתמש בממשק הגרפי והתקנת מנהל ההתקן נכשלה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט. פעל על פי שלבים 3 עד 4 ולאחר מכן פעל על פי ההוראות שבמסך המסוף.

הסרת ההתקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע החלוןAdministrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: כדי שתוכל להסיר את התקנת תוכנת המדפסת, עליך להיכנס למערכת כמשתמש ראשי (root). אם אינך משתמש ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

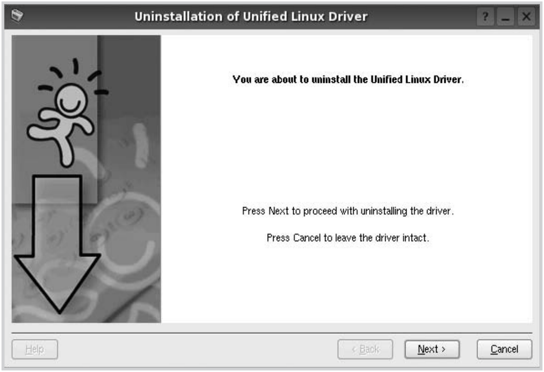
2 לחץ על הסמל שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מופיע מסך המסוף, הקלד:

[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/

[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

3 לחץ על **Uninstall**.
4 לחץ על **Next**.



5 לחץ על **Finish**.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת או MFP. מכיוון שהתקן MFP משלב מדפסת וסורק, Unified Linux Driver Configurator מספק אפשרויות המקובצות באופן לוגי עבור פונקציות המדפסת והסורק. כמו כן, קיימת יציאת MFP מיוחדת המופקדת על ויסות הגישה למדפסת ולסורק בהתקן הרב-תכליתי דרך ערוץ קלט/פלט יחיד.

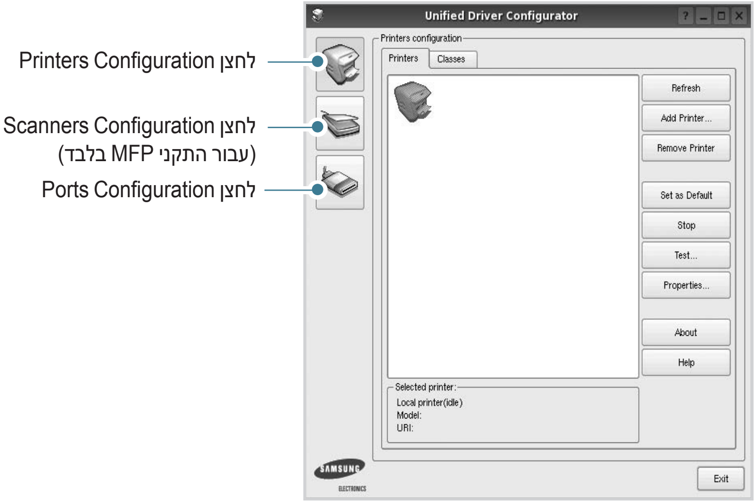
לאחר התקנת מנהל ההתקן Unified Linux, הסמל של Unified Linux Driver Configurator יופיע באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת ה-Unified Driver Configurator

1 לחץ לחיצה כפולה על **Unified Driver Configurator** בשולחן העבודה.

בנוסף, באפשרותך ללחוץ על סמל תפריט ההתחלה ולבחור **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאים.



באפשרותך להציג את העזרה שעל-גבי המסך על-ידי לחיצה על **Help**.

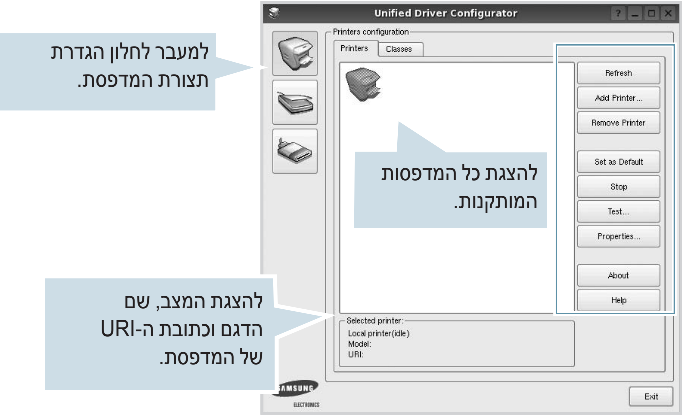
3 לאחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Unified Driver Configurator.

הגדרת תצורה של מדפסות

מסך Printers configuration כולל שתי כרטיסיות: **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסייה Printers

באפשרותך להציג את תצורת המדפסת הנוכחית של המערכת באמצעות לחיצה על סמל המדפסת בצדו השמאלי של חלון Unified Driver Configurator.

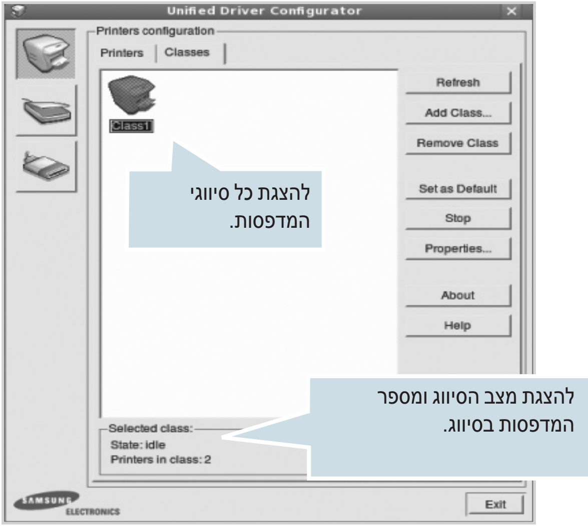


באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים עבור המדפסת:

- **Refresh**: לרענון רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: להוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת שנבחרה.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כמדפסת ברירת המחדל.
- **Stop/Start**: לעצירה/הפעלה של המדפסת.
- **Test**: להדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: להצגה ושינוי של מאפייני המדפסת. לפרטים, ראה עמוד 37.

הכרטיסיה Classes

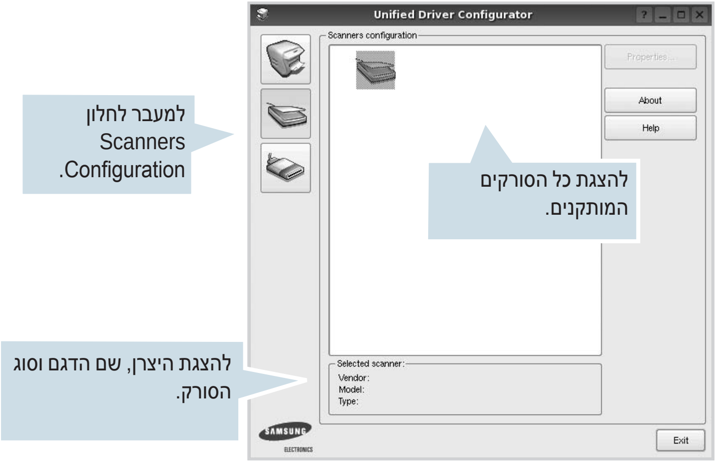
הכרטיסיה Classes מציגה רשימה של סיווגי מדפסות זמינים.



- **Refresh**: לרענון רשימת הסיווגים.
- **Add Class...**: להוספת סיווג מדפסות חדש.
- **Remove Class**: להסרת סיווג המדפסות שנבחר.

הגדרת תצורת סורקים

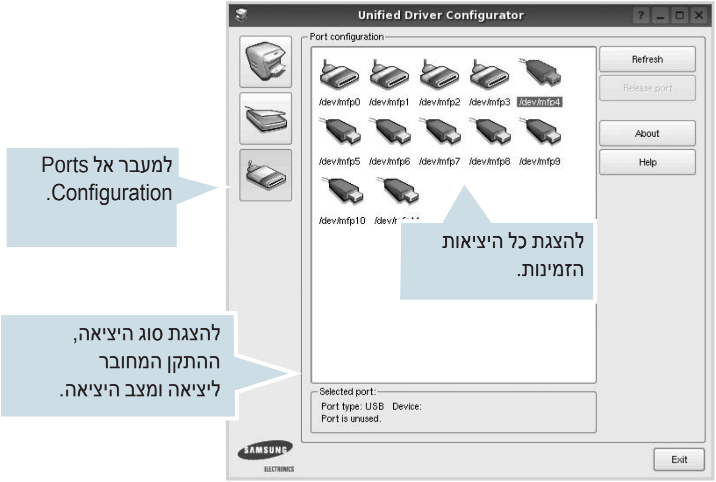
בחלון זה, באפשרותך לנטר את פעילות התקני הסריקה, להציג רשימה של התקני MFP מותקנים של Samsung, לשנות את מאפייני ההתקן ולסרוק תמונות.



- **Properties...**: לשינוי מאפייני הסריקה ולסריקת מסמך. ראה עמוד 38.

הגדרת תצורת יציאות

בחלון זה, באפשרותך להציג את רשימת היציאות הזמינות, לבדוק את המצב של כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה התקועה במצב תפוס כאשר מבצע משימה מפסיק אותה מסיבה כלשהי.



- **Refresh**: לרענון רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרור היציאה שנבחרה.

שיתוף יציאות בין מדפסות וסורקים

ייתכן שההתקן שברשותך מחובר למחשב מארח באמצעות יציאה מקבילית או יציאת USB. מאחר שהתקן ה-MFP כולל יותר מהתקן אחד (מדפסת וסורק), עליך להגדיר כהלכה את גישת היישומים להתקנים אלו דרך יציאת הקלט/פלט היחידה.

חבילת Unified Linux Driver של Samsung כוללת מנגנון לשיתוף היציאות המתאימות, המשמש את מנהלי ההתקן של המדפסת והסורק של Samsung. מנהלי ההתקן יוצרים תקשורת עם ההתקנים דרך יציאות המכונות "יציאות MFP". ניתן לצפות במצבה הנוכחי של יציאת MFP כלשהי ב-Ports Configuration. שיתוף היציאות מונע גישה לרכיב פונקציונלי בהתקן ה-MFP כאשר רכיב אחר נמצא בשימוש.

בעת התקנת התקן MFP חדש במערכת, מומלץ להתקין אותו באמצעות Unified Driver Configurator. במקרה כזה, תתבקש לבחור ביציאת קלט/פלט עבור ההתקן החדש. בחירה זו מספקת את הגדרת התצורה המתאימה ביותר עבור הפונקציונליות של התקן ה-MFP. עבור סורקי MFP, יציאות קלט/פלט נבחרות באופן אוטומטי באמצעות מנהלי ההתקן של הסורק, כך שההגדרות המתאימות מוחלות כברירת מחדל.

הגדרת מאפייני המדפסת

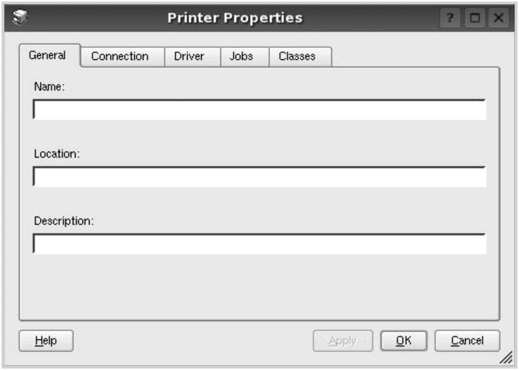
בחלון Properties של Printers Configuration, באפשרותך לשנות את מאפייני ההדפסה השונים של ההתקן.

1 פתיחת ה-Unified Driver Configurator.

במידת הצורך, עבור אל Printers configuration.

2 בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.

3 נפתח החלון Printer Properties.



בחלקו העליון של החלון מוצגות חמש הכרטיסיות הבאות:

- **General**: לשינוי שם ומיקום המדפסת. השם שאתה מזין בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות בחלון Printers configuration.
- **Connection**: להצגת היציאות או לבחירה ביציאה אחרת. אם שינית את יציאת המדפסת מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך כאשר ההתקן היה בשימוש, עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסיה זו.
- **Driver**: להצגת מנהל התקן המדפסת או לבחירה במנהל התקן אחר. באמצעות לחיצה על **Options**, תוכל להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל של ההתקן.
- **Jobs**: להצגת רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** כדי לבטל את העבודה הנבחרת ובחר את תיבת הסימון **Show completed jobs** כדי להציג עבודות קודמות ברשימת העבודות.
- **Classes**: להצגת סיווג המדפסת. לחץ על **Add to Class** כדי להוסיף את המדפסת לסיווג מסוים או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהסיווג שנבחר.

4 לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את החלון PrinterProperties .

הדפסה מסמך

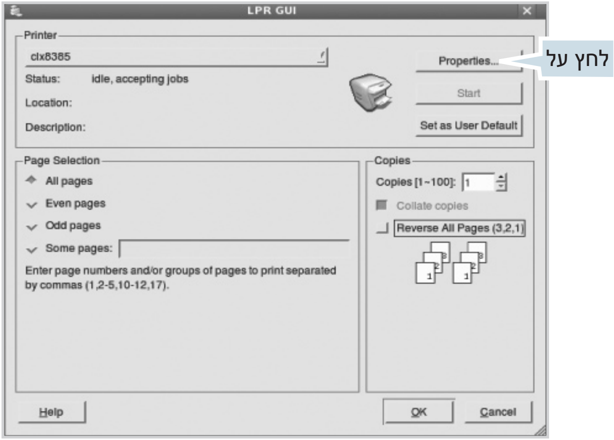
הדפסה מיישומים

ניתן להדפיס מתוך מגוון רחב של יישומי Linux באמצעות מערכת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום מסוג זה.

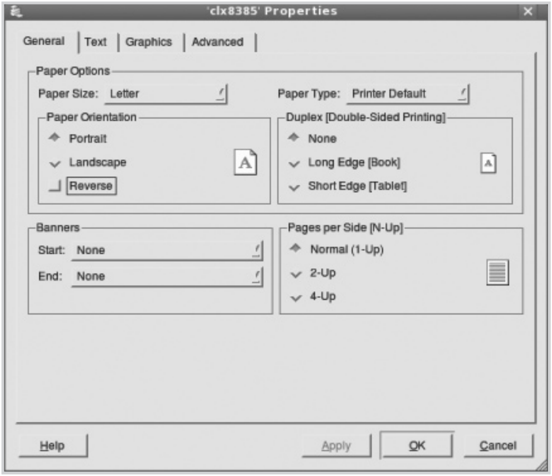
1 מתוך היישום שבו אתה משתמש, בחר **Print** מתפריט **File**.

2 בחר **Print** ישירות באמצעות **lpr**.

3 בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על **Properties**.



4 שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.



בחלקו העליון של החלון יוצגו ארבע הכרטיסיות הבאות.

- **General** - לשינוי גודל הנייר, סוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעלת מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוספת כותרות התחלה וסיום ולשינוי מספר העמודים בגיליון.
- **Text** - להגדרת שולי הנייר ואפשרויות הטקסט, כגון ריווח או עמודות.
- **Graphics** - להגדרת אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device**: להגדרת רזולוציית ההדפסה, מקור הנייר והיעד.

5 לחץ על **Apply** כדי להחיל את השינויים, וסגור את חלון Properties.

6 לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.

7 כעת יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור של סטטוס עבודת ההדפסה.

לביטול העבודה הנוכחית, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

באפשרותך להדפיס סוגים רבים ושונים של קבצים בהתקן Samsung באמצעות שיטת CUPS הסטנדרטית - ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות CUPS lpr מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, בחבילת מנהלי ההתקן הוחלף כלי ה-lpr הרגיל בתוכנית LPR GUI ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1 הקלד *lpr <file_name>* משורת פקודות המעטפת של Linux והקש **Enter**. כעת יופיע החלון LPR GUI.

אם תקליד רק *lpr* ותקיש **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקבצים שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.

2 בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

לפרטים נוספים אודות חלון המאפיינים, ראה עמוד 37.

3 לחץ על **OK** כדי להתחיל להדפיס.

סריקת מסמך

באפשרותך לסרוק מסמך מחלון Unified Driver Configurator.

1 לחץ לחיצה כפולה על Unified Driver Configurator שבשולחן העבודה.

2 לחץ על כדי לעבור ל-Scanners configuration.

3 בחר בסורק מתוך הרשימה.

אם רק התקן MFP אחד מחובר למחשב ומופעל, הסורק יופיע ברשימה וייבחר באופן אוטומטי.

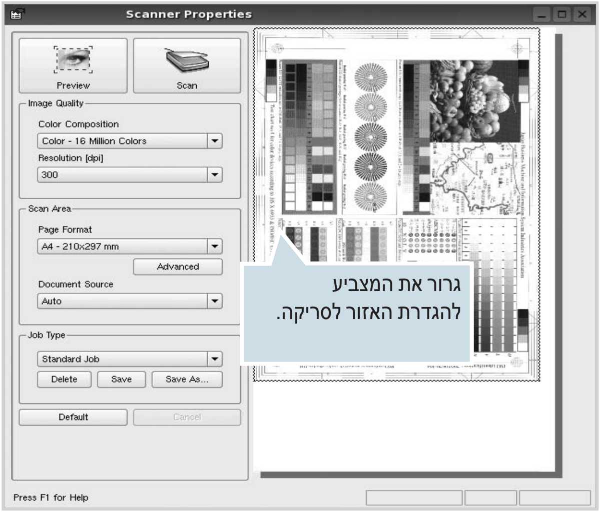
אם ברשותך שני סורקים או יותר המחוברים למחשב, באפשרותך לבחור בכל עת את הסורק שאיתו ברצונך לעבוד. לדוגמה, כאשר הסורק הראשון מבצע סריקה, תוכל במקביל לבחור בסורק השני, להגדיר את אפשרויות ההתקן ולהפעיל סריקה.

4 לחץ על **Properties**.

5 טען את המסמך המיועד לסריקה עם הפנים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או עם הפנים כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית.

6 לחץ על **Preview** בחלון ScannerProperties.

המסמך ייסרק והתצוגה המקדימה של התמונה תופיע בחלונית Preview.



7 שנה את אפשרויות הסריקה במקטעים Image Quality ו-Scan Area.

- **Image Quality**: לבחירת הגדרות הצבעים ורזולוציית הסריקה עבור התמונה.
- **Scan Area**: לבחירת גודל העמוד. לחצן **Advanced** מאפשר לך להגדיר באופן ידני את גודל העמוד.

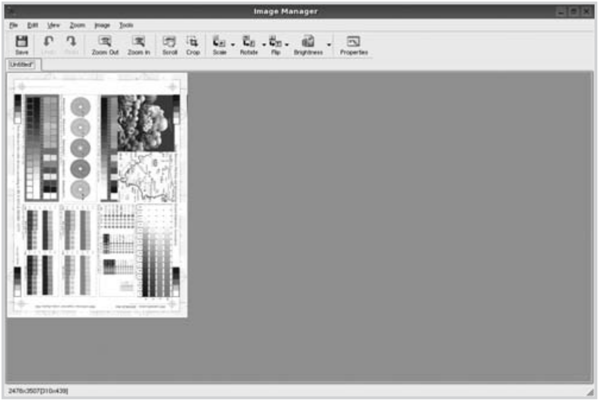
אם ברצונך להשתמש בהגדרה קבועה מראש של אפשרויות סריקה, בחר אחת מהרשימה הנפתחת Job Type. לקבלת פרטים אודות הגדרות Job Type מוגדרות מראש, ראה עמוד 39.

באפשרותך לשחזר את הגדרת ברירת המחדל עבור אפשרויות הסריקה באמצעות לחיצה על **Default**.

8 לאחר שסיימת, לחץ על **Scan** כדי להתחיל לסרוק.

שורת המצב תופיע בפינה השמאלית התחתונה של החלון ותציג את התקדמות הסריקה. לביטול הסריקה, לחץ על **Cancel**.

9 התמונה הסרוקה תופיע בכרטיסיה החדשה Image Manager.



אם ברצונך לערוך את התמונה הסרוקה, השתמש בסרגל הכלים. לקבלת פרטים נוספים אודות עריכת תמונה, ראה עמוד 39.

10 לאחר שסיימת, לחץ **Save** בסרגל הכלים.

11 בחר את ספריית הקבצים שבה ברצונך לשמור את התמונה והקלד את שם הקובץ.

12 לחץ על **Save**.

הוספת הגדרות Job Type

באפשרותך לשמור את ההגדרות של אפשרויות הסריקה ולהשתמש בהן שוב בסריקות עתידיות.

לשמירת הגדרת Job Type חדשה:

1 שנה את האפשרויות מחלון Scanner Properties.

2 לחץ על **Save As**.

3 הקלד את השם עבור ההגדרה.

4 לחץ על **OK**.

ההגדרה שיצרת נוספת לרשימה הנפתחת Saved Settings.

לשמירת הגדרת Job Type עבור משימת הסריקה הבאה:

1 בחר בהגדרה שבה ברצונך להשתמש מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 בפעם הבאה שתפתח את החלון Scanner Properties, ההגדרה השמורה תיבחר באופן אוטומטי עבור עבודת הסריקה.

למחיקת הגדרת Job Type:

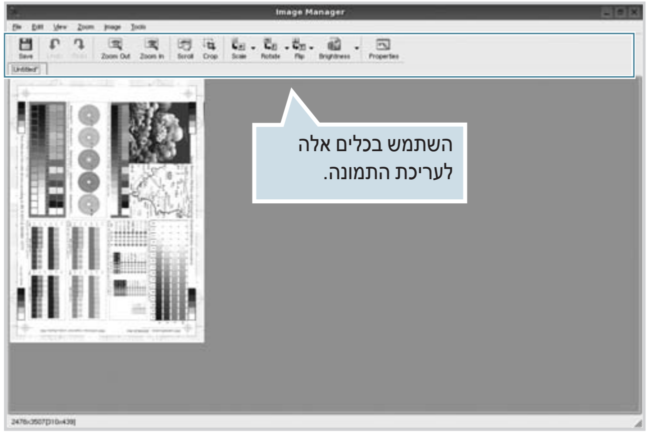
1 בחר בהגדרה שבה ברצונך להשתמש מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 לחץ על **Delete**.

ההגדרה תימחק מהרשימה.

שימוש ב-Image Manager

היישום Image Manager כולל פקודות תפריט וכלים לעריכת התמונה הסרוקה.



באפשרותך להשתמש בכלים הבאים לעריכת התמונה:

כלי	פונקציה
Save	לשמירת התמונה.
Undo	לביטול הפעולה האחרונה.
Redo	לשחזור הפעולה שבוטלה.
Scroll	לגלילה ברחבי התמונה.
Crop	לחיתוך האזור הנבחר בתמונה.
Zoom Out	להקטנת התמונה.
Zoom In	להגדלת התמונה.
Scale	לשינוי קנה המידה של התמונה. באפשרותך להזין את הגודל באופן ידני, או להגדיר את שיעור קנה המידה באופן פרופורציונלי, אנכי או אופקי.
Rotate	לסיבוב התמונה. באפשרותך לבחור את מספר המעלות מהרשימה הנפתחת.
Flip	להיפוך התמונה באופן אנכי או אופקי.
Effect	לכוונון הבהירות או הניגודיות של התמונה או להיפוך הצבעים בתמונה.
Properties	להצגת מאפייני התמונה.

לפרטים נוספים אודות היישום Image Manager, עיין בעזרה שעל-גבי המסך.

10 שימוש במדפסת ב-Macintosh

ההתקן שברשותך תומך במערכות Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס ממשק רשת מסוג 10/100 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל ההתקן PostScript באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: *מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.*

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנה**
- **הסרת התקנה של תוכנה**
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**
- **סריקה**

התקנת תוכנה

התקליטור המצורף למדפסת מכיל את קובץ ה-PPD שמאפשר לך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS או במנהל התקן Apple LaserWriter *(הזמין רק בעת שימוש במדפסת התומכת במנהל התקן PostScript)* כדי להדפיס במחשב Macintosh.

כמו כן, הוא כולל מנהל התקן Twain לסריקה במחשב Macintosh.

1. ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על **CD-ROM icon** שמוצג על שולחן העבודה ב-Macintosh.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Installer OS X**.
6. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
7. ייפתח חלון תוכנת ההתקנה של Samsung. לחץ על **Continue**.
8. בחר **Easy Install** ולחץ על **Install**. האפשרות **Easy Install** מומלצת לרוב המשתמשים. כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת יותקנו. אם תבחר **Custom Install**, תוכל לבחור ברכיבים נפרדים להתקנה.
9. כשתופיע ההודעה המתריעה כי כל היישומים במחשב ייסגרו, לחץ על **Continue**.
10. לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הערה:

- אם התקנת את מנהל התקן הסריקה, לחץ על **Restart**.
- בתום ההתקנה, עיין בסעיף "התקנת המדפסת" בעמוד 42

הסרת התקנה של תוכנה

הסרת התקנה נדרשת אם אתה משדרג את התוכנה, או במקרה שההתקנה נכשלה.

1. ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על **CD-ROM icon** שמוצג על שולחן העבודה ב-Macintosh.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Installer OS X**.
6. הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
7. ייפתח חלון תוכנת ההתקנה של Samsung. לחץ על **Continue**.
8. בחר **Uninstall** ולחץ על **Uninstall**.
9. כשתופיע ההודעה המתריעה כי כל היישומים במחשב ייסגרו, לחץ על **Continue**.
10. בתום הסרת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו נעשה שימוש לחיבור המדפסת למחשב - כבל הרשת או כבל ה-USB.

עבור מדפסת המחוברת לרשת

הערה: *מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שברשותך, ודא שהמדפסת תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.*

1 פעל בהתאם להוראות שבסעיף "התקנת תוכנה" בעמוד 41 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.

2 פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו-**Print Setup Utility**.

- עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מתוך התיקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**.

3 לחץ על **Add** ב-**Printer List**.

- עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "**+**" ומיד יופיע חלון תצוגה.

4 עבור Mac OS X 10.3, בחר בכרטיסיה **IP Printing**.

- עבור Mac OS X 10.4, לחץ על **IP Printer**.
- עבור Mac OS X 10.5~10.6, לחץ על **IP Printer**.

5 בחר **Socket/HP Jet Direct** ב-**Printer Type**.

בעת הדפסת מסמך המכיל עמודים רבים, ניתן לשפר את ביצועי ההדפסה על-ידי בחירה ב-Socket באפשרות **Printer Type**.

6 הזן את כתובת ה-IP של ההתקן בשדה **Printer Address**.

7 הזן את שם התור בשדה **Queue Name**. אם אין באפשרותך לבדוק מהו שם התור של שרת ההתקן שלך, נסה להשתמש תחילה בברירת המחדל.

8 עבור MAC OS 10.3, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ובחר את **שם המדפסת שלך** תחת **Model Name**.

- עבור MAC OS 10.4, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** תחת **Print Using** ובחר את **שם המדפסת שלך** תחת **Model**.
- עבור MAC OS 10.5~10.6, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר...**Select a driver to use** ובחר את **שם המדפסת שלך** תחת **Print Using**.

ההתקן שברשותך מופיע ב-Printer List ומוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

9 לחץ על **Add**.

עבור מדפסת המחוברת ב-USB

1 פעל בהתאם להוראות שבסעיף "התקנת תוכנה" בעמוד 41 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.

2 פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו-**Print Setup Utility**.

- עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מתוך התיקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**.

3 לחץ על **Add** ב-**Printer List**.

- עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "**+**" ומיד יופיע חלון תצוגה.

4 עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסיה **USB**.

- עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** וחפש את חיבור ה-USB.
- עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על **Default Browser** וחפש את חיבור ה-USB.

5 בחר את **שם המדפסת שלך**.

6 עבור MAC OS 10.3, אם המאפיין Auto Select לא פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב-**Printer Model** ובחר את **שם המדפסת שלך** תחת **Model Name**.

- עבור MAC OS 10.4, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** תחת **Print Using** ובחר את **שם המדפסת שלך** תחת **Model**.
- עבור MAC OS 10.5~ 10.6, אם המאפיין Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר...**Select a driver to use** ובחר את **שם המדפסת שלך** תחת **Print Using**.

ההתקן שברשותך מופיע ב-Printer List ומוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

7 לחץ על **Add**.

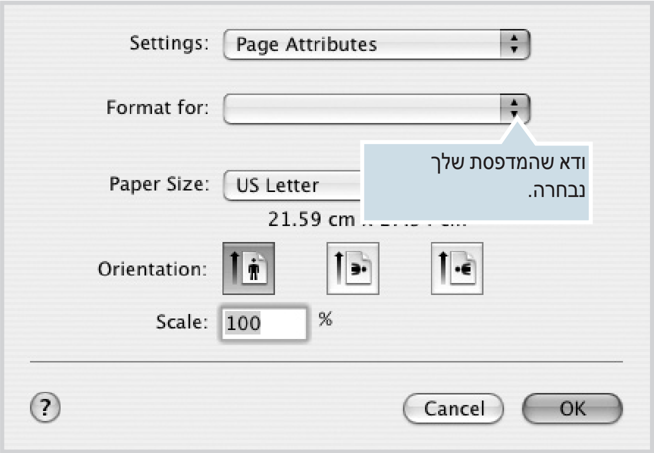
הדפסה

הערה:
- ייתכן שחלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבשימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל לפי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

1 פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.
2 פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** בחלק מהיישומים).
3 בחר את גודל הנייר, כיוון ההדפסה, קנה המידה ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4 פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
5 בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
6 כשתסיים להגדיר את האפשרויות, לחץ על **Print**.

שינוי הגדרות המדפסת

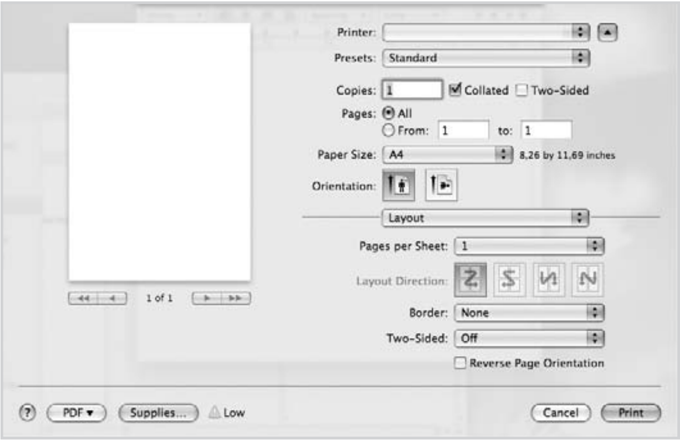
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת השימוש במדפסת שברשותך.

מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הערה: אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

פריסה

הכרטיסיה **Layout** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד. בחר **Layout** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים.

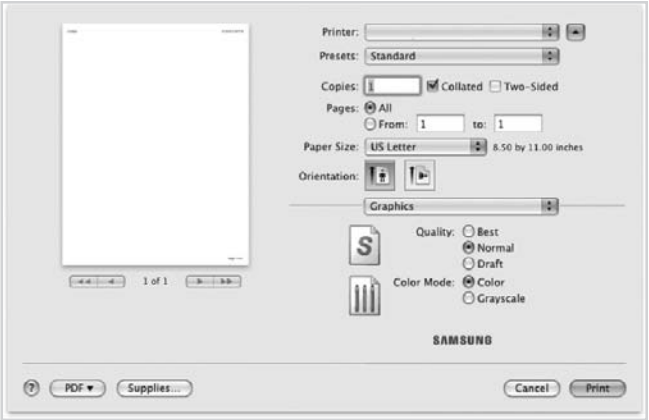


▲ Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet**: מאפיין זה קובע כמה עמודים יודפסו בכל גיליון. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמודה הבאה.
- **Layout Direction**: באפשרותך לבחור את כיוון ההדפסה על-גבי דף, בדומה לדוגמאות שבממשק המשתמש.
- **Border**: אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס גבול מסביב לכל עמוד בגיליון.
- **Two-Sided**: אפשרות זו מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר. (ראה "הדפסה דו-צדדית" בעמוד 47.)

גרפיקה

הכרטיסיה **Graphics** מספקת אפשרויות עבור בחירה של**Resolution(Quality)** ו-**Color Mode**. בחר **Graphics** מהרשימה הנפתחת של **Presets** כדי לגשת אל מאפייני הגרפיקה.

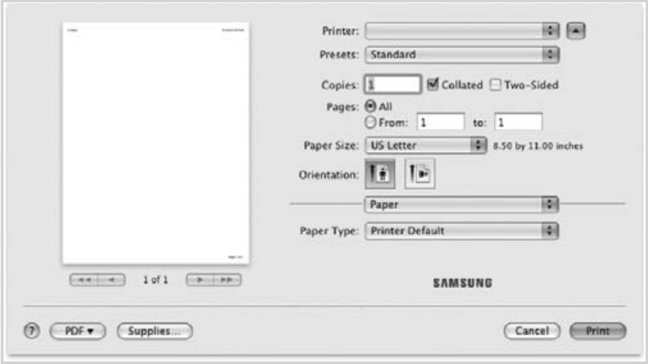


▲ Mac OS 10.5

- **Resolution(Quality)** : באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. ערכים גבוהים עשויים להאריך את משך הזמן הנדרש להדפסת מסמך.
- **Color Mode**: באפשרותך להגדיר את אפשרויות הצבע. הגדרה ל-**Color** בדרך כלל מפיקה את איכות ההדפסה המיטבית עבור מסמכים צבעוניים. אם ברצונך להדפיס מסמך צבעוני בגווני אפור, בחר **Grayscale**.

נייר

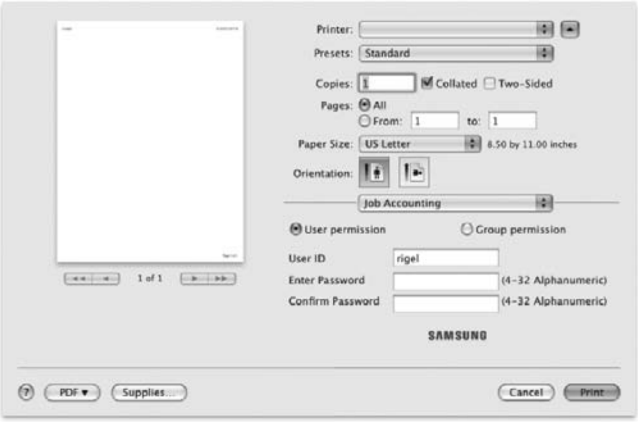
הגדר את **Paper Type** כך שיתאים לנייר שנטען במגש שממנו ברצונך להדפיס. כך יתאפשר לך להשיג את ההדפסים באיכות המיטבית. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.



▲ Mac OS 10.5

ניהול דוח עבודות

מאפיין זה מאפשר לך לשלוט בכל הנתונים היוצאים ולנעול אותם, או לשנות את הסיסמה.

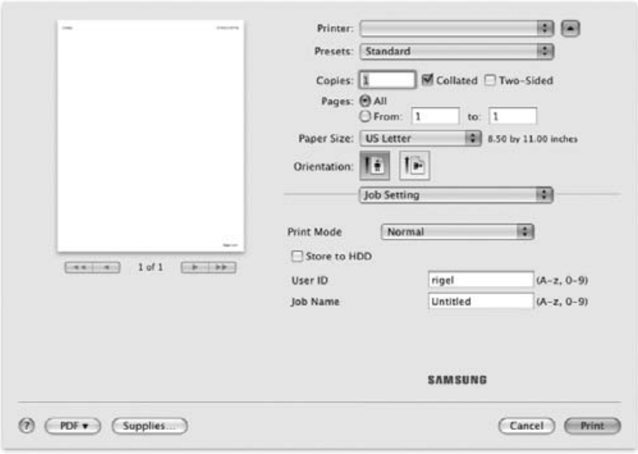


▲ Mac OS 10.5

- **User permission**: אם תסמן אפשרות זו, רק משתמשים עם הרשאת משתמש יוכלו להתחיל עבודת הדפסה.
- **Group permission**: אם תסמן אפשרות זו, רק קבוצות עם הרשאת קבוצה יוכלו להתחיל עבודת הדפסה.

הגדרת עבודה

אפשרות זו מאפשרת לך לבחור כיצד להדפיס או לשמור את הקובץ המודפס באמצעות הדיסק הקשיח.

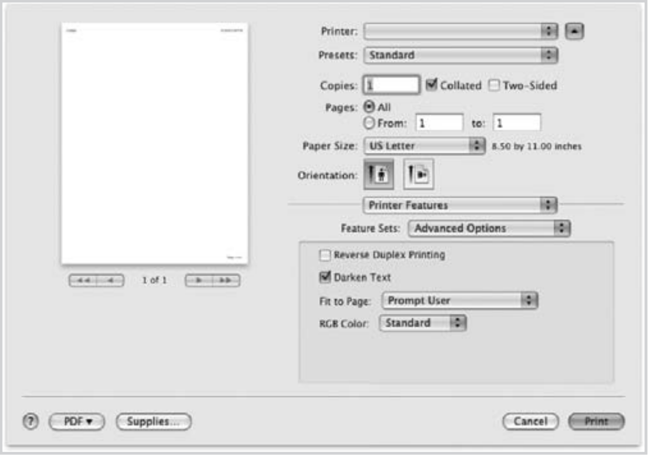


▲ Mac OS 10.5

- **Print Mode**: ברירת המחדל של **Print Mode** היא **Normal** המדפיסה את הקובץ מבלי לשמור אותו בדיסק הקשיח האופציונלי.
- **User ID**: אפשרות זו נועדה למציאת קובץ שמור באמצעות לוח הבקרה.
- **Job Name**: אפשרות זו נועדה למציאת קובץ שמור באמצעות לוח הבקרה.

Printer Features

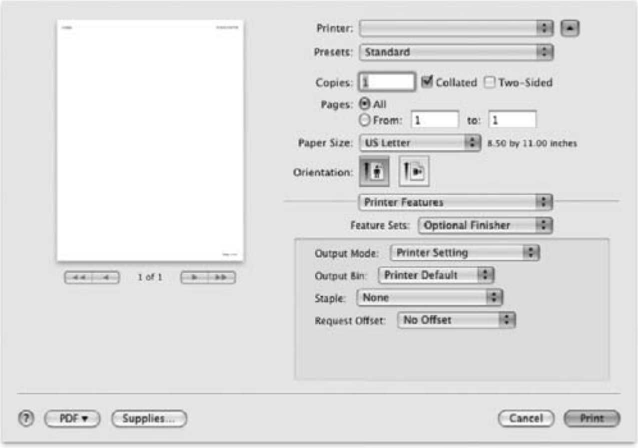
Advanced Options



▲ Mac OS 10.5

- **Reverse Duplex Printing**: הגדרה זו מאפשרת לך לבחור סדר הדפסה כללי לעומת סדר הדפסה בהדפסה דו-צדדית. ***אם אפשרות זו לא מופיעה, המדפסת אינה תומכת במאפיין זה.***
- **Darken Text**: הגדרה זו מאפשרת לך להדפיס את כל הטקסט במסמך באופן כהה יותר מאשר מסמך רגיל.
- **Fit to Page**: הגדרה זו מאפשרת לך לשנות את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק פרטים במסמך קטן.
- **RGB Color**: הגדרה זו קובעת את אופן העיבוד של צבעים. **Standard** היא ההגדרה הנפוצה ביותר לשימוש, וגוון הצבע במצב זה הוא הקרוב ביותר לזה של צג רגיל (צג sRGB). מצב **Vivid** מתאים להדפסת נתוני מצגות ותרשימים. גוון הצבע במצב **Vivid** מפיק תמונות בצבעים חיים יותר מאשר במצב Standard. מצב **Device** הוא מיטבי עבור הדפסת קווים דקים, תווים קטנים וציורים צבעוניים. ייתכן שגוון הצבע במצב **Device** יהיה שונה מזה שמופיע בצג; נעשה שימוש בצבעי הטונר המובהקים להדפת צבעי ציאן, מגנטה וצהוב.

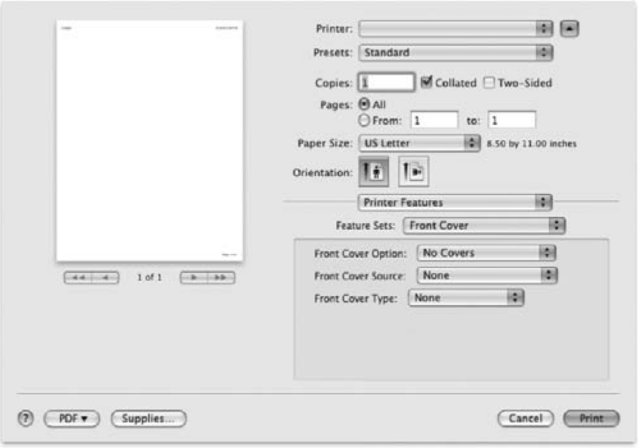
Optional Finisher



▲ Mac OS 10.5

- **Output Mode**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את האופן שבו ההדפסים יסודרו. (עליך להתקין אביזר גימור אופציונלי, כגון אביזר גימור בעל שני סלים או תיבת דואר בעלת 4 סלים.)
- **Output Bin**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את סל הפלט עבור הדפסים.(עליך להתקין אביזר גימור אופציונלי, כגון אביזר גימור בעל שני סלים או תיבת דואר בעלת 4 סלים.)
- **Staple**: אפשרות זו מהדקת את ההדפסים.
- **Request Offset**: אם אינך מעוניין שההדפסים ייערמו בערימה אחת, ההתקן מניח סדרות הדפסים במרחק מה זו מזו.

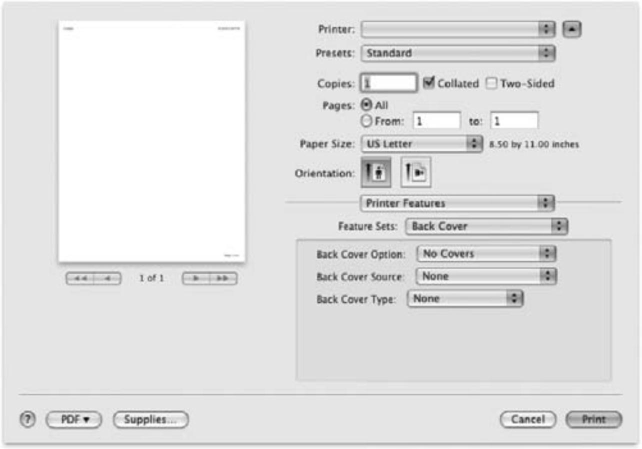
Front Cover



▲ Mac OS 10.5

- **Front Cover Option**: הגדרה זו מאפשרת לך לבחור את האפשרות עבור הדפסה של דף כריכה קדמית. באפשרותך לבחור בהדפסה של דף כריכה קדמית ריק, מודפס מראש, מודפס על-גבי צד אחד או מודפס משני הצדדים.
- **Front Cover Source**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את מקור הנייר עבור הכריכה הקדמית.
- **Front Cover Type**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את סוג הנייר עבור הכריכה הקדמית.

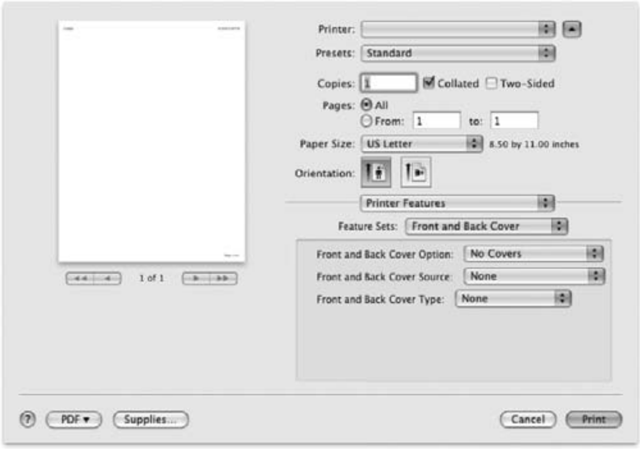
Back Cover



▲ Mac OS 10.5

- **Back Cover Option**: הגדרה זו מאפשרת לך לבחור את האפשרות עבור הדפסה של דף כריכה אחורית. באפשרותך לבחור בהדפסה של דף כריכה אחורית ריק, מודפס מראש, מודפס על-גבי צד אחד או מודפס משני הצדדים.
- **Back Cover Source**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את מקור הנייר עבור הכריכה האחורית.
- **Back Cover Type**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את סוג הנייר עבור הכריכה האחורית.

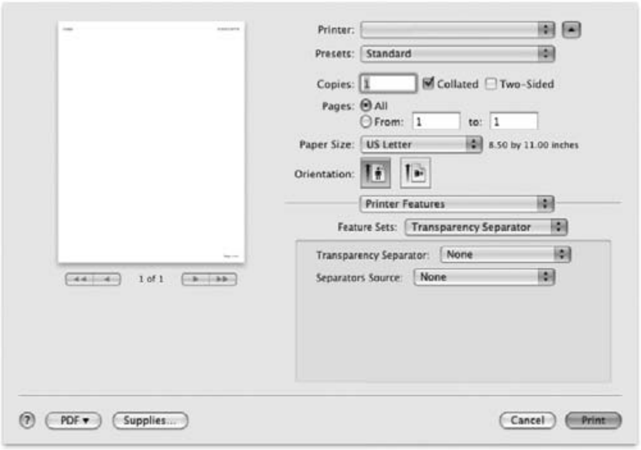
Front and Back Cover Option



▲ Mac OS 10.5

- **Front and Back Cover Option**: הגדרה זו מאפשרת לך לבחור את האפשרות עבור הדפסה של דף כריכה קדמית ואחורית. באפשרותך לבחור בהדפסה של דף כריכה קדמית ואחורית ריק, מודפס מראש, מודפס על-גבי צד אחד או מודפס משני הצדדים.
- **Front and Back Cover Source**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את מקור הנייר עבור הכריכה הקדמית והאחורית.
- **Front and Back Cover Type**: אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את סוג הנייר עבור הכריכה הקדמית והאחורית.

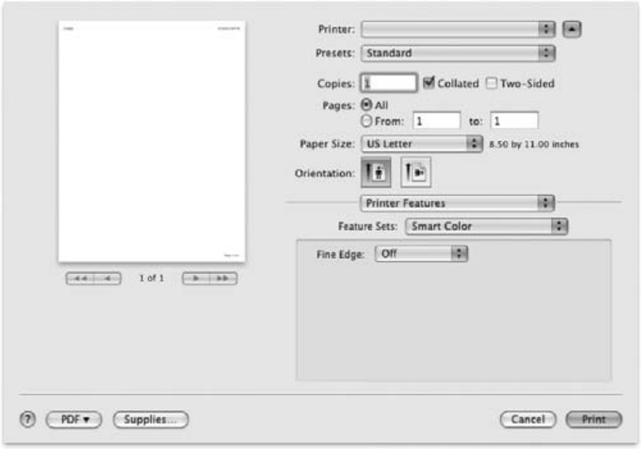
Transparency Seperator



▲ Mac OS 10.5

- **Transparency Seperator**: באפשרותך להניח דפי הפרדה שקופים בין הדפסים.
- **Seperators Source**: באפשרותך לבחור את מקור דפי ההפרדה.

Smart Color



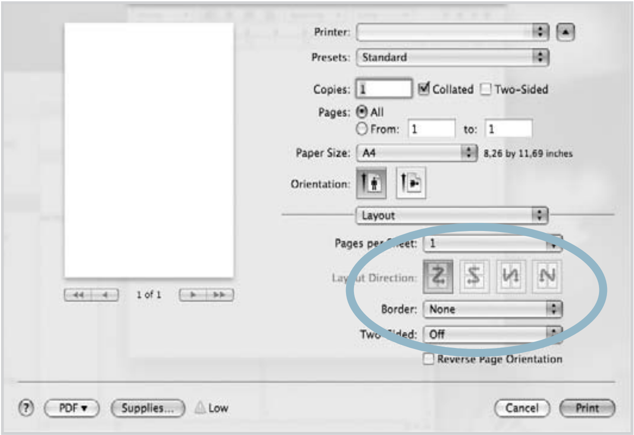
▲ Mac OS 10.5

- **Fine Edge**: מאפשר למשתמשים להדגיש את קצוות הטקסט וקווים עדינים לשיפור הקריאות וליישר כל רישום ערוץ צבע במצב הדפסה צבעונית.

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גיליון נייר אחד. זוהי דרך חסכונית להדפסת עמודי טיוטה.

1 מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.
2 בחר **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3 בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4 בחר את סדר העמודים מתוך האפשרות **Layout Direction**.

כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת **Border**.

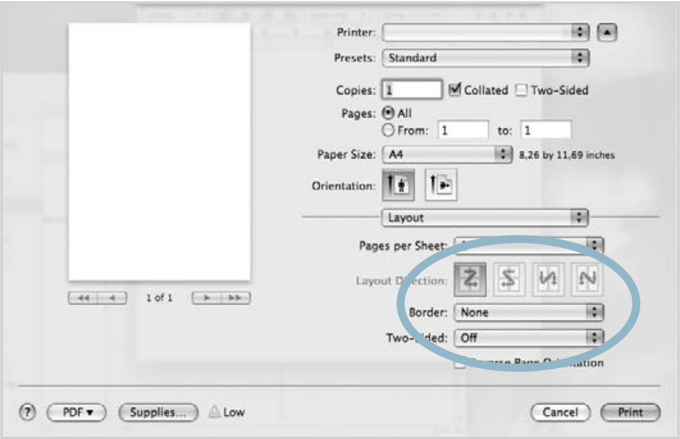
5 לחץ על **Print**, והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

הדפסה דו-צדדית (דופלקס)

באפשרותך להדפיס משני צידיו של גיליון נייר. לפני הדפסה במצב דו-צדדי, החלט באיזה קצה של המסמך המוגמר תימצא הכריכה. אפשרויות הכריכה הזמינות הן:

- **Long-Edge Binding**: שהינו העיצוב המקובל בכריכת ספרים.
- **Short-Edge Binding**: שהינו הסוג שבו משתמשים לעתים קרובות ליצירת לוחות שנה.

1 מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.
2 בחר **Layout**.



▲ Mac OS 10.5

3 בחר בכיוון הכריכה מתוך האפשרות **Two Sided Printing**.
4 לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס על שני צדי הנייר.

שים לב: אם בחרת בהדפסה דו-צדדית ולאחר מכן אתה מנסה להדפיס מספר עותקים של המסמך, ייתכן שהמדפסת לא תדפיס את המסמך כפי שרצית. במקרה של "עותק ממוין", כאשר קיימים במסמך עמודים אי-זוגיים, העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא אחריו, יודפסו על-גבי החלק הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא ממוין", אותו עמוד יודפס על החזית והגב של דף אחד. לכן, אם עליך להדפיס מספר עותקים של מסמך כלשהו וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיס אותם בזה אחר זה, כעבודות הדפסה נפרדות.

סריקה

באפשרותך לסרוק מסמכים באמצעות התוכנית **Image Capture**. מערכת ההפעלה Macintosh כוללת את התוכנית **Image Capture**.

סריקה באמצעות USB

1 ודא כי ההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.

2 הנח מסמך בודד עם הפנים כלפי מטה על משטח זכוכית המסמך. לחלופין, טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (או DADF).

3 פתח את **Applications** ולחץ על **Image Capture**.

הערה: אם תופיע ההודעה **No Image Capture device connected** נתק את כבל ה-USB וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, עיין בעזרה של **Image Capture**.

4 הגדר את אפשרויות הסריקה בתוכנית זו.

5 סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה:

- לקבלת מידע נוסף אודות השימוש ב-**Image Capture**, עיין בעזרה של **Image Capture**.
- כדי ליישם אפשרויות סריקה נוספות תוכל להשתמש בתוכנות תואמות TWAIN.
- תוכל לסרוק גם באמצעות תוכנה תואמת-TWAIN, כגון Adobe Photoshop.
- תהליך הסריקה משתנה בהתאם לתוכנות תואמות ה-TWAIN שבהן נעשה שימוש. עיין במדריך למשתמש של התוכנה.
- כאשר הסריקה אינה עובדת ב-**Image Capture**, עדכן את מערכת ההפעלה של MAC לגרסה העדכנית ביותר. הסריקה פועלת באופן תקין ב-Mac OS 10.3.9 ואילך וב- Mac OS 10.4.7 ואילך.

סריקה באמצעות הרשת

1 ודא שההתקן והמחשב מופעלים.

2 הנח מסמך בודד עם הפנים כלפי מטה על משטח זכוכית המסמך. לחלופין, טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (או DADF).

3 פתח את **Applications** ולחץ על **Image Capture**.

4 עבור MAC OS X 10.4 ~ 10.5
לחץ על**Devices** ולחץ על **Browse Devices**.
עבור MAC OS X 10.6
בחר בהתקן שלך תחת SHARED. דלג לשלב 7.

5 עבורMAC OS X 10.4 :
בחר בהתקן שברשותך מתוך האפשרות **Twain devices**. ודא שתיבת הסימון **Use TWAIN software** נבחרה, ולחץ על **Connect**.

אם מוצגת הודעת אזהרה, לחץ על**...Change Port** כדי **לבחור יציאה**.
אם יופיע TWAIN UI, מהכרטיסיה Preference, לחץ על**...Change Port** כדי **לבחור יציאה**.

הערה: בדוק במנהל הסריקה ביחס לשימוש באפשרות **...Change Port** . (ראה הגדרת מידע סריקה ב-ScanManager)

6 עבור MAC OS X 10.5:
ודא שתיבת הסימון **Connected** נבחרה ליד ההתקן שברשותך תחת **Bonjour Devices**.
אם ברצונך לסרוק באמצעות TWAIN, עיין בהליך המופיע לעיל עבור MAC OS X 10.4.

7 הגדר את אפשרויות הסריקה בתוכנית זו.

8 סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה:

- לקבלת מידע נוסף אודות השימוש ב-**Image Capture**, עיין בעזרה של **Image Capture**.
- כדי ליישם אפשרויות סריקה נוספות תוכל להשתמש בתוכנות תואמות TWAIN.
- תוכל לסרוק גם באמצעות תוכנה תואמת-TWAIN, כגון Adobe Photoshop.
- תהליך הסריקה משתנה בהתאם לתוכנות תואמות ה-TWAIN שבהן נעשה שימוש. עיין במדריך למשתמש של התוכנה.
- כאשר הסריקה אינה עובדת ב-**Image Capture**, עדכן את מערכת ההפעלה של MAC לגרסה העדכנית ביותר. הסריקה פועלת באופן תקין ב-Mac OS 10.3.9 ואילך וב- Mac OS 10.4.7 ואילך.
- עבור MAC OS X 10.3, השתמש בתוכנה תואמת-TWAIN.

אינדקס

L
Linux
הדפסה 37
מאפייני מדפסת 37
מנהל התקן, התקנה 33
סריקה 38

M
Macintosh
הדפסה 43
התקנת המדפסת 42
מנהל התקן
הסרת התקנה 41
סריקה 48

T
TWAIN, סריקה; סריקה
TWAIN 30

ב
ביטול
סריקה 30

ג
גודל נייר, הגדרה
הדפסה 38

ה
הגדרה
אפשרות true-type 17
כהות 17
מצב תמונה 17
הדפסה
N-up
Macintosh 47
Windows 20
PRN 13
דו-צדדי 22
התאמה לעמוד 22
חוברות 21
ממחשב Macintosh 43
מסמך 13
מתוך Linux 37
מתוך Windows 4
סימן מים 23
פוסטר 23
שינוי קנה מידה 22
שכבת-על 24
הדפסה דו-צדדית 22
הדפסה מתקדמת, שימוש 20
הדפסת n-up
Macintosh 47
Windows 21
הדפסת חוברות 34
הסרת התקנה, תוכנה
Windows 41

כ
כיוון, הדפסה 38
Windows 15

מ
מאפייני גרפיקה, הגדרה 17
מאפייני המדפסת, הגדרה
Macintosh 43
Windows 14
מאפייני מדפסת
Linux 37
מאפייני נייר, הגדרה 26
מגש נייר, הגדרה
העתקה 25
מוניטור סטטוס, שימוש 13
מסמך, הדפסה
Macintosh 43
Windows 38

ס
סוג נייר, הגדרה
הדפסה 38
סימן מים
הדפסה 23
יצירה 23
מחיקה 23
עריכה 28
סריקה
Linux 38
סריקה מתוך Macintosh 48

ע
עזרה, שימוש 19, 25

פ
פוסטר, הדפסה 21

ר
רזולוציה
הדפסה 38
רזולוציית הדפסה 38

ש
שכבת-על
הדפסה 24
יצירה 24
מחיקה 24

ת
תוכנה
דרישות מערכת
Macintosh 41
הסרת התקנה
Macintosh 41
Windows
התקנה
Macintosh 41
תוכנת המדפסת
הסרת התקנה
Macintosh 41
התקנה
Macintosh 41